

ANUNCI: Consulta preliminar del Mercat en relació al Servei d'elaboració del detall dels procediments i serveis de l'Ajuntament de Calvià

1 FONAMENTACIÓ

En aplicació de la DIRECTIVA 2014/24 / UE DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 26 de febrer de 2014, CAPÍTOL III, Desenvolupament del procediment, Secció 1 Preparació, Article 40 consultes preliminars del mercat que estableix que: "*Abans d'iniciar un procediment de contractació, els poders adjudicadors podran realitzar consultes del mercat amb vista a preparar la contractació i informar els operadors econòmics sobre dels seus plans i els seus requisits de contractació. Per a això, els poders adjudicadors podran, per exemple, sol·licitar o acceptar l'assessorament d'experts o autoritats independents o de participants en el mercat, que podrà utilitzar-se en la planificació i el desenvolupament del procediment de contractació, sempre que aquest assessorament no tingui per efecte falsejar la competència i no doni lloc a vulneracions dels principis de no discriminació i transparència.*"

S'informa als interessats en aquesta consulta prèvia que, en aplicació de la DIRECTIVA assenyalada, Article 41 Participació prèvia de candidats o licitadors, "*Quan un candidat o licitador, o una empresa vinculada a un candidat o a un licitador, hagi assessorat al poder adjudicador, sigui o no en el context de l'article 40, o hagi participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació, el poder adjudicador ha de prendre les mesures adequades per garantir que la participació d'aquest candidat o licitador no falsegi la competència ncia. Aquestes mesures han d'incloure la comunicació als altres candidats i licitadors de la informació pertinent intercanviada en el marc de la participació del candidat o licitador en la preparació del procediment de contractació, o com a resultat d'ella, i l'establiment de terminis adequats per a la recepció de les ofertes. El candidat o licitador en qüestió només serà exclòs del procediment quan no hi hagi altre mitjà de garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte. Abans de procedir a aquesta exclusió, es donarà als candidats o licitadors l'oportunitat de demostrar que la seva participació en la preparació del procediment de contractació no pot falsejar la competència. Les mesures adoptades s'han de consignar en l'informe específic (...)"*

Aquesta consulta es realitzarà garantint els principis de contractació i de conformitat amb el que estableixen els articles 40 i 41 de la Directiva 2014/24 / UE del Parlament Europeu i del Consell , de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

2. OBJECTE DE L'ANUNCI

L'objecte d'aquest document és recollir informació del mercat relativa a diferents aspectes que permetin obtenir la millor relació qualitat-preu en les contractacions dutes a terme per l'Ajuntament de Calvià, i generar idees que posteriorment puguin ser plasmades en els plecs de convocatòries relacionades amb productes i serveis innovadors, **per al contracte d'elaboració del detall dels procediments i serveis de l'Ajuntament de Calvià.**

La Direcció General de Transparència i Innovació té previst contractar l'elaboració del detall dels procediments i serveis municipals, previsiblement en el tercer trimestre de 2017, com a continuació a la identificació i recollida de dades bàsiques de procediments interns i externs ja realitzat, contemplant:

- la descripció i caracterització en detall de cada un d'aquests procediments (aspectes clàssics de vista general, àrea titular, àrees implicades, necessitats d'interoperativitat, fluxogrames, plantilles o formularis, etc.),

- la identificació dels elements de simplificació i reenginyeria, si cal, la formació a treballadors municipals (projecte de consultoria en el qual es treballi amb les àrees en els procediments concrets),
- l'establiment d'un sistema de gestió i d'homogeneïtzació i normalització dels elements bàsics del mateix (plantilla de fitxes, sistema de fluxograma , etc.),
- la definició d'un sistema d'aprobació i manteniment-actualització dels mateixos,
- l'adaptació a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic,
- un escenari proper de tramitació electrònica en l'actuació municipal tant a nivell de gestió interna com en la relació amb la ciutadania.

3. DOCUMENTS ANNEXOS

Com a documentació annexa que pot ajudar a emetre l'opinió dels interessats, s'adjunta:

- Document amb informe final del desenvolupat fins a la data, que inclou diagnòstic, fitxa bàsica i situació dels procediments treballats.
- Taula dels procediments externs identificats. Per a la seva comprensió, el valor dels estatuts de formalització (que tenen un nombre) es corresponen amb:
 - 1. No està descrit ni estructurat satisfactòriament (en un document, fluxograma o similar).
 - 2. Està descrit i estructurat satisfactòriament, però no està en el flow (aplicació) de la Intranet.
 - 3. Està al Flow de la Intranet però no es fa ús de forma completa i total.
 - 4. Està al Flow de la Intranet i es fa ús de forma completa i total.
 - 5. El procediment es troba disponible a seu electrònica: NOMÉS INICI
 - 6. El procediment es troba disponible a seu electrònica: COMPLET
 - 7. Un altre

4. INSTRUCCIONS PER PRESENTAR PROPOSTES

El document de consulta (l'estructura del qual s'indica en el punt següent) es compon de dues preguntes. La primera referida a la forma d'abordar la consultoria per a desenvolupar aquesta col·laboració (fases d'execució i avanç dels treballs en els pròxims mesos en funció i estratègia per aconseguir els objectius indicats anteriorment), i la segona pregunta referida a la previsió econòmica de cost d'aquestes activitats, amb forquetes o sistemes similars de pressupost (per unitats, etc.), en funció de la sistemàtica indicada en el punt anterior.

En cas que es consideri oportú es pot remetre altra documentació que es consideri oportuna, juntament amb el document proposat.

S'ha de presentar, abans de les 14:00 hores del proper 16 de juny, a l'adreça transparencia@calvia.com. Per a qualsevol consulta es pot contactar per email a l'adreça transparencia@calvia.com.

Els participants donaran el seu consentiment exprés perquè analitzades les propostes presentades, l'Ajuntament de Calvià faci una difusió d'un informe a manera de conclusions, sense revelar la identitat dels participants.

5. DOCUMENT DE CONSULTA (presentació PROPOSTA)

Identificació i consentiment

| | |
|---|--|
| Empresa / Organisme / Entitat | |
| Nom i cognoms i càrrec del representant | |
| Dades de contacte (Tel., Email) | |

Manifest meu consentiment perquè l'Ajuntament de Calvià pugui difondre, a partir dels dades facilitades, les conclusions extretes sense revelar la meva identitat.

PREGUNTES

1.- Segons la seva opinió, indiqui com (estratègia proposada) podria abordar-se un contracte de consultoria per a executar i avançar els treballs els pròxims mesos en l'elaboració del detall de procediments i serveis municipals i les activitats indicades en el punt 2.

2- . En la seva opinió, indiqui quin seria el cost aproximat d'aquestes activitats, amb forquetes o sistemes similars de pressupost (per unitats, etc.), en funció de la sistemàtica indicada en el punt anterior.

Signat.

Nom i cognoms representant

Nom empresa / entitat

Data: