



**ORDENANÇA  
GENERAL DE RECAPTACIÓ DE TRIBUTS I  
ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS**

**Article 1. PRINCIPIS GENERALS**

Aquest Ajuntament, fent ús de la potestat reglamentària que li atribueix l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix la present Ordenança, que conté les normes generals de recaptació referent a tots els tributs i altres ingressos de dret públic municipals i té per objecte establir normes comunes, tant substantives com de procediment, relatives a la gestió recaudatoria que realitzi l'Ajuntament de Calvià.

**Article 2.**

Aquesta Ordenança s'aplicarà, en els termes continguts en la mateixa, en tot el territori municipal, des de la seva entrada en vigor fins la seva derogació o modificació, obligant a totes les persones físiques o jurídiques susceptibles de drets i obligacions fiscals, així com als ens col·lectius que, sense personalitat jurídica, siguin capaces de tributació per ser centre d'imputació de propietats o activitats.

La gestió recaudatoria consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic.

**Article 3. RÈGIM LEGAL**

La normativa aplicable es regirà per:

- a) Les normes contingudes en la present Ordenança.
- b) El Reglament General de Recaptació.
- c) La Llei General Tributària.
- d) La Llei General Pressupostària.
- e) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) Les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com les disposicions normatives dictades per al seu desenvolupament.

Aquesta normativa s'interpretarà conformement al disposat en l'apartat 1 de l'art.3 del Codi Civil.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

#### **Article 4. ÒRGANS DE RECAPTACIÓ**

La gestió recaudatoria dels crèdits tributaris i altres de dret públic correspondrà a l'Ajuntament, a través dels seus òrgans i departaments propis o Empreses de Col·laboració que a aquest efecte poguessin contractar-se, i al Servei Municipal de Recaptació i personal adscrit al mateix. La Prefectura del Servei Municipal de Recaptació l'ostenta el Tresorer Municipal.

#### **Article 5 . SISTEMES DE RECAPTACIÓ**

1. La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives conduents al cobrament dels deutes tributaris.

2. La recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic es realitzarà, en període voluntari, en la Tresoreria Municipal, en el Servei Municipal de Recaptació, en les entitats de crèdit col·laboradores, mitjançant domiciliació o transferència bancària i a través d'Internet, en els llocs i formes que es ressenyaran tant en el document liquidatori remès al domicili del deutor com en la normativa reguladora del respectiu tribut. El document citat serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en les entitats col·laboradores durant el citat període.

3. En el cas de tributs i preus públics de venciment periòdic l'Ajuntament podrà remetre, amb caràcter voluntari, un avís de pagament, sense justificant de recepció, atès que no és preceptiva l'acreditació de la seva recepció per part del subjecte passiu. En aquest supòsit, si no es rebés tal document, abans de la finalització del període voluntari, podrà sol·licitar-se un duplicat en la Secció de Gestió Tributària o bé procedir directament al pagament dels dèbits en el Servei Recaudatori Municipal. La manifestació de no haver rebut l'avís de pagament, no serà, en cap cas, motiu o causa d'impugnació del procediment administratiu de constreyniment que s'iniciarà en cas de impagament dels dèbits en període voluntari.

4. En període executiu la recaptació dels deutes es realitzarà mitjançant el pagament o compliment espontani de l'obligat tributari, o en defecte d'això, a través del procediment administratiu de constreyniment.

#### **Article 6. DOMICILIACIÓ BANCARIA**

1. Es podrà sol·licitar la domiciliació per al pagament de rebuts en període voluntari, en les entitats bancàries col·laboradores o en les oficines del Servei Municipal de Recaptació.

No són susceptibles de domiciliació les liquidacions corresponents a l'alta en els padrons, registres o matrícules corresponents.

2. La comunicació a l'òrgan recaudatori de la domiciliació haurà de presentar-se almenys amb dos mesos d'antelació al començament del període recaudatori corresponent. En altre cas sortiran efecte a partir del període següent.

3. En els supòsits de rebuts domiciliats no es remetrà al domicili del contribuent el rebut o document de pagament. Les dades del deute s'incorporaran en el suport



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, divent l'entitat financera expedir i remetre al subjecte passiu el comprovant de càrrec en compte.

