

Aprovat definitivament ple: 28.01.05
Publicats BOIB: núm. 23 de 10.02.05

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL
DENOMINAT
"INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ"
AJUNTAMENT DE CALVIÀ

IMEB

ÍNDEX

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1: Naturalesa jurídica.-
- Article 2: Normativa aplicable.-
- Article 3: Adscripció de l'organisme autònom local.-
- Article 4: Personalitat jurídica.-
- Article 5: Domicili.-
- Article 6: Finalitats.-
- Article 7: Atribucions.-
- Article 8: Durada.-

CAPÍTOL II.- GOVERN I ADMINISTRACIÓ.

- Article 9: Òrgans de govern.-

Secció Primera: Del Consell Rector

- Article 10: Naturalesa.-
- Article 11: Composició.-
- Article 12: Designació.-
- Article 13: Cessament.-
- Article 14: Secretaria del Consell.-
- Article 15: Intervenció del Consell.-
- Article 16: Sessions del Consell.-
- Article 17: Requisits de constitució.-
- Article 18: Adopció d'acords.-
- Article 19: Atribucions del Consell.-
 - 1.- *En matèria d'organització i procediment.*
 - 2.- *En matèria de bens.*
 - 3.- *En matèria de personal.*
 - 4.- *En matèria econòmica i financera.*
 - 5.- *En matèria de contractació.*

- Article 20: Delegació d'atribucions.-

Secció Segona: Del President

- Article 21: Titular.-
- Article 22: Atribucions del President.-
 - 1.- *En matèria de direcció i representació.-*
 - 2.- *En matèria d'organització.-*
 - 3.- *En matèria de personal.-*
 - 4.- *En matèria de contractació.-*
 - 5.- *En matèria econòmica i financera:*

Article 23: Delegació d'atribucions.-
Article 24: Adopció de mesures extraordinàries.-

Secció Tercera: Del vicepresident

Article 25: Nomenament.-
Article 26: Atribucions del vicepresident.-

Secció Quarta: Del gerent

Article 27: Nomenament.-
Article 28: Requisits.-
Article 29: Funciones.-

CAPÍTOL III: RÈGIM ECONÒMIC

Article 30: Patrimoni.-
Article 31: Recursos econòmics.-
Article 32: Fons de l'organisme.-
Article 33: Pressupost.-

CAPÍTOL IV: DEL PERSONAL

Article 34: Dotació del personal.-
Article 35: Naturalesa.-
Article 36: Nomenament.-
Article 37: Règim del personal adscrit.-
Article 38: Règim del personal provinent d'altres organismes i/o empreses.
Article 39: Personal contractat amb caràcter temporal.-

CAPÍTOL V: FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 40: Abast.-
Article 41: Recursos.-
Article 42: Sol·licitud d'informes.-
Article 43: Suport tècnic i administratiu.-

CAPÍTOL VI: CONSELL ASSESSOR

Article 44: Naturalesa i finalitats.-
Article 45: Composició.-

CAPÍTOL VII: SECRETARIA I INTERVENCIÓ DE L'ORGANISME

Article 46: Funcions de la Secretaria.-
Article 47: Funcions de la Intervenció.-

CAPÍTOL VIII: MODIFICACIÓ ESTATUTÀRIA. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 48: Modificació dels Estatuts.-
Article 49: Dissolució i liquidació.-
Article 50: Successió.-

Disposició addicional única.

Disposició transitòria única.

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL

DENOMINAT

**“INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ”
AJUNTAMENT DE CALVIÀ**

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa jurídica

L'IMEB-Calvià- és un organisme autònom local de caràcter administratiu i de serveis creat per l'Ajuntament de Calvià d'acord amb el que estableix l'article 85 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb personalitat jurídica pública i sense finalitats lucratives, per al compliment de les finalitats que es concreten en aquests estatuts.

Article 2. Normativa aplicable

L'organisme autònom local es regirà per aquests estatuts i en allò que no s'hi reguli, per les disposicions que li siguin aplicables contingudes en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, Decret de 17 de juny de 1955 que aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals, i totes aquelles disposicions legals que siguin de pertinent aplicació.

Article 3. Adscripció de l'organisme autònom local

L'organisme autònom local quedarà adscrit a la regidoria, àrea o òrgan equivalent de l'Ajuntament de Calvià que determini la Batlia i que tingui delegades les facultats de direcció i impuls de les polítiques municipals d'educació i/o biblioteques.

Article 4. Personalitat jurídica

L'IMEB -Calvià- té personalitat jurídica diferenciada, pròpia i independent i disposarà de plena capacitat d'obrar per a ser subjecte de drets i obligacions. Podrà adquirir, posseir i disposar de tota classe de béns i drets, amb les limitacions establertes en aquests estatuts i disposicions legals de pertinent aplicació.

