

BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA
CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DE 2012

En la Villa de Calvià, Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, siendo las doce horas y cuatro minutos del día veinte de diciembre de dos mil doce, previa convocatoria en forma, se reúnen en la Sala de Plenos del Ajuntament de Calvià, los que a continuación se relacionan, bajo la Presidencia del Alcalde D. Manuel Onieva Santacreu y con la asistencia del Secretario accidental, D. Juan Castañer Alemany, al objeto de celebrar sesión extraordinaria del Ayuntamiento Pleno.

ASISTENTES:

Alcalde-Presidente D. Manuel Onieva Santacreu

Concejales: D. Antonio Alarcón Alarcón
 D^a María Teresa Albertí Casellas
 D. Jaime Bestard Limongi
 D. Miguel Bonet Rigo
 D. José Manuel Campos Ramírez
 D^a Esperanza Catalá Ribó
 D. Juan Cuadros Martínez
 D^a María Eugenia Frau Moreno
 D. Manuel Jesús Grille Espasandín
 D^a Angela Pauline Guerrero
 D^a María Cristina de León Rodríguez
 D. Antonio Maldonado Molina
 D. Alfonso Molina Jiménez
 D^a Carmen Morano Garrido
 D. Enrique Ortega Aguera
 D^a Olga Plaza Núñez
 D. Daniel David Perpiñá Torres
 D. Juan Recasens Oliver
 D. Alfonso Luís Rodríguez Badal
 D^a Eva María Serra Félix
 D. Andrés Serra Martínez
 D^a Marta de Teba Fernández
 D^a Cristina Tugores Carbonell
 D^a Elke Wilhelm

Interventor accidental: D. Mateo Rigo Vallori

Secretario accidental: D. Juan Castañer Alemany

1. PROPOSTA PER APROVAR EL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2011.

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“Atès el Compte General de l'exercici 2011, junt amb tota la documentació annexa a aquest, segons la legislació vigent.

Atès l'informe d'Intervenció emès sobre el Compte General, i el Dictamen d'aquesta Comissió emès en data 25.10.2012.

Atès que el Compte General es va exposar al públic i que no s'han presentat reclamacions, esmenes i observacions.

Atès l'informe de la Comissió Especial de Comptes, i d'acord amb el que estableix l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple, adopta el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el Compte General de l'exercici 2011.

SEGON. Rendir el Compte General que s'aprova i tota la documentació que l'integra a la fiscalització del Tribunal de Comptes ¹, tal i com estableix l'article 212.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.”

Puesta a votación la precedente propuesta, se aprueba por unanimidad.

2. PROPOSTA PER APROVAR LA DECLARACIÓ DE NO DISPONIBILITAT DEL CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DEL CAPÍTOL I DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I DEL PERSONAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES.

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“Considerado el apartado 1 del artículo 2 del Real Decreto 20/2012 que establece la obligación de reducir las retribuciones anuales de 2012 del personal al servicio del sector público, en el importe correspondiente a la paga extraordinaria a percibir en el mes de diciembre.

Considerando el artículo 22 de la Ley 2/2012 de Presupuestos Generales del Estado para 2012. Considerando el artículo 33 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, el Pleno a propuesta de la Comisión Informativa

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar la declaración de no disponibilidad del crédito presupuestario de las aplicaciones presupuestaria del capítulo I de personal del Ajuntament de Calvià por importe de global de 1.250.935,16 euros y la declaración de no disponibilidad del crédito presupuestario de las aplicaciones presupuestaria del capítulo I de personal del Instituto Municipal de Educación y Bibliotecas por importe de global de 177.216,27 euros.

SEGUNDO. Dar cuenta del presente acuerdo a Intervención para que proceda a llevar a cabo las anotaciones contables y presupuestarias correspondientes.”

Puesta a votación la precedente propuesta se aprueba por mayoría de catorce votos a favor y once votos en contra (votan a favor los Concejales del grupo PP -Sres. Onieva Santacreu, Alarcón Alarcón, Bestard Limongi, Bonet Rigo, Sras. Catalá Ribó, Frau Moreno, Sr. Grille Espasandín, Sras. Guerrero, de León Rodríguez, Morano Garrido, Sres. Ortega Aguera, Perpiñá Torres, Sras. Plaza Núñez y Tugores Carbonell- y votan en contra los Concejales del Grupo PSOE -Sra. Albertí Casellas, Sres. Campos Ramírez, Molina Jiménez, Cuadros Martínez, Maldonado Molina, Recasens Oliver, Rodríguez Badal, Sra. Serra Félix, Sr. Serra Martínez, Sras. de Teba Fernández y Wilhelm-).