4. El càrrec en compte de les domiciliacions bancàries s'efectuarà en la segona setmana del segon mes del període voluntari de pagament.

5. Si verificat el càrrec en el compte del contribuent aquest ho considera improcedent podrà ordenar la seva devolució dintre dels vint dies següents a la data del càrrec.

6. Les domiciliacions tindran validesa per temps indefinit en tant no siguin anul·lades per l'ordenant. Quedaran automàticament anul·lades aquelles domiciliacions que no fossin ateses al seu venciment per l'Entitat col·laboradora.

### **Article 7. ELEMENTS DE LA RELACIÓ JURÍDICA**

En matèria d'obligats al pagament, subjectes passius, successors, responsables tributaris, etc., s'estarà al que disposin les ordenances pròpies de cadascun dels tributs i preus públics, Llei General Tributària, Llei General Pressupostària i altres disposicions aplicables.

### **Article 8. CALENDARI DE PAGAMENT**

1. Amb caràcter general, s'establirà un calendari fiscal en el qual es determinarà el període voluntari de cobrament per a aquells ingressos de caràcter periòdic.

2. Les exaccions de tipus periòdic podran posar-se al cobrament en el primer o segon semestre indistintament, prèvia la publicació del corresponent Edicte de Cobrança en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauló Municipal d'Anuncis.

### **Article 9. DOMICILIO FISCAL**

1. El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seves relacions amb l'Administració tributaria.

2. El domicili fiscal serà:

a) Per a les persones físiques, el lloc on tinguin la seva residència habitual.

b) Per a les persones jurídiques, el seu domicili social.

No obstant això podrà també determinar-se altre domicili fiscal de conformitat amb el previst en la Llei General Tributària i altra normativa d'aplicació.

3. El domicili fiscal dels no residents a Espanya haurà de fixar-se d'acord amb l'establert en la Llei General Tributària.

4. Els obligats al pagament haurien de comunicar el seu domicili fiscal i el canvi del mateix a la respectiva Administració gestora del tribut. El canvi de domicili fiscal no produirà efectes fins que es compleixi amb dit deure de comunicació.

## **RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA**

### **Article 10. PERÍODES DE RECAPTACIÓ**



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

1. Els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com preus públics, seran els determinats per l'Ajuntament en el calendari de cobrança. En cap cas, el termini de pagament en el citat període serà inferior a dos mesos.

2. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes resultants de liquidacions serà el qual consti en el document-notificació sense que pugui ser inferior al període establert en el Reglament General de Recaptació i en la Llei General Tributària.

3. Els deutes tributaris resultants d'una autoliquidació haurien de pagar-se en els terminis que estableixi la normativa de cada tribut.

4. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els apartats anteriors haurien de pagar-se en els terminis que determinin les normes aplicables a tals deutes. En cas de no determinació de terminis s'aplicarà el disposat en el present article.

5. Els deutes no satisfets en els períodes citats s'exigiran en període executiu.

**Article 11. DESENVOLUPAMENT DEL COBRAMENT EN PERÍODE VOLUNTARI**

1. Els mitjans de pagament admissibles són els diners de curs legal, xec nominatiu, conformat o bancari, a favor de l'Ajuntament, transferència o domiciliació bancària i per via telemàtica a través d'internet en les Entitats que disposin del citat servei de pagament.

S'entendrà pagat un deute en període voluntari, quan la data de realització i de valor de l'ingrés no sigui posterior a la finalització del termini d'ingrés en període voluntari. En cas contrari, l'import de l'ingrés es considerarà a compte en la via executiva.

2. El pagament mitjançant l'autorització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics o telemàtics es realitzarà d'acord amb els requisits i condicions de la Llei General Tributària i altres disposicions d'aplicació.

