



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
 Identificador: 3087
 Òrgans: Ajuntament de Calvià
 Data Captura: 2016-10-07 12:37:16
 Origen: Administració
 Estat elaboració: EE01
 Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
 Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
DARIO CARLOS ESPALLARGAS LLABRES		07/10/2016	Vàlida



PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA PER A LES ACCIONS FORMATIVES DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT D'ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA (Nº Exp.182)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

Servei de docència per a la impartició dels mòduls formatius que es corresponen amb el certificat de professionalitat d'*Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria AGAO0108* núm. exp.:182, emmarcat en la convocatòria publicada mitjançant Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 9 d'octubre de 2015, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, i per presentar les sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació, per al període 2015-2017.

Inclou també la gestió del mòdul de pràctiques professionals no laborals de *Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i centres de Jardineria MP0006*.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

El servei de docència inclou la prestació dels següents serveis:

Impartició dels continguts específics dels Mòduls formatius: MF0520_1, MF0521_1, i MF0522_1 del certificat de professionalitat *Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i centres de Jardineria AGAO0108* amb l'objectiu d'executar operacions auxiliars per a la implantació i manteniment de jardins, parcs i zones verdes, així com per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria, seguint instruccions de superiors o pla de treball, complint amb les mesures de prevenció de riscos laborals, qualitat i protecció del medi ambient.

MF0520_1: Operacions bàsiques en vivers i centres de jardineria (90 h)

MF0521_1: Operacions bàsiques per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes (90 h)

MF0522_1: Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes (70 h)

Gestió del mòdul de pràctiques professionals no laborals de *Activitats Auxiliars en Vivers, Jardins i centres de Jardineria MP0006*: cerca d'empreses que acullin alumnes per a la realització del mòdul pràctiques professionals no laborals; selecció dels alumnes segons característiques de les empreses, adequació del perfil de l'alumne al perfil d'empresa; seguiment de la realització de pràctiques formatives per part de l'alumne, coordinació amb el tutor d'empresa i gestió d'incidències; coordinació amb el tutor d'empresa per a l'avaluació de l'alumne i avaluació de l'alumne.

Elaboració de programació del curs, preparació de material didàctic, preparació dels materials i recursos utilitzats per a la docència, avaluació de l'alumnat i memòria del curs, d'acord a les directrius que proporciona la coordinadora de formació de l'ifoc.

Coordinació contínua amb l'equip pedagògic i administratiu de l'ifoc: seguiment pedagògic, seguiment de l'alumnat i subministrament adequat dels materials necessaris.

3.- SOLVÈNCIA TÈCNICA

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'establert en l'article 78.a), l'article 78.e) i l'article 78.h) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSF).

Article 78.a) del TRLCSF: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Article 78.e) del TRLCSF: Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Article 78.h) del TRLCSF: Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

4.-TERMINI D'EXECUCIÓ

Total d'hores: 250 hores, les quals es realitzaran durant les dates del 15 de novembre de 2016 fins al 30 de gener de 2017 aproximadament. Les classes seran de dilluns a divendres 5 hores diàries, en horari de matí, de 9 a 14:00 hores.

Per al mòdul de pràctiques: inici previst aproximadament de dia 1 de febrer de 2017 a dia 28 de febrer de 2017 (80 hores).



6.- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

Pressupost màxim del contracte: 8.750,00 + 3.600,00 = 12.350,00€

El pressupost màxim del contracte per l'any 2.016 serà de 4.900 € (activitat exempta d'IVA segons art. 20.9 de la Llei 37/1992 d'IVA) i per l'any 2.017 serà de 7.450 € (activitat exempta d'IVA segons art. 20.9 de la Llei 37/1992 d'IVA.)

El pressupost per cada any s'ha calculat segons la programació i planificació didàctica de la acció formativa.

El preu de l'hora del formador per impartir el mòdul teòric no podrà superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic (7 x 5€x 250 hores), tal com estableix la convocatòria a dalt esmentada. I per tutoritzar el mòdul de pràctiques no podrà superar 3 € per alumne i hora de pràctiques. El mòdul consta de 80 hores i com a màxim seran 15 alumnes. Pressupost màxim total 12.350,00 € (activitat exempta d'IVA segons art. 20.9 de la Llei 37/1992 d'IVA).

S'adjudicarà en base als següents criteris:

Millores sobre l'import del contracte (50%). Les millores es presentaran sobre el preu unitari per impartir la formació teòrica-pràctica de l'objecte del contracte; i sobre el preu unitari per impartir el mòdul de pràctiques.

Proposta presentada (50%). Se presentarà es projecte formatiu a desenvolupar.

8.- FORMA DE PAGAMENT

Mitjançant factura mensual detallant:

- Número d'hores realitzades x preu hora.
- Mòdul formatiu, nom i número de l'acció formativa.
- Mes realitzat, o dates realitzades.

Una vegada conformada pels serveis municipals corresponents.

Gerent de l'IFOC

Dario Espallargas Llabrés

