

TRANSPARÈNCIA I RENDICIÓ DE COMPTES

MEMÒRIA 2015

Índex de continguts:

1. Presentació	2
2. Organització i recursos	2
3. Objectius, actuacions i resultats	4
4. Algunes xifres de transparència i rendició de comptes 2015	18
5. Annexes	19

1. Presentació

L'estratègia municipal en matèria de transparència i rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià rep l'impuls directe i convergent de les demandes socials i disposicions normatives dels últims anys.

És durant el primer trimestre de l'any 2015, arran de la propera entrada en vigor, el mes de desembre, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que l'Ajuntament de Calvià comença, sense disposar d'una estructura, d'un pla i d'un pressupost de gestió específics, a impulsar el desenvolupament d'una iniciativa normativa interna. En l'àmbit estratègic, el nou govern que sorgeix com a resultat de les eleccions municipals de maig de 2015 es compromet a convertir la transparència, la participació i la rendició de comptes en elements clau de la gestió municipal, i prioritza, en aquest sentit, la creació de l'estructura necessària per aconseguir aquesta finalitat.

Així, l'any 2015 s'inicia, per primera vegada a l'Ajuntament de Calvià, el desenvolupament ordenat d'una sèrie d'actuacions adreçades a garantir la **Transparència** de l'Administració, és a dir, a possibilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública sobre la gestió i el govern municipal, vinculada aquesta a facilitar el control social i fer exigible la **Rendició de Comptes** a l'autoritat pública, a més de ser condició necessària per a la **participació** dels ciutadans i ciutadanes en els processos polítics de presa de decisions.

La memòria de Transparència i Rendició de Comptes de l'Ajuntament de Calvià recull les actuacions desenvolupades durant l'any 2015, vinculades als objectius programats, bàsicament, per al segon semestre de l'any.

2. Organització i recursos

Constituïda la nova corporació municipal el mes de juny de 2015, es crea la Direcció General de Transparència i Rendició de Comptes, posteriorment anomenada de Transparència i Innovació a l'Administració, dependent de la tinent de batle d'Economia, Ocupació i Innovació.

La Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració té l'objectiu de dur a terme les accions que permetin millorar la transparència del govern i de l'Administració municipal, i donar compliment a les obligacions dictades per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, a més d'assumir altres funcions d'organització i qualitat dels serveis municipals.

Les funcions de la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració relatives a l'impuls de la transparència i rendició de comptes a l'Ajuntament de Calvià són:

- Elaboració del pla director o estratègic en matèria de transparència de l'Ajuntament de Calvià. Un cop aprovat, seguiment de les actuacions i dels indicadors establerts en aquest, i la seva publicació.
- Desenvolupament accions per augmentar la sensibilització i la informació en matèria de transparència, tant a l'àmbit intern a l'Ajuntament com extern o ciutadà.
- Posada en marxa del portal de transparència i desenvolupament de les tasques de seguiment i coordinació de l'actualització de la informació per part dels departaments municipals.
- Impuls de la millora contínua en la qualitat i comprensió ciutadana de la informació que apareixerà al portal.
- Disseny dels procediments interns per atendre les sol·licituds d'informació pública que fa la ciutadania, i seguiment i coordinació de l'activitat en aquest àmbit.
- Impuls i incorporació de l'Ajuntament de Calvià a xarxes de treball i intercanvi d'informació en matèria de transparència en l'àmbit estatal i balear, i representació en aquestes.
- Coordinació dels ens dependents de l'Ajuntament que desenvoluparan actuacions en matèria de transparència i rendició de comptes.
- Definició del concepte i l'abast de la rendició de comptes municipal, establiment de metodologies i coordinació de les estratègies de rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià.

Des del mes de juliol de 2015 formen part d'aquesta direcció general, a més del seu director, Jaime Tovar Jover, dues tècniques, funcionàries de l'Ajuntament, encarregades de la gestió i desenvolupament dels projectes definits de transparència i rendició de comptes.

D'altra banda, l'Ajuntament ha comptat amb la implicació responsable i directa de totes les àrees de gestió municipal, organismes autònoms i empreses públiques, a través dels seus representants polítics, directius i empleats públics, en el compliment de les obligacions i directrius estratègiques en matèria de transparència i rendició de comptes. Són ells, i en particular les persones designades com a contactes responsables de Transparència de totes les àrees i serveis, els qui han proporcionat en gran mesura (elaborat i adaptat) la informació requerida, com a part de la Publicitat Activa, per la normativa de transparència. El Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament (SAC) s'ha convertit en un element essencial en els processos d'Informació i Registre de les Sol·licituds d'Accés a la Informació Pública.

Els serveis interns de Comunicacions, Sistemes d'Informació i Comunicació, Protecció de dades i Secretaria, han aportat, a més, orientacions per facilitar la consecució dels objectius proposats.

El desenvolupament dels projectes ha exigít, també, la dotació de recursos materials i econòmics per atendre, en línies generals, la gestió diària, les comunicacions i la formació permanent de l'equip. En aquest cas, i atès que no hi havia partida pressupostària de Transparència i Rendició de Comptes per a l'any 2015, les despeses s'han realitzat per mitjà dels recursos econòmics de Batlia i de diferents àrees municipals.

La Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració s'ubica a l'edifici consistorial, al carrer de Julià Bujosa Sans, Batle, número 1, de Calvià.

3. Objectius, actuacions i resultats

Tot i estar en procés d'elaboració el Pla Director de Transparència i Rendició de Comptes, les actuacions de la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració han estat ordenades i s'han prioritzat, durant el segon semestre de l'any 2015, les encaminades a formar l'equip directiu i tècnic, a realitzar un diagnòstic inicial de la situació a l'Ajuntament, a tramitar l'Ordenança municipal de transparència, a garantir el compliment normatiu, i a difondre, entre el personal directiu i representants de les àrees i serveis municipals, què implica ser un ajuntament transparent.

Es poden visualitzar, a continuació, les actuacions realitzades, emmarcades en la consecució, a mitjà termini, de **6 objectius estratègics i 10 objectius generals**:

OBJECTIUS I ACTUACIONS REALITZADES	( Finalitzada;  En procés)	RESULTATS
0. Conèixer la situació de partida a l'Ajuntament de Calvià  Diagnòstic de transparència i rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià A. Catàleg de publicitat activa. Informació elaborada i publicada al web municipal B. Percepció ciutadana de transparència municipal C. Percepció i coneixement treballadors/es municipals A quasi 6 mesos de l'entrada en vigor de la normativa estatal i local en temes de transparència, durant els mesos de juliol, agost i setembre de 2015 es fa un primer diagnòstic sobre la situació inicial de transparència de l'Ajuntament de Calvià, en el qual s'analitza quina informació prevista tant a la llei com a l'ordenança municipal està ja a la disposició de la ciutadania al web municipal (la denominada Publicitat Activa). Conèixer la situació inicial és imprescindible per poder planificar i prioritzar, posteriorment, les actuacions a curt, mitjà i llarg termini. S'han realitzat entrevistes específiques a 9 àrees d'actuació transversal, i s'han passat formularis d'avaluació a 39 àrees i serveis finalistes. El resultat indica, sobre la informació publicada al web municipal, que:		- Diagnòstic inicial publicitat activa; consulta ciutadana; consulta empleats/des públics

- Un 8,33 % de la informació requerida normativament està publicada i actualitzada.
- Un 35,42 % està publicada de forma parcial i/o desactualitzada.
- Un 56,25 % no es troba publicada.