**Article 12.- PLA TRIBUTARI PERSONALITZAT DE PAGAMENT**

S'estableix un *pla tributari personalitzat de pagament* a l'efecte del pagament fraccionat, en període voluntari, dels tributs de cobrament periòdic anual i notificació col·lectiva següents :

- Impost sobre Béns Immobles( Urbana i Rústica)
- Taxa per Recollida i Eliminació de Fems ( Rebut "Recollida" i Rebut "Eliminació")
- Taxa per Entrada de Vehícles ( Immobles i Comerç)
- Impost sobre Activitats Econòmiques

Podran acollir-se a aquest Pla els contribuents i obligats al pagament d'algú o varis dels citats tributs que ho sol·licitin, quan compleixin els requisits que a continuació s'especifiquen i en els termes que aquí s'estableixen :



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

–Els beneficiaris del Pla haurien d'estar al corrent de pagament dels seus debits amb la Hisenda Municipal en el moment de formular la sol·licitud.

–El sol·licitant haurà d'indicar els rebuts que determinaran el deute a fraccionar per a domiciliar en un únic compte bancària de la seva titularitat. Podran incloure's rebuts de diversos contribuents dintre d'un mateix Pla.

–Les quotes resultants del fraccionament haurien de ser d'un import igual o superior a 50 euros, no exigint-se interessos de demora respecte dels fraccionaments objecte del Pla.

–La freqüència dels càrrecs serà *trimestral*, en els mesos següents: **Gener-Abril-Juliol i Octubre**, amb venciment l'últim dia del mes corresponent, o si fos inhàbil, el dia hàbil posterior.

–El termini per a sol·licitar l'alta en el Pla Tributari personalitzat de Pagament serà de l'1 d'Octubre a 31 de Desembre de cada any. L'alta es formularà mitjançant la complimentació de l'imprès habilitat a aquest efecte per l'Ajuntament, en el que es faran constar, necessàriament, les dades identificatives dels rebuts objecte del Pla i el número del compte bancari on s'haurien de domiciliar els pagaments. Els rebuts a incloure haurien de figurar en el Padró cobratori del tribut corresponent a l'exercici anterior en el qual vagi a fer efecte l'alta.

–Les modificacions que suposin la incorporació de nous rebuts es podran sol·licitar en qualsevol moment però tindran efecte en l'exercici següent. Les quals suposin la baixa de rebuts o bé la cancel·lació del Pla es podran sol·licitar en qualsevol moment. Igualment els interessats podran en qualsevol moment procedir al pagament anticipat de quotes.

–L'import de cadascun dels tres primers terminis fraccionats serà el resultat de dividir per quatre l'import total de les quotes ingressades en l'exercici anterior respecte de les quals se sol·licita el Pla Tributari personalitzat de pagament. L'import del quart i últim termini serà la diferència resultant entre l'import total dels rebuts inclosos en el Pla i l'import total ingressat dels tres primers terminis.

–Si el sol·licitant incorre en l'impagament de qualsevol termini es deixaran de carregar en compte els terminis següents, considerant-se cancel·lat el Pla Tributari, devent-se pagar el deute total per el sistema normal de pagament, en període voluntari o executiu, segons procedeixi; quedant els pagaments ja efectuats com ingressos a compte dels rebuts dels Padrons corresponents.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

–El Pla Tributari personalitzat de pagament es prorrogarà automàticament per a cadascun dels exercicis següents al d'alta, sempre que l'interessat no formuli renúncia expressa al mateix i no tingui deutes pendents de pagament en període executiu.

–L'acolliment al referit Pla no suposa cap alteració dels terminis per a exercir els recursos contra les liquidacions practicades ni de qualsevol altre aspecte de la gestió tributària, que es seguirà regint per la seva normativa específica.

–En el supòsit que el sol·licitant vingués abonant algun o diversos dels rebuts inclosos en el Pla Tributari mitjançant domiciliació bancària, aquesta s'entendrà nul·la i sense efecte, al ser substituïda per la nova domiciliació ordenada en el Pla.

### **Article 13. IMPUTACIÓ DELS PAGAMENTS**

El deutor de diversos deutes podrà, al realitzar el pagament en període voluntari, imputar-ho a les quals lliurement determini.

### **Article 14. PAGAMENTS PARCIALS**

1. Perquè el deute en període voluntari quedi extingit haurà de ser pagat en la seva totalitat.

2. Si el deutor està en disposició de realitzar un ingrés parcial abans del venciment l'Ajuntament podrà admetre aquest pagament sempre que al mateix temps es sol·liciti l'ajornament o fraccionament de la resta del deute.