3. PROPOSTA PER APROVAR LA RECUPERACIÓ DE L'AJUDA ODONTO-ESTOMATOLÒGICA I DE LA AJUDA ESCOLAR A FILLS DE FUNCIONARIS SUSPESES PER ACORD PLENARI DE 22.12.11.

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“El pasado 22 de diciembre de 2011 el Pleno del Ayuntamiento aprobó, a propuesta de la Alcaldía, la suspensión y/o modificación provisional de un conjunto de medidas de actuaciones al objeto de afrontar la especial dificultad económica que venía atravesando el Ajuntament de Calvià.

Habida cuenta que, una vez finalizados los estudios económicos para la elaboración del Presupuesto para el año 2013 resulta posible modificar el contenido de las medidas nº 9 y nº 13 de las contenidas en el apartado *Concreción de las medidas de racionalización y reducción del gasto contenidas en el Presupuesto del Ajuntament de Calvià para el año 2012* del citado Acuerdo Plenario de fecha 22.12.11.

Es por ello que esta Alcaldía en uso de las facultades que le atribuye el artículo 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales, propone al Pleno municipal el siguiente

ACUERDO

Primero.- Habilitar una partida económica al objeto de llevar a iniciar los trámites de licitación del contrato administrativo “*Servicio de odonto-estomatología para todo el personal municipal del Ajuntament de Calvià y todos los beneficiarios de los mismos*”.

Segundo.- Dejar sin efectos la suspensión del. art. 43.1, *Ayudas escolares a hijos de funcionarios* y del Pacto de condiciones de trabajo de los funcionarios al servicio del Ajuntament de Calvià contenida en la medida nº 13 del Acuerdo del Pleno de fecha 22.12.2011.”

Puesta a votación la precedente propuesta, se aprueba por unanimidad.

El Sr. Alcalde informa que en uso de las atribuciones que le confiere el ROM y principalmente tras el acuerdo alcanzado por los portavoces de los dos grupos municipales modifica el orden de los puntos de la sesión y se dejará para debatir como último punto del Orden del Día la propuesta para aprobar el presupuesto municipal, tratándose a continuación los puntos números 5 y 6.

5. PROPOSTA PER APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANCA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“En relación al asunto citado, y obrando en el expediente el texto modificado de la Ordenanza, de conformidad al contenido de la propuesta recogida en la Memoria redactada al efecto, se somete a la aprobación de la Comisión Informativa de Asuntos Generales, para su posterior elevación a acuerdo de la Corporación Plenaria, el siguiente

PROPUESTA

1º.- Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, respecto del apartado 4, epígrafe a) del Artículo 8º, en los términos contenidos en la referida Ordenanza.

2º.- La expresada modificación, una vez aprobada definitivamente, será de aplicación desde el 1 de enero de 2013, siempre que con anterioridad a dicha fecha se haya producido su publicación en el BOIB, conforme a lo dispuesto en el Artículo 17.4 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

3º.- Que, una vez adoptado el acuerdo provisional expresado, se proceda a publicar anuncio de exposición pública del expediente en la forma dispuesta en el Artículo 17.1 y 2 del citado R.D.L., por

plazo de treinta días, a efectos de examen del mismo y presentación de reclamaciones; entendiéndose definitivamente adoptado el acuerdo provisional en el caso de que durante dicho plazo no se hubieran presentado reclamaciones.

4º.- Que, posteriormente, se sigan los trámites impuestos por la legislación vigente para su entrada en vigor.”

El texto de la Ordenanza es del siguiente tenor:

“ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

FUNDAMENTO LEGAL

Artículo 1º.

El Ayuntamiento de Calvià, de conformidad con lo que establece el artículo 106.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y haciendo uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15.1 del R.D.L. 2/2004, de 5 de Marzo (Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales), estableció el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, previsto en el artículo 59.2 de dicho R.D.L., cuya exacción se efectuará con sujeción a lo dispuesto en esta Ordenanza.

