

*Aprovat per la Corporació Plenària en sessió de dia 25.09.08.  
Publicada aprovació definitiva al BOIB núm. 176 de 16.12.08.*

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ**

TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals.

TÍTOL PRIMER. Estatut dels membres de la Corporació.

Capítol I. Drets.

Capítol II. Deures i responsabilitats.

Capítol III. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de regidor.

TÍTOL SEGON. Organització política municipal.

Capítol I. Els grups municipals.

Capítol II. Els regidors no adscrits.

Capítol III. La Junta de Portaveus.

Capítol IV. Cap de l'oposició.

TÍTOL TERCER. Organització institucional de l'Ajuntament de Calvià.

Capítol I. Els òrgans de govern.

Secció 1a. El batle.

Secció 2a. Els regidors delegats i els tinents de batle.

Subsecció 1a. Els regidors delegats.

Subsecció 2a. Els tinents de batle.

Secció 3a. El Ple de l'Ajuntament.

Secció 4a. La Junta de Govern Local.

Capítol II. Els òrgans complementaris.

Secció 1a. Les comissions informatives.

Secció 2a. La Comissió Especial de Comptes.

Secció 3a. Els òrgans desconcentrats i descentralitzats.

TÍTOL QUART. Funcionament dels òrgans municipals.

Capítol I. Funcionament del Ple.

Secció 1a. Règim de sessions.

Subsecció 1a. Classes de sessions.

Subsecció 2a. Requisits previs a la celebració de les sessions.

Subsecció 3a. Desenvolupament de les sessions.

Subsecció 4a. Adopció d'acords.

Secció 2a. Constància i execució d'acords.

Capítol II. Funcionament de la Junta de Govern Local.

Secció 1a. Règim de sessions.

Capítol III. Funcionament de les comissions informatives i altres òrgans complementaris.

Capítol IV. Funcionament dels òrgans desconcentrats i descentralitzats.

# **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ**

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### *Disposicions generals*

#### **Article 1**

L'Ajuntament de Calvià, en l'exercici de l'autonomia que la Constitució garanteix i de les potestats reglamentàries i d'autoorganització que la Llei reguladora de les bases del règim local li reconeixen, acorda regular la seva organització i règim de funcionament mitjançant aquest reglament.

#### **Article 2**

L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Calvià es regeix per les següents disposicions:

Primer. Per la Llei reguladora de les bases del règim local, el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i la legislació estatal en matèria de procediment administratiu comú.

Segon. Per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Tercer. Per allò que disposa aquest reglament.

Quart. Per les lleis i reglaments estatals relatius al procediment i organització de l'Administració local no derogats per la LRBRL.

Cinquè. Per les lleis i reglaments estatals relatius al procediment i organització de les administracions públiques, no específicament reguladores del règim local.

#### **Article 3**

Els bans o resolucions de la Batlia i les ordenances municipals no poden contenir disposicions organitzatives o de funcionament que contradiguin les d'aquest reglament o de qualsevol altra norma de rang superior.

#### **Article 4**

1. El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat pel batle i els regidors.

2. En l'organització municipal de l'Ajuntament de Calvià hi han d'existir imperativament el batle, els tinents de batle, la Junta de Govern Local i el Ple. Són

òrgans complementaris dels anteriors les comissions municipals informatives i la Comissió de Comptes.

3. Hi han d'existir també la Junta de Portaveus i el cap de l'oposició. Hi poden existir, a més, les comissions especials i qualssevol altres que s'hi constitueixin amb finalitats específiques, així com els òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió dels serveis.

## **TÍTOL I**

### **Estatut dels membres de la Corporació**

## **CAPÍTOL I**

### **Drets**

#### **Article 5**

1. Els membres de la Corporació tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple de la Corporació i a les de les comissions o altres òrgans complementaris dels quals fan part.

2. Tots els regidors han de disposar en la casa consistorial d'una bústia per a la correspondència i notificacions, i d'un servei d'atenció de cridades telefòniques i missatges.

#### **Article 6**

1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Ajuntament qualsevol antecedent, dada o informació que es trobi en poder dels serveis de l'Ajuntament i resulti necessari per al desenvolupament de la seva funció.

2. La petició s'ha de formular per escrit, la Batlia l'ha de resoldre en el termini màxim de cinc dies naturals i s'ha de notificar a l'interessat en la forma i termini prevists en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució denegatòria, que ha de ser motivada, s'ha d'entendre atorgada l'autorització d'accés a la documentació.

3. S'ha de remetre una còpia de la notificació de la resolució de Batlia o, si s'escau, de la petició autoritzada per silenci administratiu a la dependència municipal corresponent, perquè faciliti l'examen de la documentació autoritzada. El regidor pot disposar de la documentació durant la jornada laboral en les dependències municipals, abans del termini de la qual l'ha de reintegrar a la dependència. El regidor pot disposar d'una còpia de la documentació sol·licitada. No pot treure la documentació de la casa consistorial i n'ha de signar un rebut.

4. El dret d'accés a la informació s'ha de referir sempre a expedients, documents o informes que es trobin físicament en els serveis municipals. En conseqüència, les peticions que es refereixin a criteris, intencions, propostes d'actuació, plantejament

de qüestions i altres temes relacionats amb la gestió municipal han de plantejar-se davant el Ple municipal perquè s'hi tractin com a precís, preguntes o interpel·lacions.

5. No obstant això, els serveis de la Corporació han de facilitar directament la informació als seus membres en els casos citats en l'article 15 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

6. Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que hagin de servir d'antecedent per a decisions que encara es troben pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que se'ls faciliti, en original o còpia, per al seu estudi. Tot això tret que la referida informació sigui de caràcter públic.

#### **Article 7**

1. Els membres de la Corporació han de percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin en règim de dedicació parcial o exclusiva, cas en què han de ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social i l'Ajuntament de Calvià n'ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials corresponents, tret que es tracti de funcionaris en situació de serveis especials.

2. El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec amb dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest, circumstància que s'ha de comunicar al Ple de l'Ajuntament en la següent sessió ordinària que faci.

#### **Article 8**

El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor suposa la seva dedicació total a les tasques municipals que se li encomanin, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, o que suposi minvament en les seves obligacions en l'Ajuntament. Només s'hi admeten les excepcions previstes en la legislació vigent.

#### **Article 9**

1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a percebre indemnitzacions per les despeses que generi l'exercici del seu càrrec, quan siguin efectives i documentalment justificades, segons les normes generals que determina el Ple municipal.

2. El pressupost de la Corporació ha de contemplar les indemnitzacions a què es refereix el número anterior, ja sigui en partida general, cas en què s'ha de remetre a la normativa general pel que fa a la seva quantitat i justificació, ja sigui establint regles pròpies en les normes d'execució del pressupost.

#### **Article 10**

Els membres de la Corporació poden rebre, en els termes establerts en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències a les sessions dels òrgans municipals que tenen dret a compensació.

#### **Article 11**

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no poden superar els màxims que es determinin amb caràcter general en la legislació específica.

2. Les quantitats acreditades s'han de pagar una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas d'indemnitzacions i altres despeses.

### **CAPÍTOL II**

#### **Deures i responsabilitats**

#### **Article 12**

Els regidors tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple de la Corporació i a les de les comissions o òrgans col·legiats dels quals fan part, llevat que hi hagi causa justa que els ho impedeixi, que han de comunicar amb l'antelació necessària a la Batlia.

#### **Article 13**

Els regidors són obligats a l'observança d'aquest reglament, i a respectar l'ordre i la cortesia corporativa. Així mateix, tenen el deure de guardar la deguda reserva en relació a les actuacions i informacions de les quals tinguin coneixement per raó del seu càrrec i la divulgació de les quals pugui resultar danyosa per als interessos generals del municipi o de tercers, o implicar una conducta d'utilització d'informació privilegiada, segons la tipificació prevista en la legislació penal.

#### **Article 14**

Els regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició de corporatius per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional, ni col·laborar en l'exercici per part de tercers d'aquestes activitats.

#### **Article 15**

1. Tots els membres de la Corporació, els alts càrrecs directius de l'Ajuntament i els funcionaris amb habilitació nacional estatal que ocupin llocs de lliure designació són obligats a formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Han de formular així mateix declaració dels seus béns patrimonials.

Aquestes declaracions s'han d'incorporar a sengles registres d'interessos constituïts per:

- a) Declaracions de causes de possible incompatibilitat i Registre d'Activitats.
- b) Registre de Béns Patrimonials.

2. Aquests registres han d'estar sota la responsabilitat directa del batle i els ha de custodiar el secretari de la Corporació.

3. El contingut del llibre de registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic, i el poden consultar els membres de la Corporació i les persones que hi acreditin un interès legítim i directe mitjançant petició adreçada a la Batlia, degudament motivada, la qual, prèvia audiència de l'interessat, ha de resoldre expressament.

4. Del Registre de Béns Patrimonials, que té caràcter públic i que poden consultar els membres de la Corporació, se'n poden expedir certificacions únicament a petició del declarant, del Ple o del batle, del partit o formació política per la qual ha estat elegit l'esmentat declarant i d'un òrgan jurisdiccional.

#### **Article 16**

1. La declaració de les circumstàncies a què es refereix la legislació bàsica de règim local l'ha de formular cada regidor d'acord amb les següents normes:

- a) Abans de la presa de possessió del càrrec, i com a requeriment previ a aquesta.
- b) Durant el període de mandat de forma anual, o quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.
- c) En el moment de finalitzar el mandat, o quan se'n produeixi el cessament.
- d) Als dos anys de finalitzar el mandat o el cessament.

#### **Article 17**

Les declaracions a formular per part dels càrrecs directius de l'Ajuntament i dels funcionaris amb habilitació nacional que ocupin llocs de lliure designació s'han de fer d'acord amb les següents normes:

- a) En el moment de presa de possessió del càrrec.
- b) Anualment mentre existeixi vincle laboral o funcional amb l'Ajuntament i sempre que es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitat.
- c) En el moment de finalitzar la seva relació laboral o funcional amb l'Ajuntament.
- d) Als dos anys de finalitzar el mandat o el cessament. Aquestes declaracions s'han d'incorporar a sengles registres i han d'instrumentalitzar-se de la manera que preveu l'article 18 d'aquest reglament.

## **Article 18**

1. La declaració a què es refereixen els articles 15 i 17 s'ha d'instrumentar en documents separats en els quals, a més de constar la data i identitat del declarant, s'hi han d'incloure els següents apartats:

I. Pel que fa a causes de possible incompatibilitat: declaració de causes de possible incompatibilitat, que ha de ser negativa, si s'escau.

II. Pel que fa a activitats privades:

a) Activitats per compte propi, amb indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis, expressant-hi emplaçament, denominació i dedicació, així com la condició que ostenta el declarant en relació a aquesta activitat.

b) Activitats per compte aliè, amb indicació de l'empresa o empreses en les quals presti els serveis, ubicació, activitat i lloc de treball que hi ocupi el declarant.

c) Activitats professionals liberals, indicació de l'activitat, ubicació i llicència fiscal corresponent.

d) Qualsevol altra activitat privada susceptible de produir ingressos.

e) Altres interessos o activitats privades que, tot i no ser susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

f) Activitats de caràcter públic o representatiu. Ingressos que se'n derivin.

III. Pel que fa als béns patrimonials:

a) Béns immobles, amb expressió de la seva ubicació i data d'adquisició.

b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i data de constitució.

c) Béns mobles de caràcter historicoartístic o de considerable valor econòmic, amb la seva descripció i data d'adquisició.

d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal, amb data d'adquisició o constitució.

e) Vehicles, embarcacions, model i data d'adquisició.

f) Préstecs hipotecaris i personals, data de la seva constitució i quantitat pendent d'amortització en la data de la declaració.

2. El termini per comunicar les variacions que afectin les activitats a què es refereix qualsevol dels llibres de registre és d'un mes comptador des del dia en què es produeixin.

## **Article 19**

1. Els regidors han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats.

2. Si, de resultes de la declaració a què es refereix l'apartat I de l'article 18 o del registre d'activitats privades, la Secretaria de la Corporació detecta una possible

causa d'incompatibilitat, ho posarà en coneixement de la Batlia perquè proposi al Ple municipal que n'adopti acord en el termini màxim d'un mes a partir de la plena assumpció de la condició com a tal del regidor, o de la comunicació que, obligatòriament, ha de realitzar de qualsevol alteració en la declaració formulada als efectes d'incompatibilitats.

Declarada i notificada la incompatibilitat, el regidor que hi hagi incorregut té deu dies per optar entre la seva condició de regidor i el càrrec incompatible.

#### **Article 20**

1. Els membres de la Corporació són subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'han d'exigir davant els tribunals de justícia competents i s'han de tramitar pel procediment ordinari aplicable.

2. Són responsables dels acords municipals els membres de la Corporació que els votin favorablement.

3. La corporació pot exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu causin danys i perjudicis a la Corporació o a tercers, si aquests han estat indemnitzats per la dita Corporació.

### **CAPÍTOL III**

#### **Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de regidor**

#### **Article 21**

El regidor proclamat electe adquireix la condició plena de regidor quan, un cop feta efectiva prèviament l'obligació de presentar la declaració de béns i interessos per a la seva inscripció en el corresponent registre, abans de la presa de possessió o, en tot cas, abans de transcórrer un mes des de la data proposada, compleixi els següents requisits:

- a) Presentar davant la Secretaria General la credencial expedida per la Junta Electoral de Zona.
- b) Prestar en la primera sessió plenària a què assisteix el jurament o promesa d'acatament de la Constitució.

#### **Article 22**

El regidor queda suspès en els seus drets, prerrogatives i deures municipals quan una resolució judicial ferma condemnatòria així ho declari.

#### **Article 23**

El regidor en perd la condició per les següents causes:



- a) Per decisió judicial ferma que n'anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per defunció o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial ferma.
- c) Per extinció del mandat, en expirar-ne el termini.
- d) Per renúncia.

## **TÍTOL II**

### **Organització política municipal**

## **CAPÍTOL I**

### **Els grups municipals**

#### **Article 24**

1. Els regidors es constitueixen en grups municipals, entenent com a tals les unitats polítiques constituïdes, exclusivament, per regidors pertanyents a una mateixa llista electoral i que, mitjançant presència proporcional, instrumenten la seva participació en els òrgans complementaris municipals.

2. Tots els regidors han d'estar adscrits a un grup municipal, i aquest ha d'estar constituït per almenys dos membres.

#### **Article 25**

El Grup Mixt Municipal és format pels regidors que, pertanyent a una llista electoral, no tinguin el nombre suficient de membres per formar grup municipal, sempre que comuniquin a la Batlia el seu desig de fer part d'aquest grup en el termini assenyalat en el següent article. Aquest grup té la consideració de Grup Municipal amb independència del seu nombre de membres.

#### **Article 26**

1. La constitució dels grups municipals s'ha de comunicar mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament, dins els cinc dies següents a la sessió constitutiva de la Corporació.

2. En l'esmentat escrit, que ha d'anar signat per tots els regidors que constitueixen el grup municipal, hi ha de constar la denominació del grup, els noms de tots els seus membres, així com el del seu portaveu i portaveu suplent, si s'escau.

#### **Article 27**

Els regidors que n'adquireixin la condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació han d'incorporar-se al grup municipal format per la llista en què han estat triats. Si no ho manifesten mitjançant el procediment que estableixen els articles 24 i 25, se'ls considerarà automàticament regidors no adscrits.

#### **Article 28**

Els grups polítics no poden admetre cap regidor que hagi estat triat en la candidatura d'una altra formació política ni tampoc la col·laboració dels regidors no adscrits per formalitzar les mocions de censura o les sol·licituds de les sessions extraordinàries del Ple.

### **Article 29**

La creació i pertinença a grups municipals no pot anar en detriment del dret individual al vot de cada regidor i de l'autonomia de decisió que això comporta, en l'àmbit de les facultats que la Llei els atribueix. És prohibit el mandat imperatiu.

### **Article 30**

1. L'Ajuntament de Calvià ha d'habilitar en el pressupost dotacions econòmiques globals destinades als grups municipals, a fi d'atendre'n les despeses de funcionament. Aquesta dotació s'ha de compondre d'una quantitat fixa per grup municipal i una altra en proporció al nombre de regidors de cada grup, les quals aprova el Ple a proposta de la Junta de Portaveus.