### **Article 15. CONCLUSIÓ DEL PERÍODE VOLUNTARI**

1. Finalitzat el període voluntari de cobrament, una vegada verificat que s'ha processat tota la informació, s'elaboraran les relacions de rebuts i liquidacions que no han estat satisfets en període voluntari.

2. La relació dels deutes no satisfets serviran de fonament per a l'expedició de la providència de constrenyiment, tenint en compte les eventuais incidències per suspensions, ajornaments, fraccionaments, etc.

## **PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EN EXECUTIVA**

### **Article 16. INICI DEL PERÍODE EXECUTIU**

El període executiu s'inicia, en el cas de deutes liquidats per l'Ajuntament, l'endemà al del venciment del termini establert per al seu ingrés.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació, presentada sense realitzar l'ingrés, a l'endemà de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut per a aquest ingrés o, si aquest ja hagués conclòs, l'endemà a la presentació de la autoliquidació.

**Article 17. CONSEQÜÈNCIES DE L'INICI DEL PERÍODE EXECUTIU**

Iniciat el període executiu, l'Ajuntament efectuarà la recaptació dels deutes liquidats o autoliquidats pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament, amb l'exigència dels interessos de demora i recàrrecs establerts en la Llei General Tributària.

**Article 18. PROCEDIMENT DE CONSTRENYIMENT**

1. El procediment és exclusivament administratiu i s'iniciarà i impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits i, una vegada iniciat, només es suspendrà en els casos i en la forma prevista en la normativa tributària.

2. El procediment de constrenyiment s'iniciarà mitjançant providència notificada a l'obligat en la qual s'identificarà el deute pendent, es liquidaran els recàrrecs i se li requerirà per que efectui el pagament.

**Article 19. PROVIDÈNCIA DE CONSTRENYIMENT**

1. La providència de constrenyiment és títol suficient per a iniciar el procediment de constrenyiment i té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats. Seran motius d'oposició a la mateixa els establerts en la Llei General Tributària.

2. Si el pagament no se efectués dintre del termini establert en la notificació de la providència de constrenyiment es procedirà a l'embargament de béns, advertint-se així en la providència de constrenyiment. Si existissin diversos deutes del mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no cobreixi la totalitat d'aquelles s'aplicarà al deute més antic, determinant-se l'antiguitat en funció de la data que cadascuna va ser exigible.

**Article 20. EMBARGAMENT DE BÉNS I ALIENACIÓ DELS MATEIXOS**

El procediment per a l'embargament de béns i la seva alienació vindrà determinada per la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació i per aquelles disposicions i normes legals que siguin d'aplicació.

**AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS**

**Article 21. AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DELS DEUTES**



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

Podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes, tant en període voluntari com en període executiu, prèvia sol·licitud dels obligats al pagament. S'exclouen del present procediment els fraccionaments de pagament de tributs de cobrament periòdic regulats en el Artº 12 de la present Ordenança.

**Article 22. ACORD I FORMES D'INGRÉS**

Els acords d'ajornament i fraccionament que pugui acordar l'Ajuntament s'adoptaran en els termes indicats en la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació.

**Article 23. SOL·LICITUD**

1. La sol·licitud es dirigirà a l'Ajuntament, per a la seva tramitació i resolució. Cas de ser estimatoria la resolució que s'adopti, s'adonarà de la mateixa a la Tresoreria Municipal o al Servei Recaudatori Municipal, per al seu cobrament en els terminis i quanties resultants.

2. Les sol·licituds s'haurien de presentar en els següents terminis:

- a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari fixat.
- b) Per a les autoliquidacions o declaracions-liquidacions: abans de la finalització del termini de presentació de les mateixes.
- c) Deutes en període executiu: les sol·licituds podran presentar-se fins al moment que es notifiqui a l'obligat l'acord d'alienació dels béns embargats.