Aquestes dades contrasten de forma important amb la percepció que tenen els ciutadans i ciutadanes de Calvià, recollida en una consulta realitzada a 850 persones durant el mes de desembre de 2015, en què un 46,4 % expressa que la transparència en la gestió de l'Ajuntament de Calvià és bona o molt bona.

Un altre aspecte a destacar és, a més de quina informació es troba ja publicada en el web municipal, l'anàlisi de quina informació es troba elaborada internament, en cada un dels serveis, àrees, organismes autònoms i empreses municipals, en condicions de ser publicada segons els criteris establerts per la llei i l'ordenança municipal de transparència, també abans de l'entrada en vigor d'aquestes. De la consulta formulada durant el mes de setembre de 2015 mitjançant entrevistes i qüestionaris a representants de tots els serveis municipals es desprèn que:

- En un 19 %, la informació es troba elaborada i en condicions de ser publicada.
- En un 73 %, la informació es troba parcialment elaborada, i/o requereix adaptar continguts i/o formats.
- En un 8 %, la informació no es troba elaborada.

L'ús de bases de dades en la gestió interna de la informació, que permetin extreure, mitjançant automatismes, dades d'interès per a la ciutadania, no és general. La informació pública es troba, en gran part, dispersa en diferents arxius i elaborada en diferents formats. Aquest nivell de desenvolupament intern, en la gestió de la informació pública, també condicionarà de manera important els objectius i les estratègies que es defineixen posteriorment.

La percepció i el coneixement de la Llei de transparència que en tenen els/les empleats/des públics de l'Ajuntament de Calvià queden reflectits en els resultats d'una consulta realitzada durant el mes de novembre de 2015, en què s'observa que el 58 % de les persones que responen considera que la Llei de transparència únicament afecta les seves àrees de forma puntual o no els afecta en absolut.

Pel que fa a la rendició de comptes, els plens han estat el marc principal de comunicació i explicació de la gestió municipal, juntament amb algunes experiències formals, no generalitzades, en consells sectorials (Consell Escolar Municipal, per exemple) .

1. Promoure la transparència i la rendició de comptes de l'Ajuntament i els seus organismes dependents

1.1. Impulsar una cultura de transparència i rendició de comptes entre personal directiu i empleats/des públics

✓ 1.1.1. Informar sobre requeriments normatius, estratègics i tendències al personal directiu i empleats/des públics

Sense comptar amb una estructura i un coneixement institucional previ sobre temes de Transparència, informar els/les empleats/des públics ha estat una prioritat.

L'objectiu ha estat proporcionar una informació bàsica i inicial en matèria de Transparència (obligacions, responsabilitats, organització interna), de cara a l'entrada en vigor de la normativa estatal i local. Davant la complexitat de poder organitzar-les per a tothom, s'han realitzat tres sessions informatives adreçades a regidors/es, personal directiu i persones assignades com a contactes responsables de transparència de totes les àrees i serveis municipals.

El contingut de les sessions ha inclòs la presentació del marc normatiu i estratègic, l'estructura i el model organitzatiu intern, i informació detallada sobre el catàleg de publicitat activa de l'Ajuntament de Calvià i sobre el procediment de realització del diagnòstic intern inicial.

- Sessions informatives realitzades el 13, 19 i 26 d'agost de 2015.
- 46 persones informades.

✓ 1.1.2. Comunicar plans, avenços i resultats de gestió de transparència i rendició de comptes municipal al personal directiu i empleats/des públics

Activar la implicació de totes les parts responsables del compliment normatiu i de la millora de la Transparència requereix garantir-ne la informació permanent sobre l'estat de la situació.

En aquest sentit, tot i estar a la primera fase de definició i desenvolupament d'una estratègia municipal de transparència i de prioritzar el compliment normatiu de cara a l'entrada en vigor de la llei i de l'ordenança municipal, s'han comunicat puntualment els avenços en matèria de transparència i els resultats del primer diagnòstic sobre la situació de l'Ajuntament de Calvià a regidors/es, personal directiu i contactes responsables de transparència de les àrees.

- Informació reunió de directors/es 1 d'octubre de 2015.
- Correu informatiu sobre resultats del diagnòstic de publicitat activa de l'Ajuntament (29 d'octubre de 2015). 73 persones informades
- Registres/models per a la recollida d'informació de publicitat activa (biografies, convenis...).
- Procediment intern d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública, agenda batle.

✓ 1.1.3. Facilitar orientació i recursos (guies, models, procediments...) per a la millora de la gestió interna de transparència i rendició de comptes a personal directiu i empleats/des públics

Compartir recursos i normalitzar-ne l'ús per planificar la gestió pública i recollir-ne la informació corresponent optimitza la gestió interna de la transparència i la rendició de comptes.

- Planificació i seguiment per rendir comptes: Onlyoffice

La Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració ha elaborat i compartit amb totes les àrees i serveis municipals afectats el procediment intern d'atenció a les sol·licituds d'accés a informació pública. Ha elaborat i compartit, també, diferents tipus de registres o models de recollida d'informació per publicar en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calvià (convenis, contractes, subvencions, biografies alts càrrecs, agendes públiques...) i, en matèria de planificació i rendició de comptes, ha posat a la disposició de totes les àrees i serveis públics, una eina de gestió de projectes en línia (Onlyoffice), que permet observar, en un únic format i al dia, la planificació i execució de tots els projectes.

👉 1.1.4. Formar sobre l'ús d'eines i procediments de gestió al personal directiu i empleats/des públics

La correcta utilització dels instruments de gestió i de registre de certa complexitat, i la millora dels processos corresponents, requereix l'organització de sessions formatives i d'intercanvi.

En aquest sentit, ha estat necessari organitzar sessions específiques per:

- Conèixer i aplicar, amb criteris adaptats a l'organització i a la finalitat establerta per l'Ajuntament de Calvià, el gestor de projectes en línia (onlyoffice), adreçades a regidors/es, personal directiu i contactes responsables de les diferents àrees i serveis.
- Conèixer i aplicar, amb criteris adaptats a l'organització i a la finalitat establerta per l'Ajuntament de Calvià, l'ús de les agendes de Google, adreçades a la secretaria del batle.
- Conèixer, aplicar i millorar el procediment i registre d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública, adreçades a l'equip del Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) de l'Ajuntament.

- 3 sessions formatives Onlyoffice (3 i 14 de setembre, 21 d'octubre), 18 persones formades.
- 3 sessions formatives agenda (22 setembre, 6 d'octubre i 4 de novembre) batle, 2 persones formades.
- 2 sessions informatives SAC, 10 persones formades

👉 1.1.5. Possibilitar, facilitar i mantenir mecanismes de participació del personal directiu i empleats/des públics en la millora de la transparència i rendició de comptes

Tot i no haver-se establert procediments formals de participació en aquesta primera fase de gestió de la transparència i de la rendició de comptes a l'Ajuntament de Calvià, es va traslladar a tots/es els/les empleats/des públics de l'Ajuntament de Calvià un vincle a un formulari en línia, durant el mes de novembre de 2015, prèviament a la publicació del Portal de Transparència, per recollir les seves aportacions quant a contingut a publicar i/o suggeriments relacionats. Les aportacions, totes anònimes, s'han tractat juntament amb les aportacions de la ciutadania, i la majoria fan referència a la tipologia de continguts que consideren prioritaris. En total hi va haver 88 aportacions.

