

f. Data límit d'obtenció de documents i informació: el 30è dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

7. Requisits específics del contractista.

- Solvència econòmica i financera: art 64.1 a) de la LCSP.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.

a. Data límit de presentació: fins a les 14'00 hores del 30è dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

b. Documentació a presentar: l'especificada a la clàusula 6ª del Plec de clàusules administratives particulars.

c. Lloc de presentació:

1. Entitat: Ajuntament de Calvià (Servei d'Aprovisionament i Contractació).

2. Domicili: C/ de Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

3. Localitat i codi postal: Calvià, 07184.

d. Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 15 dies naturals a contar des del següent al d'obertura de les proposicions.

e. Admissió de variants (concurs):

f.

9. Obertura de les ofertes.

a. Entitat: Ajuntament de Calvià.

b. Domicili: C/ de Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

c. Localitat: Calvià.

d. Data: S'anunciarà en el perfil del contractant.

e. Hora: S'anunciarà en el perfil del contractant.

10. Altres informacions: El termini a l'efecte de reclamacions al plec de clàusules administratives particulars s'estableix en 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació del present anunci.

11. Despeses d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari (Import màxim per lot adjudicat: 600 €).

12.

13. Pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs: <http://www.calvia.com>

Calvià, 9 de desembre de 2008.

EL BATLE, Signat: Carlos Delgado Truyols.

— o —

Num. 24046

La Corporación Plenaria en sesión celebrada el 25 de septiembre actual, adoptó acuerdo de aprobación inicial del 'Reglamento Orgánico Municipal del Ajuntament de Calvià'. Una vez transcurrido el plazo de información pública, sin que se haya presentado ninguna alegación al respecto, se entiende por aprobada definitivamente –de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley 20/2006–, teniendo en cuenta que no entrará en vigor hasta que no se haya publicado en el BOIB y transcurra el plazo de quince días hábiles:

REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ

TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones Generales.

TÍTULO PRIMERO. Estatuto de los miembros de la Corporación.

Capítulo I. Derechos.

Capítulo II. Deberes y responsabilidades.

Capítulo III. Adquisición, suspensión y pérdida de la condición de Concejál.

TÍTULO SEGUNDO. Organización política municipal.

Capítulo I. Los Grupos Municipales.

Capítulo II. Los Concejales no adscritos.

Capítulo III. La Junta de Portavoces.

Capítulo IV. Jefe de la oposición.

TÍTULO TERCERO. Organización Institucional del Ajuntament de Calvià.

Capítulo I. Los Órganos de Gobierno.

Sección 1ª. El Alcalde.

Sección 2ª. Los Concejales Delegados y los Tenientes de Alcalde.

Subsección 1ª. Los Concejales Delegados.

Subsección 2ª. Los Tenientes de Alcalde.

Sección 3ª. El Pleno del Ajuntament.

Sección 4ª. La Junta de Gobierno Local.

Capítulo II. Los órganos complementarios.

Sección 1ª. Las Comisiones Informativas.

Sección 2ª. La Comisión Especial de Cuentas.

Sección 3ª. Los órganos desconcentrados y descentralizados.

TÍTULO CUARTO. Funcionamiento de los órganos municipales.

Capítulo I. Funcionamiento del Pleno.

Sección 1ª. Régimen de sesiones.

Subsección 1ª. Clases de sesiones.

Subsección 2ª. Requisitos previos a la celebración de las sesiones.

Subsección 3ª. Desarrollo de las sesiones.

Subsección 4ª. Adopción de acuerdos.

Sección 2ª. Constancia y ejecución de acuerdos.

Subsección 1ª. Las Actas.

Capítulo II. Funcionamiento de la Junta de Gobierno Local.

Sección 1ª. Régimen de sesiones.

Capítulo III. Funcionamiento de las Comisiones Informativas y otros órganos complementarios.

Capítulo IV. Funcionamiento de los órganos desconcentrados y descentralizados.

REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ

Título Preliminar. Disposiciones Generales.

Artículo 1.

El Ajuntament de Calvià, en el ejercicio de la autonomía que la Constitución garantiza y de las potestades reglamentarias y de autoorganización que la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local le reconocen, acuerda regular su organización y régimen de funcionamiento mediante el presente Reglamento.

Artículo 2.

La organización y el funcionamiento del Ajuntament de Calvià se rige por las siguientes disposiciones:

Primero.- Por la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y la legislación estatal en materia de procedimiento administrativo común.

Segundo.- Por la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Illes Balears.

Tercero.- Por lo dispuesto en el presente Reglamento.

Cuarto.- Por las Leyes y Reglamentos estatales relativos al procedimiento y organización de la Administración Local no derogados por la LRRL.

Quinto.- Por las Leyes y Reglamentos estatales relativos al procedimiento y organización de las Administraciones Públicas, no específicamente reguladoras del Régimen Local.

Artículo 3.

Los Bandos o resoluciones de la Alcaldía y las Ordenanzas Municipales no podrán contener disposiciones organizativas o de funcionamiento que contradigan las del presente Reglamento o de cualquier otra norma de rango superior.

Artículo 4.

1. El gobierno y la Administración Municipal corresponde al Ajuntament, integrado por el Alcalde y los Concejales.

2. Existirán imperativamente en la organización municipal del Ajuntament de Calvià el Alcalde, los Tenientes de Alcalde, la Junta de Gobierno Local y el Pleno. Son órganos complementarios de los anteriores las Comisiones Municipales Informativas y la Comisión de Cuentas.

3. Existirán también la Junta de Portavoces y el Jefe de la Oposición. Podrán existir, además, las Comisiones Especiales y cualesquiera otras que con fines específicos se constituyan, así como los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de los servicios.

Título I. Estatuto de los miembros de la Corporación.

Capítulo I. Derechos.

Artículo 5.

1. Los miembros de la Corporación tienen el derecho y el deber de asistir, con voz y voto, a las sesiones del Pleno de la Corporación y a las de las Comisiones u otros órganos complementarios de los que formen parte.

2. Todos los Concejales dispondrán en la Casa Consistorial de un buzón para la correspondencia y notificaciones, y de un servicio de atención de llamadas telefónicas y mensajes.

Artículo 6.

1. Todos los miembros de la Corporación tienen derecho a obtener del Ajuntament cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios del Ajuntament y resulten precisos para el desarrollo de su función.

2. La petición se formulará por escrito, será resuelta por la Alcaldía en el plazo máximo de cinco días naturales, y notificada al interesado en la forma y plazo previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Transcurrido este plazo sin que se hubiere notificado resolución denegatoria, que deberá ser motivada, se entenderá otorgada la autorización de acceso a la documentación.

3. Copia de la notificación de la resolución de Alcaldía o, en su caso, de la petición autorizada por silencio administrativo, será remitida a la dependencia municipal que corresponda, para que facilite el examen de la documentación autorizada. El Concejales dispondrá de la documentación durante la jornada laboral en las dependencias municipales, antes del término de la cual deberá reintegrarla a la dependencia. El concejal podrá disponer de una copia de la documentación solicitada. No podrá extraer la documentación de la Casa Consistorial y deberá firmar un recibo de la misma.

4. El derecho de acceso a la información estará siempre referido a expedientes, documentos o informes que obren físicamente en los servicios municipales. En consecuencia, aquellas peticiones que se refieran a criterios, intenciones, propuestas de actuación, planteamiento de cuestiones y otros temas relacionados con la gestión municipal deberán plantearse ante el Pleno municipal para su tratamiento como ruegos, preguntas o interpelaciones.

5. No obstante lo anterior, los servicios de la Corporación facilitarán directamente la información a sus miembros en los casos citados en el artículo 15 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales.

6. Los miembros de la Corporación tienen el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aún se encuentren pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio. Todo ello salvo que la referida información sea de carácter público.

Artículo 7.

1. Los miembros de la Corporación percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen en régimen de dedicación parcial o exclusiva, en cuyo caso serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, asumiendo el Ajuntament de Calvià el pago de las cuotas empresariales que correspondan, salvo que se trate de funcionarios en situación de servicios especiales.

2. El nombramiento de cualquier Concejales para un cargo con dedicación exclusiva ha de ser aceptado expresamente por éste, y será comunicado al Pleno del Ajuntament en la siguiente sesión ordinaria que celebre.

Artículo 8.

El reconocimiento de dedicación exclusiva a un Concejales supondrá su dedicación total a las tareas municipales que le sean encomendadas, y la incompatibilidad expresa con cualquier otro tipo de dedicación o trabajo lucrativo, o que suponga merma en sus obligaciones en el Ajuntament. Sólo se admitirán las excepciones previstas en la legislación vigente.

Artículo 9.

1. Todos los miembros de la Corporación tendrán derecho a percibir indemnizaciones por los gastos ocasionados en el ejercicio de su cargo, cuando sean efectivos y documentalmente justificados, según las normas generales que determine el Pleno municipal.

2. El presupuesto de la Corporación contemplará las indemnizaciones a que se refiere el número anterior, ya sea en partida general, remitiéndose en este caso a la normativa general en cuanto a su cantidad y justificación, ya estableciendo reglas propias en las normas de ejecución del presupuesto.

Artículo 10.

Los miembros de la Corporación podrán recibir, en los términos que se establezcan en el Presupuesto, las cantidades que se determinen en concepto de asistencias a las sesiones de los órganos municipales que tengan derecho a compensación.

Artículo 11.

1. Las consignaciones presupuestarias correspondientes a los conceptos mencionados en este capítulo no superarán los máximos que se determinen con carácter general en la legislación específica.

2. Las cantidades acreditadas se pagarán una vez al mes, sin perjuicio de que el Ajuntament adelante cantidades a justificar en el caso de indemnizaciones y otros gastos.

Capítulo II. Deberes y responsabilidades.

Artículo 12.

Los Concejales tendrán el deber de asistir a las sesiones del Pleno de la Corporación y a las de las Comisiones u órganos colegiados de los que forman parte, salvo justa causa que se lo impida, que deberán comunicar con la antelación necesaria a la Alcaldía.

Artículo 13.

Los Concejales están obligados a la observancia de este Reglamento, y a respetar el orden y la cortesía corporativa. Asimismo, tienen el deber de guardar la debida reserva en relación con aquellas actuaciones e informaciones de las que tengan conocimiento por razón de su cargo y cuya divulgación pudiere resultar dañosa para los intereses generales del municipio o de terceros, o implicar una conducta de utilización de información privilegiada, según la tipificación prevista en la legislación penal.

Artículo 14.

Los Concejales no podrán invocar o hacer uso de su condición de corporativos para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional, ni colaborar en el ejercicio por terceros de dichas actividades.

Artículo 15.

1. Todos los miembros de la Corporación, los altos cargos directivos del Ajuntament y los funcionarios con habilitación nacional estatal que ocupen puestos de libre designación están obligados a formular declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos. Formularán asimismo declaración de sus bienes patrimoniales.

Tales declaraciones se incorporarán a sendos Registros de Intereses constituidos por:

a) Declaraciones de causas de posible incompatibilidad y Registro de Actividades.

b) Registro de Bienes patrimoniales.

2. Estos Registros estarán bajo la responsabilidad directa del Alcalde y serán custodiados por el Secretario de la Corporación.

3. El contenido del Libro de Registro de causas de posible incompatibilidad y de actividades tendrá carácter público, y podrá ser consultado por los miembros de la Corporación y por aquellas personas que acrediten un interés legítimo y directo mediante petición dirigida a la Alcaldía, debidamente motivada, la cual, previa audiencia del interesado, resolverá expresamente.

4. Del Registro de bienes patrimoniales, que tendrá carácter público y podrá ser consultado por los miembros de la Corporación, podrán expedirse certificaciones únicamente a petición del declarante, del Pleno o del Alcalde, del partido o formación política por la que hubiera sido elegido y de un órgano jurisdiccional.

Artículo 16.

1. La declaración de las circunstancias a que se refiere la legislación básica de Régimen Local habrá de formularse por parte de cada Concejales de acuerdo con las siguientes normas:

a) Antes de la toma de posesión del cargo, y como requerimiento previo a ésta.

b) Durante el periodo de mandato de forma anual, o cuando se produzca cualquier variación patrimonial o de ejercicio de actividades privadas.

c) En el momento de finalizar el mandato, o cuando se produzca su cese.

d) A los dos años de finalizar el mandato o el cese.

Artículo 17.

Las declaraciones a formular por parte de los cargos directivos del Ajuntament y los funcionarios con habilitación nacional que ocupen puestos de libre designación, se efectuará de acuerdo con las siguientes normas:

- a) En el momento de toma de posesión del cargo.
- b) Anualmente mientras exista vínculo laboral o funcional con el Ajuntament y siempre que se produzca cualquier variación patrimonial o de ejercicio de actividad.
- c) En el momento de finalizar su relación laboral o funcional con el Ajuntament.
- d) A los dos años de finalizar el mandato o el cese.

Tales declaraciones se incorporarán a sendos registros y deberán instrumentalizarse de la forma que se prevé en el artículo 18 del presente Reglamento.

Artículo 18.

1. La declaración a que se refieren los artículos 15 y 17 se instrumentará en documentos separados en los que, además de constar la fecha e identidad del declarante, se contengan los siguientes apartados:

I. Con respecto a causas de posible incompatibilidad: Declaración de causas de posible incompatibilidad, que será negativa, en su caso.

II. Con respecto a Actividades privadas:

- a) Actividades por cuenta propia, con indicación de si la actividad es de carácter mercantil, industrial, agrícola o de servicios, expresando emplazamiento, denominación y dedicación, así como la condición que ostenta el declarante en relación con dicha actividad.
- b) Actividades por cuenta ajena, con indicación de la empresa o empresas en las que presta sus servicios, ubicación, actividad y puesto de trabajo que ocupa el declarante.
- c) Actividades profesionales liberales, indicación de la actividad, ubicación y licencia fiscal correspondiente.
- d) Cualquier otra actividad privada que sea susceptible de producir ingresos.
- e) Otros intereses o actividades privadas que, aún no siendo susceptibles de proporcionar ingresos, afecten o estén en relación con el ámbito de competencias de la Corporación.
- f) Actividades de carácter público o representativo. Ingresos que se deriven de las mismas.

III. Con respecto a los bienes patrimoniales:

- a) Bienes inmuebles, con expresión de su ubicación y fecha de adquisición.
- b) Derechos reales, con expresión de su contenido y fecha de constitución.
- c) Bienes muebles de carácter histórico-artístico o de considerable valor económico, con su descripción y fecha de adquisición.
- d) Valores mobiliarios, créditos y derechos de carácter personal, con fecha de adquisición o constitución.
- e) Vehículos, embarcaciones, modelo y fecha de adquisición.
- f) Préstamos hipotecarios y personales, fecha de su constitución y cantidad pendiente de amortización en la fecha de la declaración.

2. El plazo para comunicar las variaciones que afecten a las actividades a que se refiere cualquiera de los Libros Registro será de un mes a contar desde el día en que se hayan producido.

Artículo 19.

1. Los Concejales deberán observar en todo momento las normas sobre incompatibilidades.

2. Si, como resultado de la declaración a que se refiere el apartado I del artículo 18 o del Registro de actividades privadas, la Secretaría de la Corporación detectara una posible causa de incompatibilidad, ésta lo pondrá en conocimiento de la Alcaldía para que proponga al Pleno municipal que adopte acuerdo con respecto a la misma en el plazo máximo de un mes a partir de la plena asunción por el mismo de la condición de Concejales, o de la comunicación que, obligatoriamente, deberá realizar de cualquier alteración en la declaración formulada a efectos de incompatibilidades.

Declarada y notificada la incompatibilidad, el Concejales incurso en ella tendrá diez días para optar entre su condición de Concejales y el cargo incompatible.

Artículo 20.

1. Los miembros de la Corporación están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo. Las responsabilidades se exigirán ante los Tribunales de Justicia competentes y se tratarán por el procedimiento ordinario aplicable.

2. Son responsables de los acuerdos municipales los miembros de la Corporación que los hubieren votado favorablemente.

3. La corporación podrá exigir la responsabilidad de sus miembros cuando por dolo o culpa grave hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubiesen sido indemnizados por aquélla.

Capítulo III. Adquisición, suspensión y pérdida de la condición de Concejales.

Artículo 21.

El Concejales proclamado electo adquirirá la condición plena de Concejales cuando, habiendo hecho efectiva previamente su obligación de presentar la declaración de bienes e intereses para su inscripción en el correspondiente Registro, antes de la toma de posesión o, en todo caso, antes de transcurrir un mes desde la fecha propuesta, cumpla los siguientes requisitos:

- a) Presentar ante la Secretaría General la credencial expedida por la Junta Electoral de Zona.
- b) Prestar en la primera sesión plenaria a que asista el juramento o promesa de acatamiento de la Constitución.

Artículo 22.

El Concejales quedará suspendido en sus derechos, prerrogativas y deberes municipales cuando una resolución judicial firme condenatoria así lo declare.

Artículo 23.

El Concejales perderá su condición por las siguientes causas:

- a) Por decisión judicial firme que anule la elección o la proclamación.
- b) Por fallecimiento o incapacidad, declarada ésta por decisión judicial firme.
- c) Por extinción del mandato, al expirar su plazo.
- d) Por renuncia.

Título II. Organización política municipal.