NATURALEZA DEL TRIBUTO

Artículo 2º.

El tributo que se regula en esta Ordenanza tiene la naturaleza de impuesto directo.

HECHO IMPONIBLE

Artículo 3º.

1. Este impuesto grava el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad de los mismos por cualquier título, o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

2. Tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana: el suelo urbano, el susceptible de urbanización, el urbanizable programado o urbanizable no programado desde el momento en que se apruebe un Programa de Actuación Urbanística, los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuenten además con alcantarillado, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público, y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana.

3. No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos, a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En consecuencia con ello, está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquel. A los efectos de este impuesto, estará asimismo sujeto al mismo el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

4. No se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de aportaciones de bienes y derecho realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 4º.

1. Estarán exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de los siguientes actos:

- a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.

- b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles. A estos efectos, la ordenanza fiscal establecerá los aspectos sustantivos y formales de la exención.

2. Asimismo, estarán exentos de este impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades locales, a las que pertenezca el municipio, así como los Organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de dichas entidades locales.
- b) El Municipio de la imposición y demás entidades locales integradas o en las que se integre dicho municipio, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los Organismos autónomos del Estado.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.
- d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de Previsión Social reguladas en la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
- e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.
- f) La Cruz Roja Española.
- g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.

Artículo 5º.

De conformidad a lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda , Apartado 3 , del Real Decreto Legislativo 4/2004 (Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades) , no se devengará el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana con ocasión de las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana derivadas de operaciones a las que resulte aplicable el régimen especial regulado en el Capítulo VIII del título VII de la citada Ley , a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el Artículo 94 de la Ley cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

En la posterior transmisión de los mencionados terrenos se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en el Capítulo VIII del título VII.

Artículo 6º.

Además de las exenciones y bonificaciones establecidas en los dos artículos anteriores, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

SUJETOS PASIVOS

Artículo 7º.

1. Son sujetos pasivos del impuesto a título de contribuyente:

- a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce, limitativos del dominio, a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce, limitativos del dominio, a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria que transmita el terreno, o que constituya el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el

artículo 35 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

BASE IMPONIBLE

Artículo 8º.

1. La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento real del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.

2. El incremento real se obtiene aplicando, sobre el valor del terreno en el momento del devengo, el porcentaje que resulte del cuadro siguiente:

<u>Período</u>	<u>%</u>
a) De 1 hasta 5 años.....	3,7
b) De hasta 10 años	3,5
c) De hasta 15 años.....	3,2
d) De hasta 20 años	3,0

3. Para determinar el porcentaje a que se refiere el anterior apartado 2, se aplicarán las reglas siguientes:

- 1ª. El incremento de valor de cada operación gravada por este impuesto, se determinará con arreglo al porcentaje anual fijado por el Ayuntamiento, para el período que comprenda el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.
- 2ª. El porcentaje a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, será el resultante de multiplicar el porcentaje anual aplicable a cada caso concreto por el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto el incremento de valor.
- 3ª. Para determinar el porcentaje anual aplicable a cada operación concreta, conforme a la regla primera, y para determinar el número de años por los que se ha de multiplicar dicho porcentaje anual, conforme a la regla segunda, sólo se considerarán los años completos que integren el período de puesta de manifiesto del incremento de valor, sin que a tales efectos puedan considerarse las fracciones de años de dicho período.

En el supuesto de período de generación inferior a un año, no se computará ningún incremento real del valor de los terrenos, y, consecuentemente, la base imponible será cero.

4. El valor del terreno en el momento del devengo resultará de lo establecido en las siguientes reglas:

- a) En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tengan determinado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Dicho valor se reducirá en un cuarenta por ciento (40 %) a partir de 2013 , al haberse efectuado en este Municipio procedimiento de valoración colectiva de carácter general con entrada en vigor desde 2009. Dicha reducción se aplicará exclusivamente para el ejercicio 2013. En aquellos supuestos en los que se haya producido una valoración colectiva de carácter parcial con posterioridad al procedimiento de valoración colectiva aprobado en 2009 la aplicación de la reducción del 40% será de aplicación respecto de cada uno de los cinco primeros años de efectividad de los nuevos valores catastrales. En ningún caso se aplicará reducción alguna cuando los valores catastrales resultantes, tanto del proceso de valoración colectiva como de la aprobación de ponencias parciales de valores, sean inferiores a los hasta entonces vigentes. El valor catastral reducido en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva o parcial. Todo ello de conformidad al Apartado 3 del Artículo 107 del R.D.L. 2/2004, de 5 de Marzo (Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales).