Article 5. Domicili

La seu de l'organisme serà la pròpia de l'Ajuntament de Calvià, situada en el carrer Julià Bujosa Sans, batle , núm. 1 de la Vila de Calvià. L'IMEB podrà acordar-ne el trasllat a un altre domicili, dins del terme municipal de Calvià.

Article 6. Finalitats

1- Constitueix la finalitat de l'esmentat organisme autònom local la gestió directa i descentralitzada de les competències municipals en matèria d'educació i biblioteques de l'Ajuntament de Calvià.

D'acord amb això, l'IMEB -Calvià- té les següents funcions:

- Organització, administració i gestió de les Escoles d'Infants municipals existents en el municipi de Calvià i aquelles altres que, a iniciativa pròpia o municipal, poguessin construir-se.

- Organització, administració i gestió dels serveis i activitats educatives realitzades directament o en col·laboració amb altres organismes, institucions o particulars, i totes aquelles actuacions que acordi realitzar en matèria de foment de l'educació, orientades

a la promoció educativa dels habitants de Calvià, així com a la millora del servei educatiu que reben.

- Organització, administració i gestió de les biblioteques municipals, així com les activitats relacionades amb la difusió i l'accés dels ciutadans a la cultura escrita, a la informació i al coneixement.

2- Així mateix, correspon a l'IMEB -Calvià- l'impuls de les actuacions i la coordinació de totes aquelles instàncies i serveis municipals que puguin incidir en els diferents àmbits de l'educació, així com en la difusió i accés dels ciutadans a la cultura escrita, a la informació i al coneixement.

Article 7. Atribucions

L'IMEB-Calvià- podrà realitzar, d'acord amb les seves previsions pressupostàries, tots aquells actes que tendeixin a la consecució de les finalitats previstes a l'article anterior, i per a això ostentarà les següents atribucions:

- a) Administrar el seu patrimoni.
- b) Contreure obligacions.
- c) Acceptar herències, llegats i donacions, sol·licitar i obtenir subvencions, auxilis i ajudes de l'Estat, de les Corporacions públiques i dels particulars.
- d) Reglamentar el seu propi funcionament.
- e) Adquirir, posseir, disposar i arrendar béns mobles i immobles, traspassar, gravar, hipotecar, i constituir garanties.
- f) Proposar al Ple la concertació d'operacions de crèdit en les seves diverses formes i emetre obligacions amb aval o sense.
- g) Nomenar personal funcionari, així com contractar personal, obres, serveis i subministraments.
- h) Participar legalment en altres entitats, encara que es tracti de societats mercantils, sempre que tinguin com a finalitat la consecució d'objectius afins als de l'IMEB-Calvià.
- i) Exercitar accions judicials i administratives.
- j) Elaborar projectes de foment de l'educació i de foment de l'accés dels ciutadans a la cultura escrita, a la informació i al coneixement.
- k) Percebre les quantitats que s'estableixin per la prestació dels serveis atribuïts a l'organisme.
- l) Atorgar subvencions, premis, beques i altres ajudes i aprovar aquelles accions de foment que es considerin oportunes i tinguin relació amb les competències de l'organisme.
- m) Qualsevol altra activitat que permeti completar o perfeccionar les finalitats citades.

Article 8. Durada

L'IMEB- Calvià- es constitueix per temps indefinit.

CAPÍTOL II GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 9: Òrgans de govern.

La direcció i administració de l'IMEB- Calvià- estarà a càrrec dels òrgans següents:

1. El Consell Rector.
2. El president.
3. El vicepresident.
4. El gerent.

Secció Primera - Del Consell Rector-

Article 10. Naturalesa

El Consell Rector és el suprem òrgan de govern i representació de l'IMEB-Calvià- i n'assumeix el govern i la gestió de l'organisme autònom.

Article 11. Composició

El Consell Rector estarà integrat pels següents membres:

- El tinent de batle amb competències delegades d'educació i/o biblioteques.
- Un regidor de la Corporació municipal en representació de cada un dels grups polítics que la componen.
- Tres treballadors de l'Ajuntament de Calvià y/o del IMEB-Calvià (personal funcionari o laboral o personal assessor).

Article 12. Designació

Els membres del Consell Rector seran designats pel ple municipal a proposta de la Batllia.

Article 13. Cessament

1.- Els membres del Consell Rector cessaran en els seus càrrecs en els casos següents:

a) A petició pròpia.

b) Els que exerceixin la seva comesa en virtut de càrrecs específics, quan cessin en aquests, sense perjudici que puguin ser elegits o designats de bell nou.

c) Per revocació del nomenament mitjançant acord adoptat pel ple municipal, en qualsevol moment.