- Aportacions al portal de transparència, adreçat a tots els empleats públics de l'Ajuntament (20 d'octubre de 2015)

2. Garantir el compliment normatiu en matèria de transparència

2.1. Posada en marxa d'un web o portal de transparència

✓ 2.1.1. Disseny i posada en marxa d'un web o portal de transparència

Davant la propera entrada en vigor de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, el batle de Calvià signa, l'1 de juliol de 2015, l'adhesió a l'*Acuerdo Marco de colaboración entre la Administración General del Estado (Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas) y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) para promover y facilitar el desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en las entidades locales*, que possibilita que Calvià pugui fer ús d'un portal de transparència, una aplicació estatal adaptada a les entitats locals, per incloure-hi la publicitat activa exigida per la llei.

Durant els mesos de setembre, octubre i novembre es varen fer diferents proves i activitats d'experimentació amb l'aplicatiu estatal, però donades les dificultats tècniques en el desenvolupament del recurs, encara en fase de construcció i de preproducció, i atès que la data d'entrada en vigor de la norma era molt propera, es va decidir definir, desenvolupar i activar, amb recursos propis de l'Ajuntament de Calvià, un Portal de Transparència provisional dins el web municipal. L'11 de desembre de 2015, el Portal de Transparència de Calvià es va fer públic complint, així, a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es considerarà convenient esperar a la finalització de la plataforma Portal de Transparència de l'Estat, adaptada a les entitats locals, per poder valorar adequadament la conveniència del seu ús.

- Acord MINHAP/FEMP en matèria de transparència
- Portal de Transparència de Calvià
- Nota de premsa 11desembre de 2015

2.2. Elaborar, publicar i mantenir actualitzats els continguts de publicitat activa

✓ 2.2.1. Elaborar i publicar el catàleg de publicitat activa

La publicitat activa és aquella informació relativa al govern i a la gestió pública que l'Ajuntament ha de facilitar a la ciutadania, de forma gratuïta i sense sol·licitud prèvia, mitjançant la seva publicació al web municipal i/o al seu Portal de Transparència.

La llei i l'ordenança municipal de transparència determinen quina informació mínima s'ha de publicar en el portal de transparència de Calvià, si bé es pot decidir incrementar, o no, aquesta informació.

En el cas de l'Ajuntament de Calvià, que compta amb una ordenança pròpia sobre transparència i que ha decidit, també, incrementar alguns indicadors (per decisió de l'equip de govern i per acord de plenari), la informació a publicar s'agrupa en vuit blocs de continguts:

- Catàleg de publicitat activa

- Organització
- Alts càrrecs
- Informació Jurídica
- Contractes i subvencions
- Informació econòmica i financera
- Territori
- Serveis
- Sol·licituds d'accés a informació pública

Des del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calvià es pot accedir, des del dia 11 de desembre de 2015, a la presentació dels grups i dels continguts de cada un d'ells, a manera de catàleg, per facilitar a la ciutadania la recerca i l'accés a la informació.

✓ 2.2.2. Elaborar/adaptar i mantenir els continguts de publicitat activa

L'Ajuntament de Calvià disposa de la informació pública requerida tant per la llei com per l'ordenança municipal de transparència, però no la té, en molts casos, elaborada amb els requisits específics, determinats per norma, per ser publicats en el Portal de Transparència. En la majoria de casos, a més, no es compta amb automatismes que facilitin les adaptacions necessàries per produir informació publicable d'acord amb els requisits establerts. Aquest fet ha implicat i implica, en gran manera, un esforç important dels empleats públics, d'adaptació i reelaboració de la informació.

La gestió interna de la informació pública, davant els nous reptes de transparència del govern i de la gestió municipal, i davant la propera entrada en vigor de la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, està iniciant un procés de canvi per optimitzar al màxim la gestió interna i la posada a disposició de la informació a la ciutadania mitjançant processos automatitzats.

✓ 2.2.3. Publicar i actualitzar la informació al web municipal i/o al portal de transparència

En el Portal de Transparència de Calvià es publica, des de l'11 de desembre de 2015, la informació continguda en el catàleg de publicitat activa, una vegada ha estat actualitzada, adaptada o reelaborada per les diferents àrees i serveis municipals que la generen:

- 8 blocs de contingut.
- 57 pàgines.
- més de 200 vincles i/o documents.

✓ 2.2.4. Elaborar la informació en formats reutilitzables

- Vegeu la informació al portal de transparència
- Vegeu la informació al portal de transparència

S'entén per reutilització l'ús de dades que obren en poder de les Administracions i organismes del sector públic, per persones físiques i jurídiques, amb finalitats comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

Publicar la informació en formats que en permetin la reutilització, d'acord amb el que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, implica l'ús intern de formats llegibles per màquines, conjuntament amb les seves metadades, complint normes formals obertes (concretament, usant estàndards classificats), sempre que això sigui possible, apropiat i no suposi un esforç desproporcionat als òrgans que la generen.

L'Ajuntament de Calvià ha iniciat la publicació, en aquest sentit, de diferents arxius de gran interès públic en formats reutilitzables: la relació de contractes administratius, de convenis, de subvencions, i la relació de llocs de treball. La revisió interna dels processos i recursos de gestió de la informació i de la documentació, facilitarà, sens dubte, l'increment raonable de la publicació de dades en formats reutilitzables.



2.2.5. Garantir l'accessibilitat de la informació

Que la informació sigui accessible implica que ha d'estar estructurada sobre els documents i recursos d'informació, amb vistes a facilitar-ne a la ciutadania la identificació, la recerca i l'accés. També implica que ha d'estar a la disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat o formats adequats, conformement al principi d'accessibilitat universal.

Per tal de garantir l'accessibilitat de la informació a persones amb discapacitat (visual i auditiva), resulta imprescindible realitzar una complexa adaptació del gestor de continguts general del web i del portal de transparència de Calvià, que en aquests moments està en fase d'estudi.

Amb criteris d'accessibilitat a la informació, s'ha elaborat un portal de transparència estructurat de tal manera que facilita, des del primer moment, la recerca i l'accés a la informació a les persones que la volen consultar, en un màxim de 4 clics.

- Vegeu la informació al portal de transparència



2.2.6. Garantir la claredat i l'amabilitat de la informació

La informació del portal de transparència s'ha de presentar, en la mesura que sigui possible, de forma amable i comprensible per a tothom.

En aquest sentit, s'han incorporat descriptors a cada un dels continguts publicats en el portal de transparència de Calvià per facilitar, a les persones que els consulten, la comprensió de la informació que troben publicada.

- Vegeu la informació al portal de transparència

2.3. Crear i publicar el procediment d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública i garantir el compliment dels terminis de resposta

✓ 2.3.1. Dissenyar un procediment d'atenció i resposta a les sol·licituds d'accés a informació pública que harmonitzi les garanties jurídiques amb la facilitat d'accedir a aquest dret

Des de l'11 de desembre de 2015 es troba publicat, en el Portal de Transparència de Calvià, el procediment per sol·licitar accés a informació pública, juntament amb un formulari específic de sol·licitud d'informació.

S'han previst dues vies per facilitar el tràmit a la ciutadania amb plenes garanties jurídiques:

- Presencial, per realitzar a cada un dels punts de Registre de l'Ajuntament de Calvià.
- Telemàtica, per realitzar en línia, mitjançant el web municipal, una vegada queda acreditada la identitat de la persona sol·licitant.

- Procediment presencial i electrònic

✓ 2.3.2. Atendre i respondre de forma adequada i en termini les demandes concretes d'informació pública que es plantegin

Des del 11 al 31 de desembre de 2015, s'ha registrat a l'Ajuntament de Calvià una única sol·licitud d'accés a la informació pública.

NÚM EXPEDIENT SAI	NÚM. REGISTRE OFICIAL AJUNTAMENT	número expedient sistema de queixes	número expedient tràmit en línia	DATA D'ENTRADA AJUNTAMENT	MUNICIPI/ LOCALITAT	EXTRACTE	ÀREA DE RESPOSTA I COMPETENT PER RESOLDRE
2015.001 CONTRACTACIÓ	2015-25075	-	-	20/10/2015	Calvià/Es Capdellà	EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ	CONTRACTACIÓ

Quan va finalitzar el mes de desembre de 2015, l'expedient estava en tràmit, i es donava compliment als criteris i terminis establerts per la llei i l'ordenança municipal de transparència.

- Sol·licitud d'informació

2.4. Crear l'estructura municipal de direcció, informació i gestió de la transparència

✓ 2.4.1. Crear i mantenir una estructura qualificada de direcció i coordinació en matèria de transparència municipal

Des del mes de juny de 2015 es crea, com s'ha explicat al punt 2 d'aquesta memòria, la Direcció General de Transparència i Rendició de Comptes, més tard denominada de Transparència i Innovació a l'Administració.

- Nomenaments director general i equip tècnic

Compta, des del primer moment, amb un director general i, des del mes de juliol, amb dues tècniques, funcionàries de l'Ajuntament de Calvià, que assumeixen la gestió dels projectes de la direcció general.

L'evolució dels projectes iniciats el mes de juny de 2015 i la generació de nous projectes determinarà la necessitat, o no, d'incrementar l'equip tècnic i/o d'incorporar una figura de suport administratiu.



2.4.2. Adaptar l'estructura interna que garanteixi la informació i la gestió de la transparència municipal

L'organització municipal requereix una adaptació per tal de poder atendre, de forma ordenada i estable, les obligacions determinades per la normativa i les directrius municipals en matèria de transparència.

Sense formalitzar, de moment, el nou model organitzatiu, s'opta per comptar amb la participació lògica de totes les àrees i serveis municipals, responsables d'elaborar, adaptar i publicar la informació inclosa en la denominada publicitat activa, i de resoldre les sol·licituds d'accés a informació pública. Per tal de garantir una participació operativa i ordenada, s'assignen contactes responsables de transparència a cada una de les àrees i serveis municipals, persones encarregades de coordinar-se amb la direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració pel que fa al seguiment de les obligacions en matèria de transparència. Es compta, també, amb l'equip de professionals del Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Calvià per informar les persones interessades i registrar les sol·licituds d'accés a informació pública.

Globalment, és l'equip de la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració qui s'encarrega de dirigir, coordinar i facilitar tot aquest procés, traslladant, en primer lloc, aquest model de treball a l'equip de govern, personal directiu i persones responsables de transparència de totes les àrees i serveis municipals, aportant recursos, orientació i formació. També s'encarrega de gestionar i tramitar la publicació de la informació corresponent en el Portal de Transparència de Calvià.

Les àrees i els serveis de Comunicacions, Serveis Jurídics, Protecció de dades, Sistemes d'Informació i Comunicació, Organització i Qualitat, estan presents, com a cooperadors necessaris, en tot el procés d'adaptació de l'organització als nous requeriments normatius i estratègics.



2.4.3. Formalitzar convenis de col·laboració amb els organismes autònoms i les empreses municipals

- Procediments

- Conveni Ajuntament-IMEB

La llei i l'ordenança municipal de transparència són d'aplicació a l'Ajuntament de Calvià, als organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament, i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal, ja sigui en la dotació fundacional o en els seus òrgans de govern

Amb la finalitat de facilitar una implementació inicial a empreses municipals i organismes autònoms, i de facilitar a la ciutadania l'accés a la informació, es planteja la signatura de convenis de col·laboració amb Calvià 2000, Llar de Calvià i IMEB.

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració, es compromet a donar suport a aquestes entitats, posant a la seva disposició el portal de transparència, assessorament, formació i instruments que els facilitin el compliment de les obligacions en matèria de transparència.

L'any 2015 es signa el primer conveni amb l'IMEB.



2.4.4. Informar i formar les àrees i els serveis implicats

En aquesta primera fase d'implementació de la transparència a l'Ajuntament de Calvià, la formació de l'equip directiu i tècnic de la nova Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració ha estat imprescindible.

La formació específica rebuda ha estat la següent:

- Transparència i participació ciutadana. 16 de setembre de 2015. SOCINFO. Madrid.
- Administració i gestió de les eines del portal de la transparència. 10 i 11 de setembre de 2015. INAP. Madrid.
- Llei de transparència i bon govern. 22 i 23 d'octubre de 2015. FEMP. Madrid.

- Participació a 3 sessions formatives. Hi han participat 3 empleats/des públics responsables de direcció i de gestió.

3. Incrementar i reforçar la transparència municipal

3.1. Desenvolupar normativa, estructura i codis d'àmbit local que recullen i amplii els preceptes sobre transparència continguts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre



3.1.1. Tramitació i publicació d'una ordenança municipal

Sense que hi hagi cap precepte legal que obligui a prendre aquesta determinació, el 26 de març de 2015, el Ple de l'Ajuntament de Calvià acordà l'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal de Transparència, Accés a la Informació i Reutilització, elaborada a partir d'un model compartit amb totes les entitats locals per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).

- Ordenança municipal

Una vegada finalitzat el termini legal d'informació pública de l'Ordenança inicial i realitzats tots els tràmits normatius corresponents, queden registrades un total de tres al·legacions.

Analitzades i havent-se estimat en part les al·legacions realitzades, l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització de Calvià s'aprova definitivament per acord de plenari el 24 de setembre de 2015, es publica en el BOIB número 172, de 21 de novembre de 2016, i entra en vigor el dia 10 de desembre de 2015.

3.2. Adaptar els criteris municipals de transparència a estàndards reconeguts en l'àmbit nacional i internacional

3.2.1. Incorporar al catàleg de publicitat activa nous continguts definits per Transparència Internacional per als ajuntaments

Amb la denominació de "Transparency International España" es va constituir, l'any 2006, una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que té, entre les seves finalitats, la de fomentar la transparència i el desenvolupament democràtic, econòmic i social de les institucions públiques i privades, tant a Espanya com a altres països, especialment en vies de desenvolupament.

Entre les seves activitats, elabora, periòdicament, indicadors adreçats a avaluar el nivell de transparència dels ajuntaments. L'Índex de Transparència dels Ajuntaments (ITA) està orientat a conèixer i comparar el nivell efectiu de transparència i d'obertura informativa dels Ajuntaments cap a la ciutadania i davant la societat en general.

Des de fa anys avalua, d'ofici, els ajuntaments espanyols que tenen una població superior a 65.000 habitants, però també contempla la possibilitat que els ajuntaments amb població inferior puguin sol·licitar una avaluació voluntària.

Si bé l'increment d'indicadors de transparència de l'Ajuntament de Calvià està en una primera fase de valoració, es decideix incorporar-ne alguns, de forma progressiva, fins arribar, a final de legislatura, a l'objectiu determinat en el punt 15 de l'Acord d'investidura subscrit entre el Batle de Calvià i diferents grups polítics del Consistori, el mes de maig de 2015, que recull el compromís d'obtenir una puntuació del 95% en transparència, d'acord amb els criteris ITA.

Durant l'any 2015 s'incorporen els indicadors ITA següents:

- El perfil biogràfic del batle i dels regidors de l'ajuntament.
- Adreces electròniques del batle i de cada un dels regidors i regidores de l'ajuntament.
- La relació individualitzada de càrrecs de confiança.
- L'agenda institucional del batle.