3. Les sol·licituds haurien de contenir les següents dades:

- a) Nom i llinatges, raó social o denominació, NIF o CIF del sol·licitant.
- b) Deute per la qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament del pagament indicant el seu import, data de finalització d'ingrés i referència.
- c) Motiu de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
- d) Els terminis en que desitja fer-ho efectiu, i si sol·licita ajornament o fraccionament.
- e) Oferiment d'aportació de garantia de les quantitats ajornades en forma d'Aval bancari.

**Article 24. ÒRGAN COMPETENT PER LA SEVA CONCESIÓ**

L'òrgan competent per a la resolució de la sol·licitud és l'Alcalde-President o Tinent d'Alcalde delegat d'Economia i Hisenda.

**Article 25. GARANTIES**

1. El sol·licitant oferirà la garantia en forma d'aval solidari prestat per entitat bancària, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, societat de garantia recíproca o





**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

qualsevol altra forma que, amb caràcter general, estableixi la Llei General Tributària i altra normativa aplicable.

En el supòsit de fraccionament el sol·licitant podrà aportar garantia per a cadascun dels terminis.

L'aval haurà d'estar inscrit en el registre d'avalis que cadascuna de les entitats de dipòsit i crèdit hagin de mantenir.

2. La garantia a constituir pel sol·licitant haurà de cobrir l'import del deute, de la liquidació d'interessos i un 25% sobre ambdues quantitats.

**Article 26. INTERESSOS**

1. Les quantitats el pagament de les quals sigui ajornat, exclòs, si escau, el recàrrec de constrenyiment, generaran els interessos establerts en la Llei General Tributària pel temps que duri l'ajornament o fraccionament i al tipus fixat en la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat.

2. En aplicació de l'apartat 1 es tindran en compte les següents regles:

- a) El termini d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins a la fi del termini concedit.
- b) En cas de fraccionament es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins el venciment del termini concedit, i s'haurien de satisfer conjuntament amb aquesta fracció.

**Article 27. DEVOLUCIÓ DE GARANTIES**

1. Les garanties seran retornades una vegada comprovat el pagament del total del deute inclosos els recàrrecs, interessos i costos produïts durant la suspensió. Si es tracta de fraccionaments les fraccions dels quals es trobin garantides cadascuna pel seu aval, la garantia serà retornada quan es pagui cadascuna de les fraccions, i, en altre cas, quan es pagui la totalitat del deute fraccionat.

2. L'Alcalde ordenarà la cancel·lació de la garantia prestada mitjançant Decret, on es farà constar l'extinció del dret o causa de cancel·lació, amb la constància de haver-se satisfet el deute.

**Article 28. EFECTES DE LA FALTA DE PAGAMENT EN ELS AJORNAMENTS**

1. Si l'ajornament va ser sol·licitat en període voluntari, s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos reportats, amb el recàrrec de constrenyiment corresponent. De no efectuar-se el pagament, es procedirà a executar la garantia per a satisfer les quantitats abans mencionades.

2. Si l'ajornament fou sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia .



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

**Article 29. EFECTES DE LA FALTA DE PAGAMENT DELS  
FRACCIONAMENTS**

1. Si el fraccionament va ser sol·licitat en període voluntari, per la fracció no pagada i els seus interessos reportats, s'exigirà la seva exacció per la via de constrenyiment amb el recàrrec corresponent. De no pagar-se aquesta fracció en els terminis establerts per a l'ingrés en període executiu, es consideraran vençudes les fraccions pendents, que s'exigiran pel procediment de constrenyiment, amb execució de la garantia i altres mitjans d'execució forçosa.

2. Si el fraccionament va ser sol·licitat en període executiu, prosseguirà el procediment de constrenyiment per a l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament. Si existís garantia es procedirà en primer lloc a la seva execució.

**PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ**

**Article 30. PRESCRIPCIÓ**

1. Prescriurà als quatre anys l'acció per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà sobre la base de la normativa que reguli la gestió de les mateixes.

3. El termini de prescripció començarà a contar-se des de l'endemà a aquell que finalitzi el termini de pagament en període voluntari.