Capítulo I. Los Grupos Municipales.

Artículo 24.

1. Los Concejales se constituirán en Grupos Municipales, entendiendo por tales aquellas unidades políticas constituidas, exclusivamente, por Concejales pertenecientes a una misma lista electoral y que, mediante presencia proporcional, instrumentan su participación en los órganos complementarios municipales.

2. Todo Concejales deberá estar adscrito a un Grupo Municipal, y éste habrá de estar constituido por al menos dos miembros.

Artículo 25.

El Grupo Misto Municipal estará formado por los Concejales que, perteneciendo a una lista electoral, no tengan el número suficiente de miembros para formar Grupo Municipal, siempre que comuniquen a la Alcaldía su deseo de formar parte de dicho Grupo en el plazo señalado en el siguiente artículo, dicho grupo tendrá la consideración de Grupo Municipal con independencia del número de miembros.

Artículo 26.

1. La constitución de los Grupos Municipales se comunicará mediante escrito dirigido a la Alcaldía, dentro de los cinco días siguientes a la sesión constitutiva de la Corporación.

2. En dicho escrito, que irá firmado por todos los Concejales que constituyen el Grupo Municipal, deberá constar la denominación del Grupo, los nombres de todos sus miembros, así como el de su Portavoz y Portavoz suplente, en su caso.

Artículo 27.

Los Concejales que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación deberán incorporarse al Grupo Municipal formado por la lista en que hayan sido elegidos. De no manifestarlo mediante el procedimiento que establecen los artículos 24 y 25, se le considerará automáticamente Concejales no adscrito.

Artículo 28.

Los grupos políticos no podrán admitir a ningún Concejales que haya sido elegido en la candidatura de otra formación política y tampoco la colaboración de los Concejales no adscritos para formalizar las mociones de censura o las solicitudes de las sesiones extraordinarias del Pleno.

Artículo 29.

La creación y pertenencia a Grupos Municipales no podrá ir en detrimento del derecho individual al voto de cada Concejales y de la autonomía de decisión que ello comporta, en el ámbito de las facultades que la Ley les atribuye, quedando prohibido el mandato imperativo.

Artículo 30.

1. El Ajuntament de Calvià dispondrá en el presupuesto dotaciones económicas globales destinadas a los Grupos Municipales, al objeto de atender sus

gastos de funcionamiento. Esta dotación se compondrá de una cantidad fija por Grupo Municipal y otra en proporción al número de Concejales de cada Grupo, que serán aprobadas por el Pleno a propuesta de la Junta de Portavoces.

2. Estos fondos no podrán destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación, ni a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

3. Los Grupos Municipales deberán llevar una contabilidad específica de la dotación recibida, que pondrán a disposición del Pleno de la Corporación cuando éste así lo disponga mediante acuerdo adoptado por mayoría simple.

Artículo 31.

1. El Ajuntament de Calvià, mediante resolución de la Alcaldía y dentro de las disponibilidades municipales, pondrá a disposición de los Grupos Municipales los espacios físicos y medios personales y materiales suficientes. Estos medios se concretarán en el decreto de asignación y serán como mínimo de un despacho para cada Grupo Municipal y un apoyo administrativo a compartir por todos ellos y elegido por el grupo mayoritario.

Se dotará de una sala de reuniones a compartir por todos los Grupos de la Oposición.

2. Todos los Grupos Municipales gozan de idénticos derechos, en la forma y con las condiciones previstas en el presente Reglamento.

3. Los Grupos Municipales tienen derecho al uso de las salas o locales de que disponga el Ajuntament, cuando los mismos no sean utilizados por un órgano de gobierno del Ajuntament o por alguna de las Comisiones Informativas para alguna actividad municipal o actividad autorizada. La utilización de dichas salas o locales por lo que respecta a días, horarios, atención de personal subalterno, medios audiovisuales y similares, será autorizada, en su caso, por el Alcalde o miembro de la Corporación en quien, a estos efectos, hubiera delegado. La utilización por los Grupos Municipales de los referidos locales habrá de ser solicitada por escrito a la Alcaldía, con indicación de la finalidad para la que se requieren y medios complementarios que se solicitan.

Capítulo II. Los Concejales no adscritos.

Artículo 32.

1. Ningún Concejales podrá formar parte de más de un Grupo Municipal. Los Concejales que queden excluidos de un Grupo Municipal por causar baja o abandonen su grupo tendrán la consideración de Concejales no adscritos. Los Concejales excluidos contra su voluntad de su Grupo de origen, se integrarán en el Grupo Mixto.

2. El miembro de la Corporación que deje de pertenecer a su Grupo de origen perderá el puesto o puestos que ocupase en las Comisiones u otros órganos colegiados para los que hubiere sido designado por dicho Grupo.

Artículo 33.

1. Los Concejales no adscritos, cualquiera que sea su número, no podrán integrarse en otro Grupo Municipal ni constituirlo, por lo que su actuación como Concejales se desarrollará de forma aislada.

2. Los Concejales no adscritos solamente tendrán los derechos económicos y políticos que individualmente les puedan corresponder como miembros de la Corporación y éstos, en ningún caso, podrán ser superiores a los que corresponderían de permanecer en el Grupo de procedencia.

3. Se dará cuenta al Pleno bien por el interesado o bien por el portavoz del grupo al que hubiere pertenecido cuando un Concejales adquiera la condición de no adscrito.

Capítulo III. La Junta de Portavoces.

Artículo 34.

1. La Alcaldía-Presidencia y los Portavoces de los Grupos Municipales constituyen la Junta de Portavoces. En los casos en los que la totalidad de los miembros de la Junta de Portavoces lo dispongan, estará asistida por el Secretario de la Corporación. El Alcalde y los Portavoces sólo podrán delegar su presencia en otros concejales con ocasión de causa de estricta fuerza mayor o de obligaciones ineludibles.

2. Las reuniones de la Junta de Portavoces, que serán convocadas y presididas por la Alcaldía-Presidencia, se celebrarán:

Reuniones ordinarias: dos días hábiles antes de cada sesión de la Comisión Informativa ordinaria.

Reuniones extraordinarias: A iniciativa de la Alcaldía o Grupo Municipal

(convocada en un plazo no superior a cuatro días hábiles desde su solicitud, en la que consten los asuntos a tratar).

La Junta de Portavoces expresará su voluntad por votación en la que cada Grupo ostentará el voto ponderado que le corresponda en proporción al número de Concejales obtenidos.

Artículo 35.

Funciones de la Junta de Portavoces:

- Determinar los asuntos incluidos en el Orden del Día del plenario en los que se va a entablar debate.

- Modificar el orden de intervención de los Grupos en los debates, en asuntos concretos.

- Establecer ampliación de intervenciones en asuntos concretos.

- Ser oída en cuanto se refiere a dotación de medios materiales, personales y económicos de los diferentes grupos.

- Ser oída, con carácter previo, a la designación de personas que deban representar al Ajuntament, en los casos que éste deba estar representado en otros órganos o consorcios.

- Servir de cauce para las peticiones que formulen los Concejales.

- Instar al Alcalde a modificar los puntos del Orden del Día del Plenario.

Artículo 36.

1. La Junta de Portavoces actuará asimismo como órgano de seguimiento de la gestión del Alcalde, de la Junta de Gobierno Local y de los Concejales que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las competencias de control que correspondan al Pleno.

2. A los efectos de lo establecido en el punto anterior, cualquier miembro de la Junta de Portavoces, en el seno de la misma, podrá solicitar y obtener de la Alcaldía, Tenientes de Alcalde o Concejales Delegados, información resumida de las gestiones realizadas por el Equipo de Gobierno en materias de competencia municipal y sugerir determinadas actuaciones.

Esta información deberá facilitarse por el Equipo de Gobierno en la misma sesión en que se solicita, si bien podrá aplazarse a una sesión siguiente en el supuesto de que el afectado no cuente con la suficiente información previa al respecto.

Capítulo IV. Jefe de la oposición.

Artículo 37.

Tendrá la consideración de Jefe de la oposición el Presidente del Grupo Municipal de la oposición que cuente con mayor número de Concejales, y en el supuesto de que dos grupos tuvieran el mismo número, el que haya obtenido más votos.

Artículo 38.

El Jefe de la oposición será nombrado por el Alcalde en el plazo de quince días desde la toma de posesión.

Artículo 39.

El Jefe de la oposición perderá su condición por las siguientes causas:

a) Por pérdida de la condición de Concejales.

b) Por pérdida de la condición de Presidente del Grupo Municipal.

c) Por finalización del plazo de la legislatura, actuando en funciones hasta la constitución del nuevo consistorio.

Artículo 40.

El Jefe de la oposición tendrá las siguientes prerrogativas y derechos:

a) Percibir las retribuciones que determine el Pleno

b) A iniciativa de la Alcaldía ser consultado en los asuntos de mayor importancia para el Municipio.

c) Disponer de los medios personales que se determinen por la Alcaldía.

d) Proponer mejoras al equipo de gobierno.

e) Asistir a actos protocolarios inmediatamente después del equipo de gobierno.

Título III. Organización Institucional del Ajuntament de Calvià.

Capítulo I. Los Órganos de Gobierno.

Disposiciones generales.

Artículo 41.

La organización municipal se estructura de acuerdo con las siguientes disposiciones:

a) Son Órganos de Gobierno y Administración el Pleno, la Junta de Gobierno Local, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y los Concejales

Delegados, los cuales, en el marco de sus respectivas competencias, dirigen el gobierno y la administración municipal.

b) Son órganos complementarios del Gobierno y de la Administración municipal la Junta de Portavoces, las Comisiones municipales informativas, la Comisión Especial de Cuentas y aquellas otras que se constituyan para fines concretos.

c) Son entes de gestión descentralizada las entidades territoriales infra-municipales que se constituyan de acuerdo con lo dispuesto en la legislación básica de Régimen Local y con la legislación de régimen local de la Comunidad Autónoma.

d) Son órganos de gestión desconcentrada aquellos que el Ajuntament, en virtud de su autonomía organizativa, tenga instituidos o pueda crear.

Sección 1ª. El Alcalde.

Artículo 42.

El Alcalde es el Presidente de la Corporación, dirige el Gobierno y la Administración municipales y preside las sesiones del Pleno, de la Junta de Gobierno Local y de cualesquiera otros órganos municipales de carácter colegiado. Gozará, asimismo, de los honores y distinciones inherentes a su cargo.

Artículo 43.

El Alcalde dará cuenta sucinta a la Corporación, en cada sesión ordinaria del Pleno, de las resoluciones que hubiere adoptado desde la última sesión plenaria ordinaria para que los Concejales conozcan el desarrollo de la gestión municipal y puedan ejercer la labor de control y fiscalización que les otorga la legislación básica de Régimen Local.

Artículo 44.

1. El Alcalde podrá delegar el ejercicio de las atribuciones que la legislación básica de Régimen Local considera delegables en la Junta de Gobierno Local, en los Tenientes de Alcalde y en los Concejales, en la forma y condiciones prevenidas en el presente Reglamento.

2. De todas las delegaciones, así como de sus modificaciones, se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre con posterioridad a las mismas.

Artículo 45.

1. Las decisiones del Alcalde se materializarán formalmente mediante Decretos o Resoluciones de la Alcaldía, que serán notificados a cuantos tengan interés directo y legítimo en lo resuelto o decretado. El Secretario de la Corporación llevará, al efecto, un Libro de Resoluciones, que tendrá el carácter de público, expidiendo las certificaciones del mismo que fueren solicitadas en debida forma.

2. Los referidos Decretos o Resoluciones se consignarán en papel oficial del Ajuntament de Calvià, con vistas a su colección y encuadernación en el Libro correspondiente. Su ordenación se verificará de acuerdo con un criterio cronológico.

Artículo 46.

El Alcalde podrá crear, por Decreto, Comisiones de Trabajo cuya finalidad será el estudio preliminar de temas concretos, el asesoramiento al Alcalde, a los Concejales o a la Junta de Gobierno Local en el ejercicio de sus delegaciones, u otros temas de interés del Gobierno municipal.

Artículo 47.

Las Comisiones de Trabajo estarán presididas por el Alcalde o el Concejales en quien delegue, y tendrán únicamente el carácter de órgano consultivo previo a la posible proposición, por parte de los órganos competentes, de determinadas actuaciones municipales.

Artículo 48.

1. La denominación, finalidad, composición, régimen de sesiones, forma de convocatoria y otras formas de funcionamiento de las Comisiones de Trabajo se regularán por la Alcaldía en el Decreto de creación.

2. En la composición de las Comisiones de Trabajo no será necesario que se respete la proporcionalidad ni la presencia de Concejales de los diferentes Grupos municipales. Podrá formar parte de las mismas tanto el personal municipal como ciudadanos a título personal o por razón de su cargo o representación.

Artículo 49.

El Alcalde podrá hacer públicas las recomendaciones o resoluciones que afecten a la población por medio de Bandos que serán publicados en el tablón de anuncios de la Corporación, en los medios de comunicación municipales y

en los lugares de costumbre.

Sección 2ª. Los Concejales-Delegados y los Tenientes de Alcalde.

Subsección 1ª. Los Concejales Delegados.

Artículo 50.

1. El Alcalde podrá delegar en los Concejales el ejercicio de aquellas atribuciones propias que no se contemplen como indelegables en la legislación básica de Régimen Local. Estas delegaciones podrán ser genéricas o especiales.

2. La delegación se realizará mediante Decreto de Alcaldía, que comprenderá el ámbito de la delegación, las potestades que se delegan y las condiciones específicas para su ejercicio, si difieren de las condiciones generales que se establecen en este Reglamento.

3. Las delegaciones genéricas, limitadas a los miembros de la Junta de Gobierno Local, se referirán a una o varias áreas o materias de la actividad municipal y podrán abarcar tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

4. Asimismo, el Alcalde podrá hacer delegaciones especiales en cualquier Concejales para la dirección y gestión de asuntos determinados, incluidos en las citadas áreas. En este caso, el Concejales que ostente una delegación genérica tendrá la facultad de supervisar la actuación de los Concejales con delegaciones especiales para cometidos específicos incluidos en su área.

5. Las delegaciones especiales podrán ser de tres tipos:

a) Relativas a un proyecto o asunto determinado. En este caso, la eficacia de la delegación quedará limitada al tiempo de gestión o de ejecución del proyecto.

b) Relativas a un determinado servicio, que comprenderá la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes.

c) Relativas a una zona determinada del municipio.

6. Tanto el Decreto de delegación como su revocación o modificación serán puestos en conocimiento del Pleno municipal en la primera sesión ordinaria y publicados en el BOIB para general conocimiento.

Artículo 51.

1. Los Concejales Delegados responden ante el Alcalde del ejercicio de las facultades delegadas.

2. El Pleno a petición de los Grupos Municipales podrá acordar la comparecencia de los Concejales Delegados ante el Pleno o ante una Comisión Informativa.

Artículo 52.

Si en el Decreto de delegación no se dispone otro régimen, la Alcaldía conservará las siguientes facultades de tutela en relación con la competencia delegada:

a) La prerrogativa de recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de la delegación.

b) La prerrogativa de ser informado previamente de la adopción de decisiones de trascendencia.

c) Las delegaciones del Alcalde no supondrán necesariamente la renuncia del Alcalde al ejercicio de la función delegada, que podrá ser ejercida de manera conjunta.

Artículo 53.

1. La Alcaldía podrá modificar, revocar o avocar, en cualquier momento, la competencia delegada, con arreglo al procedimiento establecido en este Reglamento y en la legislación básica estatal.

2. La avocación de competencias delegadas permite a la Alcaldía revisar las resoluciones tomadas por el órgano o autoridad en quien las hubiere delegado, en los mismos casos y condiciones establecidos para la revisión de oficio de actos administrativos.

Artículo 54.

En los casos en que así se prevea expresamente en el Decreto de delegación, y a los fines de mejorar la gestión de determinados asuntos municipales, las competencias podrán ser ejercidas de forma conjunta por varios Delegados.

Subsección 2ª. Los Tenientes de Alcalde.

Artículo 55.

1. Los Tenientes de Alcalde son de libre nombramiento y revocación por el Alcalde, recayendo dicho nombramiento entre los miembros de la Junta de Gobierno Local.

2. Los Tenientes de Alcalde sustituyen, por el orden de su nombramiento al Alcalde, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad de éste.

Artículo 56.

El número de Tenientes de Alcalde será fijado libremente por el Alcalde, dentro del límite del número legal de miembros de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 57.

En la resolución que dicte la Alcaldía-Presidencia designando a los Tenientes de Alcalde se expresará el orden de su nombramiento, a efectos de sustitución, y se entenderá que las atribuciones asignadas son las mismas de que dispone el propio Alcalde para ser ejercitadas en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

Artículo 58.

Las funciones del Alcalde no podrán ser asumidas por los Tenientes de Alcalde sin expresa delegación, salvo los supuestos de vacante, ausencia o incapacidad.

Artículo 59.

El nombramiento de Teniente de Alcalde requerirá, para ser eficaz, la aceptación del mismo por el nombrado. Se entenderá tácitamente aceptado el nombramiento si transcurridos tres días hábiles desde la notificación del nombramiento su destinatario no presenta ante la Alcaldía la renuncia expresa al mismo.

Artículo 60.