No obstante, cuando el valor catastral de los terrenos sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo al mismo. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha del devengo. Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, éstos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales, en el momento del devengo del impuesto no tenga determinado valor catastral en dicho momento, el Ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

- b) En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 2 de este artículo, se aplicarán sobre la parte del valor definido en la letra anterior que represente, respecto del mismo, el valor de los referidos derechos calculado mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
- c) En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 2 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquéllas.
- d) En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 2 de este artículo se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el párrafo a) fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 9º.

La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo impositivo único del **30,00** por 100.

DEVENGO

Artículo 10º.

1. El impuesto se devenga:

- 1- Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
- 2- Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior se considerará como fecha de la transmisión:

- a) En los actos o contratos entre vivos la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
- b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

Artículo 11º.

Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente, por resolución firme, haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno, o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1.295 del Código Civil.

Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

Artículo 12º.

Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no proceder la devolución del impuesto satisfecho, y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación.

Artículo 13º.

En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva, no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto, desde luego a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución, según lo indicado en el artículo anterior.

NORMAS DE GESTIÓN

Artículo 14º.

1. Se establece como obligatorio el sistema de autoliquidación, debiendo los sujetos pasivos autoliquidar el impuesto mediante el modelo establecido por la administración municipal.

2. Los sujetos pasivos deberán acompañar el documento en el que consten los actos y contratos que originen la imposición; al cual unirán una copia simple visada por Notario y el recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del último ejercicio devengado o del inmediato anterior, a los solos efectos de la correcta identificación del inmueble transmitido.

Asimismo, en los datos jurídicos de la autoliquidación, deberán necesariamente consignarse los números de identificación fiscal (NIF y CIF para personas físicas de nacionalidad española y Entidades, respectivamente, y NIE para personas de nacionalidad extranjera) tanto del sujeto pasivo o en su caso, del sujeto pasivo sustituto, como del adquirente, en su condición de nuevo titular en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

3. Previo al ingreso de la cuota resultante de la autoliquidación en la Caja municipal, se comprobará que la autoliquidación se ha efectuado mediante la correcta aplicación de las normas reguladoras, sin que, en ningún caso, puedan atribuirse valores, bases o cuotas diferentes de las resultantes de tales normas. No obstante, en el caso de que se comprobase la existencia de error material en los datos consignados en la autoliquidación, se advertirá del mismo al declarante para su subsanación; de no efectuarse, se procederá por la Administración Municipal a la práctica de la liquidación complementaria que proceda y a la notificación en el mismo momento al interesado.

4. La autoliquidación e ingreso de la cuota resultante deberá realizarse en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de treinta días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos mortis causa, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año, a solicitud del sujeto pasivo.

Artículo 15º.

Con independencia de lo dispuesto en los Apartados 1 y 2 del artículo anterior, están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible, en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

a) En los supuestos contemplados en el apartado a) del artículo 7º de esta Ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En los supuestos contemplados en la letra b) del mismo artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Artículo 16º.

1. Los Notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados

comprendidos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas.

2. Conocida por la Administración Municipal la realización de un hecho imponible que implique el devengo del presente impuesto, y previa comprobación que respecto del mismo no se ha procedido por el sujeto pasivo a la presentación de la preceptiva autoliquidación en la forma y plazos señalados en el Artº 14, se procederá a la liquidación de oficio del impuesto, con las sanciones e intereses de demora legalmente aplicables.

3. Las autoliquidaciones y liquidaciones del presente Impuesto podrán ser utilizadas como medio de presentación ante la Gerencia del Catastro en Illes Balears de las declaraciones catastrales por alteración de la titularidad y por variación de la cuota de participación en bienes inmuebles. A tal fin , el Ayuntamiento remitirá a la Gerencia la información precisa y la documentación acreditativa de las alteraciones mediante los procedimientos y requisitos que legalmente se determinen .

INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN

Artículo 17º.