**Article 31. INTERRUPCIÓ DEL TERMINI DE PRESCRIPCIÓ**

1. Els terminis de prescripció que es refereix l'article 32 d'aquesta ordenança s'interrompen:

- a) Per qualsevol acció administrativa, realitzada amb coneixement formal de l'obligat al pagament, encaminada a la recaptació del deute.
- b) Per la interposició de reclamacions o recursos de qualsevol classe.
- c) Per qualsevol actuació de l'obligat conduent al pagament o extinció del deute.

2. Si existissin diversos deutes liquidats a càrrec d'un mateix obligat al pagament, la interrupció de la prescripció només afectarà al deute que aquesta es refereixi.

**Article 32. EXTENSIÓ I EFECTES DE LA PRESCRIPCIÓ**

1. La prescripció guanyada aprofita per igual a tots els obligats al pagament excepte les excepcions regulades en la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació o altres disposicions aplicables.

2. La prescripció s'aplicarà d'ofici, fins i tot en els casos que s'hagi pagat el deute, sense necessitat que la invoqui o excepcioni l'obligat al pagament.

3. La prescripció guanyada extingeix el deute.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

**Article 33. COMPENSACIÓ**

Els deutes d'un obligat al pagament podran extingir-se total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que s'estableixin en la Llei General Tributària i en el Reglament General de Recaptació.

**Article 34. CRÈDITS INCOBRABLES**

1. Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment de recaptació per resultar fallits els obligats al pagament i els altres responsables, si els hagués.

2. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingides els deutes, en tant no es rehabilitin dintre del termini de prescripció. El deute s'extingirà si, vençut el termini de prescripció, no s'hagués rehabilitat.

3. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra el mateix de venciment posterior a la declaració es consideraran vençuts i seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existeixen altre obligats o responsables.

**Article 35. REVISIÓ DE FALLITS I REHABILITACIÓ DE CRÈDITS INCOBRABLES**

1. El Servei Municipal de Recaptació vigilarà la possible solvència sobrevinguda als obligats i responsables declarats fallits.

2. En cas de sobrevenir aquesta circumstància, i de no intervenir prescripció, procedirà la rehabilitació dels crèdits incobrats.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL TRANSITÒRIA PRIMERA.-** Per a l'exercici de 2009 , el venciment i càrrec en compte del primer termini del Pla Tributari Personalitzat de pagament, que conforme al disposat en l'Artº 12.4 es determina en el últim dia del mes de Gener, serà l'últim dia del mes d'Abril, conjuntament amb el segon termini. Així mateix , per 2009 , el termini de sol·licitud d'Alta en el citat Pla Tributari , regulat en l'Artº 12.5 , serà de l'1 al 31 de Març.

**DISPOSICION ADDICIONAL TRANSITÒRIA SEGONA.-** Durant l'any 2009 continuarà en vigor , sent compatible amb el Pla Tributari personalitzat de pagament , el règim d'ajornaments i fraccionaments de pagaments continguts en l'Artº 4º , Apartat 3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles i en l'Artº 7º. Apartat 12 de l'Ordenança reguladora de la Taxa de Recollida i Eliminació de Fems, en els termes



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

regulats en les citades Ordenances. El citat règim quedarà suprimit i substituït pel Pla Tributari personalitzat , regulat en l'Artº 12 de la present Ordenança, a partir de l'any 2010.

Aquesta Ordenança Municipal, una vegada aprovada definitivament per l'Ajuntament Ple conforme al disposat en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, començarà a regir una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment de l'article 70.2 del mateix text legal i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la mateixa Llei, i continuarà en vigor fins que s'acordi la seva derogació o modificació en el seu cas.

**APROVACIÓ**

Aquesta Ordenança , que consta de trenta-cinc articles i dues Disposicions Addicionals Transitòries, va ser aprovada inicialment per la Corporació Plenària en sessió ordinària celebrada el dia 26 de febrer de 2009, i exposat al públic l'acord d'aprovació, a l'efecte de reclamacions i suggeriments en el Tauler d'Anuncis d'aquest Excm. Ajuntament, i el seu expedient, en la Secció de Gestió Tributària , per termini de trenta dies, mitjançant Anunci publicat en el "Butlletí Oficial" de la Província núm. 33 de 5 de març de 2009, i aprovada definitivament de conformitat amb el disposat en l'article 49 in fine de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.