✓ 3.2.2. Elaborar/adaptar i publicar els continguts definits per Transparència Internacional al web municipal o al portal de transparència

L'any 2015 es publiquen, en el Portal de Transparència de Calvià, els indicadors determinats per Transparència Internacional descrits a l'apartat anterior.

- Vegeu el portal de transparència

✓ 3.2.3. Adaptar els criteris municipals a altres estàndards de qualitat

Mantenir-se atents a tendències, experiències..., en matèria de transparència i rendició de comptes és imprescindible per millorar els criteris municipals en aquests àmbits. En aquest sentit, una de les estratègies que l'Ajuntament de Calvià adopta és el treball en xarxa amb altres entitats i professionals, a nivell autonòmic i nacional.

El 24 de setembre de 2015, considerant que el treball en xarxa pot facilitar, sens dubte, la tasca d'abordar millor les obligacions de la Llei 19/2013, compartint enfocaments i recursos amb la resta d'entitats locals espanyoles, s'acorda en sessió plenària l'adhesió a la "Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación Ciudadana", impulsada per la FEMP.

L'adhesió implica treballar de manera conjunta amb la finalitat de promoure la innovació i la millora permanent de la relació entre els governs locals i la ciutadania sota els principis del govern obert, i mitjançant l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge permanent, el treball en xarxa i el desenvolupament de projectes. Durant l'any 2015 no s'han dut a terme reunions operatives, atès que la xarxa d'entitats es troba en un moment de creació i d'organització interna.

Amb la mateixa finalitat, s'estableixen contactes i reunions inicials amb altres administracions públiques de la CAIB (Govern Balear, Consell de Mallorca, Ajuntament de Palma, Ajuntament d'Alcúdia), i s'inicia la participació telemàtica a xarxes cooperatives en temes de transparència municipal (novagob). Les aportacions rebudes, si bé no es poden quantificar, sí han suposat l'activació del debat municipal sobre els criteris qualitatius de la transparència i de la rendició de comptes.

- Acord adhesió Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación (FEMP)
- Notes de premsa

3.3. Revisar procediments i incorporar automatismes en l'elaboració i gestió de la informació pública, que n'optimitzin la posada a disposició a la ciutadania

✓ 3.3.1. Incorporar automatismes que optimitzin la posada a disposició de la informació pública a la ciutadania

Davant les grans dificultats observades en la gestió de la informació pública a l'Ajuntament de Calvià, per facilitar-ne l'adaptació i posterior publicació en el Portal de Transparència, d'acord amb els requisits establerts normativament, es valora necessari incorporar, progressivament, sistemes de gestió informativa que continguin automatismes que facilitin i agilitzin la posada a disposició de la informació a la ciutadania.

El 16 de desembre de 2015, el batle signa la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Calvià a la Plataforma de Contractació de l'Estat.

4. Establir mecanismes estables de rendició de comptes a l'Ajuntament, i convertir-lo en quelcom consubstancial a l'organització i que permeti que els seus responsables polítics i directius realitzin aquest tipus d'activitat de forma habitual i continuada

4.1. Dissenyar la metodologia que regirà la rendició de comptes en el Ple i a les diferents zones de Calvià

4.1.1. Establir sistemes tecnològics de trasllat d'informació sobre la gestió municipal als i les representants públics (batle, tinents de batle, regidors i regidores)

Si bé el disseny de la proposta conceptual i metodològica de la rendició de comptes a l'Ajuntament de Calvià es troba en una fase inicial de desenvolupament i de debat, ja s'identifiquen i s'aporten, des de la direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració, eines i recursos que permeten el trasllat de la informació relativa a la gestió municipal de totes les àrees i els serveis als representants públics.

La selecció d'un recurs de gestió de projectes, OnlyOffice, permet que tota l'organització comparteixi criteris de planificació i comunicació de l'avanç dels seus objectius, i que aquesta informació pugui ser consultada, en línia, pels càrrecs directius de les àrees i pels/per les representants públics.

- Guia adaptada ús onlyoffice

5. Informar i sensibilitzar la societat del municipi en transparència per facilitar-los la participació en els assumptes públics

5.1. Impulsar la cultura de la transparència i rendició de comptes entre la ciutadania

5.1.1. Informar sobre els requeriments normatius, estratègics i tendències a la ciutadania

Comptant amb una estructura municipal encara embrionària i centrada en l'activació de l'organització interna per donar compliment als requeriments normatius de transparència, l'objectiu d'informar la ciutadania ha estat, també, una prioritat.

L'objectiu ha estat proporcionar una informació bàsica i inicial en matèria de Transparència (drets dels ciutadans, responsabilitats i organització municipal), de cara a l'entrada en vigor de la normativa estatal i local. El web municipal ha estat el mitjà principal d'informació i, en particular, el portal de transparència de l'Ajuntament de Calvià, que està operatiu des de l'11 de desembre de 2015.

- Vegeu el web municipal/portal de transparència

Des del portal de transparència, qualsevol persona interessada ha pogut accedir a informació sobre els requeriments normatius en matèria de transparència, sobre el procediment de sol·licitud d'accés a informació pública i sobre tota la informació denominada publicitat activa que es troba publicada al web municipal.

✓ 5.1.2. Comunicar plans, avenços i resultats de la gestió de transparència i rendició de comptes municipal a la ciutadania

En aquest sentit, tot i estar a la primera fase de definició i desenvolupament d'una estratègia municipal de transparència i de prioritzar el compliment normatiu de cara a l'entrada en vigor de la llei i de l'ordenança municipal, s'han anat comunicant puntualment els avenços en matèria de transparència a la ciutadania, utilitzant els mitjans següents:

- **Ràdio Calvià:** intervencions setmanals, els dimecres, de 20 minuts cada una, des del 14 de setembre de 2015 (un total de sis intervencions).
- **Revista Calvià!:** publicació d'un article a la revista número 51 d'octubre-novembre de 2015.
- **Notícies web municipal:** cinc notícies publicades (sobre l'ordenança municipal de transparència, sobre la reunió de diferents entitats per millorar la transparència municipal, sobre la publicació de noves dades, sobre la consulta ciutadana de transparència, i sobre el portal de transparència de Calvià).
- **Web municipal:** els mesos d'octubre i novembre, es publica en el web municipal l'estadística quinzenal d'aportacions de la ciutadania al portal de transparència.
- **Comunicats de premsa:** elaboració de tres comunicats de premsa relatius a transparència municipal (sobre la incorporació de nous continguts, sobre la consulta ciutadana relativa a continguts preferents del portal de transparència, sobre la publicació del portal de transparència).

- Revista Calvià! núm. 51
- Àudios entrevistes Ràdio Calvià
- Notícies web; comunicats de premsa; resultats qüestionari web sobre portal de transparència

✓ 5.1.3. Possibilitar, facilitar i mantenir mecanismes de participació de la ciutadania en la millora de la transparència i rendició de comptes, aprofitant l'avenç en noves tecnologies de la informació i comunicació

En aquesta primera fase de gestió de la transparència i rendició de comptes a l'Ajuntament de Calvià no s'han establert procediments formals i estables de participació ciutadana, però durant el mes de novembre de 2015, les persones interessades varen poder traslladar aportacions i suggeriments, en un formulari en línia, quant als continguts a publicar en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calvià.

Les aportacions de la ciutadania, totes anònimes, s'han tractat juntament amb les aportacions dels empleats públics, i la majoria fan referència a la tipologia de continguts que consideren prioritaris. En total hi va haver 88 aportacions.