La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria y en las demás Leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 18º.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, fue aprobada definitivamente en fecha xx de xxxxxx de 201x y entrará en vigor a partir del día 1 de Enero de 2013, siempre que con anterioridad a dicha fecha se haya producido su publicación en el BOIB, conforme a lo dispuesto en el Artº 17.4 del R.D.L. 2/2004, continuando su vigencia hasta tanto sea derogada o modificada.”

Puesta a votación la precedente propuesta se aprueba por mayoría de catorce votos a favor y once abstenciones (votan a favor los Concejales del grupo PP -Sres. Onieva Santacreu, Alarcón Alarcón, Bestard Limongi, Bonet Rigo, Sras. Catalá Ribó, Frau Moreno, Sr. Grille Espasandín, Sras. Guerrero, de León Rodríguez, Morano Garrido, Sres. Ortega Aguera, Perpiñá Torres, Sras. Plaza Núñez y Tugores Carbonell- y se abstienen los Concejales del Grupo PSOE -Sra. Albertí Casellas, Sres. Campos Ramírez, Molina Jiménez, Cuadros Martínez, Maldonado Molina, Recasens Oliver, Rodríguez Badal, Sra. Serra Félix, Sr. Serra Martínez, Sras. de Teba Fernández y Wilhelm-).

6. PROPOSTA PER APROVAR EL PLA D'ACCIÓ PER A L'ENERGIA SOSTENIBLE (PAES): ESTRATÈGIA CALVIÀ PEL CLIMA 2013-2020.

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“En base al informe y la documentación presentada por parte de la Oficina Calvià por el Clima de fecha 5 de diciembre del 2012, así como el informe favorable del Servicio de Urbanismo de 10 de diciembre del 2012, en donde se propone:

1. La aprobación por parte del Pleno Municipal del “Plan de Acción para la Energía Sostenible (PAES): Estrategia Calvià por el clima 2013-2020”
2. Facultar al Alcalde de Calvià poder para solicitar subvenciones en base a los proyectos contenidos en la “Estrategia Calvià por el Clima 2013-2020”.

Se propone al Pleno Municipal:

1. Aprobar el “Plan de Acción para la Energía Sostenible (PAES): Estrategia Calvià por el clima 2013-2020”.
2. Facultar al Alcalde para la suscripción y firma de documentos y subvenciones relacionados con los proyectos contenidos en la “Estrategia Calvià por el Clima”.

Puesta a votación la precedente propuesta, se aprueba por unanimidad.

A continuación se trata el punto número 4 del Orden del Día de la sesión.

4. PROPOSTA PER APROVAR EL PRESSUPOST GENERAL DE L’AJUNTAMENT CORRESPONENT A L’EXERCICI 2013.

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“A la vista de la documentació que s’acompanya, de l’informe de la Intervenció municipal, i en compliment del disposat en el Capítol Primer, Seccions 1ª i 2ª del Reial decret 500/1990, en concordança amb el disposat en el Títol VI, Capítol Primer, Secció 1ª del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i en allò disposat en l’article 41.16 del Reial decret 2568/1986, es proposa a la Comissió l’elevació al Ple del següent

A C O R D

PRIMER.- Aprovar el projecte de Pressupost de l’Ajuntament per a 2013 d’acord amb el següent format:

1. PRESSUPOST ORDINARI AJUNTAMENT DE CALVIÀ

	DESCRIPCIÓ	IMPORT	%TOTAL
DESPESES:			
A.- OPERACIONS CORRENTS		66.483.912,70	82,31%
1	Despeses en personal	27.737.041,23	34,34%
2	Despesa en bens i serveis	16.673.613,60	20,64%
3	Despesa financera	3.423.150,02	4,24%
4	Transferències corrents	18.650.107,85	23,09%
B.- OPERACIONS DE CAPITAL		14.290.608,71	17,69%
6	Inversions reals	1.792.518,73	2,22%
7	Transferències de capital	6.036.628,58	7,47%
8	Variació actius financers	240.000,00	0,30%
9	Variació passius financers	6.221.461,40	7,70%
TOTAL DESPESES		80.774.521,41	100,00%

	DESCRIPCIÓ	IMPORT	%TOTAL
INGRESSOS:			
A.- OPERACIONS CORRENTS		79.904.521,41	98,92%
1	Impostos directes	48.450.000,00	59,98%
2	Impostos indirectes	1.301.600,00	1,61%
3	Taxes i altres ingressos	7.549.118,58	9,35%