2.- En tot cas, el Consell Rector cessarà en renovar-se la Corporació, sense perjudici que continuïn en els seus càrrecs per a l'administració ordinària de l'IMEB-Calvià- fins que se n'acordi la renovació del Consell.

Article 14. Secretaria del Consell

Actuarà com a secretari del Consell Rector el secretari general de l'Ajuntament de Calvià, qui intervindrà en totes les reunions que dugui a terme el Consell, amb veu i sense vot. Aquesta funció podrà ser delegada, a proposta del secretari, en un funcionari municipal.

Article 15. Intervenció del Consell

A les sessions del Consell Rector hi assistirà també, en exercici de les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera, pressupostària i de comptabilitat, l'Interventor de l'Ajuntament de Calvià, qui assistirà a totes les reunions que faci el Consell, amb veu i sense vot. Aquesta funció podrà ser delegada, a proposta de l'Interventor, en un funcionari municipal.

Article 16. Sessions del Consell

1. Les sessions podran ser ordinàries i extraordinàries.
2. El Consell es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada cada quatre mesos, en els dies que fixi aquest mitjançant acord.
3. Amb caràcter extraordinari podrà reunir-se quan ho jutgi oportú el President, o a petició d'un mínim de tres membres del Consell.
4. A les sessions del Consell podrà assistir-hi, per informar i assessorar sobre la marxa de la gestió de l'Organisme Autònom, el gerent. També hi podran assistir, si així ho considera necessari el president, els assessors que s'estimin convenients. Tant el gerent com els assessors podran intervenir en les deliberacions del Consell, sense dret a vot.

Article 17. Requisits de constitució

1. Les reunions del Consell no podran realitzar-se sense l'assistència del president i del secretari, o dels qui n'hagin assumit les funcions, i quedarà constituït en primera convocatòria quan hi assisteixin la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
2. En segona convocatòria, el Consell quedarà constituït sempre que s'hi trobin presents un mínim de dos membres, a més del president i del secretari o dels qui els substitueixin legalment. Aquesta reunió en segona convocatòria tindrà lloc una hora més tard de l'anunciada per a la primera.
3. Les convocatòries hauran de cursar-se als membres del Consell, al gerent de l'IMEB-Calvià- i, si és el cas, als assessors, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, incloent el corresponent ordre del dia de la reunió. Seran vàlides les convocatòries cursades mitjançant correu postal o electrònic, fax o qualsevol altre mitjà que acrediti la convocatòria.

Article 18. Adopció d'acords

1. Els acords del Consell Rector s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. Es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell per a l'adopció d'acords en les següents matèries:
 - a) Proposta de modificació dels Estatuts de l'organisme autònom.
 - b) Aprovació o modificació del reglament o reglaments de règim interior.
 - c) Delegació de les atribucions del Consell Rector.

d) Proposta al Ple de l'Ajuntament de dissolució de l'organisme autònom.

3. En els casos d'empat en la votació, es repetirà i, si es torna a produir, decidirà el president amb el seu vot de qualitat.

4. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els consellers també podran abstenir-se de votar.

Article 19. Atribucions del Consell

1. En matèria d'organització i procediment:

a) Aprovar els plans anuals d'acció i programes periòdics d'actuació.

b) Determinar, controlar i fiscalitzar la política de gestió de l'IMEB-Calvià-, d'acord amb les línies d'actuació, els plans i els programes que aprovi.

c) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels Estatuts i altres normes de transcendència per al funcionament de l'organisme.

d) Aprovar el reglament o reglaments interns de funcionament i organització de l'organisme.

e) Aprovar la Memòria anual de l'organisme.

f) Constituir Comissions o Consells especials amb altres organismes, entitats o particulars per estudiar, analitzar i suggerir solucions a temes concrets en l'àmbit de competències del Consell.

g) Exercir tot tipus d'accions, execucions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'organisme.

h) Aprovar les bases per a l'atorgament de subvencions, premis, beques i altres ajudes en les matèries competència de l'organisme.

i) Aprovar, en les matèries de la seva competència, els Convenis de col·laboració de tot tipus que sigui necessari establir amb altres organismes i entitats públiques o privades en relació amb les finalitats de l'organisme.

j) Proposar a la Batllia el nomenament i cessament del gerent de l'IMEB-Calvià-

k) Crear, si és el cas, el Consell Assessor de l'organisme autònom.

2. En matèria de béns:

a) Acceptar o rebutjar les donacions, herències o llegats fets a favor de l'organisme.

b) Proposar al Ple de l'Ajuntament l'adquisició, alienació, cessió o gravamen de tota classe de béns immobles.

c) Rectificar i comprovar l'inventari de béns i drets propis de l'organisme i proposar-ne

al Ple municipal la seva aprovació.