Se pierde la condición de Teniente de Alcalde:

- Por renuncia expresa, que deberá realizarse mediante escrito.
- Por revocación del nombramiento, realizado por el Alcalde.
- Por pérdida de la condición de Concejales o de miembro de la Junta de Gobierno Local.

Sección 3ª. El Pleno del Ajuntament.

Artículo 61.

El Pleno del Ajuntament está integrado por el Alcalde, que lo preside, y todos los Concejales, una vez designados por la Junta Electoral y tomada posesión de su cargo en la forma prevista en la legislación electoral.

Artículo 62.

Es competencia del Pleno municipal, en su sesión constitutiva, proceder a la elección del Alcalde, que se realizará conforme a las previsiones de la legislación electoral y normas que la desarrollan.

Artículo 63.

Corresponden al Pleno del Ajuntament, una vez constituido conforme a lo previsto en la legislación electoral, las atribuciones que le otorga el artículo 22 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y las demás que expresamente le confieran las Leyes.

Artículo 64.

1. El Pleno del Ajuntament puede delegar cualquiera de sus atribuciones, en todo o en parte, en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, con excepción de las enumeradas en el artículo 22.4 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. El acuerdo plenario de delegación será adoptado por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y surtirá efectos desde el día siguiente a su aprobación, sin perjuicio de su publicación en el BOIB.

3. El acuerdo de delegación contendrá el ámbito de los asuntos a que la misma se refiere y las facultades concretas que se delegan, así como las condiciones específicas de su ejercicio, entre las que se podrá incluir o no la obligación de dictamen previo de los asuntos delegados por parte de una Comisión Informativa.

4. Las delegaciones del Pleno en materia de gestión financiera podrán asimismo conferirse a través de las bases de ejecución del presupuesto municipal.

Sección 4ª. La Junta de Gobierno Local.

Artículo 65.

La Junta de Gobierno Local está integrada por el Alcalde, que la preside y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de éstos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.

Artículo 66.

Corresponde al Alcalde, mediante Decreto, tanto la determinación del número de miembros de la Junta de Gobierno Local como la designación de sus componentes.

Artículo 67.

1. El Alcalde podrá destituir y nombrar a los miembros de la Junta de Gobierno Local en cualquier momento, sin más requerimiento que su notificación formal al interesado, de acuerdo con la legislación reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 68.

1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local asistir al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones, así como las que le atribuyan las leyes.

2. El Pleno municipal y el Alcalde pueden efectuar delegaciones a favor de la Junta de Gobierno Local como órgano colegiado, con las limitaciones y de acuerdo con los procedimientos establecidos en este Reglamento.

Artículo 69.

La delegación de competencias a la Junta de Gobierno Local se formalizará, si la realiza el Alcalde, mediante Decreto, y si la realiza el Pleno, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta.

Capítulo II. Los Órganos complementarios.

Sección 1ª. Las Comisiones Informativas.

Artículo 70.

1. Las Comisiones Informativas son órganos complementarios de carácter consultivo y no decisorio, cuyas funciones son el estudio, informe, preparación y consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de aquellos en que así se precise en los acuerdos plenarios de delegación de competencias en el Alcalde o en la Junta de Gobierno Local.

2. En los casos a que se refiere el punto anterior, los dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter preceptivo y no vinculante.

Artículo 71.

1. El número, denominación y composición de las Comisiones Informativas se determinará por acuerdo del Ajuntament Pleno.

2. El Alcalde es el presidente nato de todas las Comisiones Informativas, y su presidencia efectiva podrá ser delegada en cualquier miembro de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 72.

1. La composición de las Comisiones Informativas se acomodará a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación. Todo Grupo Municipal podrá tener un representante en cada una de las Comisiones Informativas.

2. La adscripción concreta de los Concejales que deban formar parte de cada Comisión se realizará mediante escrito del Portavoz de cada Grupo dirigido a la Alcaldía, del que se dará cuenta al Pleno. Los Grupos Municipales podrán designar suplentes de sus vocales titulares en las comisiones, bien con carácter permanente, bien para una convocatoria concreta, mediante comunicación de los respectivos Portavoces dirigida a la Presidencia con anterioridad a la celebración de la sesión.

El vocal suplente tendrá todos los derechos del titular, incluido el de votación, cuando éste no asista a la sesión y lo haga aquél en su lugar. Estos derechos se extenderán al supuesto en que dicho suplente actúe sustituyendo al Presidente Delegado. Cada suplente solo podrá sustituir a un solo titular.

Artículo 73.

En el seno de cada una de las Comisiones Informativas se podrá acordar la creación de grupos de trabajo para el estudio concreto de alguna materia, a los que se podrá incorporar personal municipal o personas expertas en la materia objeto de estudio. Su carácter será no permanente, creándose para un cometido concreto y disolviéndose al finalizar el trabajo encomendado.

Sección 2ª. La Comisión Especial de Cuentas.

Artículo 74.

La Comisión Especial de Cuentas tiene como finalidad informar las cuentas anuales del Ajuntament de Calvià al cierre de cada ejercicio, antes de su exposición al público y su ulterior aprobación por el Pleno municipal.

Artículo 75.

1. La Comisión Especial de Cuentas estará constituida por un número de miembros representantes de los distintos Grupos Municipales integrantes de la Corporación, en proporción al número de Concejales que cada uno de ellos tenga en la misma.

2. En cuanto a su constitución, presidencia, composición e integración, se estará a lo dispuesto para las Comisiones Informativas.

Artículo 76.

Esta Comisión se reunirá cuantas veces sea preciso para que, con anterioridad al 1 de junio de cada año, pueda dictaminar las cuentas anuales del Ajuntament.

Sección 3ª. Los Órganos desconcentrados y descentralizados.

Artículo 77.

1. Se entiende por desconcentración la gestión de servicios municipales mediante órganos propios de la organización general del Ajuntament sin personalidad jurídica propia.

2. Se entiende por descentralización la gestión de los servicios municipales mediante entidades diferenciadas, con personalidad jurídica propia distinta del Ajuntament.

Artículo 78.

1. Corresponde al Pleno municipal, a propuesta de una Comisión Especial designada al efecto, decidir sobre la creación de órganos desconcentrados o descentralizados, debiendo considerarse:

- a) Razones derivadas del volumen y complejidad de la gestión del servicio.
- b) Razones derivadas de la expectativa de aumentar o mejorar la financiación de los servicios.
- c) Posibilidades de conseguir un mayor grado de participación ciudadana en la gestión de los servicios.
- d) Necesidad de aumentar la capacidad de respuesta municipal, agilizando los procedimientos de gestión y tramitación municipales.

2. En ningún caso podrán utilizarse estos medios para la gestión de servicios que impliquen ejercicio de autoridad, fe pública y asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, o las de contabilidad y tesorería municipal, salvo los supuestos previstos en la legislación vigente.

Artículo 79.

Los entes descentralizados y órganos desconcentrados se crearán de acuerdo con lo preceptuado en la legislación básica y disposiciones legales y reglamentarias existentes en materia de Régimen Local, así como con lo dispuesto en la legislación administrativa general.

Artículo 80.

1. El Pleno podrá crear órganos de participación sectorial en relación con los ámbitos de actuación pública municipal, con la finalidad de integrar y canalizar la participación de los ciudadanos y sus asociaciones en los asuntos municipales.

2. Su denominación, composición, organización, competencias y ámbito de actuación serán establecidos por el correspondiente acuerdo plenario de creación. En todo caso participarán en estos órganos representantes de todos los grupos municipales.

Título IV. Funcionamiento de los órganos municipales.

Capítulo I. Funcionamiento del Pleno.,

Sección 1ª. Régimen de sesiones.

Subsección 1ª. Clases de sesiones.

Artículo 81.

Las sesiones del Pleno pueden ser de tres tipos:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Extraordinarias de carácter urgente.

Artículo 82.

Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está preestablecida mediante acuerdo adoptado por el Pleno municipal, a propuesta de la Alcaldía, en la sesión extraordinaria que habrá de convocar ésta dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación.

El Pleno del Ajuntament de Calvià celebrará sesión ordinaria como mínimo cada mes. En el orden del día de cada sesión, la Alcaldía fijará la relación de asuntos a tratar para ser objeto de debate y, en su caso, votación.

En el orden del día de los plenos ordinarios existirá una parte específica dedicada al control de los demás órganos de la Corporación, incluyéndose en un apartado denominado 'control de la actividad municipal'.

El primer punto de este apartado se destinará a dar cuenta sucinta de las resoluciones o decretos que se hubieren dictado por el Alcalde o por sus delegados desde la última sesión ordinaria, de los acuerdos adoptados por cualquier órgano municipal en ejercicio de competencias que le hubiere delegado el Pleno, y aquellas otras informaciones de interés municipal que la Alcaldía considere debe conocer la Corporación plenaria.

No se podrá promover debate sobre el contenido de esta información, ni adoptar resolución alguna sobre los mismos, aunque sí solicitar de la Alcaldía información o aclaración sobre determinados extremos, sin posterior intervención alguna tras la información o aclaración efectuada.

Los siguientes puntos se destinarán a tratar:

a) Los ruegos, por los cuales cualquier miembro de la Corporación podrá formular propuestas de actuación dirigida a alguno de los órganos de gobierno municipal.

b) Las preguntas, por las que cualquier Concejales realiza una interrogación sobre un hecho, una situación o solicita una información sobre si el Equipo de Gobierno ha tomado o va a tomar alguna providencia en relación con un asunto.

Artículo 83.

1. Pueden plantear interpelaciones, ruegos y preguntas al equipo de gobierno todos los miembros de la Corporación o los Grupos Municipales a través de sus Portavoces. Las interpelaciones, ruegos y preguntas podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

2. Las interpelaciones, ruegos y preguntas pueden efectuarse oralmente o por escrito y serán debatidos y contestados en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión en que se formulen si el Alcalde lo considera conveniente.

Artículo 84.

1. Las preguntas pueden ser planteadas por cualquier miembro de la Corporación o Portavoces de los Grupos municipales, oralmente o por escrito.

2. Las preguntas planteadas de forma oral o escrita durante el desarrollo de la sesión serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Artículo 85.

1. Son sesiones extraordinarias aquellas que convoque la Alcaldía con tal carácter, a celebrar el día y hora que determine el Presidente de la Corporación, por propia iniciativa, a propuesta de la Junta de Portavoces o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación. En este último caso, la solicitud habrá de hacerse mediante escrito en el que se razone el asunto o asuntos que la motiven, firmado personalmente por todos los Concejales que la suscriben.

La relación de asuntos incluidos en el escrito no afectará, en ningún modo, a la facultad de la Alcaldía de agregar otros asuntos al Orden del Día.

De no convocarse por la Alcaldía la sesión plenaria solicitada por, al menos, la cuarta parte del número legal de miembros de la Corporación en el plazo de quince días desde que fuera solicitada, el Pleno quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las doce horas; lo cual será notificado por el Secretario de la Corporación a todos los miembros de la misma al día siguiente de la finalización del plazo citado. En ausencia del Alcalde o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra un mínimo de un tercio del número legal de miembros de la Corporación, en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

2. Tiene, asimismo, carácter de extraordinaria la sesión cuyo objeto sea la moción de censura al Alcalde o el planteamiento por el Alcalde al Pleno de una cuestión de confianza.

3. Ningún Concejales puede solicitar la celebración de más de tres plenos extraordinarios anualmente.

4. La sesión extraordinaria de Censura se convocará y celebrará de conformidad a lo previsto en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y tendrá como único punto del Orden del Día la moción que la motive que, en ningún caso, podrá quedar sobre la mesa.

5. La sesión extraordinaria en la que el Alcalde plantee al Pleno una cuestión de confianza se regirá por lo establecido en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

6. Cada vez que proceda la renovación de la Corporación, los miembros salientes de la misma deberán celebrar sesión extraordinaria al efecto de la aprobación del Acta de la última sesión celebrada con anterioridad a su cese.

Artículo 86.

1. Son sesiones extraordinarias de carácter urgente las convocadas por la Alcaldía cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permitan convocar sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles exigida por la legislación básica de Régimen Local. Esta convocatoria podrá realizarse por cualquier medio que permita la constancia de la convocatoria.

2. En este caso, deberá incluirse como primer punto del Orden del Día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia. Si ésta no resultare apreciada por la mayoría absoluta del mismo, se levantará acto seguido la sesión.

Artículo 87.

El régimen de convocatoria y confección del Orden del Día de las sesiones extraordinarias se atenderá a las mismas normas que las sesiones ordinarias.

En las sesiones extraordinarias no se tratarán otros asuntos que los incluidos en el Orden del Día, a no ser que sean de carácter urgente, estén presentes todos los miembros de la Corporación y así se acuerde con el voto favorable de la mayoría absoluta.

Subsección 2ª. Requisitos previos a la celebración de las sesiones.

Artículo 88.

El Ajuntament Pleno celebrará sus sesiones en la Casa Consistorial o, en casos de fuerza mayor, en edificio especialmente habilitado al efecto, circunstancia ésta que se hará constar en la convocatoria.

Artículo 89.

1. Las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes. Con la convocatoria se remitirá el Orden del Día comprensivo de los asuntos que se hayan de tratar y los borradores de actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la sesión.

2. De coincidir en festivo el día señalado para la celebración en el acuerdo municipal que fije la periodicidad de las sesiones, se convocará la sesión para el primer día hábil siguiente a éste.

3. Si en primera convocatoria no existiera el quórum necesario para la efectiva constitución del Pleno, la sesión se celebrará en segunda convocatoria cuarenta y ocho horas después de la señalada para la primera, si coincidiera en día hábil. En otro caso, se trasladará la sesión a la misma hora del primer día hábil siguiente.

Artículo 90.

1. El Orden del Día de las sesiones será fijado por la Alcaldía, asistida por el Secretario de la Corporación.

2. Por razones de urgencia, la Alcaldía podrá incorporar al orden del día, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los Portavoces, asuntos que no hayan sido previamente dictaminados por la Comisión Informativa que corresponda. En estos supuestos, no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sin que el Pleno ratifique su inclusión en el orden del día.

3. En las sesiones ordinarias, los Portavoces de los Grupos Políticos o los Concejales Delegados podrán presentar al Pleno propuestas de resolución para debate y votación, siempre que se trate de materias cuya competencia corresponda al Pleno. Estas propuestas serán incluidas en el orden del día del Pleno si se hubieren presentado con anterioridad a la convocatoria de la correspondiente Comisión Informativa previa. Si la propuesta se presenta después, solo podrá procederse a su debate y votación mediante el procedimiento a que se refiere el artículo 98 de este Reglamento.

3. Las resoluciones denegatorias de inclusión de puntos en el Orden del Día de los Plenos a propuesta de los Portavoces o Concejales Delegados deberán ser motivadas y notificadas en forma a los autores de la propuesta.

4. En los supuestos en que la legislación básica del Régimen Local prevé la convocatoria automática de una sesión extraordinaria del Pleno, el orden del día será el establecido en la solicitud de celebración de la sesión.

Artículo 91.

La documentación de los asuntos incluidos en el Orden del Día que deba

servir de base al debate y, en su caso, a la votación, deberá obrar a disposición de los Concejales desde el mismo día y hora de la convocatoria en la Secretaría de la Corporación.

Artículo 92.

1. Para la constitución válida del Pleno se requiere la asistencia de un tercio del número legal de sus miembros. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

2. Es necesaria la presencia del Alcalde y del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan, salvo en aquellos casos en que la legislación básica de régimen local prevé expresamente la sustitución del Alcalde.

3. Cuando fuera necesaria la asistencia de un número especial de Concejales a efectos de quórum de votación, habrán de reiterarse las convocatorias hasta lograrlo.

Artículo 93.

Los miembros de la Corporación que, por causa justificada, no puedan concurrir a la sesión, habrán de comunicarlo a la Alcaldía.

Subsección 3ª. Desarrollo de las sesiones.

Artículo 94.

Toda sesión habrá de respetar el principio de unidad de acto, y se procurará que finalice el mismo día de su comienzo. Si éste terminare sin que se hubiesen debatido y resuelto todos los asuntos incluidos en el orden del día, la Alcaldía podrá levantar la sesión. Los asuntos no tratados deberán ser incluidos en el orden del día de la siguiente sesión, sea ordinaria o extraordinaria.

Durante el transcurso de la sesión, el Presidente, por iniciativa propia o a instancia de alguno de los Grupos Municipales, podrá acordar interrupciones por el tiempo mínimo necesario para permitir deliberaciones de los Grupos o para descanso.

Artículo 95.

Serán públicas las sesiones del Pleno. No obstante, podrán celebrarse a puerta cerrada el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar los derechos de los ciudadanos relativos al honor, a la intimidad personal o familiar y a la propia imagen garantizados por la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

Artículo 96.

1. Salvo en la forma prevista en los siguientes párrafos, el público asistente no podrá dar muestras de agrado o desagrado ni intervenir en los debates, pudiendo la Alcaldía ordenar el desalojo de la Sala de cualquier ciudadano que perturbe o impida el normal desarrollo de la sesión.

