

L'Ajuntament de Calvià convoca un lloc de **TÈCNIC/GESTOR DE POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIO I DE MERCAT DE TREBALL** de l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC).

De conformitat amb la gestió de polítiques d'ocupació que s'hauran de gestionar i desenvolupades per l'Ajuntament de Calvià dins els marc del sistema nacional d'ocupació.

LLOC DE TREBALL QUE ES CONVOCA:

- **1 lloc de treball de TÈCNIC/GESTOR DE POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIO I DE MERCAT DE TREBALL (especialitat formació)**

Els interessats hauran de presentar una sol·licitud, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal, juntament amb el *Currículum Vitae*, *titulacions acadèmiques i acreditació oficial de l'experiència professional*.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 –Calvià-, o en qualsevol altre registre de l'Ajuntament. Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 38.4 de la llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El lloc i data de les proves que integren el procés de selecció es comunicarà per telèfon a cada una de les persones que compleixin els requisits per a participar-hi.

Es seleccionaran els candidats mitjançant un procés presencial de selecció, el qual consistirà en:

- Baremació dels mèrits degudament acreditats.
- Prova pràctica, utilitzant equip informàtic.
- Prova oral, referida a les tasques del perfil professional que es convoca.

Calvià, 7 d'agost de 2015

Signat:
D. Dario C. Espallargas Llabrés
Gerent de l'IFOC



DESCRIPCIÓ LLOC DE TREBALL:

Tasques relatives al servei de formació

- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats tant des de la perspectiva tècnica com en l'elaboració de pressuposts econòmics de programes de formació tant amb finançament intern (fons propis) com extern (SOIB, SEPE, EUROPEUS) com programes lligats a la cooperació pública i privada.
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives relacionades amb els programes mixtes de formació-ocupació finançats pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears: escoles-taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives relacionades amb els programes de formació professional bàsica o similars finançats per la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives relacionades amb els programes de formació professional per l'ocupació dirigida a persones preferentment desocupades.
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives relacionades amb els programes de formació professional per l'ocupació dirigida a col·lectius vulnerables.
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives relacionades amb la futura PLATAFORMA E-LEARNING de l'IFOC.
 - Contacte amb empreses proveïdores de serveis e-learning a nivell nacional.
 - Elaboració dels plec de condicions i tota mena d'informes, estudis i en definitiva documentació de caire tècnic i econòmic, si s'escau, per: l'anàlisi i valoració de propostes, contractació del servei i coordinació/control de l'empresa adjudicatària del servei, entre d'altres actuacions.
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives amb finançament directe del SEPE.
 - Suport a les tasques dirigides a la recerca i establiments de convenis amb corporacions locals transregionals per la presentació conjunta de d'activitats formatives amb finançament directe del SEPE.
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives amb fons propis municipals
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives relacionades amb carnets professionals, altres certificacions professionals.
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats formatives relacionades amb les titulacions oficials de Marina Mercant i del sector nàutic en particular.
- Suport al disseny, implementació, execució i avaluació d'activitats lligades a les convocatòries SOIB-CCLL del SOIB.
- Suport a la coordinació de totes aquelles accions formatives que tinguin pràctiques formatives dels alumnes a les empreses.
- Col·laborar com en el disseny, implementació, execució i avaluació d'accions formatives externes: impartició de càpsules o seminaris (accions formatives de menys de 10 hores) o cursos (accions formatives de més de 10 hores) en matèries relacionades amb la formació dels alumnes que participen als projectes finançats pel SOIB
- Suport a les activitats docents als equips de les Escoles Taller, Cases d'Oficis i Tallers d'educació en **matèria de competències transversals, orientació i inserció laboral, alfabetització informàtica o formació bàsica (competència matemàtica, lingüística o digital) entre d'altres temàtiques**
- Suport puntual a les activitats docents d'accions formatives emmarcades a les convocatòries de formació professional per l'ocupació per persones preferentment desocupades o col·lectius vulnerables en matèria del fitxer nacional d'especialitats, en concret els mòduls estandaritzats de formació complementària en matèria de **orientació i inserció laboral, alfabetització informàtica, sensibilització medioambiental, prevenció de riscos laborals o d'altres**
- Col·laborar com en el disseny, implementació, execució i avaluació d'accions formatives per l'equip IFOC: impartició de càpsules o seminaris (accions formatives de menys de 10 hores) o cursos (accions formatives de més de 10 hores) en matèries relacionades amb: **competències, coneixements i habilitats útils per treballar amb usuaris dels serveis de formació de l'IFOC.**
- Realització de estudis, documents, material didàctic i tota mena de recursos informatius disponibles en diferents formats (paper, audiovisual o web) relacionats amb aquesta temàtica
- Realització de documentació de les activitats en castellà, català i anglès.
- Realització de documents en anglès en cas de presentació a projectes i iniciatives europees.
- Elaboració i manteniment, conjuntament amb la resta de l'equip d'un mapa de recursos formatius al terme municipal de Calvià.
- Elaboració de memòries mensuals, trimestrals, semestrals i anuals
- Transferència de dades a les Xarxes Socials IFOC en aquesta matèria.
- Tasques administratives derivades d'aquestes actuacions
- Si hi ha delegació de gerència aparició a mitjans de comunicació per exemple als espais de la Ràdio Municipal per parlar d'aquesta línia d'actuació.
- Suport a gerència IFOC en matèria d'elaboració de fitxes d'activitat del Pla Estratègic 2015-2019 de l'IFOC
- Altres tasques relacionades amb aquesta línia d'actuació encomanades per gerència.

PERFIL DEL / DE LA CANDIDAT/A

REQUISITS:

Formació:

- Titulació: Grau/Llicenciatura en Psicologia, Pedagogia, Ciències de l'Educació o Psicopedagogia

Experiència:

- Experiència mínima de 3 anys en algú dels àmbits professionals següents:

- Director/a, tècnic/a de suport pedagògic o formador de programes mixtes de formació-ocupació: Escoles-Taller, Cases d'Oficis o Tallers d'Ocupació
- Director/a, tècnic/a de suport pedagògic de programes de formació professional per l'ocupació per desocupats, ocupats o col·lectius vulnerables

Idiomes:

- Català: nivell C
- Anglès: nivell B1

Informàtica (aquest requisit s'haurà d'acreditat mitjançant la prova pràctica prevista al procés de selecció):

- Coneixements avançats paquets ofimàtics: microsoft office i/o open office.

ES VALORARÀ:

- La possessió del títol oficial de Tècnic Superior en Prevenció de Riscs Laborals.
- Experiència laboral en altres accions del catàleg de les polítiques actives d'ocupació: inserció, intermediació, orientació.
- Experiència investigadora en matèria educativa.

Els mèrits degudament acreditats es valoraran d'acord al barem previst a l'Annex II del Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 110 de 16/8/2014)

CONDICIONS DE TREBALL

Nomenament com a funcionari interí Tècnic Superior (A1), per desenvolupar tasques internes, transversals i programes en el marc de polítiques actives d'ocupació i de mercat de treball.

Nivell de destinació: 23

Complement específic anual: 13.353,56 €

Durada del nomenament: de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2015, amb possibilitat de continuïtat, supeditada a disponibilitat pressupostària del Capítol I del Pressupost municipal.

Jornada laboral: completa amb horari flexible matins i horabaixes segons necessitats del servei.