3. En matèria de personal:

a) Sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament la plantilla de personal fix i la relació de llocs de treball, i aprovar i publicar l'oferta anual d'ocupació pública d'acord amb l'esmentada plantilla.

b) Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per a la provisió de llocs de treball.

c) Sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament o Junta de Govern, segons correspongui, els convenis reguladors del règim retributiu i de prestació de serveis del personal propi de l'organisme.

d) Acordar la imposició de les sancions d'acomiadament i separació del servei del personal propi de l'Institut, depenent de la seva naturalesa, a més d'elevat a la Batlia la proposta d'imposició de les esmentades sancions en el cas del personal de l'Ajuntament adscrit a l'organisme autònom.

4. En matèria econòmica i financera:

a) Aprovar el projecte de Pressupost anual, i trametre'l a la Batlia de l'Ajuntament, en els terminis legalment establerts, per a la seva incorporació al Pressupost General i posterior aprovació per part del ple municipal.

b) Aprovar les propostes inicials relatives als expedients de concessió de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdits, així com de les transferències de crèdit entre distints grups de funció i trametre-les al Ple municipal per a la seva tramitació i aprovació definitiva.

c) Aprovar els expedients de modificació de crèdit per generació de crèdit, transferències entre el mateix grup de funció i incorporació de romanents de crèdit, i donar compte de l'acord al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària que es faci.

d) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu, per als fons de les operacions diàries, sempre que així ho disposin les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament.

e) Proposar al president de la Corporació, per a la seva aprovació, previ informe de la Intervenció, la liquidació del Pressupost, abans de l'1 de març de l'exercici següent.

f) Rendir i proposar inicialment els estats i comptes anuals de l'organisme, per a la seva integració en el Compte General de l'Ajuntament abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin.

g) Proposar al Ple de la Corporació la concertació d'operacions de crèdit, en els termes de la Llei d'hisendes locals, en totes les seves modalitats i amb tota classe d'entitats de crèdit, i amb o sense aval de l'Ajuntament de Calvià.

h) Proposar al Ple de la Corporació la concertació d'operacions de tresoreria per termini no superior a un any, amb qualsevol entitat financera, per a atendre les seves necessitats transitòries de tresoreria, sempre que, en el seu conjunt, no superin el 30%

dels seus ingressos líquids per operacions corrents en l'últim exercici liquidat.

i) Proposar els preus públics pels serveis a prestar per l'organisme, prèvia confecció dels estudis econòmics pertinents, per a la seva aprovació pel ple municipal, o òrgan que ostenti la delegació, en el seu cas.

j) Decidir la destinació dels sobrants de subvencions rebudes no reintegrables, la utilització dels quals no estigui prevista en la concessió.

5. En matèria de contractació.

a) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme i, en qualsevol cas, un milió d'euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior al milió d'euros.

b) Aprovar els projectes i plecs de condicions que hagin de servir de base a la contractació i concessió quan correspongui a la seva competència.

c) Interpretar els contractes de competència del Consell, i resoldre-ne les reclamacions.

Article 20. Delegació d'atribucions

Les atribucions del Consell Rector estipulades en aquests Estatuts podran ser delegades en el president o en el gerent de l'organisme autònom, previ acord exprés del mateix Consell.

Secció Segona - Del president-

Article 21. Titular

El president del Consell serà el tinent de batle que tengui delegades les competències d'Educació i/o Biblioteques.

Article 22. Atribucions del president

Correspondrà al president del Consell Rector l'exercici de les següents atribucions:

1. En matèria de direcció i representació

a) Dirigir el govern i l'administració de l'organisme autònom.

b) Presidir i ostentar la representació legal de l'organisme.

c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector, dirigir-ne les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.

d) Exercir, en cas d'urgència, i donant-ne compte al Consell Rector en la primera sessió que es faci, les accions judicials i administratives necessàries per a la defensa dels béns i drets de l'organisme.

e) Vigilar l'execució dels acords del Consell Rector.

2.- En matèria d'organització.

a) Exercir la superior direcció i l'alta inspecció dels serveis administratius de l'organisme.

b) Visar les actes i certificacions emeses pel secretari del Consell Rector.

c) Aprovar, en les matèries de la seva competència, els Convenis de col·laboració de tot tipus que sigui necessari establir amb altres organismes i entitats públiques o privades en relació amb les finalitats de l'organisme, donant-ne compte al Consell Rector.

d) Atorgar subvencions, premis, beques i altres ajudes en les quanties i de conformitat amb les bases que aprovi el Consell Rector.