2. Aquests fons no poden destinar-se al pagament de remuneracions de cap tipus de personal al servei de la Corporació, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

3. Els grups municipals han de dur una comptabilitat específica de la dotació rebuda, que han de posar a disposició del Ple de la Corporació quan aquest així ho disposi mitjançant acord adoptat per majoria simple.

### **Article 31**

1. L'Ajuntament de Calvià, mitjançant resolució de la Batlia i dins les disponibilitats municipals, ha de posar a disposició dels grups municipals els espais físics i mitjans personals i materials suficients. Aquests mitjans s'han de concretar en el decret d'assignació i han de ser com a mínim d'un despatx per a cada grup municipal i d'un suport administratiu a compartir entre tots i que ha de triar el grup majoritari. S'ha d'habilitar una sala de reunions a compartir per tots els grups de l'oposició.

2. Tots els grups municipals gaudeixen d'idèntics drets, en la forma i amb les condicions previstes en el present reglament.

3. Els grups municipals tenen dret a l'ús de les sales o locals de què disposi l'Ajuntament, quan aquests no siguin utilitzats per un òrgan de govern de l'Ajuntament o per alguna de les comissions informatives per a alguna activitat municipal o activitat autoritzada. La utilització d'aquestes sales o locals pel que fa a dies, horaris, atenció de personal subaltern, mitjans audiovisuals i similars, l'ha d'autoritzar, si s'escau, el batle o membre de la Corporació en qui, a aquests efectes, delegui. La utilització per part dels grups municipals dels esmentats locals s'ha de sol·licitar per escrit a la Batlia, amb indicació de la finalitat per a la qual es requereixin i mitjans complementaris que s'hi sol·licitin.

## **CAPÍTOL II**

### **Els regidors no adscrits**

#### **Article 32**

1. Cap regidor no pot fer part de més d'un grup municipal. Els regidors que quedin exclosos d'un grup municipal per ser baixa o abandonin el seu grup tenen la consideració de regidor no adscrit. Els regidors exclosos contra la seva voluntat del seu grup d'origen s'han d'integrar en el Grup Mixt.

2. El membre de la Corporació que deixa de pertànyer al seu grup d'origen perd el lloc o llocs que ocupa en les comissions o altres òrgans col·legiats per als quals l'ha designat aquest grup.

#### **Article 33**

1. Els regidors no adscrits, qualsevol que en sigui el nombre, no poden integrar-se en un altre grup municipal ni constituir-lo, per la qual cosa la seva actuació com a regidors s'ha de desenvolupar de forma aïllada.

2. Els regidors no adscrits solament tenen els drets econòmics i polítics que individualment els puguin correspondre com a membres de la Corporació i aquests, en cap cas, poden ser superiors als que els correspondrien si haguessin romàs en el grup de procedència.

3. Quan un regidor adquireixi la condició de no adscrit, l'interessat o el portaveu del grup al qual ha pertangut n'ha de retre compte al Ple.

## **CAPÍTOL III**

### **La Junta de Portaveus**

#### **Article 34**

1. La Batlia-Presidència i els portaveus dels grups municipals constitueixen la Junta de Portaveus. En els casos en què la totalitat dels membres de la Junta de Portaveus així ho disposin, ha de ser assistida pel secretari de la Corporació. El batle i els portaveus només poden delegar la seva presència en altres regidors en ocasió de causa d'estricta força major o d'obligacions ineludibles.

2. Les reunions de la Junta de Portaveus, que convoca i presideix la Batlia-Presidència, es fan:

Reunions ordinàries: dos dies hàbils abans de cada sessió de la Comissió Informativa ordinària.

Reunions extraordinàries: a iniciativa de la Batlia o grup municipal (convocades en un termini no superior a quatre dies hàbils des de la sol·licitud, en la qual han de constar els assumptes a tractar).

La Junta de Portaveus expressa la seva voluntat per votació, en la qual cada grup ostenta el vot ponderat que li correspon en proporció al nombre de regidors obtinguts.

### **Article 35**

Funcions de la Junta de Portaveus:

- Determinar els assumptes inclosos en l'ordre del dia del plenari en els quals s'ha d'entaular debat.
- Modificar l'ordre d'intervenció dels grups en els debats, en assumptes concrets.
- Establir ampliació d'intervencions en assumptes concrets.
- Ser oïda en tot allò que es refereix a dotació de mitjans materials, personals i econòmics dels diferents grups.
- Ser oïda, amb caràcter previ a la designació de persones que hagin de representar l'Ajuntament, en els casos en què aquest ha de ser representat en altres òrgans o consorcis.
- Servir de via per a les peticions que formulen els regidors.
- Instar el batle a modificar els punts de l'ordre del dia del Plenari.

### **Article 36**

1. La Junta de Portaveus ha d'actuar així mateix com a òrgan de seguiment de la gestió del batle, de la Junta de Govern Local i dels regidors que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponguin al Ple.

2. Als efectes del que estableix el punt anterior, qualsevol membre de la Junta de Portaveus, en el si d'aquesta, pot sol·licitar i obtenir de la Batlia, tinents de batle o regidors delegats, informació resumida de les gestions realitzades per l'Equip de Govern en matèries de competència municipal i suggerir determinades actuacions. L'Equip de Govern ha de facilitar aquesta informació en la mateixa sessió en què se sol·liciti, si bé ho pot ajornar a una sessió següent en el cas que l'afectat no compti amb la suficient informació prèvia al respecte.

## **CAPÍTOL IV**

### **Cap de l'oposició**

### **Article 37**

Té la consideració de cap de l'oposició el president del grup municipal de l'oposició que compti amb major nombre de regidors, i, en el cas que dos grups en tinguin el mateix nombre, el que ha obtingut més vots.

### **Article 38**

El cap de l'oposició és nomenat pel batle en el termini de quinze dies des de la presa de possessió.

### **Article 39**

El cap de l'oposició en perd la condició per les següents causes:

- a) Per pèrdua de la condició de regidor.
- b) Per pèrdua de la condició de president del grup municipal.
- c) Per finalització del termini de la legislatura, cas en què actua en funcions fins a la constitució del nou consistori.

### **Article 40**

El cap de l'oposició té les següents prerrogatives i drets:

- a) Percebre les retribucions que determini el Ple.
- b) A iniciativa de l'Ajuntament, ser consultat en els assumptes de major importància per al municipi.
- c) Disposar dels mitjans personals que la Batlia determini.
- d) Proposar millores a l'Equip de Govern.
- e) Assistir a actes protocol·laris immediatament després de l'Equip de Govern.

## **TÍTOL III**

### **Organització institucional de l'Ajuntament de Calvià**

#### **CAPÍTOL I**

##### **Els òrgans de govern**

##### *Disposicions generals*

#### **Article 41**

L'organització municipal s'estructura d'acord amb les següents disposicions:

- a) Són òrgans de govern i administració el Ple, la Junta de Govern Local, el batle, els tinents de batle i els regidors delegats, els quals, en el marc de les seves respectives competències, dirigeixen el Govern i l'Administració municipal.
- b) Són òrgans complementaris del Govern i de l'Administració municipal la Junta de Portaveus, les comissions municipals informatives, la Comissió Especial de Comptes i les que es constitueixin per a fins concrets.
- c) Són ens de gestió descentralitzada les entitats territorials inframunicipals que es constitueixin d'acord amb el que disposa la legislació bàsica de règim local i la legislació de règim local de la Comunitat Autònoma.
- d) Són òrgans de gestió desconcentrada els que l'Ajuntament, en virtut de la seva autonomia organitzativa, té instituïts o pot crear.

#### **SECCIÓ 1a**

## El batle

### **Article 42**

El batle és el president de la Corporació, dirigeix el Govern i l'Administració municipals i presideix les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualssevol altres òrgans municipals de caràcter col·legiat. Gaudeix, així mateix, dels honors i distincions inherents al càrrec.

### **Article 43**

El batle ha de retre compte succint a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagi adoptat d'ençà l'última sessió plenària ordinària amb la finalitat que els regidors coneguin el desenvolupament de la gestió municipal i puguin exercir la tasca de control i fiscalització que els atorga la legislació bàsica de règim local.

### **Article 44**

1. El batle pot delegar l'exercici de les atribucions que la legislació bàsica de règim local consideri delegables en la Junta de Govern Local, en els tinents de batle i en els regidors, en la forma i condicions que preveu aquest reglament.

2. De totes les delegacions, així com de les seves modificacions, se n'ha de retre compte al Ple en la primera sessió que es faci amb posterioritat a les esmentades delegacions.

### **Article 45**

1. Les decisions del batle es materialitzen formalment, mitjançant decrets o resolucions de la Batlia, que s'han de notificar a tots els qui tinguin interès directe i legítim en allò que es resolgui o decreti. El secretari de la Corporació ha de dur, als efectes, un llibre de resolucions, que té el caràcter de públic, i n'ha d'expedir les certificacions que se sol·licitin degudament.

2. Els referits decrets o resolucions s'han de consignar en paper oficial de l'Ajuntament de Calvià, amb vista a la seva col·lecció i enquadernació en el llibre corresponent. Cal fer-ne l'ordenació d'acord a un criteri cronològic.

### **Article 46**

El batle pot crear, per decret, comissions de treball que tinguin per finalitat l'estudi preliminar de temes concrets, l'assessorament al batle, als regidors o a la Junta de Govern Local en l'exercici de les seves delegacions, o altres temes d'interès del Govern municipal.

### **Article 47**

Les comissions de treball són presidides pel batle o el regidor en qui delegui, i tenen únicament el caràcter d'òrgan consultiu previ a la possible proposició, per part dels òrgans competents, de determinades actuacions municipals.

#### **Article 48**

1. La denominació, finalitat, composició, règim de sessions, forma de convocatòria i altres formes de funcionament de les comissions de treball han de ser regulades per la Batlia en el decret de creació.

2. En la composició de les comissions de treball no és necessari que es respecti la proporcionalitat ni la presència de regidors dels diferents grups municipals. En poden fer part tant el personal municipal com els ciutadans a títol personal o per raó del seu càrrec o representació.

#### **Article 49**

El batle pot fer públiques les recomanacions o resolucions que afecten la població a través de bans, que han de ser publicats en el tauler d'anuncis de la Corporació, en els mitjans de comunicació municipals i en els llocs de costum.

### **SECCIÓ 2a**

#### *Els regidors delegats i els tinents de batle*

#### **SUBSECCIÓ 1a**

##### *Els regidors delegats*

#### **Article 50**

1. El batle pot delegar en els regidors l'exercici de les atribucions pròpies que no es contemplin com a indelegables en la legislació bàsica de règim local. Aquestes delegacions poden ser genèriques o especials.

2. La delegació es du a terme mitjançant decret de Batlia, que ha de comprendre l'àmbit de la delegació, les potestats que es deleguen i les condicions específiques per exercir-les, si difereixen de les condicions generals que s'estableixen en aquest reglament.

3. Les delegacions genèriques, limitades als membres de la Junta de Govern Local, s'han de referir a una o diverses àrees o matèries de l'activitat municipal i poden abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

4. Així mateix, el batle pot fer delegacions especials en qualsevol regidor per dirigir i gestionar assumptes determinats, inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el regidor que ostenti una delegació genèrica té la facultat de supervisar l'actuació dels

regidors amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.

5. Les delegacions especials poden ser de tres tipus:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació queda limitada al temps de gestió o d'execució del projecte.
- b) Relatives a un determinat servei, que ha de comprendre la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents.
- c) Relatives a una zona determinada del municipi.

6. Tant el decret de delegació com la seva revocació o modificació s'han de posar en coneixement del Ple municipal en la primera sessió ordinària i publicar-se en el BOIB per a coneixement general.

#### **Article 51**

1. Els regidors delegats responen davant el batle de l'exercici de les facultats delegades.

2. El Ple, a petició dels grups municipals, pot acordar la compareixença dels regidors delegats davant el Ple o davant una comissió informativa.

#### **Article 52**

Si en el decret de delegació no es disposa altre règim, la Batlia conservarà les següents facultats de tutela en relació a la competència delegada:

- a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.
- b) La prerrogativa de ser informat prèviament de l'adopció de decisions de transcendència.
- c) Les delegacions del batle no suposen necessàriament la renúncia del batle a exercir la funció delegada, que es pot exercir de manera conjunta.

#### **Article 53**

1. La Batlia pot modificar, revocar o advocar, en qualsevol moment, la competència delegada, conformement al procediment establert en aquest reglament i en la legislació bàsica estatal.

2. L'advocació de competències delegades permet a la Batlia revisar les resolucions que hagi pres l'òrgan o autoritat en qui les hagi delegades, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici d'actes administratius.

#### **Article 54**



En els casos en què es prevegi expressament en el decret de delegació, i amb la finalitat de millorar la gestió de determinats assumptes municipals, les competències es poden exercir de forma conjunta per diversos delegats.

## **SUBSECCIÓ 2a**

### **Els tinents de batle**

#### **Article 55**

1. Els tinents de batle són de lliure nomenament i revocació per part del batle, nomenament que ha de recaure entre els membres de la Junta de Govern Local.

2. Els tinents de batle substitueixen, per ordre de nomenament, el batle en els casos de vacant, absència o malaltia d'aquest.

#### **Article 56**

El nombre de tinents de batle el fixa lliurement el batle, dins el límit del nombre legal de membres de la Junta de Govern Local.

#### **Article 57**

En la resolució que dicti la Batlia-Presidència designant els tinents de batle, s'hi ha d'expressar l'ordre de nomenament, als efectes de substitució, i s'entén que les atribucions assignades són les mateixes de què disposa el propi batle per ser exercides en els casos de vacant, absència o malaltia.

#### **Article 58**

Els tinents de batle no poden assumir les funcions del batle sense expressa delegació, tret dels supòsits de vacant, absència o incapacitat.

#### **Article 59**

El nomenament de tinent de batle requereix, per ser eficaç, l'acceptació del nomenat. S'ha d'entendre tàcitament acceptat el nomenament si transcorreguts tres dies hàbils des de la notificació del nomenament el destinatari no hi presenta davant la Batlia renúncia expressa.

#### **Article 60**

Es perd la condició de tinent de batle:

- a) Per renúncia expressa, que ha de fer-se mitjançant escrit.
- b) Per revocació del nomenament, que du a terme el batle.
- c) Per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local.

#### **Article 61**

El Ple de l'Ajuntament és integrat pel batle, que el presideix, i tots els regidors, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i que hagin pres possessió del càrrec en la forma prevista en la legislació electoral.

#### **Article 62**

És competència del Ple municipal, en la sessió en què es constitueixi, elegir el batle, la qual cosa s'ha de dur a terme conforme les previsions de la legislació electoral i normes que la desenvolupin.

#### **Article 63**

Corresponen al Ple de l'Ajuntament, una vegada constituït conforme al que preveu la legislació electoral, les atribucions que li atorga l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local i les altres que expressament li confereixin les lleis.

#### **Article 64**

1. El Ple de l'Ajuntament pot delegar qualsevol de les seves atribucions, en tot o en part, en el batle i en la Junta de Govern Local, tret de les enumerades en l'article 22.4 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

2. L'acord plenari de delegació ha de ser adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i produeix efectes des de l'endemà de l'aprovació, sense perjudici que es publiqui en el BOIB.

3. L'acord de delegació ha de contenir l'àmbit dels assumptes als quals es refereixi aquesta i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques en què s'hagin d'exercir, entre les quals es pot incloure o no l'obligació de dictamen previ dels assumptes delegats per part d'una comissió informativa.

4. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera es poden conferir també a través de les bases d'execució del pressupost municipal.

### **SECCIÓ 4a**

#### **La Junta de Govern Local**

#### **Article 65**

Integren la Junta de Govern Local el batle, que la presideix, i un nombre de regidors no superior al terç del seu nombre legal, nomenats i separats lliurement pel batle, que n'ha de retre compte al Ple.

#### **Article 66**

Correspon al batle, mitjançant decret, tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local com la designació dels seus components.

