



## Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE CALVIÀ

1164

*Bases de la convocatòria per proveir temporalment, mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària, el lloc de treball vacant de lliure designació de cap de servei Intervenció Social i Serveis Socials*

Vistes les necessitats organitzatives d'aquesta Corporació, s'ha de proveir temporalment el lloc de treball de CAP DE SERVEI INTERVENCIÓ SOCIAL I SERVEIS SOCIALS, lliure designació, per cobrir-lo mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària.

És per això que, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de les competències que li atorga l'article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa la següent

### Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria per proveir temporalment el lloc de treball de lliure designació, cap de Servei Intervenció Social i Serveis Socials.

### BASES

#### Primera.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió del lloc de treball que s'especifica:

Denominació: cap de Servei Intervenció Social i Serveis Socials.

Grup: A1/A2

Nivell: 26

Complement específic anual: 19.271,63 €

Nombre de llocs a proveir: un.

Provisió: lliure designació

Dedicació: sí

Disponibilitat: sí

Exclusivitat: sí

Funcions generals i específiques del lloc de treball:

1. És responsable del Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials depenent directament de la Batlia i de la Direcció General.
2. Dirigeix les grans línies d'actuació del servei d'Intervenció Social i Serveis Socials, en funció dels criteris i directrius d'actuació marcats pel la Regidoria delegada i/o la Direcció General, establint els mecanismes de seguiment i control de resultats.
3. És responsable sobre la presa de decisions, direcció, execució, coordinació i control de les unitats administratives que integren el servei.
4. Realitza funcions d'assessorament i recolzament als òrgans superiors, elaborant informes i altres documents que li siguin requerits, com també aquelles tasques que li siguin encomanades
5. Avalua el funcionament del servei i realitza propostes de millora
6. És superior jeràrquic amb autoritat descentralitzada de Recursos Humans





**Segona.-**

Requisits dels aspirants

- a) Ser funcionari/ària de carrera al servei d'una administració pública, trobar-se en la situació administrativa de servei actiu i ocupar plaça del grup A, subgrup A1 o subgrup A2.
- b) Coneixement de la llengua catalana, nivell B2, que s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

**Tercera.-**

Les instàncies de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu s'han de dirigir al batle i s'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en les dependències i mitjans a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per presentar-les és de set dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Juntament amb la instància de participació s'ha de presentar:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum, al qual s'ha d'adjuntar els documents justificatius dels requisits exigits així com dels mèrits que s'han de valorar, mitjançant certificacions o fotocòpies compulsades, atès que no es valoran aquells que no quedin degudament acreditats, en tots els seus extrems, dins del termini de presentació d'instàncies.

**Quarta.-**

S'ha de constituir una Comissió de Valoració composta per tres funcionaris, a fi d'examinar i determinar, d'acord a la documentació presentada per les persones aspirants, la sol·licitud més idònia per ocupar el lloc de treball convocat.

Les persones aspirants poden ser convocats, si s'escau, a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional i qualssevol altres que l'òrgan competent consideri necessàries.

Una vegada finalitzat el treball de la Comissió de Valoració, aquesta ha de presentar una proposta de nomenament a la tinença de batlia de Serveis Generals i Seguretat, qui ha de resoldre el nomenament.

**Cinquena.-**

La durada de la comissió de serveis és fins que es cobreixi el lloc de treball pel procediment reglamentari o, com a màxim de dos anys, sense perjudici que aquest termini pugui ser prorrogat d'acord al que preveu l'article 88 ter de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB.

**Sexta.-**

Aquestes bases i els actes administratius que se'n derivin, poden ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Segon.-** Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal.

**El Tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat**  
(Delegació per resolució de Batlia de data 1/12/2015)  
Andrés Serra Martínez