3. En matèria de personal

a) Exercir la direcció del personal de l'IMEB-Calvià-.

b) Efectuar la convocatòria derivada de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les Bases aprovades pel Consell Rector, presidir els tribunals o comissions de selecció i nomenar, a proposta seva, el personal que superi les proves.

c) Resoldre les convocatòries i concursos per a provisió de llocs de treball.

d) Contractar i assignar al personal propi de l'IMEB-Calvià- als diferents llocs de treball de caràcter laboral.

e) Nomenar i cessar el personal funcionari interí, propi de l'organisme autònom, en els termes prevists en la legislació vigent.

f) Contractar al personal temporal necessari per al desenvolupament de campanyes o accions tant directes com en col·laboració amb altres organismes, aplicant-hi la normativa de selecció que resulti d'aplicació.

g) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i advertir i suspendre preventivament el personal de l'Institut, així com aixecar-la i instruir diligències prèvies abans de decidir sobre tal incoació, en el cas de faltes greus o molt greus.

h) Sancionar el personal de l'Institut, excepció feta de l'acomiadament i la separació del servei.

i) Declarar les situacions administratives i la jubilació del personal propi de l'Institut.

4. En matèria de contractació

a) Les contractacions i concessions de quantia superior al contracte menor i quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de l'IMEB-Calvià- ni, en qualsevol cas, un milió d'euros, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes

les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

b) Aprovar els projectes i els plecs de condicions que hagin de servir de base a la contractació i concessió quan correspongui a la seva competència.

c) Presidir les licitacions públiques per a venda, arrendaments, obres, contractes i subministraments, i adjudicar definitivament conformement a les lleis les que siguin de la seva competència i, provisionalment, aquelles en què hagi de decidir el Consell Rector.

d) Interpretar, resolent els dubtes que ofereixi el seu compliment, els contractes administratius de la seva competència.

5. En matèria econòmica i financera:

a) Formar, en col·laboració amb la Gerència, el pressupost de l'IMEB-Calvià- i presentar-lo, informat per la Intervenció, al Consell Rector per a la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Calvià, en els terminis establerts legalment.

b) Ordenar la incoació dels expedients de modificació de crèdit per a la seva aprovació pel Consell Rector.

c) Autoritzar i disposar despeses, dintre de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos, d'acord amb l'atribució de competències establerta en la normativa vigent.

d) Reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirides.

e) Ordenar els pagaments per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

f) Expedir ordres de pagament.

g) Recaptar els preus públics establerts per l'Ajuntament de Calvià i corresponents a serveis que presti l'organisme autònom, quan així ho estableixin les ordenances reguladores.

h) Resoldre tots aquells assumptes no atribuïts a autoritats o organismes de rang superior o a altres òrgans.

Article 23. Delegació d'atribucions

1. Totes les atribucions del President són delegables, excepció feta de les atribucions en matèria de direcció i representació definides en l'article anterior, així com l'exercici de la direcció superior del personal de l'organisme autònom.

2. De totes les delegacions i les seves modificacions se'n donarà compte al Consell Rector en la primera sessió que aquest dugui a terme.

Article 24. Adopció de mesures extraordinàries

El president adoptarà personalment i sota la seva responsabilitat, en cas d'urgència, les mesures extraordinàries que consideri necessàries i en donarà compte al Consell Rector en la primera sessió ordinària que es faci, o bé a l'extraordinària que a aquest efecte es convoqui.

Secció Tercera -Del vicepresident-

Article 25: Nomenament.-

El vicepresident del Consell serà designat per la Batllia, i el seu nomenament haurà de recaure en un membre del Consell que tingui la condició de regidor.

Article 26: Atribucions del vicepresident.

El vicepresident del Consell Rector substituirà el President i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia d'aquest, i exercirà així mateix les funcions que li delegui el President, de les quals es donarà compte al Consell i a la Batllia.

Secció Quarta -Del gerent-

Article 27. Nomenament

El gerent de l'IMEB-Calvià- serà nomenat pel batle a proposta del Consell Rector.

Article 28. Requisites

Ha de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'experiència professional en el segon.

El contracte relatiu a les condicions de la prestació dels seus serveis tindrà caràcter especial i es regirà per l'establert en el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, o norma que el substitueixi.

Si és personal funcionari de l'Ajuntament quedarà en la situació administrativa de serveis especials i si és personal laboral, en la d'excedència forçosa.