2. Las Asociaciones o Federaciones de Asociaciones que, en defensa de los intereses sectoriales o generales de los vecinos, estén reconocidas expresamente por la Corporación según el Reglamento de Participación Ciudadana y a los efectos del ejercicio del derecho que se les reconoce con la presente norma, y siempre que lo soliciten con una antelación de un día hábil a su celebración, podrán efectuar una exposición ante el Pleno, en relación con algún punto del Orden del Día, y siempre con carácter previo a su debate, siempre que hayan intervenido como interesados legítimos en la tramitación del expediente administrativo correspondiente.

3. Tras finalizar la sesión del Pleno ordinario, el Alcalde podrá establecer un turno de Ruegos y Preguntas para las Asociaciones o Federaciones de Asociaciones a que se refiere el párrafo anterior, debiendo efectuar previamente la petición por escrito a la Alcaldía, en un plazo no inferior a cinco días con anterioridad a su celebración, siempre que sea sobre un asunto de interés municipal y no afecte a averiguación de delitos, intimidad de las personas o que pueda afectar a la seguridad del Estado. Deberá formularse por el representante de la Asociación designado al efecto y podrá darse la contestación en el acto o cuando se esté en disposición de poder hacerlo por contar con la información necesaria. En cualquier caso esta respuesta se facilitará en el plazo máximo de quince días naturales.

Artículo 97.

1. Al principio de la sesión se aprobará, si procede, el Acta de la sesión o sesiones anteriores que correspondan.

2. Cuando alguno de los miembros que tomaron parte en la adopción de los acuerdos recogidos en el Acta a aprobar estime que un determinado asunto ofrece en su expresión dudas respecto de lo tratado o resuelto, podrá solicitar a la Presidencia que se aclare con exactitud y, si la Corporación lo estima procedente, se redactará de nuevo el Acta, anotándose la modificación al margen de la minuta.

3. Al reseñar, en cada Acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones o rectificaciones realizadas con arreglo al párrafo anterior. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales.

Artículo 98.

1. En las sesiones ordinarias, cuando un miembro de la Corporación desee que recaiga acuerdo sobre un tema que no figure en el Orden del Día, deberá justificar su urgencia, y solo en caso de previa y especial declaración en este sentido por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, pasará a ser debatido y resuelto, en su caso.

2. A los efectos previstos en el anterior párrafo, una vez concluido el debate y votación de los asuntos incluidos en el orden del día y la parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación, con anterioridad a la presentación de Ruegos y Preguntas el presidente solicitará a los portavoces de los grupos municipales si existe algún asunto de deba someterse a la consideración del Pleno por razones de urgencia.

El Portavoz del Grupo o, en su caso, el autor de la propuesta, justificará la urgencia y acto seguido, el Pleno, por mayoría absoluta, decidirá sobre la procedencia de su debate y posterior votación.

3. En el caso de que el asunto requiera informe preceptivo de Secretaría y/o Intervención, la Alcaldía podrá solicitar que lo emitan en el acto. En el supuesto de que, por la complejidad del asunto, los informes no pudieran emitirse en la propia sesión, cualquiera de ellos podrá solicitar de la Alcaldía que aplase el debate y votación del asunto para una próxima sesión, al objeto de poder estudiar el tema y emitir el correspondiente informe por escrito. Si esta petición no fuere atendida, el Secretario lo hará constar expresamente en acta.

Artículo 99.

Durante el desarrollo de la sesión, la Alcaldía podrá alterar el orden de los temas incluidos en el Orden del Día. Asimismo, podrá retirar un asunto cuando su aprobación exigiera una mayoría especial y ésta no pudiera obtenerse en el momento previsto inicialmente en el Orden del Día.

Artículo 100.

Cualquier Concejal podrá pedir, durante el debate, la retirada de algún expediente incluido en el Orden del Día, a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes, y también que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión.

En ambos casos, la petición será votada, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo.

Artículo 101.

1. Para el estudio y resolución de los asuntos incluidos en el Orden del Día, el Secretario procederá, por sí o a través de funcionario que le auxilie, a dar lectura a los dictámenes de las Comisiones o a las propuestas formuladas, indicando los informes de los distintos servicios que acompañen a la propuesta de acuerdo y el sentido en que han sido emitidos, abriéndose a continuación la discusión.

2. Los Dictámenes o propuestas serán explicados brevemente por la Alcaldía o el Concejal autor de la propuesta y sometidos directamente a votación. Si algún Concejal solicita la palabra, la Alcaldía abrirá un turno de intervención a favor y otro en contra.

Si ningún Concejal pidiera la palabra, ello equivale a su conformidad, por lo que los asuntos quedarán aprobados por unanimidad.

Artículo 102.

1. En el caso de que se promueva deliberación, los asuntos serán primero debatidos y después votados.

2. El desarrollo de los debates se realizará de la forma siguiente:

a) Tras la explicación de la Alcaldía, Portavoz o Concejal autor de la propuesta, el Presidente concederá la palabra a un miembro de cada Grupo por orden de menor a mayor representación municipal, si lo solicitase.

b) Desarrollo de los debates:

Primer turno: no podrá exceder de diez minutos (cada grupo), siendo el orden de intervención inverso al número de concejales.

Segundo turno: no podrá exceder de cinco minutos.

Intervención por alusiones: Se contestará sin entrar en el fondo y si directamente a las alusiones, no pudiendo exceder las intervenciones los tres minutos.

El Alcalde podrá hacer una última intervención y cerrará el debate.

El tiempo de duración de las intervenciones podrá ser ampliado por

acuerdo de la Junta de Portavoces.

c) Antes del debate cualquier Concejal podrá presentar por escrito enmiendas y adiciones a las propuestas y proposiciones, el cual, previa lectura lo entregará a la Presidencia.

3. Los Concejales necesitarán la venia de la Alcaldía para hacer uso de la palabra y se dirigirán siempre a la Corporación.

4. No se admitirán otras interrupciones que aquellas que haga la Alcaldía para llamar al orden o a la cuestión debatida, cuando los Concejales no guarden aquél, se desvíen de ésta, o vuelvan sobre lo ya discutido y aprobado. Procederán las llamadas al orden por el Presidente cuando se vulnera este Reglamento, se profieran palabras ofensivas o desconsideradas o se pronuncien expresiones atentatorias al prestigio de los organismos municipales, de las Instituciones Públicas, o de sus miembros.

5. Si algún Concejal fuera llamado tres veces al orden, la Alcaldía podrá retirarle el uso de la palabra e incluso ordenar su desalojo de la Sala.

Artículo 103.

La Alcaldía podrá dar por terminado el debate de un asunto cuando al menos se hayan consumido dos turnos en pro y dos en contra sobre el mismo, siempre que hayan intervenido todos los Grupos o hayan renunciado a hacerlo.

Artículo 104.

1. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas por la Ley, los miembros de la Corporación deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y de contratación de las Administraciones Públicas. La actuación de los miembros de la Corporación en quienes concurran tales motivos implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

2. En estos casos, el interesado deberá abandonar el Salón de Sesiones mientras se discute y vota el asunto, salvo cuando se trate de mociones de censura, en que tendrá derecho a permanecer y defenderse.

Subsección 4ª. Adopción de acuerdos.

Artículo 105.

1. Cerrado el debate de un asunto, se procederá a su votación. El dictamen o propuesta, salvo excepción, se votará íntegramente.

2. Antes de iniciarse la votación, el Alcalde, en caso de que se hubieren planteado y aceptado enmiendas o adiciones a la propuesta, planteará clara y concisamente los términos de la misma.

3. Quedará acordado lo que vote la mayoría simple de los asistentes, ya se celebre la sesión en primera o segunda convocatoria, excepto los casos en que la Ley exija un mayor número de votos.

4. Existirá mayoría simple cuando los votos afirmativos sean más que los negativos.

5. Existirá mayoría absoluta cuando los votos afirmativos sean, al menos, la mitad más uno del número legal de Concejales que integran la Corporación, y será exigible la misma en aquellos supuestos previstos en la legislación básica de Régimen Local y en este Reglamento.

6. Será exigible el quórum de dos tercios del número de hecho de miembros que integran la Corporación en aquellas materias en que expresamente se exige por la legislación básica de Régimen Local.

Artículo 106.

1. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los Concejales abstenerse de votar. La ausencia de un Concejal durante la votación equivale a su abstención.

2. Si de la votación resultare un empate, se efectuará una nueva votación y, si el empate persistiere, decidirá la votación el sentido del voto de la Alcaldía, al ser éste de calidad.

Artículo 107.

1. Las votaciones serán:

a) Ordinarias, las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.

b) Nominales, en las que el Secretario dará lectura a la lista de Concejales para que cada uno, al ser nombrado, diga 'sí', 'no' o 'abstención'.

c) Secretas, que se realizan por papeleta que cada Concejal deposita en una urna o bolsa.

2. El sistema general de adopción de acuerdos se produce por votación ordinaria. La votación nominal requiere acuerdo previo, adoptado por mayoría simple y a propuesta de la Alcaldía o de cualquier Concejal, para un caso concreto.

3. La votación será secreta cuando así lo decida la Alcaldía para la elección o destitución de personas y cuando así lo acuerde el Pleno de la Corporación por mayoría absoluta.

Artículo 108.

1. Terminada la votación ordinaria, la Alcaldía declarará lo acordado.

2. Inmediatamente después de concluir la votación nominal o secreta, el Secretario computará los votos emitidos y anunciará en voz alta su resultado. A la vista de éste, la Alcaldía proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 109.

Las votaciones no pueden interrumpirse por ningún motivo. Durante el desarrollo de la votación, la Alcaldía no concederá el uso de la palabra, y ningún Concejal puede entrar o salir de la sala de sesiones.

Sección 2ª. Constancia y ejecución de los acuerdos.

Artículo 110.

1. Las Actas y sus libros son instrumentos públicos y solemnes en los que se recogen los acuerdos de los órganos colegiados del gobierno municipal.

2. Las Actas serán transcritas por medios mecánicos en hojas móviles que posteriormente serán encuadernadas, cumpliendo los requisitos de la normativa de la Comunidad Autónoma de las Baleares a este respecto.

Artículo 111.

El Secretario redactará las Actas y custodiará los Libros de Actas, bajo su responsabilidad, en la Casa Consistorial, y no consentirá que salgan de la misma bajo ningún pretexto, ni aún a requerimiento de autoridades de cualquier orden.

Estará obligado a expedir certificaciones o testimonios de los acuerdos que dichos Libros contengan, cuando así lo reclamen de oficio las autoridades competentes, o lo soliciten por escrito los miembros de la Corporación.

Artículo 112.

1. Durante la sesión, el Secretario, asistido por el funcionario que al efecto designe, tomará las notas necesarias para redactar el Acta, en la que se consignarán necesariamente los siguientes datos:

- a) Lugar de la reunión, con expresión del local y municipio en que se celebra.
- b) Día, mes y año.
- c) Hora de comienzo.
- d) Nombre y apellidos del Alcalde, de los Concejales presentes, de los ausentes que hubieren excusado y de los que falten sin excusa.
- e) Carácter de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.
- f) Asistencia del Secretario o de quien ostente sus funciones, y presencia del Interventor cuando concurra.
- g) Propuestas que se examinen, opiniones sintetizadas de los Grupos o miembros de la Corporación y parte dispositiva de los acuerdos que sobre los mismos recaigan.
- h) Votaciones que se verifiquen y relación o lista de las nominales, en las que se especifique el sentido en que cada Concejal emite su voto.
- i) En las sesiones ordinarias, reseña de lo que acontezca en el apartado de control de los demás órganos de la Corporación.
- j) Hora en que la Alcaldía levanta la sesión.

2. Las sesiones del Pleno serán íntegramente grabadas por medios electrónicos, que se conservarán en la Secretaría General hasta, como mínimo, la aprobación del acta de la sesión a la que correspondan. Su conservación y custodia corresponde al Secretario.

Las grabaciones podrán ser escuchadas en la Secretaría General, por cualquier miembro de la Corporación, solicitándolo al Secretario General.

Capítulo II. Funcionamiento de la Junta de Gobierno Local.

Sección 1ª. Régimen de sesiones.

Artículo 113.

1. Son sesiones deliberantes o consultivas aquellas que la Alcaldía convoque con el único fin de debatir uno o diversos temas, sin que pueda adoptarse en

ningún caso acto administrativo alguno con eficacia jurídica. A estas sesiones no es preceptiva la asistencia del Secretario de la Corporación y podrán además ser de naturaleza extraordinaria o extraordinaria de carácter urgente.

2. Son sesiones decisorias las que se convoquen para resolver los asuntos que a la Junta de Gobierno Local atribuyan las Leyes o las que le hayan sido delegadas expresamente por el Pleno o por el Alcalde. A estas sesiones será preceptiva la asistencia del Secretario de la Corporación o funcionario que le sustituya legalmente.

3. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local podrán ser:

- a) Ordinarias de carácter deliberante o consultivo.
- b) Ordinarias decisorias.
- c) Extraordinarias.
- d) Extraordinarias de carácter urgente.

4. En su sesión constitutiva, la Junta de Gobierno Local establecerá el régimen de sesiones ordinarias de periodicidad establecida previamente por el Pleno de la Corporación, sean consultivas o decisorias y que, como mínimo, tendrán carácter mensual. Del acuerdo adoptado se dará cuenta al Pleno.

5. Las sesiones extraordinarias de carácter urgente, tanto aquellas de carácter deliberante como las de carácter decisorio, tendrán lugar cuando así lo decida el Alcalde.

Artículo 114.

1. Las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local han de convocarse, al menos, con un día hábil de antelación. A la convocatoria se unirá el orden del día comprensivo de los asuntos que se hayan de tratar y su carácter.

2. Las sesiones extraordinarias tendrán lugar cuando así lo decida el Alcalde o lo solicite un mínimo de la cuarta parte de los miembros de la Junta.

Artículo 115.

Las sesiones de la Junta de Gobierno Local no serán públicas, pero se exhibirá en el tablón de anuncios copia o extracto de las actas de las sesiones y se remitirá copia de la misma a todos los Concejales en el plazo de los ocho días siguientes a la sesión.

Artículo 116.

Para lo no previsto en esta sección, será de aplicación a la Junta de Gobierno Local, con carácter supletorio, el régimen de sesiones establecido para el Ajuntament Pleno en el capítulo anterior.

Capítulo III. Funcionamiento de las Comisiones Informativas y otros órganos complementarios.

Artículo 117.

1. El Alcalde es Presidente de todas las Comisiones, pudiendo delegar la presidencia en uno de sus miembros.

2. Las Comisiones Informativas celebrarán sesiones ordinarias con la periodicidad que acuerde el Pleno en el momento de constituir las, y en los días y horas que establezca el Alcalde o el Presidente de la Comisión, quienes asimismo podrán convocar sesiones extraordinarias o urgentes.

Artículo 118.

1. Las Comisiones Informativas serán convocadas por el Alcalde o Presidente de la misma, al menos con dos días hábiles de antelación, salvo razones de urgencia, mediante escrito en el que consten los asuntos a tratar dirigidos a todos los miembros de la Comisión. Se podrán tratar asuntos no incluidos en el orden del día mediante acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta de miembros de la Comisión.

2. A los efectos de convocatoria, orden del día y documentación, se estará a lo que a efectos de las sesiones del Ajuntament Pleno queda establecido en este Reglamento.

3. La válida celebración de las sesiones en primera convocatoria requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes. De no alcanzarse este quórum, la Comisión se constituirá en segunda convocatoria una hora después de la señalada para la primera, en la que será suficiente la presencia de un mínimo de tres de sus miembros con voto.

Artículo 119.

Ninguna Comisión podrá deliberar sobre asuntos de la competencia de otra, a menos que se trate de problemas comunes, en que podrán convocarse sesiones conjuntas de dos o más Comisiones para tratarlos.

Artículo 120.

1. Los dictámenes adoptados en el seno de las Comisiones contendrán propuestas de acuerdo al órgano competente para su adopción, y se aprobarán siempre por mayoría simple de los presentes, decidiendo los empates el Presidente con voto de calidad. El dictamen podrá limitarse a prestar su conformidad a la propuesta que obre en el expediente.

2. Los dictámenes pueden emitirse a consecuencia de propuestas formuladas por la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local, Concejales Delegados y Portavoces de los Grupos municipales en relación con los asuntos que correspondan a cada Comisión y cuya resolución sea de competencia plenaria.

Artículo 121.

1. La Secretaría de la Comisión hará constar en cada uno de los expedientes el dictamen emitido en los mismos.

2. El vocal o vocales que disientan del dictamen podrán pedir que la Secretaría haga constar su voto en contra, o adicionar al dictamen el texto de su voto particular, que se incorporará al expediente para ser tenido en cuenta en el momento del debate del asunto en sesión plenaria.

Artículo 122.

A las sesiones de las Comisiones Informativas podrán asistir, por decisión de su Presidente, cualquier funcionario o miembro de la Corporación, para asesorar a sus miembros o escuchar su opinión sobre un tema concreto.

Artículo 123.

Las Comisiones Especiales ajustarán su funcionamiento a lo establecido en el acuerdo plenario de creación y, supletoriamente, en cuanto les sea aplicable, a las normas que regulan las sesiones del Pleno, sin perjuicio de que cada Comisión, respetando las indicaciones del acuerdo plenario, establezca sus propias normas complementarias de funcionamiento.

Capítulo IV. Funcionamiento de los órganos desconcentrados y descentralizados.

Artículo 124.