- qüestionari web sobre portal de transparència i resultats

4. Algunes xifres de transparència i rendició de comptes 2015



5. Annexos

Annex 1. Diagnòstic inicial de transparència de l'Ajuntament de Calvià

AJUNTAMENT DE CALVIÀ
PUBLICITAT ACTIVA. Requeriments mínims de compliment a partir del mes de desembre de 2015
Afecta a:

- L'Ajuntament de Calvià, als organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament, i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal, ja sigui en la dotació fundacional o en els seus òrgans de govern
- Qualsevol persona física o jurídica que presti serveis públics o exerceixi potestats administratives de titularitat local
- Els adjudicataris de contractes

Requeriment normatiu (lleí + ordenança)

ÀMBIT D'ACTUACIÓ		PUBLICITAT ACTIVA: WEB o PORTAL DE TRANSPARÈNCIA (accés immediat, sense sol·licitud prèvia)		Avaluació setembre de 2015	
				Informació elaborada segons criteris normatius bàsics de transparència?	Informació publicada a web o portal de transparència?
				En condicions de ser publicada Parcialment elaborada i/o precisa adaptar formats No està elaborada	Informació publicada Informació parcial o desactualitzada No hi ha informació
				Ajuntament de Calvià (inclou els organismes autònoms i les empreses municipals)	
1. INFORMACIÓ SOBRE LA INSTITUCIÓ, LA SEVA ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I PERSONAL	1.1	Competències i funcions que exerceixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació			
	1.2	La normativa que li és d'aplicació			
	1.3	Identificació dels ens dependents, participats i als quals pertany l'entitat, incloent vincles a les seves pàgines web corporatives			
	1.4	Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels diferents òrgans decisoris, consultiu, de participació o de gestió, especificant la seu, composició i competències			
	1.5	Identificació dels responsables dels diferents òrgans senyalats anteriorment, especificant el seu perfil i trajectòria professional			
	1.6	Estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables departamentals			
	1.7	Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin els empleats públics			
	1.8	Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la consecució. També els documents que reflecteixin el grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, han de ser publicats amb una freqüència mínima anual			
	1.9	Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual			
	1.10	Relació de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal			
	1.11	L'oferta d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal			
	1.13	Els processos de selecció i provisió de llocs de treball			
	1.14	La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal			
2. INFORMACIÓ SOBRE ALTS CÀRRECS I PERSONES QUE EXERCIXEN LA MÀXIMA RESPONSABILITAT DE LES ENTITATS	2.4	Les retribucions percebudes anualment			
	2.5	Les indemnitzacions percebudes, si n'és el cas, per abandonament del càrrec			
	2.6	Les resolucions que autoritzen l'exercici de l'activitat privada amb motiu del seu cessament			
	2.7	Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes prevists en la llei (s'ometran dades relatives a la localització dels immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels titulars)			
	3.1	El text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions			
3. INFORMACIÓ DE RELLEVÀNCIA JURÍDICA I PATRIMONIAL	3.2	Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions que conformen els expedients d'elaboració d'aquestes normes (quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública)			
	3.3	Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposin una interpretació del Dret o tinguin efectes jurídics			
	3.4	Els documents que, conforme a la legislació vigent, hagin de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seva tramitació			
	3.12	Relació de béns immobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals s'ostenti algun dret real			
	4.1	Tots els contractes formalitzats amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, durada, amb expressió de les prorroques, el procediment utilitzat per a la seva celebració, els instruments mitjançant els quals s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte (ordenances municipals: la informació relativa a contractes menors podrà realitzar-se, com a mínim, cada tres mesos)			
4. INFORMACIÓ SOBRE CONTRACTACIÓ, CONVENIS I SUBVENCIIONS	4.2	Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes senyalats en l'apartat 4.1 (mitjançant vincle directe al web)			
	4.7	El perfil del contractant			
	4.8	Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats mitjançant cada un dels procediments prevists en la legislació de contractes del sector públic			
	4.9	La relació de convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, durada, modificacions realitzades, prestacions i obligacions convingudes (també les econòmiques)			
	4.10	Les encomanes de gestió que se signin, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzin amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import			
	4.11	Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació de l'import, objectiu o finalitat i beneficiaris			

AJUNTAMENT DE CALVIÀ
PUBLICITAT ACTIVA. Requiriments mínims de compliment a partir del mes de desembre de 2015
 Afecta a:

1. L'Ajuntament de Calvià, als organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament, i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal, ja sigui en la dotació fundacional o en els seus òrgans de govern
2. Qualsevol persona física o jurídica que presti serveis públics o exerceixi potestats administratives de titularitat local
3. Els adjudicataris de contractes

Requiriment normatiu (lleí + ordenança)

		avaluació setembre de 2015	
		Informació elaborada segons criteris normatius bàsics de transparència?	Informació publicada a web o portal de transparència?
		En condicions de ser publicada Parcialment elaborada i/o precisa adaptar formats No està elaborada	Informació publicada Informació parcial o desactualitzada No hi ha informació
		Ajuntament de Calvià (inclou els organismes autònoms i les empreses municipals)	
ÀMBIT D'ACTUACIÓ	n	PUBLICITAT ACTIVA: WEB O PORTAL DE TRANSPARÈNCIA (accés immediat, sense sol·licitud prèvia)	
5. INFORMACIÓ ECONÒMICA, FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA	5.1	Els pressuposts anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada, almenys trimestral, sobre l'estat d'execució	
	5.2	Les modificacions pressupostàries realitzades	
	5.3	Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera	
	5.4	La liquidació del pressupost	
	5.13	Els comptes anuals que s'hagin de rendir i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre els comptes s'emetin	
	5.14	Massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril	
6. INFORMACIÓ SOBRE SERVEIS I PROCEDIMENTS	6.1	El catàleg general dels serveis que presta, amb informació adequada sobre el seu contingut, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per presentar queixes sobre el seu funcionament	
	6.2	Seus dels serveis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic, i vincles a les pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels serveis	
	6.3	Les cartes de servei i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb els ciutadans, així com els documents que reflecteixin el grau de compliment mitjançant indicadors de mesura i valoració	
	6.4	El catàleg dels procediments administratius de la seva competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu, i, si n'és el cas, les instàncies i els formularis associats, especificant els que són realitzables via electrònica	
	7.1	Els textos normatius aplicables en matèria de medi ambient	
7. INFORMACIÓ MEDIAMBIENTAL, D'OBRES PÚBLIQUES I URBANÍSTICA	7.2	Les polítiques, programes i plans propis relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment dels mateixos	
	7.3	Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre els nivells pol·lútics i contaminació acústica.	
	7.4	Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals	
	7.5	El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seves modificacions, així com els convenis urbanístics	
	8.11	Informació relativa als procediments d'accés i òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública	
8. RELACIONS AMB ELS CIUTADANS I LA SOCIETAT	8.12	Catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant l'òrgan o el servei del qual procedeix la informació, la freqüència d'actualització, la data de d'actualització, els termes de reutilització i, si n'és el cas, la informació semàntica necessària per a la seva interpretació	
	8.13	Informació relativa a l'accés a informació reutilitzable: contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, condicions d'accés, exaccions, exclusivitat, modalitat	
	8.14	Informació sol·licitada amb més freqüència pels ciutadans	(no comptabilitzat, per no haver-se iniciat el procediment)
	8.15	Resolucions que deneguin o limitin l'accés a la informació, una vegada hagin estat notificades les persones interessades (prèvia dissociació de dades personals)	(no comptabilitzat, per no haver-se iniciat el procediment)
	8.16	La informació estadística necessària per valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics que siguin de competència municipal	