Article 29. Funcions

1. Exercir la direcció tècnica i executiva de l'IMEB-Calvià-, de manera que garanteixi l'eficàcia de la gestió de l'organisme, així com planificar, dirigir i inspeccionar els programes i serveis, d'acord amb les directrius del Consell i del president.
2. Preparar la relació i els assumptes que hagin de servir al president per a formar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell Rector.
3. Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu i sense vot, i informar-lo de l'estat dels assumptes més importants que gestioni l'organisme.

4. Dictar les instruccions precises per al funcionament dels serveis, organitzar-los i dirigir-los, distribuint el treball entre el personal de l'IMEB-Calvià-.
5. Adoptar les mesures necessàries per a la coordinació de tots els serveis de l'Institut entre si i, si és el cas, amb altres departaments municipals, administracions públiques i empreses privades.
6. Assistir al president en la formació del pressupost de l'organisme.
7. Concedir les llicències, permisos, reduccions temporals de jornada i fixar l'horari de treball del personal propi de l'IMEB-Calvià-, i exercir-ne el control.
8. Proposar al President, quan escaigui, la instrucció d'expedients disciplinaris per faltes greus o molt greus i exercir la potestat disciplinària per faltes lleus.
9. Redactar una Memòria anual sobre les actuacions realitzades per l'IMEB-Calvià-, per a sotmetre-la a l'aprovació del Consell Rector.
10. Dur els llibres de comptabilitat corresponents a l'organisme autònom, d'acord amb les indicacions de l'interventor.
11. Verificar la recepció, examen i comprovació de tots els documents que puguin constituir obligacions de pagament.
12. Examinar i conformar les nòmines, factures, certificacions i, en general, tots els documents que motivin pagament d'acord amb els crèdits del pressupost i les seves bases d'execució.
13. Proposar al Consell o al president les mesures que consideri oportunes per a una millora dels serveis o activitats de l'organisme.
14. Autoritzar amb la seva signatura les transferències i talons dels comptes corrents que l'organisme autònom tingui oberts en establiments bancaris, juntament amb el president i l'interventor.
15. Rendir compte justificat de les quantitats lliurades com a despeses a justificar.
16. Realitzar tots aquells pagaments i cobraments que corresponguin a l'organisme, d'acord amb el procediment que assenyali la Intervenció municipal.
17. Comprovar la legitimitat de tots els documents de pagament i suspendre aquests quan no els trobi ajustats a les regles establertes o no estiguin intervinguts prèviament.
18. Conservar els talonaris dels comptes corrents o de crèdits oberts en els bancs i els resguards de lliurament.
19. Les contractacions de caràcter administratiu, la quantia de las quals no excedeixi les quantitats per les quals es defineixen els contractes menors, d'acord amb les determinacions del TRLCAP, o norma que la substitueixi.
20. Exercir les atribucions i desenvolupar les funcions que li siguin delegades pels òrgans superiors de l'IMEB-Calvià-.

21. Autoritzar l'ús temporal d'instal·lacions, aules, equips, etc. propis de l'organisme, per a finalitats conseqüents amb les seves finalitats.

CAPÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC

Article 30. Patrimoni

Constituiran el patrimoni de l'organisme autònom:

- a) Els béns que l'Ajuntament li cedeixi per a la seva gestió.
- b) Els béns que l'Ajuntament li adscriu en ús, conservant la seva qualificació jurídica originària.
- c) Els béns que adquireixi l'IMEB-Calvià- i s'incorporin al seu Patrimoni per qualsevol títol legítim.

Article 31. Recursos econòmics

Per al compliment de les seves finalitats, l'organisme autònom local comptarà amb els recursos econòmics següents:

1. Les aportacions de l'Ajuntament de Calvià amb càrrec als pressuposts de la Corporació.
2. Les aportacions que li corresponguin per convenis establerts amb les diverses administracions i entitats públiques o privades.
3. Les subvencions i aportacions de l'Estat, Comunitat Autònoma, corporacions públiques i entitats o particulars.
4. Els ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'IMEB-Calvià-.
5. Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni.
6. El producte de les operacions de crèdit.
7. Les donacions i llegats que s'atorguin a favor de l'organisme autònom.
8. Tots aquells que se li puguin atribuir de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 32. Fons de l'organisme

1. Els fons de l'organisme autònom seran custodiats per la Gerència, directament o en comptes corrents bancaris, degudament intervinguts i oberts a nom de l'IMEB-Calvià-.
2. El control i la fiscalització de la gestió econòmica i financera de l'organisme autònom correspon a l'Interventor de fons de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Article 33. Pressupost

1. L'IMEB-Calvià-, en els terminis establerts en la legislació vigent, elaborarà anualment un pressupost que contindrà l'estat d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents. Aquest pressupost es trametrà a l'Ajuntament de Calvià per a la seva incorporació al pressupost general de l'entitat.

2. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de l'IMEB-Calvià-, i la seva comptabilització es durà conformement a la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

CAPÍTOL IV DEL PERSONAL

Article 34. Dotació de personal

1. L'IMEB-Calvià- disposarà del personal suficient i necessari per al desenvolupament de la seva gestió. La relació de llocs de treball de l'IMEB-Calvià- serà proposada pel Consell Rector i elevada al Ple de l'Ajuntament de Calvià per a la seva aprovació.

2. Les places de plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

3. Correspondrà a l'IMEB-Calvià- la determinació i negociació, quan s'escaigui, del marc laboral i les condicions de treball del personal vinculat jurídicament a l'organisme autònom, sense perjudici de les directrius generals en política de personal de l'Ajuntament de Calvià per al conjunt de l'administració municipal.

Article 35. Naturalesa

El personal que presti els seus serveis a l'IMEB-Calvià- podrà ser:

- a) Personal contractat en règim laboral pel mateix organisme autònom.
- b) Personal funcionari de l'organisme autònom .
- c) Funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Calvià, que s'adscriuran a l'IMEB-Calvià-.
- d) Personal contractat en règim laboral de l'Ajuntament de Calvià, que s'adscriurà a l'IMEB-Calvià.
- e) Personal contractat en règim laboral procedent d'altres organismes autònoms i/o empreses municipals, als quals s'aplicaria el mecanisme de successió d'empresa, en els termes prevists a la legislació vigent.

Article 36. Nomenament

1. El nomenament del personal propi, en totes les seves categories i llocs de treball, serà realitzat pel president del Consell Rector, i es durà a terme exclusivament d'acord amb els procediments que autoritza la legislació local vigent, amb ple respecte dels principis de publicitat, mèrit i capacitat.

2. No es podrà nomenar en cap cas personal fix ni satisfer remuneracions per a càrrecs que no figurin en la plantilla.

Article 37. Règim del personal adscrit

1. El personal adscrit a l'IMEB-Calvià provinent de l'Ajuntament de Calvià, ocuparà i percebrà les retribucions del lloc de treball definit en la plantilla i en la relació de llocs de treball d'aquest organisme.

2. Fins que l'IMEB-Calvià disposi de normes convencionals pròpies negociades amb els representants sindicals, s'aplicarà, llevat del que disposa l'apartat anterior, el Pacte sobre les condicions de treball dels funcionaris o el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Calvià, depenent de la seva naturalesa.

3. El personal provinent de l'Ajuntament de Calvià adscrit a l'IMEB-Calvià podrà participar en qualsevol concurs per a la provisió de llocs de treball, tant de promoció interna com de promoció professional, que convoqui l'Ajuntament de Calvià, sempre que ho permeti el perfil de la plaça a cobrir. La seva participació en aquests concursos ho serà en igualtat de condicions que la resta de personal de l'Ajuntament. A aquests efectes, l'antiguitat generada a l'organisme autònom es considerarà com a pròpia de l'Ajuntament, de manera que quedi garantit el dret permanent d'opció.

4. En cas que, per reestructuració de plantilla de l'organisme autònom, desapareguessin o es reconvertissin places i el personal provinent de l'Ajuntament de Calvià que les ocupàs quedàs en expectativa de destinació, n'obtindria immediatament una de nova, en el mateix organisme autònom o a l'Ajuntament de Calvià.

Article 38. Règim del personal provinent d'altres organismes o empreses municipals

1. El personal provinent d'altres organismes o empreses municipals ocuparà i percebrà les retribucions dels llocs de treball definits a la plantilla i a la relació de llocs de treball de l'IMEB-Calvià.

2- Fins que l'IMEB-Calvià disposi de normes convencionals pròpies negociades amb els representants sindicals, s'aplicarà, llevat el que disposa l'apartat anterior, el conveni col·lectiu de procedència.

Article 39. Personal contractat amb caràcter temporal

L'IMEB-Calvià podrà contractar personal en règim laboral, amb caràcter temporal i sota qualsevol de les modalitats que autoritza la legislació vigent en aquesta matèria, per a atendre necessitats temporals dels diferents serveis i activitats, sempre que compti amb consignació pressupostària suficient per a aquesta finalitat.

CAPÍTOL V FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 40. Abast

1. La inspecció superior de les activitats desenvolupades per l'IMEB-Calvià- correspon a l'Ajuntament de Calvià.

2. Seran sotmesos per a la seva aprovació per l'Ajuntament de Calvià tots aquells actes que així ho requereixin, de conformitat amb el que disposen els presents Estatuts.

Article 41. Recursos

Els acords del Consell i les resolucions del president seran recurribles en alçada davant la Batlia i els d'aquesta exhauriran la via administrativa i seran executius i impugnables davant els tribunals competents.