### **Article 67**

El batle pot destituir i nomenar els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que la seva notificació formal a l'interessat, d'acord amb la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

### **Article 68**

1. Correspon a la Junta de Govern Local assistir el batle en l'exercici de les seves atribucions, així com les que li atribueixin les lleis.

2. El Ple municipal i el batle poden efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local com a òrgan col·legiat, amb les limitacions i d'acord amb els procediments establerts en aquest reglament.

### **Article 69**

La delegació de competències a la Junta de Govern Local s'ha de formalitzar, si la fa el batle, mitjançant decret i, si la fa el Ple, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

## **CAPÍTOL II**

### **Els òrgans complementaris**

#### **SECCIÓ 1a**

##### **Les comissions informatives**

### **Article 70**

1. Les comissions informatives són òrgans complementaris de caràcter consultiu i no decisor, i les seves funcions són l'estudi, informe, preparació i consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple i d'aquells en què així ho determinin els acords plenaris de delegació de competències en el batle o en la Junta de Govern Local.

2. En els casos a què es refereix el punt anterior, els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

### **Article 71**

1. El nombre, denominació i composició de les comissions informatives s'ha de determinar per acord del plenari de l'Ajuntament.

2. El batle és el president nat de totes les comissions informatives, i la seva presidència efectiva pot ser delegada en qualsevol membre de la Junta de Govern Local.

## **Article 72**

1. La composició de les comissions informatives s'ha d'acomodar a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació. Cada grup municipal pot tenir un representant en cadascuna de les comissions informatives.

2. L'adscripció concreta dels regidors que han de fer part de cada comissió s'ha de realitzar mitjançant escrit del portaveu de cada grup adreçat a la Batlia, del qual s'ha de retre compte al Ple. Els grups municipals poden designar suplents dels seus vocals titulars en les comissions, bé amb caràcter permanent, bé per a una convocatòria concreta, mitjançant comunicació dels respectius portaveus adreçada a la Presidència amb anterioritat a la celebració de la sessió.

El vocal suplent té tots els drets del titular, inclòs el de votació, quan aquest no assisteixi a la sessió i ho faci el suplent en lloc seu. Aquests drets s'estenen al supòsit en què dit suplent actuï en substitució del president delegat. Cada suplent solament pot substituir un sol titular.

## **Article 73**

En el si de cadascuna de les comissions informatives s'hi pot acordar la creació de grups de treball per a l'estudi concret d'alguna matèria, als quals es pot incorporar personal municipal o persones expertes en la matèria objecte d'estudi. El seu caràcter no és permanent; s'han de crear per a una comesa concreta i dissoldre's en finalitzar el treball encomanat.

## **SECCIÓ 2a**

### **La Comissió Especial de Comptes**

## **Article 74**

La Comissió Especial de Comptes té com a finalitat informar els comptes anuals de l'Ajuntament de Calvià en el tancament de cada exercici, abans que s'exposin al públic i que els aprovi ulteriorment el Plenari municipal.

## **Article 75**

1. La Comissió Especial de Comptes és constituïda per un nombre de membres representants dels diferents grups municipals integrants de la Corporació en proporció al nombre de regidors que cadascun hi té.

2. Pel que fa a la seva constitució, presidència, composició i integració, s'ha d'ajustar a allò disposat per a les comissions informatives.

## **Article 76**

Aquesta Comissió s'ha de reunir totes les vegades que calguin perquè, abans de l'1 de juny de cada any, pugui dictaminar els comptes anuals de l'Ajuntament.

### **SECCIÓ 3a**

#### **Els òrgans desconcentrats i descentralitzats**

##### **Article 77**

1. S'entén per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans propis de l'organització general de l'Ajuntament sense personalitat jurídica pròpia.
2. S'entén per descentralització la gestió dels serveis municipals mitjançant entitats diferenciades, amb personalitat jurídica pròpia distinta de l'Ajuntament.

##### **Article 78**

1. Correspon al Ple municipal, a proposta d'una comissió especial designada als efectes, decidir sobre la creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats, i cal considerar-hi:

- a) Raons derivades del volum i complexitat de la gestió del servei.
- b) Raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.
- c) Possibilitats d'aconseguir un major grau de participació ciutadana en la gestió dels serveis.
- d) Necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal i agilitar els procediments de gestió i tramitació municipals.

2. Mai no es poden utilitzar aquests mitjans per a la gestió de serveis que impliquin exercici d'autoritat, fe pública i assessorament legal preceptiu, control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, o les de comptabilitat i tresoreria municipal, tret dels supòsits prevists en la legislació vigent.

##### **Article 79**

Els ens descentralitzats i òrgans desconcentrats s'han de crear d'acord amb el que preceptuï la legislació bàsica i disposicions legals i reglamentàries existents en matèria de règim local, així com amb el que disposi la legislació administrativa general.

##### **Article 80**

1. El Ple pot crear òrgans de participació sectorial en relació als àmbits d'actuació pública municipal, amb la finalitat d'integrar i canalitzar la participació dels ciutadans i les seves associacions en els assumptes municipals.

2. La denominació, composició, organització, competències i àmbit d'actuació d'aquests òrgans els estableix el corresponent acord plenari de creació. En tot cas han de participar en aquests òrgans representants de tots els grups municipals.

## **TÍTOL IV**

### **Funcionament dels òrgans municipals**

## **CAPÍTOL I**

### **Funcionament del Ple**

## **SECCIÓ 1a**

### **Règim de sessions**

## **SUBSECCIÓ 1a**

### **Classes de sessions**

## **Article 81**

Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

## **Article 82**

Són sessions ordinàries les que tenen una periodicitat preestablerta mitjançant acord adoptat pel Ple municipal, a proposta de la Batlia, en la sessió extraordinària que ha de convocar aquesta dins els trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la Corporació.

El Ple de l'Ajuntament de Calvià s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim cada mes. En l'ordre del dia de cada sessió, la Batlia hi ha de fixar la relació d'assumptes a tractar que han de ser objecte de debat i, si s'escau, de votació.

En l'ordre del dia dels plens ordinaris hi ha d'haver una part específica dedicada al control dels altres òrgans de la Corporació, que s'ha d'incloure en un apartat denominat «Control de l'activitat municipal».

El primer punt d'aquest apartat s'ha de destinar a retre compte succint de les resolucions o decrets que hagin dictat el batle o els seus delegats d'ençà l'última sessió ordinària, dels acords adoptats per qualsevol òrgan municipal en exercici de competències delegades pel Ple, i de les informacions d'interès municipal que la Batlia consideri que ha de conèixer la Corporació plenària.

No es pot promoure debat sobre el contingut d'aquesta informació, ni adoptar-ne resolució alguna, encara que sí sol·licitar a la Batlia informació o aclariment sobre

determinats punts, sense cap més intervenció després de la informació o aclariment efectuat.

Els següents punts s'han de destinar a tractar:

a) Els precs, mitjançant els quals qualsevol membre de la Corporació pot formular propostes d'actuació adreçades a algun dels òrgans de govern municipal.

b) Les preguntes, mitjançant les quals qualsevol regidor realitza una interrogació sobre un fet, una situació o sol·licita una informació sobre si l'Equip de Govern ha pres o prendrà alguna providència en relació a un assumpte.

### **Article 83**

1. Poden plantejar interpellacions, precs i preguntes a l'Equip de Govern tots els membres de la Corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus. Les interpellacions, precs i preguntes poden ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

2. Les interpellacions, precs i preguntes poden fer-se oralment o per escrit i s'han de debatre i contestar en la sessió següent, sense perjudici que es pugui fer en la mateixa sessió en què es formulen si el batle ho considera convenient.

### **Article 84**

1. Pot plantejar les preguntes qualsevol membre de la Corporació o portaveu dels grups municipals, oralment o per escrit.

2. Les preguntes plantejades de forma oral o escrita durant el desenvolupament de la sessió els ha de contestar el seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-hi resposta immediata.

### **Article 85**

1. Són sessions extraordinàries les que convoca la Batlia amb aquest caràcter, a celebrar el dia i hora que determini el president de la Corporació, per pròpia iniciativa, a proposta de la Junta de Portaveus o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de fer mitjançant escrit en el qual es raoni l'assumpte o assumptes que la motiven, signat personalment per tots els regidors que la subscriuen.