Annex 2 . Opinió ciutadana sobre la transparència de l'Ajuntament de Calvià



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Evaluación de la calidad de los servicios públicos prestados
por el Ayuntamiento de Calvià.
OLEADA diciembre 2015
Expediente. 50/14

INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS S.L,
B57522682
Pz PESCATERIA 4 1º . PALMA DE MALLORCA 07001
TEL 971716734 FAX 971712866

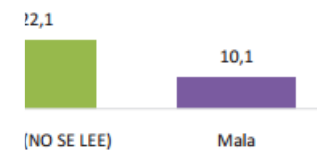
IBES
INSTITUTO DE ESTUDIOS
SOCIALES AVANZADOS

Identificación de la muestra y cuotas

SEXO	Por cada oleada		
	Hombres	mujeres	total
total	415	435	850

EDAD	Por cada oleada
18 a 30 años	152
31 a 45 años	270
46 a 65 años	250
+ 66 años	153
total	850

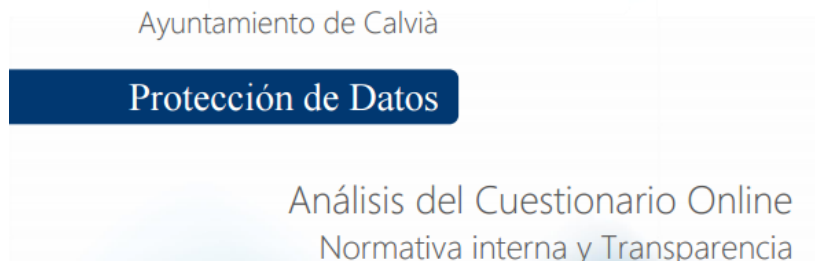
En Ayto. de Calvià es...?



En Ayto. de Calvià es...?				
	EDAD			
	18 - 29	30 - 44	45 - 65	>65
Normal (no se lee)	5,2	0,3	4,1	2,7
Mala	35,9	52,3	43,9	33,9
Muy mala	31,6	16,5	19,9	24,8

Normal (no se lee)	5,2	0,3	4,1	2,7
Mala	10,1	11,4	8,7	8,8
Muy mala	2,9	4,4	1,4	1,4

Annex 3. Opinió dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Calvià sobre transparència

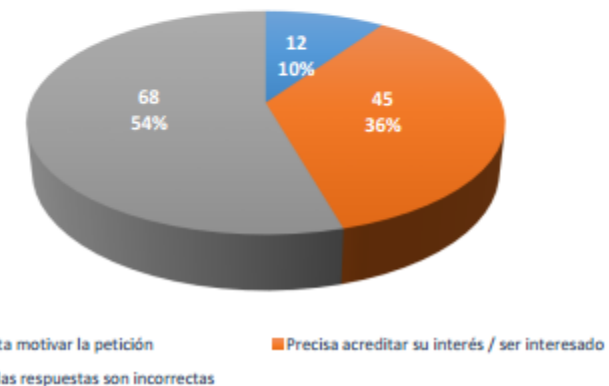


2 ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO SOBRE LA LEY DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO

Análisis del cuestionario breve sobre conceptos básicos de la Ley de Transparencia.

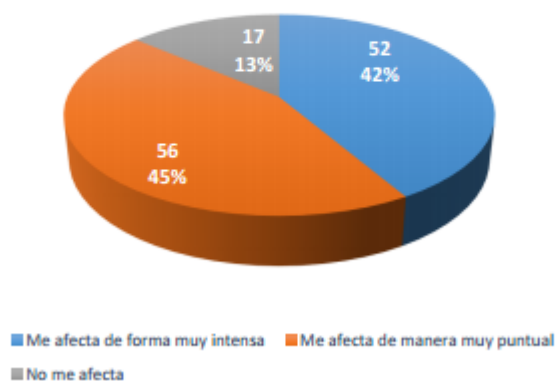
2.1 Con la Ley de Transparencia se regula un nuevo derecho, que permite acceder a la información. Para ello el ciudadano:

Las respuestas a esta consultan se distribuyen de la siguiente forma:



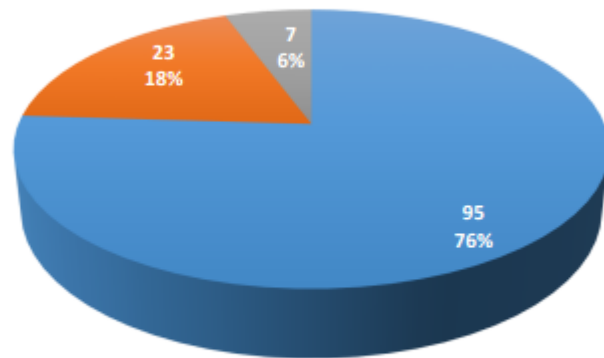
2.2 ¿En qué media crees que afecta la Ley de Transparencia al área en la que trabajas?

Las respuestas a esta consultan se distribuyen de la siguiente forma:



2.3 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones crees que se aproxima mejor a la definición de transparencia en lo relativo a publicidad activa (publicación de información)?

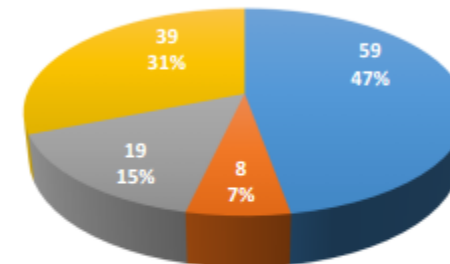
Las respuestas a esta consultan se distribuyen de la siguiente forma:



- El Ayuntamiento debe de publicar datos estructurados y elaborados acompañados de elementos visuales que permitan mejorar su comprensión, todo ello en diferentes soportes abiertos que no sólo permita su comprensión sino que facilite su reutilización (PDF,
- El Ayuntamiento debe de publicar datos estructurados y elaborados acompañados de elementos visuales que permitan mejorar su comprensión. Es interesante publicar archivos en formato en formato Word o Excel para facilitar su lectura
- El Ayuntamiento necesita un portal en el que se publique mucha información. Esta información es clave que se publique sin elaborar, como por ejemplo los presupuestos anuales, una relación de puestos de trabajo (RPT), etc.

2.4 ¿Conoces el concepto de Open Data? Lo definirías como...

Las respuestas a esta consultan se distribuyen de la siguiente forma:



■ No lo conozco

■ Open Data es lo mismo que transparencia

- Permite poner a disposición de la sociedad la información que gestiona el Ayuntamiento de Calvià en formatos fáciles de manipular, pero sin elaborar (datos en bruto para que un tercero pueda hacer operaciones)
- Permite poner a disposición de la sociedad la información que gestiona el Ayuntamiento de Calvià en formatos fáciles de manipular. Los datos deben de estar elaborados, no deben estar en bruto

Annex 4. Consulta ciutadana sobre continguts del portal de transparència

Sugerencias Transparencia Calvià fecha de actualización: 17/11/2015

Información estadística relativa a la valoración que hace la ciudadanía sobre el nivel de importancia que tienen diferentes bloques o ámbitos de información que está previsto incorporar en el Portal de Transparencia.