1. El funcionamiento de los Consejos Sectoriales se regirá por lo dispuesto en los acuerdos plenarios que los establezcan.

2. El funcionamiento de los órganos colegiados de los entes descentralizados de gestión se regirá por lo que dispongan sus respectivos estatutos, teniendo en cuenta la legislación aplicable a la gestión de los servicios que tengan encomendados y según su naturaleza específica.

D. TRANSITORIAS.

La adaptación de la organización y funcionamiento municipal previstos en este Reglamento se realizará en el plazo máximo de un mes desde su entrada en vigor.

D. DEROGATORIA.

Queda derogado el Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Ajuntament de Calvià en sesiones de 2 de marzo y 10 de abril de 1989, con las modificaciones introducidas en sesión de 28 de julio del mismo año, y cuantas normas municipales de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Reglamento.

D. FINAL.

El presente Reglamento Orgánico entrará en vigor una vez publicado íntegramente en el BOIB y transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Calvià, 28 de noviembre de 2008.

EL ALCALDE, Carlos Delgado Truyols.

La Corporació Plenària en sessió celebrada el 25 de setembre actual, va adoptar acord d'aprovació inicial del 'Reglament Orgànic Municipal del Ajuntament de Calvià'. Una vegada transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagi presentat cap al·legació referent a això, s'entén per aprovada definitivament -de conformitat amb l'establert en l'article 102 de la Llei 20/2006-, tenint en compte que no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat en el BOIB i transcorri el termini de quinze dies hàbils:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals.

TÍTOL PRIMER. Estatut dels membres de la Corporació.

Capítol I. Drets.

Capítol II. Deures i responsabilitats.

Capítol III. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de regidor.

TÍTOL SEGON. Organització política municipal.

Capítol I. Els grups municipals.

Capítol II. Els regidors no adscrits.

Capítol III. La Junta de Portavocs.

Capítol IV. Cap de l'oposició.

TÍTOL TERCER. Organització institucional de l'Ajuntament de Calvià.

Capítol I. Els òrgans de govern.

Secció 1a. El batle.

Secció 2a. Els regidors delegats i els tinents de batle.

Subsecció 1a. Els regidors delegats.

Subsecció 2a. Els tinents de batle.

Secció 3a. El Ple de l'Ajuntament.

Secció 4a. La Junta de Govern Local.

Capítol II. Els òrgans complementaris.

Secció 1a. Les comissions informatives.

Secció 2a. La Comissió Especial de Comptes.

Secció 3a. Els òrgans desconcentrats i descentralitzats.

TÍTOL QUART. Funcionament dels òrgans municipals.

Capítol I. Funcionament del Ple.

Secció 1a. Règim de sessions.

Subsecció 1a. Classes de sessions.

Subsecció 2a. Requisits previs a la celebració de les sessions.

Subsecció 3a. Desenvolupament de les sessions.

Subsecció 4a. Adopció d'acords.

Secció 2a. Constància i execució d'acords.

Capítol II. Funcionament de la Junta de Govern Local.

Secció 1a. Règim de sessions.

Capítol III. Funcionament de les comissions informatives i altres òrgans complementaris.

Capítol IV. Funcionament dels òrgans desconcentrats i descentralitzats.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1

L'Ajuntament de Calvià, en l'exercici de l'autonomia que la Constitució garanteix i de les potestats reglamentàries i d'autoorganització que la Llei reguladora de les bases del règim local li reconeixen, acorda regular la seva organització i règim de funcionament mitjançant aquest reglament.

Article 2

L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Calvià es regeix per les següents disposicions:

Primer. Per la Llei reguladora de les bases del règim local, el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i la legislació estatal en matèria de procediment administratiu comú.

Segon. Per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Tercer. Per allò que disposa aquest reglament.

Quart. Per les lleis i reglaments estatals relatius al procediment i organització de l'Administració local no derogats per la LRBRL.

Cinquè. Per les lleis i reglaments estatals relatius al procediment i organització de les administracions públiques, no específicament reguladores del règim local.

Article 3

Els bans o resolucions de la Batlia i les ordenances municipals no poden contenir disposicions organitzatives o de funcionament que contradiguin les d'aquest reglament o de qualsevol altra norma de rang superior.

Article 4

1. El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, íntegrament pel batle i els regidors.

2. En l'organització municipal de l'Ajuntament de Calvià hi han d'existir imperativament el batle, els tinents de batle, la Junta de Govern Local i el Ple. Són òrgans complementaris dels anteriors les comissions municipals informatives i la Comissió de Comptes.

3. Hi han d'existir també la Junta de Portaveus i el cap de l'oposició. Hi poden existir, a més, les comissions especials i qualssevol altres que s'hi constitueixin amb finalitats específiques, així com els òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió dels serveis.

TÍTOL I

Estatut dels membres de la Corporació

CAPÍTOL I

Drets

Article 5

1. Els membres de la Corporació tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple de la Corporació i a les de les comissions o altres òrgans complementaris dels quals fan part.

2. Tots els regidors han de disposar en la casa consistorial d'una bústia per a la correspondència i notificacions, i d'un servei d'atenció de cridades telefòniques i missatges.

Article 6

1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Ajuntament qualsevol antecedent, dada o informació que es trobi en poder dels serveis de l'Ajuntament i resulti necessari per al desenvolupament de la seva funció.

2. La petició s'ha de formular per escrit, la Batlia l'ha de resoldre en el termini màxim de cinc dies naturals i s'ha de notificar a l'interessat en la forma i termini prevists en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució denegatòria, que ha de ser motivada, s'ha d'entendre atorgada l'autorització d'accés a la documentació.

3. S'ha de remetre una còpia de la notificació de la resolució de Batlia o, si s'escau, de la petició autoritzada per silenci administratiu a la dependència municipal corresponent, perquè faciliti l'examen de la documentació autoritzada. El regidor pot disposar de la documentació durant la jornada laboral en les dependències municipals, abans del termini de la qual l'ha de reintegrar a la dependència. El regidor pot disposar d'una còpia de la documentació sol·licitada. No pot treure la documentació de la casa consistorial i n'ha de signar un rebut.

4. El dret d'accés a la informació s'ha de referir sempre a expedients, documents o informes que es trobin físicament en els serveis municipals. En conseqüència, les peticions que es refereixin a criteris, intencions, propostes d'actuació, plantejament de qüestions i altres temes relacionats amb la gestió municipal han de plantejar-se davant el Ple municipal perquè s'hi tractin com a precs, preguntes o interpellacions.

5. No obstant això, els serveis de la Corporació han de facilitar directament la informació als seus membres en els casos citats en l'article 15 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

6. Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que hagin de servir d'antecedent per a decisions que encara es troben pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que se'ls faciliti, en original o còpia, per al seu estudi. Tot això tret que la referida informació sigui de caràcter públic.

Article 7

1. Els membres de la Corporació han de percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin en règim de dedicació parcial o exclusiva, cas en què han de ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social i l'Ajuntament de Calvià n'ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials corresponents, tret que es tracti de funcionaris en situació de serveis especials.

2. El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec amb dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest, circumstància que s'ha de comunicar al Ple de l'Ajuntament en la següent sessió ordinària que faci.

Article 8

El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor suposa la seva dedicació total a les tasques municipals que se li encomanin, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, o que suposi minvament en les seves obligacions en l'Ajuntament. Només s'hi admeten les excepcions previstes en la legislació vigent.

Article 9

1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a percebre indemnitzacions per les despeses que generi l'exercici del seu càrrec, quan siguin efectives i documentalment justificades, segons les normes generals que determina el Ple municipal.

2. El pressupost de la Corporació ha de contemplar les indemnitzacions a què es refereix el número anterior, ja sigui en partida general, cas en què s'ha de remetre a la normativa general pel que fa a la seva quantitat i justificació, ja sigui establint regles pròpies en les normes d'execució del pressupost.

Article 10

Els membres de la Corporació poden rebre, en els termes establerts en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències a les sessions dels òrgans municipals que tenen dret a compensació.

Article 11

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no poden superar els màxims que es determinin amb caràcter general en la legislació específica.

2. Les quantitats acreditades s'han de pagar una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas d'indemnitzacions i altres despeses.

CAPÍTOL II

Deures i responsabilitats

Article 12

Els regidors tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple de la Corporació i a les de les comissions o òrgans col·legiats dels quals fan part, llevat que hi hagi causa justa que els ho impedeixi, que han de comunicar amb l'antelació necessària a la Batlia.

Article 13

Els regidors són obligats a l'observança d'aquest reglament, i a respectar l'ordre i la cortesia corporativa. Així mateix, tenen el deure de guardar la deguda reserva en relació a les actuacions i informacions de les quals tinguin coneixement per raó del seu càrrec i la divulgació de les quals pugui resultar danyosa per als interessos generals del municipi o de tercers, o implicar una conducta d'utilització d'informació privilegiada, segons la tipificació prevista en la legislació penal.

Article 14

Els regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició de corporatius per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional, ni col·laborar en l'exercici per part de tercers d'aquestes activitats.

Article 15

1. Tots els membres de la Corporació, els alts càrrecs directius de l'Ajuntament i els funcionaris amb habilitació nacional estatal que ocupin llocs de lliure designació són obligats a formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Han de formular així mateix declaració dels seus béns patrimonials.

Aquestes declaracions s'han d'incorporar a sengles registres d'interessos constituïts per:

- a) Declaracions de causes de possible incompatibilitat i Registre d'Activitats.
- b) Registre de Béns Patrimonials.

2. Aquests registres han d'estar sota la responsabilitat directa del batle i els ha de custodiar el secretari de la Corporació.

3. El contingut del llibre de registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic, i el poden consultar els membres de la Corporació i les persones que hi acreditin un interès legítim i directe mitjançant petició adreçada a la Batlia, degudament motivada, la qual, prèvia audiència de l'interessat, ha de resoldre expressament.

4. Del Registre de Béns Patrimonials, que té caràcter públic i que poden consultar els membres de la Corporació, se'n poden expedir certificacions únicament a petició del declarant, del Ple o del batle, del partit o formació política per la qual ha estat elegit l'esmentat declarant i d'un òrgan jurisdiccional.

Article 16

1. La declaració de les circumstàncies a què es refereix la legislació bàsica de règim local l'ha de formular cada regidor d'acord amb les següents normes:

a) Abans de la presa de possessió del càrrec, i com a requeriment previ a aquesta.

b) Durant el període de mandat de forma anual, o quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

c) En el moment de finalitzar el mandat, o quan se'n produeixi el cessament.

d) Als dos anys de finalitzar el mandat o el cessament.

Article 17

Les declaracions a formular per part dels càrrecs directius de l'Ajuntament i dels funcionaris amb habilitació nacional que ocupin llocs de lliure designació s'han de fer d'acord amb les següents normes:

a) En el moment de presa de possessió del càrrec.

b) Anualment mentre existeixi vincle laboral o funcional amb l'Ajuntament i sempre que es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitat.

c) En el moment de finalitzar la seva relació laboral o funcional amb l'Ajuntament.

d) Als dos anys de finalitzar el mandat o el cessament. Aquestes declaracions s'han d'incorporar a sengles registres i han d'instrumentalitzar-se de la manera que preveu l'article 18 d'aquest reglament.

Article 18

1. La declaració a què es refereixen els articles 15 i 17 s'ha d'instrumentar en documents separats en els quals, a més de constar la data i identitat del declarant, s'hi han d'incloure els següents apartats:

I. Pel que fa a causes de possible incompatibilitat: declaració de causes de possible incompatibilitat, que ha de ser negativa, si s'escau.

II. Pel que fa a activitats privades:

a) Activitats per compte propi, amb indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis, expressant-hi emplaçament, denominació i dedicació, així com la condició que ostenta el declarant en relació a aquesta activitat.

b) Activitats per compte aliè, amb indicació de l'empresa o empreses en les quals presti els serveis, ubicació, activitat i lloc de treball que hi ocupi el declarant.

c) Activitats professionals liberals, indicació de l'activitat, ubicació i llicència fiscal corresponent.

d) Qualsevol altra activitat privada susceptible de produir ingressos.

e) Altres interessos o activitats privades que, tot i no ser susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

f) Activitats de caràcter públic o representatiu. Ingressos que se'n derivin.

III. Pel que fa als béns patrimonials:

a) Béns immobles, amb expressió de la seva ubicació i data d'adquisició.

b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i data de constitució.

c) Béns mobles de caràcter historicoartístic o de considerable valor econòmic, amb la seva descripció i data d'adquisició.

d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal, amb data d'adquisició o constitució.

e) Vehícles, embarcacions, model i data d'adquisició.

f) Préstecs hipotecaris i personals, data de la seva constitució i quantitat pendent d'amortització en la data de la declaració.

2. El termini per comunicar les variacions que afectin les activitats a què es refereix qualsevol dels llibres de registre és d'un mes comptador des del dia en què es produeixin.

Article 19

1. Els regidors han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats.

2. Si, de resultes de la declaració a què es refereix l'apartat I de l'article 18 o del registre d'activitats privades, la Secretaria de la Corporació detecta una possible causa d'incompatibilitat, ho posarà en coneixement de la Batlia perquè proposi al Ple municipal que n'adopti acord en el termini màxim d'un mes a partir de la plena assumpció de la condició com a tal del regidor, o de la comunicació que, obligatòriament, ha de realitzar de qualsevol alteració en la declaració formulada als efectes d'incompatibilitats.

Declarada i notificada la incompatibilitat, el regidor que hi hagi incorregut té deu dies per optar entre la seva condició de regidor i el càrrec incompati-

ble.

Article 20

1. Els membres de la Corporació són subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'han d'exigir davant els tribunals de justícia competents i s'han de tramitar pel procediment ordinari aplicable.

2. Són responsables dels acords municipals els membres de la Corporació que els votin favorablement.

3. La corporació pot exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu causin danys i perjudicis a la Corporació o a tercers, si aquests han estat indemnitzats per la dita Corporació.

CAPÍTOL III

Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de regidor

Article 21

El regidor proclamat electe adquireix la condició plena de regidor quan, un cop feta efectiva prèviament l'obligació de presentar la declaració de béns i interessos per a la seva inscripció en el corresponent registre, abans de la presa de possessió o, en tot cas, abans de transcórrer un mes des de la data proposada, compleixi els següents requisits:

a) Presentar davant la Secretaria General la credencial expedida per la Junta Electoral de Zona.

b) Prestar en la primera sessió plenària a què assisteix el jurament o promesa d'acatament de la Constitució.

Article 22

El regidor queda suspès en els seus drets, prerrogatives i deures municipals quan una resolució judicial ferma condemnatòria així ho declari.

Article 23

El regidor en perd la condició per les següents causes:

a) Per decisió judicial ferma que n'anul·li l'elecció o la proclamació.

b) Per defunció o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial ferma.

c) Per extinció del mandat, en expirar-ne el termini.

d) Per renúncia.

TÍTOL II

Organització política municipal

CAPÍTOL I

Els grups municipals

Article 24

1. Els regidors es constitueixen en grups municipals, entenent com a tals les unitats polítiques constituïdes, exclusivament, per regidors pertanyents a una mateixa llista electoral i que, mitjançant presència proporcional, instrumenten la seva participació en els òrgans complementaris municipals.

2. Tots els regidors han d'estar adscrits a un grup municipal, i aquest ha d'estar constituït per almenys dos membres.

Article 25

El Grup Mixt Municipal és format pels regidors que, pertanyent a una llista electoral, no tinguin el nombre suficient de membres per formar grup municipal, sempre que comuniquin a la Batlia el seu desig de fer part d'aquest grup en el termini assenyalat en el següent article. Aquest grup té la consideració de Grup Municipal amb independència del seu nombre de membres.

Article 26

1. La constitució dels grups municipals s'ha de comunicar mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament, dins els cinc dies següents a la sessió constitutiva de la Corporació.

2. En l'esmentat escrit, que ha d'anar signat per tots els regidors que constitueixin el grup municipal, hi ha de constar la denominació del grup, els noms de tots els seus membres, així com el del seu portaveu i portaveu suplent, si s'escau.

Article 27

Els regidors que n'adquireixin la condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació han d'incorporar-se al grup municipal format per la llista en què han estat triats. Si no ho manifesten mitjançant el procediment que estableixen els articles 24 i 25, se'ls considerarà automàticament regidors no adscrits.

Article 28

Els grups polítics no poden admetre cap regidor que hagi estat triat en la candidatura d'una altra formació política ni tampoc la col·laboració dels regidors no adscrits per formalitzar les mocions de censura o les sol·licituds de les sessions extraordinàries del Ple.

Article 29

La creació i pertinença a grups municipals no pot anar en detriment del dret individual al vot de cada regidor i de l'autonomia de decisió que això comporta, en l'àmbit de les facultats que la Llei els atribueix. És prohibit el mandat imperatiu.

Article 30

1. L'Ajuntament de Calvià ha d'habilitar en el pressupost dotacions econòmiques globals destinades als grups municipals, a fi d'atendre'n les despeses de funcionament. Aquesta dotació s'ha de compondre d'una quantitat fixa per grup municipal i una altra en proporció al nombre de regidors de cada grup, les quals aprova el Ple a proposta de la Junta de Portaveus.

2. Aquests fons no poden destinar-se al pagament de remuneracions de cap tipus de personal al servei de la Corporació, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

3. Els grups municipals han de dur una comptabilitat específica de la dotació rebuda, que han de posar a disposició del Ple de la Corporació quan aquest així ho disposi mitjançant acord adoptat per majoria simple.

Article 31

1. L'Ajuntament de Calvià, mitjançant resolució de la Batlia i dins les disponibilitats municipals, ha de posar a disposició dels grups municipals els espais físics i mitjans personals i materials suficients. Aquests mitjans s'han de concretar en el decret d'assignació i han de ser com a mínim d'un despatx per a cada grup municipal i d'un suport administratiu a compartir entre tots i que ha de triar el grup majoritari. S'ha d'habilitar una sala de reunions a compartir per tots els grups de l'oposició.

2. Tots els grups municipals gaudeixen d'identics drets, en la forma i amb les condicions previstes en el present reglament.

3. Els grups municipals tenen dret a l'ús de les sales o locals de què disposi l'Ajuntament, quan aquests no siguin utilitzats per un òrgan de govern de l'Ajuntament o per alguna de les comissions informatives per a alguna activitat municipal o activitat autoritzada. La utilització d'aquestes sales o locals pel que fa a dies, horaris, atenció de personal subaltern, mitjans audiovisuals i similars, l'ha d'autoritzar, si s'escau, el batle o membre de la Corporació en qui, a aquests efectes, delegui. La utilització per part dels grups municipals dels esmentats locals s'ha de sol·licitar per escrit a la Batlia, amb indicació de la finalitat per a la qual es requereixin i mitjans complementaris que s'hi sol·licitin.

CAPÍTOL II

Els regidors no adscrits

Article 32

1. Cap regidor no pot fer part de més d'un grup municipal. Els regidors que quedin exclosos d'un grup municipal per ser baixa o abandonin el seu grup tenen la consideració de regidor no adscrit. Els regidors exclosos contra la seva voluntat del seu grup d'origen s'han d'integrar en el Grup Mixt.

2. El membre de la Corporació que deixa de pertànyer al seu grup d'origen perd el lloc o llocs que ocupa en les comissions o altres òrgans col·legiats per als quals l'ha designat aquest grup.

Article 33

1. Els regidors no adscrits, qualsevol que en sigui el nombre, no poden integrar-se en un altre grup municipal ni constituir-lo, per la qual cosa la seva actuació com a regidors s'ha de desenvolupar de forma aïllada.

2. Els regidors no adscrits solament tenen els drets econòmics i polítics que individualment els puguin correspondre com a membres de la Corporació i aquests, en cap cas, poden ser superiors als que els correspondrien si haguessin romàs en el grup de procedència.

3. Quan un regidor adquireixi la condició de no adscrit, l'interessat o el portaveu del grup al qual ha pertangut n'ha de retre compte al Ple.

CAPÍTOL III

La Junta de Portaveus

Article 34

1. La Batlia-Presidència i els portaveus dels grups municipals constitueixen la Junta de Portaveus. En els casos en què la totalitat dels membres de la Junta de Portaveus així ho disposin, ha de ser assistida pel secretari de la

Corporació. El batle i els portaveus només poden delegar la seva presència en altres regidors en ocasió de causa d'estricta força major o d'obligacions ineludibles.

2. Les reunions de la Junta de Portaveus, que convoca i presideix la Batlia-Presidència, es fan:

Reunions ordinàries: dos dies hàbils abans de cada sessió de la Comissió Informativa ordinària.

Reunions extraordinàries: a iniciativa de la Batlia o grup municipal (convocades en un termini no superior a quatre dies hàbils des de la sol·licitud, en la qual han de constar els assumptes a tractar).

La Junta de Portaveus expressa la seva voluntat per votació, en la qual cada grup ostenta el vot ponderat que li correspon en proporció al nombre de regidors obtinguts.

Article 35

Funcions de la Junta de Portaveus:

- Determinar els assumptes inclosos en l'ordre del dia del plenari en els quals s'ha d'entaular debat.

- Modificar l'ordre d'intervenció dels grups en els debats, en assumptes concrets.

- Establir ampliació d'intervencions en assumptes concrets.

- Ser oïda en tot allò que es refereix a dotació de mitjans materials, personals i econòmics dels diferents grups.

- Ser oïda, amb caràcter previ a la designació de persones que hagin de representar l'Ajuntament, en els casos en què aquest ha de ser representat en altres òrgans o consorcis.

- Servir de via per a les peticions que formulen els regidors.

- Instar el batle a modificar els punts de l'ordre del dia del Plenari.

Article 36

1. La Junta de Portaveus ha d'actuar així mateix com a òrgan de seguiment de la gestió del batle, de la Junta de Govern Local i dels regidors que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponguin al Ple.

2. Als efectes del que estableix el punt anterior, qualsevol membre de la Junta de Portaveus, en el si d'aquesta, pot sol·licitar i obtenir de la Batlia, tinent de batle o regidors delegats, informació resumida de les gestions realitzades per l'Equip de Govern en matèries de competència municipal i suggerir determinades actuacions. L'Equip de Govern ha de facilitar aquesta informació en la mateixa sessió en què se sol·liciti, si bé ho pot ajornar a una sessió següent en el cas que l'afectat no compti amb la suficient informació prèvia al respecte.

CAPÍTOL IV

Cap de l'oposició

Article 37

Té la consideració de cap de l'oposició el president del grup municipal de l'oposició que compti amb major nombre de regidors, i, en el cas que dos grups en tinguin el mateix nombre, el que ha obtingut més vots.

Article 38

El cap de l'oposició és nomenat pel batle en el termini de quinze dies des de la presa de possessió.

Article 39

El cap de l'oposició en perd la condició per les següents causes:

a) Per pèrdua de la condició de regidor.

b) Per pèrdua de la condició de president del grup municipal.

c) Per finalització del termini de la legislatura, cas en què actua en funcions fins a la constitució del nou consistori.

Article 40

El cap de l'oposició té les següents prerrogatives i drets:

a) Percebre les retribucions que determini el Ple.

b) A iniciativa de l'Ajuntament, ser consultat en els assumptes de major importància per al municipi.

c) Disposar dels mitjans personals que la Batlia determini.

d) Proposar millores a l'Equip de Govern.

e) Assistir a actes protocol·laris immediatament després de l'Equip de Govern.

TÍTOL III

Organització institucional de l'Ajuntament de Calvià

CAPÍTOL I

Els òrgans de govern

Disposicions generals

Article 41

L'organització municipal s'estructura d'acord amb les següents disposicions:

a) Són òrgans de govern i administració el Ple, la Junta de Govern Local, el batle, els tinents de batle i els regidors delegats, els quals, en el marc de les seves respectives competències, dirigeixen el Govern i l'Administració municipal.

b) Són òrgans complementaris del Govern i de l'Administració municipal la Junta de Portaveus, les comissions municipals informatives, la Comissió Especial de Comptes i les que es constitueixin per a fins concrets.

c) Són ens de gestió descentralitzada les entitats territorials inframunicipals que es constitueixin d'acord amb el que disposa la legislació bàsica de règim local i la legislació de règim local de la Comunitat Autònoma.

d) Són òrgans de gestió desconcentrada els que l'Ajuntament, en virtut de la seva autonomia organitzativa, té instituits o pot crear.

SECCIÓ 1a

El batle

Article 42

El batle és el president de la Corporació, dirigeix el Govern i l'Administració municipals i presideix les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualssevol altres òrgans municipals de caràcter col·legiat. Gaudeix, així mateix, dels honors i distincions inherents al càrrec.

Article 43

El batle ha de retre compte succint a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagi adoptat d'ençà l'última sessió plenària ordinària amb la finalitat que els regidors coneguin el desenvolupament de la gestió municipal i puguin exercir la tasca de control i fiscalització que els atorga la legislació bàsica de règim local.

Article 44

1. El batle pot delegar l'exercici de les atribucions que la legislació bàsica de règim local consideri delegables en la Junta de Govern Local, en els tinents de batle i en els regidors, en la forma i condicions que preveu aquest reglament.

2. De totes les delegacions, així com de les seves modificacions, se n'ha de retre compte al Ple en la primera sessió que es faci amb posterioritat a les esmentades delegacions.

Article 45

1. Les decisions del batle es materialitzen formalment, mitjançant decrets o resolucions de la Batlia, que s'han de notificar a tots els qui tinguin interès directe i legítim en allò que es resolgui o decreti. El secretari de la Corporació ha de dur, als efectes, un llibre de resolucions, que té el caràcter de públic, i n'ha d'expedir les certificacions que se sol·licitin degudament.

2. Els referits decrets o resolucions s'han de consignar en paper oficial de l'Ajuntament de Calvià, amb vista a la seva col·lecció i enquadernació en el llibre corresponent. Cal fer-ne l'ordenació d'acord a un criteri cronològic.

Article 46

El batle pot crear, per decret, comissions de treball que tinguin per finalitat l'estudi preliminar de temes concrets, l'assessorament al batle, als regidors o a la Junta de Govern Local en l'exercici de les seves delegacions, o altres temes d'interès del Govern municipal.

Article 47

Les comissions de treball són presidides pel batle o el regidor en qui delegui, i tenen únicament el caràcter d'òrgan consultiu previ a la possible proposició, per part dels òrgans competents, de determinades actuacions municipals.

Article 48

1. La denominació, finalitat, composició, règim de sessions, forma de convocatòria i altres formes de funcionament de les comissions de treball han de ser regulades per la Batlia en el decret de creació.

2. En la composició de les comissions de treball no és necessari que es respecti la proporcionalitat ni la presència de regidors dels diferents grups municipals. En poden fer part tant el personal municipal com els ciutadans a títol personal o per raó del seu càrrec o representació.

Article 49

El batle pot fer públiques les recomanacions o resolucions que afecten la població a través de bans, que han de ser publicats en el tauler d'anuncis de la

Corporació, en els mitjans de comunicació municipals i en els llocs de costum.

SECCIÓ 2a

Els regidors delegats i els tinents de batle

SUBSECCIÓ 1a

Els regidors delegats

Article 50

1. El batle pot delegar en els regidors l'exercici de les atribucions pròpies que no es contemplin com a indelegables en la legislació bàsica de règim local. Aquestes delegacions poden ser genèriques o especials.

2. La delegació es du a terme mitjançant decret de Batlia, que ha de comprendre l'àmbit de la delegació, les potestats que es deleguen i les condicions específiques per exercir-les, si difereixen de les condicions generals que s'estableixen en aquest reglament.

3. Les delegacions genèriques, limitades als membres de la Junta de Govern Local, s'han de referir a una o diverses àrees o matèries de l'activitat municipal i poden abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

4. Així mateix, el batle pot fer delegacions especials en qualsevol regidor per dirigir i gestionar assumptes determinats, inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el regidor que ostenti una delegació genèrica té la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.

5. Les delegacions especials poden ser de tres tipus:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació queda limitada al temps de gestió o d'execució del projecte.

b) Relatives a un determinat servei, que ha de comprendre la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents.

c) Relatives a una zona determinada del municipi.

6. Tant el decret de delegació com la seva revocació o modificació s'han de posar en coneixement del Ple municipal en la primera sessió ordinària i publicar-se en el BOIB per a coneixement general.

Article 51

1. Els regidors delegats responen davant el batle de l'exercici de les facultats delegades.

2. El Ple, a petició dels grups municipals, pot acordar la compareixença dels regidors delegats davant el Ple o davant una comissió informativa.

Article 52

Si en el decret de delegació no es disposa altre règim, la Batlia conservarà les següents facultats de tutela en relació a la competència delegada:

a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.

b) La prerrogativa de ser informat prèviament de l'adopció de decisions de transcendència.

c) Les delegacions del batle no suposen necessàriament la renúncia del batle a exercir la funció delegada, que es pot exercir de manera conjunta.

Article 53

1. La Batlia pot modificar, revocar o advocar, en qualsevol moment, la competència delegada, conformement al procediment establert en aquest reglament i en la legislació bàsica estatal.

2. L'advocació de competències delegades permet a la Batlia revisar les resolucions que hagi pres l'òrgan o autoritat en qui les hagi delegades, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici d'actes administratius.

Article 54

En els casos en què es prevegi expressament en el decret de delegació, i amb la finalitat de millorar la gestió de determinats assumptes municipals, les competències es poden exercir de forma conjunta per diversos delegats.

SUBSECCIÓ 2a

Els tinents de batle

Article 55

1. Els tinents de batle són de lliure nomenament i revocació per part del batle, nomenament que ha de recaure entre els membres de la Junta de Govern Local.

2. Els tinents de batle substitueixen, per ordre de nomenament, el batle en els casos de vacant, absència o malaltia d'aquest.

Article 56

El nombre de tinents de batle el fixa lliurement el batle, dins el límit del nombre legal de membres de la Junta de Govern Local.

Article 57

En la resolució que dicti la Batlia-Presidència designant els tinents de batle, s'hi ha d'expressar l'ordre de nomenament, als efectes de substitució, i s'entén que les atribucions assignades són les mateixes de què disposa el propi batle per ser exercides en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 58

Els tinents de batle no poden assumir les funcions del batle sense expressa delegació, tret dels supòsits de vacant, absència o incapacitat.

Article 59

El nomenament de tinent de batle requereix, per ser eficaç, l'acceptació del nomenat. S'ha d'entendre tàcitament acceptat el nomenament si transcorreguts tres dies hàbils des de la notificació del nomenament el destinatari no hi presenta davant la Batlia renúncia expressa.

Article 60

Es perd la condició de tinent de batle:

- a) Per renúncia expressa, que ha de fer-se mitjançant escrit.
- b) Per revocació del nomenament, que du a terme el batle.
- c) Per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local.

Article 61

El Ple de l'Ajuntament és integrat pel batle, que el presideix, i tots els regidors, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i que hagin pres possessió del càrrec en la forma prevista en la legislació electoral.

Article 62

És competència del Ple municipal, en la sessió en què es constitueixi, elegir el batle, la qual cosa s'ha de dur a terme conforme les previsions de la legislació electoral i normes que la desenvolupin.

Article 63

Corresponen al Ple de l'Ajuntament, una vegada constituït conforme al que preveu la legislació electoral, les atribucions que li atorga l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local i les altres que expressament li confereixin les lleis.

Article 64

1. El Ple de l'Ajuntament pot delegar qualsevol de les seves atribucions, en tot o en part, en el batle i en la Junta de Govern Local, tret de les enumerades en l'article 22.4 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

2. L'acord plenari de delegació ha de ser adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i produeix efectes des de l'endemà de l'aprovació, sense perjudici que es publiqui en el BOIB.

3. L'acord de delegació ha de contenir l'àmbit dels assumptes als quals es refereixi aquesta i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques en què s'hagin d'exercir, entre les quals es pot incloure o no l'obligació de dictamen previ dels assumptes delegats per part d'una comissió informativa.

4. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera es poden conferir també a través de les bases d'execució del pressupost municipal.

SECCIÓ 4a

La Junta de Govern Local

Article 65

Integren la Junta de Govern Local el batle, que la presideix, i un nombre de regidors no superior al terç del seu nombre legal, nomenats i separats lliurement pel batle, que n'ha de retre compte al Ple.

Article 66

Correspon al batle, mitjançant decret, tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local com la designació dels seus components.

Article 67

El batle pot destituir i nomenar els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que la seva notificació formal a l'interessat, d'acord amb la legislació reguladora del procediment administratiu

comú.

Article 68

1. Correspon a la Junta de Govern Local assistir el batle en l'exercici de les seves atribucions, així com les que li atribueixen les lleis.

2. El Ple municipal i el batle poden efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local com a òrgan col·legiat, amb les limitacions i d'acord amb els procediments establerts en aquest reglament.

Article 69

La delegació de competències a la Junta de Govern Local s'ha de formalitzar, si la fa el batle, mitjançant decret i, si la fa el Ple, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

CAPÍTOL II

Els òrgans complementaris

SECCIÓ 1a

Les comissions informatives

Article 70

1. Les comissions informatives són òrgans complementaris de caràcter consultiu i no decisor, i les seves funcions són l'estudi, informe, preparació i consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple i d'aquells en què així ho determinin els acords plenaris de delegació de competències en el batle o en la Junta de Govern Local.

2. En els casos a què es refereix el punt anterior, els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

Article 71

1. El nombre, denominació i composició de les comissions informatives s'ha de determinar per acord del plenari de l'Ajuntament.

2. El batle és el president nat de totes les comissions informatives, i la seva presidència efectiva pot ser delegada en qualsevol membre de la Junta de Govern Local.

Article 72

1. La composició de les comissions informatives s'ha d'acomodar a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació. Cada grup municipal pot tenir un representant en cadascuna de les comissions informatives.

2. L'adscripció concreta dels regidors que han de fer part de cada comissió s'ha de realitzar mitjançant escrit del portaveu de cada grup adreçat a la Batlia, del qual s'ha de retre compte al Ple. Els grups municipals poden designar suplents dels seus vocals titulars en les comissions, bé amb caràcter permanent, bé per a una convocatòria concreta, mitjançant comunicació dels respectius portaveus adreçada a la Presidència amb anterioritat a la celebració de la sessió.