La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no afecta, de cap manera, la facultat de la Batlia d'agregar altres assumptes a l'ordre del dia.

En el cas que la Batlia no convoqui la sessió plenària sol·licitada per, almenys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació en el termini de quinze dies des que va ser sol·licitada, el Ple quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini, a les dotze hores; cosa

que el secretari de la Corporació ha de notificar a tots els membres d'aquesta l'endemà de la finalització del termini citat. En absència del batle o de qui legalment el substitueixi, el Ple queda vàlidament constituït sempre que hi concorri un mínim d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, cas en què l'ha de presidir el membre de la Corporació de major edat entre els presents.

2. Té, així mateix, caràcter d'extraordinària la sessió que tengui per objecte la moció de censura al batle o el plantejament pel batle d'una qüestió de confiança al Ple.

3. Cap regidor no pot sol·licitar la realització de més de tres plens extraordinaris anualment.

4. La sessió extraordinària de censura s'ha de convocar i dur a terme de conformitat al que preveu la Llei orgànica del règim electoral general i ha de tenir com a únic punt de l'ordre del dia la moció que la motiva, la qual, en cap cas, no pot quedar sobre la taula.

5. La sessió extraordinària en la qual el batle plantegi al Ple una qüestió de confiança s'ha de regir per allò que estableix la Llei orgànica del règim electoral general.

6. Cada vegada que s'escaigui la renovació de la Corporació, els membres que en surtin han de celebrar sessió extraordinària als efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió feta amb anterioritat al seu cessament.

#### **Article 86**

1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les que convoqui la Batlia quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la legislació bàsica de règim local. Aquesta convocatòria pot dur-se a terme per qualsevol mitjà que permeti la constància de la convocatòria.

2. En aquest cas, s'hi ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no és apreciada per la majoria absoluta, s'aixecarà tot seguit la sessió.

#### **Article 87**

El règim de convocatòria i confecció de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries s'ha d'atendre a les mateixes normes que les sessions ordinàries.

En les sessions extraordinàries no s'han de tractar altres assumptes que els inclosos en l'ordre del dia, tret que siguin de caràcter urgent, hi siguin presents tots els membres de la Corporació i així s'acordi amb el vot favorable de la majoria absoluta.

#### **SUBSECCIÓ 2a**



### Requisits previs a la realització de les sessions

#### **Article 88**

El Plenari de l'Ajuntament ha de dur a terme les seves sessions en la Casa Consistorial o, en casos de força major, en edifici especialment habilitat als efectes, circumstància aquesta que ha de constar en la convocatòria.

#### **Article 89**

1. Les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents. Amb la convocatòria s'ha de remetre l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar i els esborranys d'actes de sessions anteriors que han de ser aprovats en la sessió.

2. Si coincideix en festiu el dia assenyalat per al Ple en l'acord municipal que fixi la periodicitat de les sessions, la sessió es convocarà el primer dia hàbil següent.

3. Si en primera convocatòria no hi ha el quòrum necessari per a la constitució efectiva del Ple, la sessió es farà en segona convocatòria quaranta-vuit hores després de l'assenyalada per a la primera, si coincideix en dia hàbil. Altrament, cal traslladar la sessió a la mateixa hora del primer dia hàbil següent.

#### **Article 90**

1. L'ordre del dia de les sessions el fixa la Batlia, assistida pel secretari de la Corporació.

2. Per raons d'urgència, la Batlia pot incorporar a l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no han estat dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent. En aquests supòsits, no es pot adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia.

3. En les sessions ordinàries, els portaveus dels grups polítics o els regidors delegats poden presentar al Ple propostes de resolució per a debat i votació, sempre que es tracti de matèries la competència de les quals correspon al Ple. Aquestes propostes s'inclouran en l'ordre del dia del Ple si s'han presentat amb anterioritat a la convocatòria de la corresponent comissió informativa prèvia. Si la proposta es presenta després, solament s'hi escaurà el debat i votació mitjançant el procediment a què es refereix l'article 98 d'aquest reglament.

4. Les resolucions denegatòries d'inclusió de punts en l'ordre del dia dels plens a proposta dels portaveus o regidors delegats han de ser motivades i notificades en forma als autors de la proposta.

5. En els supòsits en què la legislació bàsica del règim local prevegi la convocatòria automàtica d'una sessió extraordinària del Ple, l'ordre del dia n'ha de ser el que estableixi la sol·licitud de realització de la sessió.

#### **Article 91**

La documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si s'escau, a la votació ha d'estar a disposició dels regidors des del mateix dia i hora de la convocatòria en la Secretaria de la Corporació.

#### **Article 92**

1. Per a la constitució vàlida del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum ha de mantenir-se durant tota la sessió.

2. Hi és necessària la presència del batle i del secretari de la Corporació o dels qui legalment els substitueixin, tret dels casos en què la legislació bàsica de règim local prevegi expressament la substitució del batle.

3. Quan sigui necessària l'assistència d'un nombre especial de regidors als efectes de quòrum de votació, han de reiterar-se les convocatòries fins a aconseguir-lo.

#### **Article 93**

Els membres de la Corporació que, per causa justificada, no puguin concórrer a la sessió ho han de comunicar a la Batlia.

### **SUBSECCIÓ 3a**

#### **Desenvolupament de les sessions**

#### **Article 94**

Totes les sessions han de respectar el principi d'unitat d'acte, i s'ha de procurar que finalitzin el mateix dia en què han començat. Si aquest acaba sense que s'hagin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, la Batlia podrà aixecar la sessió. Els assumptes no tractats han de ser inclosos en l'ordre del dia de la següent sessió, sigui ordinària o extraordinària.

En el decurs de la sessió, el president, per iniciativa pròpia o a instància d'algun dels grups municipals, pot acordar interrupcions pel temps mínim necessari per permetre deliberacions dels grups o per fer un descans.

#### **Article 95**

Les sessions del Ple son públiques. No obstant això, poden fer-se a porta tancada el debat i votació dels assumptes que puguin afectar els drets dels ciutadans relatius a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge garantits per la Constitució, quan s'acordi per majoria absoluta.

## **Article 96**

1. Excepte en la forma prevista en els següents paràgrafs, el públic assistent no pot fer mostres de grat o desgrat ni intervenir en els debats, i la Batlia pot ordenar el desallotjament de la Sala a qualsevol ciutadà que pertorbi o impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

2. Les associacions o federacions d'associacions que, en defensa dels interessos sectorials o generals dels veïns, estiguin reconegudes expressament per la Corporació segons el Reglament de participació ciutadana i als efectes de l'exercici del dret que se'ls reconeix amb la present norma, i sempre que ho sol·licitin amb una antelació d'un dia hàbil a la realització de la sessió, poden efectuar una exposició davant el Ple en relació a algun punt de l'ordre del dia, i sempre amb caràcter previ al seu debat, en els casos en què hagin intervingut com a interessats legítims en la tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

3. Després de finalitzar la sessió del Ple ordinari, el batle pot establir un torn de precs i preguntes per a les associacions o federacions d'associacions a què es refereix el paràgraf anterior, les quals n'han de fer prèviament la petició per escrit a la Batlia, en un termini no inferior a cinc dies amb anterioritat a la realització de la sessió, sempre que sigui sobre un assumpte d'interès municipal i no afecti l'esbrinament de delictes, la intimitat de les persones o pugui afectar la seguretat de l'Estat. L'ha de formular el representant de l'associació designat a aquests efectes i es pot contestar de seguida o quan s'estigui en disposició de fer-ho perquè es compta amb la informació necessària. En qualsevol cas, aquesta resposta s'ha de facilitar en el termini màxim de quinze dies naturals.

## **Article 97**

1. Al principi de la sessió s'ha d'aprovar, si s'escau, l'acta de la sessió o sessions anteriors que corresponguin.

2. Quan algun dels membres que varen prendre part en l'adopció dels acords recollits en l'acta a aprovar estimi que un determinat assumpte ofereix en la seva expressió dubtes respecte d'allò que es va tractar o resoldre, pot sol·licitar a la presidència que l'aclareixi amb exactitud i, si la Corporació ho estima procedent, s'ha de redactar novament l'acta. La modificació s'ha d'anotar al marge de la minuta.

3. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, s'hi han de consignar les observacions o rectificacions realitzades conformement al paràgraf anterior. No se'n pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats i només se'n poden esmenar els mers errors materials.

## **Article 98**

1. En les sessions ordinàries, quan un membre de la Corporació desitgi que recaigui acord sobre un tema que no figura en l'ordre del dia, n'ha de justificar la urgència, i solament en cas de prèvia i especial declaració en aquest sentit per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació passarà a debatre's i resoldre's, si s'escau.

2. Als efectes del que preveu l'anterior paràgraf, una vegada conclòs el debat i votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i la part dedicada al control dels altres òrgans de la Corporació, amb anterioritat a la presentació de precs i preguntes el president ha de sol·licitar als portaveus dels grups municipals si hi ha algun assumpte que s'hagi de sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència.

El portaveu del grup o, si s'escau, l'autor de la proposta, n'ha de justificar la urgència i, tot seguit, el Ple, per majoria absoluta, ha de decidir si en convé el debat i posterior votació.

3. En el cas que l'assumpte requereixi informe preceptiu de Secretaria i/o Intervenció, la Batlia pot sol·licitar que l'emetin de seguida. En el cas que, per la complexitat de l'assumpte, els informes no es puguin emetre en la pròpia sessió, tant la Secretaria com la Intervenció poden sol·licitar a la Batlia que ajorni el debat i votació de l'assumpte per a una propera sessió, a fi de poder estudiar el tema i emetre'n el corresponent informe per escrit. Si aquesta petició no és atesa, el secretari ho farà constar expressament en acta.

#### **Article 99**

Durant el desenvolupament de la sessió, la Batlia pot alterar l'ordre dels temes inclosos en l'ordre del dia. Així mateix, pot retirar un assumpte quan l'aprovació n'exigeixi una majoria especial i aquesta no es pugui obtenir en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

#### **Article 100**

Qualsevol regidor pot demanar, durant el debat, la retirada d'un expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que s'hi incorporin documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula i se n'ajorni la discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició s'ha de votar, després d'acabar el debat i abans de fer la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la petició no pertocarà votar la proposta d'acord.

#### **Article 101**

1. Per a l'estudi i resolució dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, el secretari ha de llegir, ell mateix o a través de funcionari que l'auxilliï, els dictàmens de les comissions o de les propostes formulades i indicar els informes dels diferents serveis que acompanyin la proposta d'acord i el sentit en què s'han emès, i a continuació s'ha d'obrir la discussió.

2. Els dictàmens o propostes han de ser explicats breument per la Batlia o el regidor autor de la proposta i sotmesos directament a votació. Si algun regidor sol·licita la paraula, la Batlia n'obrirà un torn d'intervenció a favor i un altre en contra.

Si no demana la paraula cap regidor, això n'equivaldrà a la conformitat, amb la qual cosa els assumptes quedaran aprovats per unanimitat.

### **Article 102**

1. En el cas que es promogui deliberació, els assumptes es debatran primer i votaran després.

2. El desenvolupament dels debats s'ha de realitzar de la forma següent:

a) Després de l'explicació de la Batlia, del portaveu o del regidor autor de la proposta, el president ha de concedir la paraula a un membre de cada grup per ordre de menor a major representació municipal, si ho sol·licita.

b) Desenvolupament dels debats:

Primer torn: no pot excedir de deu minuts (cada grup) i l'ordre d'intervenció ha de ser invers al nombre de regidors.

Segon torn: no pot excedir de cinc minuts.

Intervenció per al·lusions: s'ha de contestar sense entrar en el fons i sí directament en les al·lusions, i les intervencions no poden excedir els tres minuts. El batle pot fer una última intervenció i ha de tancar el debat.

El temps de durada de les intervencions es pot ampliar per acord de la Junta de Portaveus.

c) Abans del debat qualsevol regidor pot presentar per escrit esmenes i addicions a les propostes i proposicions, el qual, prèvia lectura, les ha de lliurar a la presidència.

3. Els regidors necessiten la vènia de la Batlia per fer ús de la paraula i s'han de dirigir sempre a la Corporació.

4. No s'admeten altres interrupcions que les que faci la Batlia per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda, quan els regidors no guardin l'esmentat ordre, es desviïn de la qüestió debatuda, o siguin reiteratius sobre allò que ja s'ha discutit i aprovat. Calen les cridades a l'ordre per part del president quan es vulneri aquest reglament, es profereixin paraules ofensives o desconsiderades o es pronuncïïn expressions atemptatòries al prestigi dels organismes municipals, de les institucions públiques, o dels seus membres.

5. Si algun regidor és cridat tres vegades a l'ordre, la Batlia podrà retirar-li l'ús de la paraula i fins i tot ordenar-ne el desallotjament de la Sala.

### **Article 103**

La Batlia pot donar per acabat el debat d'un assumpte quan almenys se n'hagin consumit dos tornos en pro i dos en contra, sempre que hi hagin intervingut tots els grups o hagin renunciat a fer-ho.

#### **Article 104**

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els membres de la Corporació han d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes en els quals concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i de contractació de les administracions públiques. L'actuació dels membres de la Corporació en els quals concorrin aquests motius implica, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

2. En aquests casos, l'interessat ha d'abandonar el Saló de Sessions mentre es discuteixi i voti l'assumpte, excepte quan es tracti de mocions de censura, en què té dret a romandre-hi i defensar-s'hi.

#### **SUBSECCIÓ 4a**

##### Adopció d'acords

#### **Article 105**

1. Tancat el debat d'un assumpte, se n'ha de fer la votació. El dictamen o proposta, tret d'excepció, s'ha de votar íntegrament.

2. Abans d'iniciar-se la votació, el batle, en cas que s'hagin plantejat i acceptat esmenes o addicions a la proposta, n'ha de plantejar clarament i concisa els termes.

3. Queda acordat allò que vota la majoria simple dels assistents, tant si la sessió es fa en primera com en segona convocatòria, excepte els casos en què la llei exigeixi un major nombre de vots.

4. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.

5. Hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius siguin, almenys, la meitat més un del nombre legal de regidors que integren la Corporació, i és exigible aquesta majoria en els supòsits prevists en la legislació bàsica de règim local i en aquest reglament.

6. És exigible el quòrum de dos terços del nombre de fet de membres que integren la Corporació en les matèries en què expressament ho exigeixi la legislació bàsica de règim local.

#### **Article 106**

1. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els regidors poden abstenir-se de votar. L'absència d'un regidor durant la votació n'equival a l'abstenció.

2. Si de la votació en resulta un empat, es farà una nova votació i, si l'empat persisteix, decidirà la votació el sentit del vot de la Batlia, en ser aquest de qualitat.

### **Article 107**

1. Les votacions són:

a) Ordinàries, les quals es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

b) Nominals, en les quals el secretari dóna lectura a la llista de regidors perquè cadascun, en ser nomenat, digui "sí", "no" o "abstenció".

c) Secretes, que es realitzen per papereta que cada regidor diposita en una urna o bossa.

2. El sistema general d'adopció d'acords es produeix per votació ordinària. La votació nominal requereix acord previ, adoptat per majoria simple i a proposta de la Batlia o de qualsevol regidor, per a un cas concret.

3. La votació ha de ser secreta quan així ho decideixi la Batlia per a l'elecció o destitució de persones i quan així ho acordi el Ple de la Corporació per majoria absoluta.

### **Article 108**

1. Acabada la votació ordinària, la Batlia ha de declarar allò acordat.

2. Immediatament després de concloure la votació nominal o secreta, el secretari ha de computar els vots emesos i anunciar-ne en veu alta el resultat. A la vista d'aquest, la Batlia ha de proclamar l'acord adoptat.

### **Article 109**

Les votacions no poden interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la Batlia no ha de concedir l'ús de la paraula, i cap regidor no pot entrar o sortir de la sala de sessions.

## **SECCIÓ 2a**

### **Constància i execució dels acords**

### **Article 110**

1. Les actes i els seus llibres són instruments públics i solemnes en els quals es recullen els acords dels òrgans col·legiats del govern municipal.