Total cuestionarios recibidos a fecha 17.11.2015: 88

Competencias, funciones, organización y normativa de la institución [Importancia de la información a publicar]



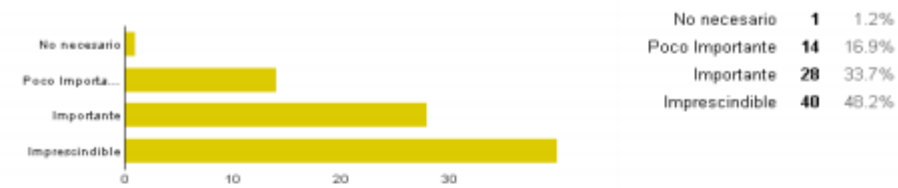
Biografías y retribuciones de regidores, directivos y personal eventual [Importancia de la información a publicar]



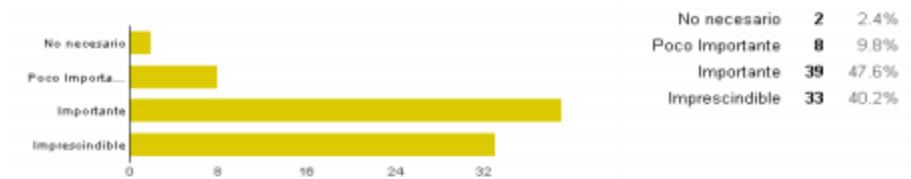
Declaraciones de intereses: bienes y actividades [Importancia de la información a publicar]



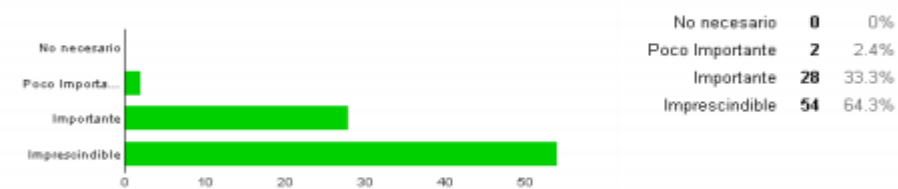
Agendas Públicas transparentes [Importancia de la información a publicar]



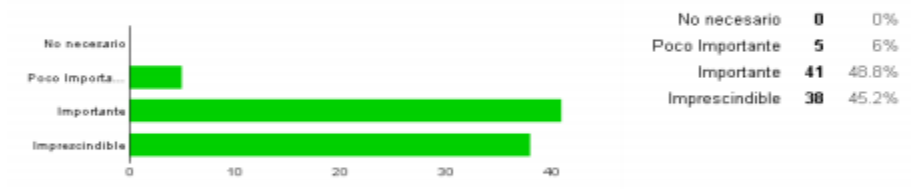
Información Medioambiental [Importancia de la información a publicar]



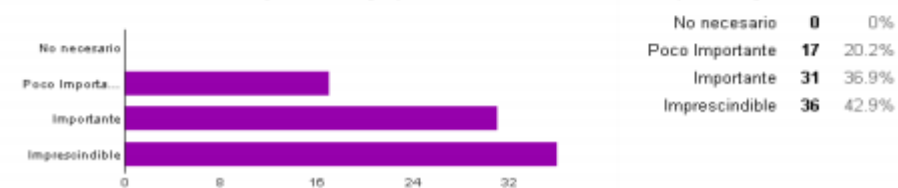
Información sobre Plenos y otros órganos municipales [Importancia de la información a publicar]



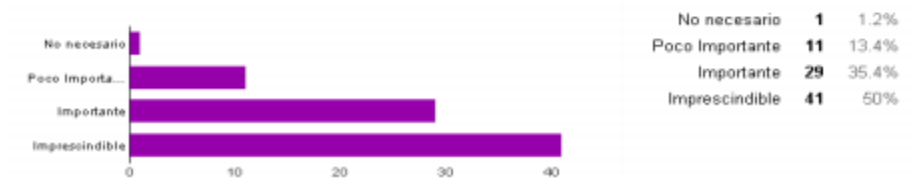
Información Urbanística [Importancia de la información a publicar]



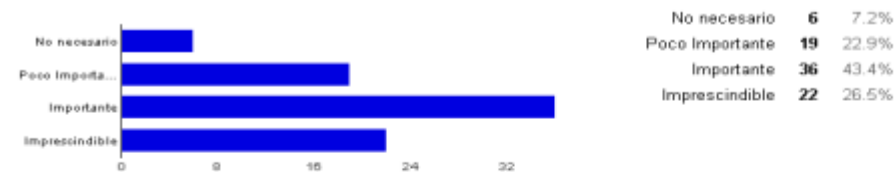
Inventario de bienes del Ajuntament [Importancia de la información a publicar]



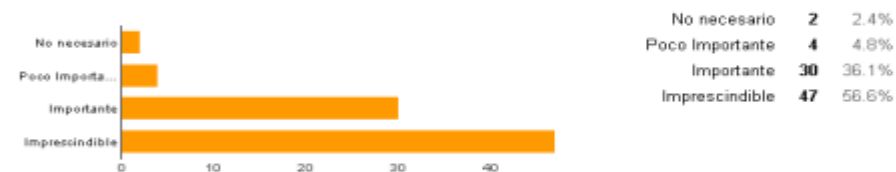
Ingresos fiscales, gasto e inversión por habitante [Importancia de la información a publicar]



Periodo medio de cobro a proveedores [Importancia de la información a publicar]



Catálogo de servicios: ubicación, compromisos, procedimientos, etc. [Importancia de la información a publicar]



Datos abiertos y reutilizables [Importancia de la información a publicar]



OBSERVACIONES Y PROPUESTAS (únicamente se han incorporado aquellas que hacen referencia a TRANSPARENCIA)

Como ejercicio de transparencia, me gustaría que, en el apartado "Biografías y retribuciones de regidores, directivos y personal eventual", se incluyeran los currículums de los asesores/cargos de confianza del actual equipo de gobierno, y la justificación del puesto que ocupan, como expertos en la materia. Gracias.

Necesaria una WEB ágil, intuitiva, con un motor de búsqueda muy potente. Acceso desde la WEB a todos los procedimientos y los formularios pertinentes.

Enhorabuena por la web más dinámica e informativa, el ciudadano quiere disponer de información útil, actualizada y accesible (eventos, horarios, impuestos, personal, medios de contacto...). Animo a seguir esta línea.

El acceso al Portal de Transparencia debería ser claro desde la página principal de la Web Municipal. Actualmente la información es difícil de encontrar. En relación al personal de confianza, me parecería adecuada la publicación de las razones por las que han sido nombrados. Sería de utilidad contar con información de los planes y programas anuales y plurianuales e ir evaluando su cumplimiento.

He leído en la página web del ayuntamiento que se ha repartido una cantidad de dinero para los diferentes clubs deportivos del municipio. Creo importante se publique no solo la cantidad total sino también las cantidades correspondientes a cada club y de que manera se administra este dinero (si se pide luego justificación de en que se gasta).

Me interesaría encontrar la forma de conseguir una información que no esté publicada; el horario de atención de los diferentes servicios actualizado y de fácil acceso; y en relación al presupuesto no solo el inicial sino el ejecutado con explicación de las partidas.

control de ausencias de funcionarios en horario de trabajo

limitar el número de asesores y personal de confianza puesto que para eso están los técnicos de cada departamento, y llegado el caso, justificar técnica y curricularmente cada decisión susceptible de ser considerada nepotismo

En los Contratos formalizados y subvenciones concedidas a quiénes se los dan y a qué personas contratarán, para evitar amiguimos y tráfico de influencias.

Determinadas propuestas del municipio deberían ser sometidas a votación entre los ciudadanos.

El orden del día de los Plenos Municipales antes de su celebración.

En cuanto al Ayuntamiento como empresa pública y respecto de sus trabajadores, creo absolutamente imprescindible la transparencia en todo lo referente a la movilidad de los trabajadores, procedimiento para llevar a cabo esa movilidad, criterios aplicables, sueldos de los puestos de trabajo y publicidad de todos los movimientos de los trabajadores por Decreto, comisiones de servicio, etc....