El vocal suplent té tots els drets del titular, inclòs el de votació, quan aquest no assisteixi a la sessió i ho faci el suplent en lloc seu. Aquests drets s'estenen al supòsit en què dit suplent actuï en substitució del president delegat. Cada suplent solament pot substituir un sol titular.

Article 73

En el si de cadascuna de les comissions informatives s'hi pot acordar la creació de grups de treball per a l'estudi concret d'alguna matèria, als quals es pot incorporar personal municipal o persones expertes en la matèria objecte d'estudi. El seu caràcter no és permanent; s'han de crear per a una comesa concreta i dissoldre's en finalitzar el treball encomanat.

SECCIÓ 2a

La Comissió Especial de Comptes

Article 74

La Comissió Especial de Comptes té com a finalitat informar els comptes anuals de l'Ajuntament de Calvià en el tancament de cada exercici, abans que s'exposin al públic i que els aprovi ulteriorment el Plenari municipal.

Article 75

1. La Comissió Especial de Comptes és constituïda per un nombre de membres representants dels diferents grups municipals integrants de la Corporació en proporció al nombre de regidors que cadascun hi té.

2. Pel que fa a la seva constitució, presidència, composició i integració, s'ha d'ajustar a allò disposat per a les comissions informatives.

Article 76

Aquesta Comissió s'ha de reunir totes les vegades que calguin perquè, abans de l'1 de juny de cada any, pugui dictaminar els comptes anuals de l'Ajuntament.

SECCIÓ 3a

Els òrgans desconcentrats i descentralitzats

Article 77

1. S'entén per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans propis de l'organització general de l'Ajuntament sense personalitat jurídica pròpia.

2. S'entén per descentralització la gestió dels serveis municipals mitjançant entitats diferenciades, amb personalitat jurídica pròpia distinta de l'Ajuntament.

Article 78

1. Correspon al Ple municipal, a proposta d'una comissió especial designada als efectes, decidir sobre la creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats, i cal considerar-hi:

- Raons derivades del volum i complexitat de la gestió del servei.
- Raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.
- Possibilitats d'aconseguir un major grau de participació ciutadana en la gestió dels serveis.
- Necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal i agilitar els procediments de gestió i tramitació municipals.

2. Mai no es poden utilitzar aquests mitjans per a la gestió de serveis que impliquin exercici d'autoritat, fe pública i assessorament legal preceptiu, control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, o les de comptabilitat i tresoreria municipal, tret dels supòsits prevists en la legislació vigent.

Article 79

Els ens descentralitzats i òrgans desconcentrats s'han de crear d'acord amb el que preceptuï la legislació bàsica i disposicions legals i reglamentàries existents en matèria de règim local, així com amb el que disposi la legislació administrativa general.

Article 80

1. El Ple pot crear òrgans de participació sectorial en relació als àmbits d'actuació pública municipal, amb la finalitat d'integrar i canalitzar la participació dels ciutadans i les seves associacions en els assumptes municipals.

2. La denominació, composició, organització, competències i àmbit d'actuació d'aquests òrgans els estableix el corresponent acord plenari de creació. En tot cas han de participar en aquests òrgans representants de tots els grups municipals.

TÍTOL IV

Funcionament dels òrgans municipals

CAPÍTOL I

Funcionament del Ple

SECCIÓ 1a

Règim de sessions

SUBSECCIÓ 1a

Classes de sessions

Article 81

Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- Ordinàries
- Extraordinàries
- Extraordinàries de caràcter urgent

Article 82

Són sessions ordinàries les que tenen una periodicitat preestablerta mitjançant acord adoptat pel Ple municipal, a proposta de la Batlia, en la sessió extraordinària que ha de convocar aquesta dins els trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la Corporació.

El Ple de l'Ajuntament de Calvià s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim cada mes. En l'ordre del dia de cada sessió, la Batlia hi ha de fixar la relació d'assumptes a tractar que han de ser objecte de debat i, si s'escau, de votació.

En l'ordre del dia dels plens ordinaris hi ha d'haver una part específica

dedicada al control dels altres òrgans de la Corporació, que s'ha d'incloure en un apartat denominat «Control de l'activitat municipal».

El primer punt d'aquest apartat s'ha de destinar a retre compte succint de les resolucions o decrets que hagin dictat el batle o els seus delegats d'ençà l'última sessió ordinària, dels acords adoptats per qualsevol òrgan municipal en exercici de competències delegades pel Ple, i de les informacions d'interès municipal que la Batlia consideri que ha de conèixer la Corporació plenària.

No es pot promoure debat sobre el contingut d'aquesta informació, ni adoptar-ne resolució alguna, encara que sí sol·licitar a la Batlia informació o aclariment sobre determinats punts, sense cap més intervenció després de la informació o aclariment efectuat.

Els següents punts s'han de destinar a tractar:

a) Els precs, mitjançant els quals qualsevol membre de la Corporació pot formular propostes d'actuació adreçades a algun dels òrgans de govern municipal.

b) Les preguntes, mitjançant les quals qualsevol regidor realitza una interrogació sobre un fet, una situació o sol·licita una informació sobre si l'Equip de Govern ha pres o prendrà alguna providència en relació a un assumpte.

Article 83

1. Poden plantejar interpel·lacions, precs i preguntes a l'Equip de Govern tots els membres de la Corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus. Les interpel·lacions, precs i preguntes poden ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

2. Les interpel·lacions, precs i preguntes poden fer-se oralment o per escrit i s'han de debatre i contestar en la sessió següent, sense perjudici que es pugui fer en la mateixa sessió en què es formulen si el batle ho considera convenient.

Article 84

1. Pot plantejar les preguntes qualsevol membre de la Corporació o portaveu dels grups municipals, oralment o per escrit.

2. Les preguntes plantejades de forma oral o escrita durant el desenvolupament de la sessió els ha de contestar el seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-hi resposta immediata.

Article 85

1. Són sessions extraordinàries les que convoca la Batlia amb aquest caràcter, a celebrar el dia i hora que determini el president de la Corporació, per pròpia iniciativa, a proposta de la Junta de Portaveus o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de fer mitjançant escrit en el qual es raoni l'assumpte o assumptes que la motiven, signat personalment per tots els regidors que la subscriuen.

La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no afecta, de cap manera, la facultat de la Batlia d'agregar altres assumptes a l'ordre del dia.

En el cas que la Batlia no convoqui la sessió plenària sol·licitada per, almenys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació en el termini de quinze dies des que va ser sol·licitada, el Ple quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini, a les dotze hores; cosa que el secretari de la Corporació ha de notificar a tots els membres d'aquesta l'endemà de la finalització del termini citat. En absència del batle o de qui legalment el substitueixi, el Ple queda vàlidament constituït sempre que hi concorri un mínim d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, cas en què l'ha de presidir el membre de la Corporació de major edat entre els presents.

2. Té, així mateix, caràcter d'extraordinària la sessió que tenguí per objecte la moció de censura al batle o el plantejament pel batle d'una qüestió de confiança al Ple.

3. Cap regidor no pot sol·licitar la realització de més de tres plens extraordinaris anualment.

4. La sessió extraordinària de censura s'ha de convocar i dur a terme de conformitat al que preveu la Llei orgànica del règim electoral general i ha de tenir com a únic punt de l'ordre del dia la moció que la motiva, la qual, en cap cas, no pot quedar sobre la taula.

5. La sessió extraordinària en la qual el batle plantegi al Ple una qüestió de confiança s'ha de regir per allò que estableix la Llei orgànica del règim electoral general.

6. Cada vegada que s'escaigui la renovació de la Corporació, els membres

que en surtin han de celebrar sessió extraordinària als efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió feta amb anterioritat al seu cessament.

Article 86

1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les que convoqui la Batlia quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la legislació bàsica de règim local. Aquesta convocatòria pot dur-se a terme per qualsevol mitjà que permeti la constància de la convocatòria.

2. En aquest cas, s'hi ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no és apreciada per la majoria absoluta, s'aixecarà tot seguint la sessió.

Article 87

El règim de convocatòria i confecció de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries s'ha d'atendre a les mateixes normes que les sessions ordinàries.

En les sessions extraordinàries no s'han de tractar altres assumptes que els inclosos en l'ordre del dia, tret que siguin de caràcter urgent, hi siguin presents tots els membres de la Corporació i així s'acordi amb el vot favorable de la majoria absoluta.

SUBSECCIÓ 2a

Requisits previs a la realització de les sessions

Article 88

El Plenari de l'Ajuntament ha de dur a terme les seves sessions en la Casa Consistorial o, en casos de força major, en edifici especialment habilitat als efectes, circumstància aquesta que ha de constar en la convocatòria.

Article 89

1. Les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents. Amb la convocatòria s'ha de remetre l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar i els esborranys d'actes de sessions anteriors que han de ser aprovats en la sessió.

2. Si coincideix en festiu el dia assenyalat per al Ple en l'acord municipal que fixi la periodicitat de les sessions, la sessió es convocarà el primer dia hàbil següent.

3. Si en primera convocatòria no hi ha el quòrum necessari per a la constitució efectiva del Ple, la sessió es farà en segona convocatòria quaranta-vuit hores després de l'assenyalada per a la primera, si coincideix en dia hàbil. Altrament, cal traslladar la sessió a la mateixa hora del primer dia hàbil següent.

Article 90

1. L'ordre del dia de les sessions el fixa la Batlia, assistida pel secretari de la Corporació.

2. Per raons d'urgència, la Batlia pot incorporar a l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no han estat dicaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent. En aquests supòsits, no es pot adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia.

3. En les sessions ordinàries, els portaveus dels grups polítics o els regidors delegats poden presentar al Ple propostes de resolució per a debat i votació, sempre que es tracti de matèries de la competència de les quals correspon al Ple. Aquestes propostes s'inclouran en l'ordre del dia del Ple si s'han presentat amb anterioritat a la convocatòria de la corresponent comissió informativa prèvia. Si la proposta es presenta després, solament s'hi escaurà el debat i votació mitjançant el procediment a què es refereix l'article 98 d'aquest reglament.

4. Les resolucions denegatòries d'inclusió de punts en l'ordre del dia dels plans a proposta dels portaveus o regidors delegats han de ser motivades i notificades en forma als autors de la proposta.

5. En els supòsits en què la legislació bàsica del règim local prevegi la convocatòria automàtica d'una sessió extraordinària del Ple, l'ordre del dia n'ha de ser el que estableixi la sol·licitud de realització de la sessió.

Article 91

La documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si s'escau, a la votació ha d'estar a disposició dels regidors des del mateix dia i hora de la convocatòria en la Secretaria de la Corporació.

Article 92

1. Per a la constitució vàlida del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum ha de mantenir-se durant tota

la sessió.

2. Hi és necessària la presència del batle i del secretari de la Corporació o dels qui legalment els substituïxin, tret dels casos en què la legislació bàsica de règim local prevegi expressament la substitució del batle.

3. Quan sigui necessària l'assistència d'un nombre especial de regidors als efectes de quòrum de votació, han de reiterar-se les convocatòries fins a aconseguir-lo.

Article 93

Els membres de la Corporació que, per causa justificada, no puguin concórrer a la sessió ho han de comunicar a la Batlia.

SUBSECCIÓ 3a

Desenvolupament de les sessions

Article 94

Totes les sessions han de respectar el principi d'unitat d'acte, i s'ha de procurar que finalitzin el mateix dia en què han començat. Si aquest acaba sense que s'hagin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, la Batlia podrà aixecar la sessió. Els assumptes no tractats han de ser inclosos en l'ordre del dia de la següent sessió, sigui ordinària o extraordinària.

En el decurs de la sessió, el president, per iniciativa pròpia o a instància d'algun dels grups municipals, pot acordar interrupcions pel temps mínim necessari per permetre deliberacions dels grups o per fer un descans.

Article 95

Les sessions del Ple són públiques. No obstant això, poden fer-se a porta tancada el debat i votació dels assumptes que puguin afectar els drets dels ciutadans relatius a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge garantits per la Constitució, quan s'acordi per majoria absoluta.

Article 96

1. Excepte en la forma prevista en els següents paràgrafs, el públic assistent no pot fer mostres de grat o desgrat ni intervenir en els debats, i la Batlia pot ordenar el desallotjament de la Sala a qualsevol ciutadà que pertorbi o impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

2. Les associacions o federacions d'associacions que, en defensa dels interessos sectorials o generals dels veïns, estiguin reconegudes expressament per la Corporació segons el Reglament de participació ciutadana i als efectes de l'exercici del dret que se'ls reconeix amb la present norma, i sempre que ho sol·licitin amb una antelació d'un dia hàbil a la realització de la sessió, poden efectuar una exposició davant el Ple en relació a algun punt de l'ordre del dia, i sempre amb caràcter previ al seu debat, en els casos en què hagin intervingut com a interessats legítims en la tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

3. Després de finalitzar la sessió del Ple ordinari, el batle pot establir un torn de precís i preguntes per a les associacions o federacions d'associacions a què es refereix el paràgraf anterior, les quals n'han de fer prèviament la petició per escrit a la Batlia, en un termini no inferior a cinc dies amb anterioritat a la realització de la sessió, sempre que sigui sobre un assumpte d'interès municipal i no afecti l'esbrinament de delictes, la intimitat de les persones o pugui afectar la seguretat de l'Estat. L'ha de formular el representant de l'associació designat a aquests efectes i es pot contestar de seguida o quan s'estigui en disposició de fer-ho perquè es compta amb la informació necessària. En qualsevol cas, aquesta resposta s'ha de facilitar en el termini màxim de quinze dies naturals.

Article 97

1. Al principi de la sessió s'ha d'aprovar, si s'escau, l'acta de la sessió o sessions anteriors que corresponguin.

2. Quan algun dels membres que varen prendre part en l'adopció dels acords recollits en l'acta a aprovar estimi que un determinat assumpte ofereix en la seva expressió dubtes respecte d'allò que es va tractar o resoldre, pot sol·licitar a la presidència que l'aclareixi amb exactitud i, si la Corporació ho estima procedent, s'ha de redactar novament l'acta. La modificació s'ha d'anotar al marge de la minuta.

3. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, s'hi han de consignar les observacions o rectificacions realitzades conformement al paràgraf anterior. No se'n pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats i només se'n poden esmenar els mers errors materials.

Article 98

1. En les sessions ordinàries, quan un membre de la Corporació desitgi que recaigui acord sobre un tema que no figura en l'ordre del dia, n'ha de justificar la urgència, i solament en cas de prèvia i especial declaració en aquest sentit per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació pas-

sarà a debatre's i resoldre's, si s'escau.

2. Als efectes del que preveu l'anterior paràgraf, una vegada conclòs el debat i votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i la part dedicada al control dels altres òrgans de la Corporació, amb anterioritat a la presentació de precís i preguntes el president ha de sol·licitar als portaveus dels grups municipals si hi ha algun assumpte que s'hagi de sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència.

El portaveu del grup o, si s'escau, l'autor de la proposta, n'ha de justificar la urgència i, tot seguit, el Ple, per majoria absoluta, ha de decidir si en convé el debat i posterior votació.

3. En el cas que l'assumpte requereixi informe preceptiu de Secretaria i/o Intervenció, la Batlia pot sol·licitar que l'emetin de seguida. En el cas que, per la complexitat de l'assumpte, els informes no es puguin emetre en la pròpia sessió, tant la Secretaria com la Intervenció poden sol·licitar a la Batlia que ajorni el debat i votació de l'assumpte per a una propera sessió, a fi de poder estudiar el tema i emetre'n el corresponent informe per escrit. Si aquesta petició no és atesa, el secretari ho farà constar expressament en acta.

Article 99

Durant el desenvolupament de la sessió, la Batlia pot alterar l'ordre dels temes inclosos en l'ordre del dia. Així mateix, pot retirar un assumpte quan l'aprovació n'exigeixi una majoria especial i aquesta no es pugui obtenir en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

Article 100

Qualsevol regidor pot demanar, durant el debat, la retirada d'un expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que s'hi incorporin documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula i se n'ajorni la discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició s'ha de votar, després d'acabar el debat i abans de fer la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la petició no pertocarà votar la proposta d'acord.

Article 101

1. Per a l'estudi i resolució dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, el secretari ha de llegir, ell mateix o a través de funcionari que l'auxilli, els dictàmens de les comissions o de les propostes formulades i indicar els informes dels diferents serveis que acompanyen la proposta d'acord i el sentit en què s'han emès, i a continuació s'ha d'obrir la discussió.

2. Els dictàmens o propostes han de ser explicats breument per la Batlia o el regidor autor de la proposta i sotmesos directament a votació. Si algun regidor sol·licita la paraula, la Batlia n'obrirà un torn d'intervenció a favor i un altre en contra.

Si no demana la paraula cap regidor, això n'equivaldrà a la conformitat, amb la qual cosa els assumptes quedaran aprovats per unanimitat.

Article 102

1. En el cas que es promogui deliberació, els assumptes es debateran primer i votaran després.

2. El desenvolupament dels debats s'ha de realitzar de la forma següent:

a) Després de l'explicació de la Batlia, del portaveu o del regidor autor de la proposta, el president ha de concedir la paraula a un membre de cada grup per ordre de menor a major representació municipal, si ho sol·licita.

b) Desenvolupament dels debats:

Primer torn: no pot excedir de deu minuts (cada grup) i l'ordre d'intervenció ha de ser invers al nombre de regidors.

Segon torn: no pot excedir de cinc minuts.

Intervenció per al·lusions: s'ha de contestar sense entrar en el fons i sí directament en les al·lusions, i les intervencions no poden excedir els tres minuts. El batle pot fer una última intervenció i ha de tancar el debat.

El temps de durada de les intervencions es pot ampliar per acord de la Junta de Portaveus.

c) Abans del debat qualsevol regidor pot presentar per escrit esmenes i addicions a les propostes i proposicions, el qual, prèvia lectura, les ha de lliurar a la presidència.

3. Els regidors necessiten la vènia de la Batlia per fer ús de la paraula i s'han de dirigir sempre a la Corporació.

4. No s'admeten altres interrupcions que les que faci la Batlia per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda, quan els regidors no guardin l'esmentat ordre, es desviïn de la qüestió debatuda, o siguin reiteratius sobre allò que ja s'ha discutit i aprovat. Calen les cridades a l'ordre per part del president quan es vulne-

ri aquest reglament, es profereixin paraules ofensives o desconsiderades o es pronuncin expressions atemptatòries al prestigi dels organismes municipals, de les institucions públiques, o dels seus membres.

5. Si algun regidor és cridat tres vegades a l'ordre, la Batlia podrà retirar-li l'ús de la paraula i fins i tot ordenar-ne el desallotjament de la Sala.

Article 103

La Batlia pot donar per acabat el debat d'un assumpte quan almenys se n'hagin consumit dos torns en pro i dos en contra, sempre que hi hagin intervingut tots els grups o hagin renunciat a fer-ho.

Article 104

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els membres de la Corporació han d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes en els quals concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i de contractació de les administracions públiques. L'actuació dels membres de la Corporació en els quals concorrin aquests motius implica, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

2. En aquests casos, l'interessat ha d'abandonar el Saló de Sessions mentre es discuteix i voti l'assumpte, excepte quan es tracti de mocions de censura, en què té dret a romandre-hi i defensar-s'hi.

SUBSECCIÓ 4a

Adopció d'acords

Article 105

1. Tancat el debat d'un assumpte, se n'ha de fer la votació. El dictamen o proposta, tret d'excepció, s'ha de votar íntegrament.

2. Abans d'iniciar-se la votació, el batle, en cas que s'hagin plantejat i acceptat esmenes o addicions a la proposta, n'ha de plantejar clarament i concisa els termes.

3. Queda acordat allò que vota la majoria simple dels assistents, tant si la sessió es fa en primera com en segona convocatòria, excepte els casos en què la llei exigeixi un major nombre de vots.

4. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.

5. Hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius siguin, almenys, la meitat més un del nombre legal de regidors que integren la Corporació, i és exigible aquesta majoria en els supòsits prevists en la legislació bàsica de règim local i en aquest reglament.

6. És exigible el quòrum de dos terços del nombre de fet de membres que integren la Corporació en les matèries en què expressament ho exigeixi la legislació bàsica de règim local.

Article 106

1. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els regidors poden abstenir-se de votar. L'absència d'un regidor durant la votació n'equival a l'absència.

2. Si de la votació en resulta un empat, es farà una nova votació i, si l'empat persisteix, decidirà la votació el sentit del vot de la Batlia, en ser aquest de qualitat.

Article 107

1. Les votacions són:

a) Ordinàries, les quals es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

b) Nominals, en les quals el secretari dóna lectura a la llista de regidors perquè cadascun, en ser nomenat, digui 'sí', 'no' o 'abstenció'.

c) Secretes, que es realitzen per papereta que cada regidor diposita en una urna o bossa.

2. El sistema general d'adopció d'acords es produeix per votació ordinària. La votació nominal requereix acord previ, adoptat per majoria simple i a proposta de la Batlia o de qualsevol regidor, per a un cas concret.

3. La votació ha de ser secreta quan així ho decideixi la Batlia per a l'elecció o destitució de persones i quan així ho acordi el Ple de la Corporació per majoria absoluta.

Article 108

1. Acabada la votació ordinària, la Batlia ha de declarar allò acordat.

2. Immediatament després de concloure la votació nominal o secreta, el secretari ha de computar els vots emesos i anunciar-ne en veu alta el resultat. A la vista d'aquest, la Batlia ha de proclamar l'acord adoptat.

Article 109

Les votacions no poden interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la Batlia no ha de concedir l'ús de la paraula, i cap regidor no pot entrar o sortir de la sala de sessions.

SECCIÓ 2a

Constància i execució dels acords

Article 110

1. Les actes i els seus llibres són instruments públics i solemnes en els quals es recullen els acords dels òrgans col·legiats del govern municipal.

2. Les actes han de ser transcrits per mitjans mecànics en fulls mòbils que posteriorment han de ser enquadrats, en compliment dels requisits de la normativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears sobre aquesta matèria.

Article 111

El secretari ha de redactar les actes i custodiar els llibres d'actes, sota la seva responsabilitat, en la Casa Consistorial, i no ha de consentir que en surtin sota cap pretext, ni que sigui a requeriment d'autoritats de qualsevol ordre.

És obligat a expedir certificacions o testimoniatges dels acords que aquests llibres continguin, quan així ho reclamin d'ofici les autoritats competents, o ho sol·licitin per escrit els membres de la Corporació.

Article 112

1. Durant la sessió, el secretari, assistit pel funcionari que designi a aquests efectes, ha de prendre les notes necessàries per redactar l'acta, en la qual cal consignar necessàriament les següents dades:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del local i municipi en què es faci.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora de començament.
- d) Nom i cognoms del batle, dels regidors presents, dels absents que s'hagin excusat i dels qui faltin sense excusa.
- e) Caràcter de la sessió, i si es fa en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del secretari o de qui n'ostenti les funcions, i presència de l'interventor quan hi concorri.
- g) Propostes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació i part dispositiva dels acords que hi recaiguin.
- h) Votacions que es verifiquin i relació o llista de les nominals, en les quals s'ha d'especificar el sentit en què cada regidor emet el seu vot.
- i) En les sessions ordinàries, ressenya d'allò que s'esdevengui en l'aparat de control dels altres òrgans de la Corporació.
- j) Hora en què la Batlia aixequi la sessió.

2. Les sessions del Ple s'han de gravar íntegrament per mitjans electrònics, que s'han de conservar en la Secretaria General, com a mínim fins que s'aprovi l'acta de la sessió a la qual corresponen. En correspon la conservació i custòdia al secretari.

Qualsevol membre de la Corporació pot escoltar els enregistraments en la Secretaria General, tot sol·licitant-ho al secretari general.

CAPÍTOL II

Funcionament de la Junta de Govern Local

SECCIÓ 1a

Règim de sessions

Article 113

1. Són sessions deliberants o consultives les que la Batlia convoqui amb l'única finalitat de debatre un o diversos temes, i en cap cas no s'hi poden adoptar actes administratius amb eficàcia jurídica. A aquestes sessions no hi és preceptiva l'assistència del secretari de la Corporació i poden a més ser de naturalesa extraordinària o extraordinària de caràcter urgent.

2. Són sessions decisòries les que es convoquin per resoldre els assumptes que les lleis atribueixin a la Junta de Govern Local o que li hagin delegat expressament el Ple o el batle. En aquestes sessions hi és preceptiva l'assistència del secretari de la Corporació o funcionari que el substitueixi legalment.

3. Les sessions de la Junta de Govern Local poden ser:

- a) Ordinàries de caràcter deliberant o consultiu.
- b) Ordinàries decisòries.

c) Extraordinàries.

d) Extraordinàries de caràcter urgent.

4. En la sessió en què es constitueixi, la Junta de Govern Local ha d'establir el règim de sessions ordinàries de periodicitat establerta prèviament pel Ple de la Corporació, siguin consultives o decisòries, i que, com a mínim, han de tenir caràcter mensual. De l'acord adoptat se n'ha de retre compte al Ple.

5. Les sessions extraordinàries de caràcter urgent, tant les de caràcter deliberant com les de caràcter decisor, han de tenir lloc quan així ho decideixi el batle.

Article 114

1. Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local han de convocarse, almenys, amb un dia hàbil d'antelació. A la convocatòria s'hi ha d'unir l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar i el seu caràcter.

2. Les sessions extraordinàries han de tenir lloc quan així ho decideixi el batle o ho sol·liciti un mínim de la quarta part dels membres de la Junta.

Article 115

Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, però s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis còpia o extracte de les actes de les sessions i se n'ha de remetre còpia a tots els regidors en el termini dels vuit dies següents a la sessió.

Article 116

Per al no previst en aquesta secció, és d'aplicació a la Junta de Govern Local, amb caràcter supletori, el règim de sessions establert per al Plenari de l'Ajuntament en el capítol anterior.

CAPÍTOL III

Funcionament de les comissions informatives i altres òrgans complementaris

Article 117

1. El batle és president de totes les comissions. Pot delegar-ne la presència en un dels seus membres.

2. Les comissions informatives han de fer sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, i en els dies i hores que estableixi el batle o el president de la Comissió, els quals així mateix en poden convocar sessions extraordinàries o urgents.

Article 118

1. Les comissions informatives les convoca el batle o el president d'aquestes, almenys amb dos dies hàbils d'antelació, tret que hi hagi raons d'urgència, mitjançant escrit en el qual constin els assumptes a tractar dirigits a tots els membres de la Comissió. Es poden tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia mitjançant acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Comissió.

2. Pel que fa a la convocatòria, a l'ordre del dia i a la documentació, cal ajustar-se al que estableix aquest reglament per al Ple de l'Ajuntament.

3. La realització vàlida de les sessions en primera convocatòria requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la comissió, ja en siguin titulars o suplents. En cas que no s'arribi a aquest quòrum, la comissió s'ha de constituir en segona convocatòria una hora després de l'assenyalada per a la primera, en què n'hi ha prou amb la presència d'un mínim de tres dels seus membres amb vot.

Article 119

Cap comissió no pot deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, tret que es tracti de problemes comuns, en què poden convocar-se sessions conjuntes de dues o més comissions per tractar-los.

Article 120

1. Els dictàmens adoptats en el si de les comissions han de contenir propostes d'acord a l'òrgan competent per a la seva adopció, i s'han d'aprovar sempre per majoria simple dels presents. En cas d'empat, decideix el president amb vot de qualitat. El dictamen pot limitar-se a donar conformitat a la proposta que consti en l'expedient.

2. Els dictàmens poden emetre's arran de propostes formulades per la Batlia, la Junta de Govern Local, els regidors delegats i els portaveus dels grups municipals en relació als assumptes que corresponguin a cada comissió i la resolució dels quals sigui de competència plenària.

Article 121

1. La secretaria de la comissió ha de fer constar en cadascun dels expedients el dictamen que s'hi ha emès.

2. El vocal o vocals que dissenteixin del dictamen poden demanar que la secretaria faci constar el seu vot en contra, o addicionar al dictamen el text del seu vot particular, que s'ha d'incorporar a l'expedient perquè es tenguí en compte en el moment del debat de l'assumepte en sessió plenària.

Article 122

A les sessions de les comissions informatives hi pot assistir, per decisió del seu president, qualsevol funcionari o membre de la Corporació, per assessorar els seus membres o escoltar-ne l'opinió sobre un tema concret.

Article 123

Les comissions especials han d'ajustar el seu funcionament a l'establert en l'acord plenari de creació i, supletòriament, quan els siguin aplicables, en les normes que regulen les sessions del Ple, sense perjudici que cada Comissió, respectant les indicacions de l'acord plenari, estableixi les seves pròpies normes complementàries de funcionament.

CAPÍTOL IV

Funcionament dels òrgans desconcentrats i descentralitzats

Article 124

1. El funcionament dels consells sectorials s'ha de regir pel que disposin els acords plenaris que els estableixin.

2. El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens descentralitzats de gestió s'ha de regir pel que disposin els seus respectius estatuts, tenint en compte la legislació aplicable a la gestió dels serveis que tinguin encomanats i segons la seva naturalesa específica.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

L'adaptació de l'organització i funcionament municipal prevists en aquest reglament s'ha de realitzar en el termini màxim d'un mes comptador des de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queda derogat el Reglament orgànic municipal aprovat per l'Ajuntament de Calvià en sessions de 2 de març i 10 d'abril de 1989, amb les modificacions introduïdes en sessió de 28 de juliol del mateix any, i totes les normes municipals d'igual o inferior rang que s'oposin al que disposa aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament orgànic ha d'entrar en vigor una vegada publicat íntegrament en el BOIB i transcorregut el termini a què es refereix l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Calvià, 28 de novembre de 2008.

El Batle, Carlos Delgado Truyols.

— O —

Ajuntament d'Esporles

Num. 24087

Als efectes d'allò disposat a l'article 169.3 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, és fa públic pel general coneixement que el Ple de l'Ajuntament d'Esporles sessió extraordinària celebrada dia 9 de desembre de 2008, va aprovar el Pressupost de l'Ajuntament, el pressupost del patronat municipal de cultura, esports i temps lliure i el pressupost del patronat d'escoles municipals d'Esporles, les seves bases d'execució, la plantilla de personal, que resulta definitiu i a continuació es detalla:

Ajuntament d'Esporles

RESUM PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPITOLS

Operacions corrents	3.719.758,07 euros		
Capítol	Denominació	Import euros	
1	Imposts Directes	1.025.387,60	
2	Imposts Indirectes	140.409,41	
3	Taxes i Altres Ingressos	1.235.347,41	
4	Transferències corrents	1.301.862,65	
5	Ingressos patrimonials	6.751,00	1

Operacions de capital 791.916,46 euros

Capítol	Denominació	Import euros
6	Alineació d'Inversions Reals	618.476,00
7	Transferències de Capital	173.440,46
9	Passius financers	0,00

Total pressupost d'ingressos 4.511.674,53 euros

AJUNTAMENT D'ESPORLES

Exercici comptable: 2008

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPÍTOL

Operacions corrents 3.389.442,49

Capítol	Denominació	Import euros
1	Despeses de Personal	1.238.353,24
2	Despeses de Béns Corrents i Serveis	1.067.645,13
3	Despeses Financeres	71.000,00
4	Transferències Corrents	1.012.444,12

Oper.de capital 880.518,84

Capítol	Denominació	Import euros
6	Inversions Reals	880.518,84

Operacions financer. 192.000,00

Capítol	Denominació	Import euros
9	Passius Financers	192.000,00

Total pressupost de despeses 4.461.961,33

PLANTILLA PERSONAL 2008.

D'acord amb allò disposat a l'article 90 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es relaciona la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Esporles:

1.FUNCIONARIS	Places	Grup	Nivell	Vacants	Actual	Interins
A)Escala habilitat.caràcter nacional						
SECRETARI-INTERVENTOR	1	A	24	-	1	-
B) Escala d'Administració General						
a)TÈCNIC ADMO. GENERAL	1	B	16	1	-	-
b)Subescala Administrativa						
ADMINISTRATIU	1	C	17	-	1	-
ADMINISTRATIU	1	C	14	-	1	-
ADMINISTRATIU	1	C	14	-	1	-
c) Subescala auxiliar						
AUXILIARS ADMINISTRATIUS.	1	D	11	-	1	-
C) Escala D'administració Especial						
A)Subescala Serveis Especials						
B) Clase Policia Local						
SUBINSPECTOR EN CAP	1	B	14	1	-	-
OFICIAL	1	C	14	1	-	-
OF. CAP POLICIA LOCAL						
(Extintir)	1	C	14	-	1	-
POLICIA LOCAL..(Extintir)	1	C	14	-	1	-
Aux. POLICIA LOCAL						
(Extintir)..	1	D	11	-	1	-
Policia Local	3	C	11	-	3	-
Policia Local Turístic	1	C	11	-	1	-
2. PERSONAL LABORAL						
CAPATÀS	2	-	-	-	2	-
OFICIAL 1era	2	-	-	-	2	-
OFICIAL 1era Serv. Tècnics	1	-	-	-	1	-
OFICIAL	1	-	-	1	-	-
PEO	5	-	-	2	3	1
CONSERGE -OFICIAL 1*	1	-	-	-	1	-
NETEJADORES ,(20 h/set)	2	-	-	2	-	2
NETEJADORES (26 h/set)	1	-	-	-	1	-
NETEJADORA (28 h/set)	1	-	-	-	1	-
NETEJADORA (37.5 h/set)	3	-	-	3	-	3
ADMINISTRATIU	2	-	-	-	2	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1	-	-	-	1	-
AUX. ADM.Dispen.Mèdic (16h/Set)	1	-	-	-	1	-
BIBLIOTECA ARXIU I N.L.	1	-	-	-	1	-
TREBALLADORA SOCIAL	1	-	-	-	1	-
TREBALLA.FAMILIAR (30h/Set)	2	-	-	-	2	-
COORDINADOR ESPORTIU(35h/set).1	1	-	-	-	1	1
COORDINADOR CULTURAL	1	-	-	-	1	-
EDUCADOR DE CARRER	1	-	-	-	1	-
ARQUITECTE (11h/set)	1	-	-	1	-	-
GERENT	1	-	-	1	-	-
PERSONAL MEDI AMBIENT	1	-	-	1	-	-
3.- PERSONAL EVENTUAL						
ASSESSORS	8	-	-	-	8	-
Batle	1	-	-	-	1	-