2. Les actes han de ser transcrits per mitjans mecànics en fulls mòbils que posteriorment han de ser enquadernats, en compliment dels requisits de la normativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears sobre aquesta matèria.

### **Article 111**

El secretari ha de redactar les actes i custodiar els llibres d'actes, sota la seva responsabilitat, en la Casa Consistorial, i no ha de consentir que en surtin sota cap pretext, ni que sigui a requeriment d'autoritats de qualsevol ordre.

És obligat a expedir certificacions o testimoniatges dels acords que aquests llibres contenguin, quan així ho reclamin d'ofici les autoritats competents, o ho sol·licitin per escrit els membres de la Corporació.

### **Article 112**

1. Durant la sessió, el secretari, assistit pel funcionari que designi a aquests efectes, ha de prendre les notes necessàries per redactar l'acta, en la qual cal consignar necessàriament les següents dades:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del local i municipi en què es faci.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora de començament.
- d) Nom i cognoms del batle, dels regidors presents, dels absents que s'hagin excusat i dels qui faltin sense excusa.
- i) Caràcter de la sessió, i si es fa en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del secretari o de qui n'ostenti les funcions, i presència de l'interventor quan hi concorri.
- g) Propostes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació i part dispositiva dels acords que hi recaiguin.
- h) Votacions que es verifiquin i relació o llista de les nominats, en les quals s'ha d'especificar el sentit en què cada regidor emet el seu vot.
- i) En les sessions ordinàries, ressenya d'allò que s'esdevengui en l'apartat de control dels altres òrgans de la Corporació.
- j) Hora en què la Batlia aixequi la sessió.

2. Les sessions del Ple s'han de gravar íntegrament per mitjans electrònics, que s'han de conservar en la Secretaria General, com a mínim fins que s'aprovi l'acta de la sessió a la qual corresponen. En correspon la conservació i custòdia al secretari.

Qualsevol membre de la Corporació pot escoltar els enregistraments en la Secretaria General, tot sol·licitant-ho al secretari general.

## **CAPÍTOL II**

### **Funcionament de la Junta de Govern Local**

#### **SECCIÓ 1a**



### Règim de sessions

#### **Article 113**

1. Són sessions deliberants o consultives les que la Batlia convoqui amb l'única finalitat de debatre un o diversos temes, i en cap cas no s'hi poden adoptar actes administratius amb eficàcia jurídica. A aquestes sessions no hi és preceptiva l'assistència del secretari de la Corporació i poden a més ser de naturalesa extraordinària o extraordinària de caràcter urgent.

2. Són sessions decisòries les que es convoquin per resoldre els assumptes que les lleis atribueixin a la Junta de Govern Local o que li hagin delegat expressament el Ple o el batle. En aquestes sessions hi és preceptiva l'assistència del secretari de la Corporació o funcionari que el substitueixi legalment.

3. Les sessions de la Junta de Govern Local poden ser:

- a) Ordinàries de caràcter deliberant o consultiu.
- b) Ordinàries decisòries.
- c) Extraordinàries.
- d) Extraordinàries de caràcter urgent.

4. En la sessió en què es constitueixi, la Junta de Govern Local ha d'establir el règim de sessions ordinàries de periodicitat establerta prèviament pel Ple de la Corporació, siguin consultives o decisòries, i que, com a mínim, han de tenir caràcter mensual. De l'acord adoptat se n'ha de retre compte al Ple.

5. Les sessions extraordinàries de caràcter urgent, tant les de caràcter deliberant com les de caràcter decisor, han de tenir lloc quan així ho decideixi el batle.

#### **Article 114**

1. Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local han de convocar-se, almenys, amb un dia hàbil d'antelació. A la convocatòria s'hi ha d'unir l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar i el seu caràcter.

2. Les sessions extraordinàries han de tenir lloc quan així ho decideixi el batle o ho sol·liciti un mínim de la quarta part dels membres de la Junta.

#### **Article 115**

Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, però s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis còpia o extracte de les actes de les sessions i se n'ha de remetre còpia a tots els regidors en el termini dels vuit dies següents a la sessió.

#### **Article 116**

Per al no previst en aquesta secció, és d'aplicació a la Junta de Govern Local, amb caràcter supletori, el règim de sessions establert per al Plenari de l'Ajuntament en el capítol anterior.

### **CAPÍTOL III**

#### **Funcionament de les comissions informatives i altres òrgans complementaris**

##### **Article 117**

1. El batle és president de totes les comissions. Pot delegar-ne la presidència en un dels seus membres.

2. Les comissions informatives han de fer sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, i en els dies i hores que estableixi el batle o el president de la Comissió, els quals així mateix en poden convocar sessions extraordinàries o urgents.

##### **Article 118**

1. Les comissions informatives les convoca el batle o el president d'aquestes, almenys amb dos dies hàbils d'antelació, tret que hi hagi raons d'urgència, mitjançant escrit en el qual constin els assumptes a tractar dirigits a tots els membres de la Comissió. Es poden tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia mitjançant acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Comissió.

2. Pel que fa a la convocatòria, a l'ordre del dia i a la documentació, cal ajustar-se al que estableix aquest reglament per al Ple de l'Ajuntament.

3. La realització vàlida de les sessions en primera convocatòria requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la comissió, ja en siguin titulars o suplents. En cas que no s'arribi a aquest quòrum, la comissió s'ha de constituir en segona convocatòria una hora després de l'assenyalada per a la primera, en què n'hi ha prou amb la presència d'un mínim de tres dels seus membres amb vot.

##### **Article 119**

Cap comissió no pot deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, tret que es tracti de problemes comuns, en què poden convocar-se sessions conjuntes de dues o més comissions per tractar-los.

##### **Article 120**

1. Els dictàmens adoptats en el si de les comissions han de contenir propostes d'acord a l'òrgan competent per a la seva adopció, i s'han d'aprovar sempre per majoria simple dels presents. En cas d'empat, decideix el president amb vot de

qualitat. El dictamen pot limitar-se a donar conformitat a la proposta que consti en l'expedient.

2. Els dictàmens poden emetre's arran de propostes formulades per la Batlia, la Junta de Govern Local, els regidors delegats i els portaveus dels grups municipals en relació als assumptes que corresponguin a cada comissió i la resolució dels quals sigui de competència plenària.

#### **Article 121**

1. La secretaria de la comissió ha de fer constar en cadascun dels expedients el dictamen que s'hi ha emès.

2. El vocal o vocals que dissenteixin del dictamen poden demanar que la secretaria faci constar el seu vot en contra, o addicionar al dictamen el text del seu vot particular, que s'ha d'incorporar a l'expedient perquè es tenguin en compte en el moment del debat de l'assumpte en sessió plenària.

#### **Article 122**

A les sessions de les comissions informatives hi pot assistir, per decisió del seu president, qualsevol funcionari o membre de la Corporació, per assessorar els seus membres o escoltar-ne l'opinió sobre un tema concret.

#### **Article 123**

Les comissions especials han d'ajustar el seu funcionament a l'establert en l'acord plenari de creació i, supletòriament, quan els siguin aplicables, en les normes que regulen les sessions del Ple, sense perjudici que cada Comissió, respectant les indicacions de l'acord plenari, estableixi les seves pròpies normes complementàries de funcionament.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Funcionament dels òrgans desconcentrats i descentralitzats**

#### **Article 124**

1. El funcionament dels consells sectorials s'ha de regir pel que disposin els acords plenaris que els estableixin.

2. El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens descentralitzats de gestió s'ha de regir pel que disposin els seus respectius estatuts, tenint en compte la legislació aplicable a la gestió dels serveis que tenguin encomanats i segons la seva naturalesa específica.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

L'adaptació de l'organització i funcionament municipal prevists en aquest reglament s'ha de realitzar en el termini màxim d'un mes comptador des de la seva entrada en vigor.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

Queda derogat el Reglament orgànic municipal aprovat per l'Ajuntament de Calvià en sessions de 2 de març i 10 d'abril de 1989, amb les modificacions introduïdes en sessió de 28 de juliol del mateix any, i totes les normes municipals d'igual o inferior rang que s'oposin al que disposa aquest reglament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament orgànic ha d'entrar en vigor una vegada publicat íntegrament en el BOIB i transcorregut el termini a què es refereix l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.