Article 42. Sol·licitud d'informes

El Batle podrà requerir en tot moment els òrgans de govern i administració de l'organisme autònom tot tipus d'informes i documents, formulant totes aquelles consultes que estimi convenients.

Article 43. Suport tècnic i administratiu

Els distints departaments administratius municipals, especialment els de gestió de personal, contractació, intervenció i comptabilitat donaran suport tècnic i administratiu en l'exercici de les comeses que, en aquestes matèries, té transferides l'organisme autònom. A aquests efectes, la Presidència de l'IMEB-Calvià- està facultada per a requerir, a través de la Batllia, la col·laboració que estimi necessària.

CAPÍTOL VI CONSELL ASSESSOR

Article 44: Naturalesa i fins.

1. El Consell Assessor és un òrgan consultiu que té com a finalitat assessorar el Consell Rector en aquells assumptes específics que li siguin sotmesos a la seva consideració en aquelles matèries i àmbits d'actuació que siguin competència de l'organisme autònom.

2. L'esmentat òrgan es podrà crear a proposta del Consell Rector, i es determinarà en l'acord de creació aquelles matèries en les quals hagi d'intervenir, així com les seves normes de funcionament.

Article 45: Composició.

El Consell Assessor haurà d'estar integrat, almenys, pels següents membres:

- a) El president del Consell Rector.
- b) El gerent de l'Institut.
- c) Un representant de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.
- d) Un representant del Consell Insular de Mallorca.
- f) Un representant de la Universitat de les Illes Balears.
- g) Un representant de les associacions de pares i mares d'alumnes dels col·legis d'educació primària de Calvià.
- h) Un representant de les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres d'educació secundària de Calvià.

CAPÍTOL VII SECRETARIA I INTERVENCIÓ DE L'ORGANISME

Article 46: Funcions de la Secretaria.

El secretari de l'Ajuntament de Calvià o el funcionari en qui delegui assumirà les següents funcions:

- a) Convocar, per ordre del president, totes les reunions del Consell Rector.
- b) Preparar, en col·laboració amb la Gerència, els assumptes que hagin de tractar-se.

- c) Assistir a les sessions del Consell.
- d) Aixecar acta de les reunions que es facin.
- e) Dur els llibres d'actes.
- f) Certificar tots els actes i resolucions de la Consell Rector.
- g) Aquells altres que, en la seva condició de fedatari i assessor legal li atribueixi la legislació local aplicable.

Article 47: Funcions de la Intervenció.

1.- L'interventor de l'Ajuntament de Calvià o funcionari que el substitueixi, exercirà les funcions que li assigna la legislació vigent en matèria de fiscalització econòmica, posant especial esment que es duguin de forma correcta i al dia els corresponents llibres de comptabilitat, preparació de pressupostos i la seva liquidació. Per a l'exercici d'aquestes comeses tindrà lliure accés als registres i documents comptables de l'organisme i podrà sol·licitar del gerent totes aquelles dades que cregui convenientes per a un millor acompliment del seu càrrec.

2.- Així mateix, col·laborarà directament amb la Gerència de l'IMEB-Calvià- en la gestió de la comptabilitat, en la preparació dels pressupostos de l'organisme autònom i en la gestió dels aspectes econòmics del servei.

CAPÍTOL VIII MODIFICACIÓ ESTATUTÀRIA. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 48: Modificació dels Estatuts.

La modificació dels estatuts es realitzarà a proposta del Consell Rector, dirigida a l'Ajuntament, o per iniciativa de la pròpia corporació municipal, i seguirà els mateixos tràmits legals que per a la seva aprovació.

Article 49: Dissolució i liquidació.

L'IMEB-Calvià- es dissoldrà en qualsevol moment per acord del Ple de l'Ajuntament de Calvià, a iniciativa pròpia o a proposta del Consell, quan sigui impossible aplicar-hi, per a la finalitat que s'assenyala en aquests estatuts, l'activitat i els mitjans de què es disposi.

Article 50: Successió.

En el cas de dissolució de l'organisme autònom, el succeirà universalment l'Ajuntament de Calvià, a qui passarà tot el seu patrimoni, drets i obligacions.

Disposició addicional única.-

Els funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Calvià als que fa referència l'apartat c de l'article 35 restaran en els seus cossos o escales de l'Administració de l'Ajuntament de Calvià en situació administrativa de serveis a altres administracions públiques, la qual cosa els permet mantenir, en relació amb aquests, tots els drets com si es trobessin en situació de servei actiu.

Disposició transitòria única.-

Incorporar al nou Pacte sobre les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Calvià la disposició addicional dels presents Estatuts.