



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Llar de Calvià

Llar de Calvià, SA convoca un lloc de feina de **COORDINADOR DE SERVEIS**

De conformitat amb les polítiques de gestió d'empresa dins els marc del conveni col·lectiu de treballadors de Llar de Calvià, SA, publicat AL BOIB número 148, de dia 11 d'octubre de 2012

Li és d'aplicació l'article 23 del conveni col·lectiu de treballadors de Llar de Calvià, SA, publicat al BOIB número 148, de dia 11 d'octubre de 2012

LLOC DE TREBALL QUE ES CONVOCA:

- 1 lloc de treball de COORDINADOR DE SERVEIS

Els interessats hauran de presentar una sol·licitud, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació, a la web de l'empresa municipal Llar de Calvià, SA i de l'ajuntament, juntament amb el *Curriculum Vitae*, *titulacions acadèmiques i acreditació de l'experiència professional (vidá laboral i/o contractes de feina)*.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de Llar de Calvià, SA, a la Plaça Nova, 1 de Calvià, al Registre General de l'ajuntament de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 -Calvià-, o a qualsevol altre registre de l'Ajuntament. Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 38.4 de la llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es seleccionaran els candidats mitjançant un procés de selecció, el qual consistirà en:

- Valoració dels mèrits degudament acreditats.

Calvià, 04 de desembre de 2015



**LLAR DE
CALVIÀ S.A**

Maria José Suasi Amengual
Gerent de LLAR DE CALVIÀ, SA



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Llar de Calvià

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Es aquella persona que, baix la dependència del gerent del Centre, té com a responsabilitat l'exercici de les funcions que a continuació s'exposen:

- Planificar, organitzar, distribuir, supervisar i coordinar les activitats realitzades en tots els Departaments del Centre al seu càrrec, per aconseguir-ne un funcionament efectiu.
- Coordinar el personal al seu càrrec.
- Complimentar les disposicions reglamentàries i les ordres dictades per la Gerència.
- Fixar els horaris dels serveis, vetllant per la seva eficàcia i qualitat.
- Coordinar el disseny i executar el pla d'actuació, prioritzar i planificar els objectius concrets, i elaborar la memòria anual del servei.
- Planificar, juntament amb la Gerència, Direcció i Cap d'Administració, els recursos humans, identificar les necessitats del personal, definir les seves funcions, elaborar estratègies per motivar al personal i planificar un calendari anual de propostes de formació per al personal.
- Planificar amb la Gerència, Direcció i Sota-Direcció els recursos humans.
- Coordinar el personal administratiu.
- Complimentar, tramitar i controlar els contractes laborals i altra documentació relacionada.
- Elaborar i controlar les variacions de la nòmina del personal del Centre.
- Elaborar i controlar els torns del personal.
- Dur a terme el seguiment i el control de les jornades i horaris del personal.

En general, totes aquelles activitats no especificades anteriorment que se li demanin i que tenguin relació amb el que s'ha esmentat anteriorment.

PERFIL DEL / DE LA CANDIDAT/A

REQUISITS:

- Titulació: Diplomatura en Relacions Laborals o equivalent.
- Formació en Riscos Laborals (mínim 300 hores).

MÈRITS A VALORAR:

- Formació en Llei de Protecció de Dades.
- Coneixements de català.
- Experiència professional en administració d'empresa pública

CONDICIONS DE TREBALL

Nomenament com a personal de la Llar de Calvià, SA per desenvolupar tasques internes, transversals i programes en el marc de les polítiques de gestió de l'empresa.

Nivell segons conveni: 0

Salari base: 1.670,61 €

Durada del nomenament: des del dia següent a la resolució de Gerència, fins a que es produeixi el cessament de la gerent que l'ha anomenat, qualsevol sigui la causa.

Jornada laboral: completa amb horari de 9:00 hores a 16:30 hores

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració estarà composta per:

- Presidenta: Senyora Beatriz Fullana Pons, en substitució Senyora Manuela Ballester Rodríguez
- Vocals: Senyora Josefina Riera Vera en substitució Senyora Rosa Vergés de la Muela
Senyora Empara Santacreu Oliver, en substitució Senyora Eloísa Alonso de Caso