4 Transferències corrents	16.507.316,71	20,44%
5 Ingressos patrimonials	6.096.486,12	7,55%
B.- OPERACIONS DE CAPITAL	870.000,00	1,08%
6 Alienació inversions reals	630.000,00	0,78%
7 Transferències de capital	0,00	0,00%
8 Variació actius financers	240.000,00	0,30%
9 Variació passius financers	0,00	0,00%
TOTAL INGRESSOS	80.774.521,41	100,00%

2. PRESSUPOST INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTECAS

	DESCRIPCIÓ	IMPORT	% S. TOTAL
DESPESES:			
A) OPERACIONS CORRENTS		5.675.756,67	99,00%
1	Despeses en personal	3.853.471,11	67,22%
2	Despesa en bens i serveis	1.607.715,08	28,04%
3	Despesa financera	0,00	0,00%
4	Transferències corrents	214.570,48	3,74%
B) OPERACIONS DE CAPITAL		57.201,60	1,00%
6	Inversions reals	35.201,60	0,61%
7	Transferències de capital	0,00	0,00%
8	Variació actius financers	22.000,00	0,38%
9	Variació passius financers	0,00	0,00%
TOTAL DESPESES		5.732.958,27	100,00%

	DESCRIPCIÓ	IMPORT	% S. TOTAL
INGRESSOS:			
A) OPERACIONS CORRENTS		5.675.756,67	99,00%
1	Impostos directes	0,00	0,00%
2	Impostos indirectes	0,00	0,00%
3	Taxes i altres ingressos	1.431.608,49	24,97%
4	Transferències corrents	4.244.148,18	74,03%
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00%
B) OPERACIONS DE CAPITAL		57.201,60	1,00%
7	Transferències de capital	35.201,60	0,61%
8	Variació actius financers	22.000,00	0,38%
9	Variació passius financers	0,00	0,00%
TOTAL INGRESSOS		5.732.958,27	100,00%

3. PRESSUPOST CALVIÀ 2000

	DESCRIPCIÓ	IMPORT	% S. TOTAL
DESPESES:			
A) OPERACIONS CORRENTS		26.035.365,36	86,94%
1	Despeses en personal	12.244.269,12	40,89%
2	Despesa en bens i serveis	13.604.717,14	45,43%
3	Despesa financera	186.379,11	0,62%
4	Transferències corrents	0,00	0,00%
B) OPERACIONS DE CAPITAL		3.910.097,38	13,06%
6	Inversions reals	560.000,00	1,87%
7	Transferències de capital	0,00	0,00%
8	Variació actius financers	2.167.074,70	7,24%
9	Variació passius financers	1.183.022,68	3,95%
TOTAL DESPESES		29.945.462,74	100,00%

	DESCRIPCIÓ	IMPORT	% S. TOTAL
INGRESSOS:			
A) OPERACIONS CORRENTS		27.728.591,54	92,60%
1	Impostos directes	0,00	0,00%
2	Impostos indirectes	0,00	0,00%
3	Taxes i altres ingressos	19.578.305,68	65,38%
4	Transferències corrents	7.966.756,00	26,60%
5	Ingressos patrimonials	183.529,86	0,61%
B) OPERACIONS DE CAPITAL		2.216.871,20	7,40%
7	Transferències de capital	1.064.999,05	3,56%
8	Variació actius financers	1.151.872,15	3,85%
9	Variació passius financers	0,00	0,00%
TOTAL INGRESSOS		29.945.462,74	100,00%

4. PRESSUPOST LLAR DE CALVIÀ

	DESCRIPCIÓ	IMPORT	% S. TOTAL
DESPESES:			
A) OPERACIONS CORRENTS		2.388.100,00	96,95%
1	Despeses en personal	1.806.250,00	73,33%
2	Despesa en bens i serveis	580.850,00	23,58%
3	Despesa financera	1.000,00	0,04%
4	Transferències corrents	0,00	0,00%
B) OPERACIONS DE CAPITAL		75.050,00	3,05%
6	Inversions reals	0,00	0,00%
7	Transferències de capital	0,00	0,00%

8	Variació actius financers	75.050,00	3,05%
9	Variació passius financers	0,00	0,00%
TOTAL DESPESES		2.463.150,00	100,00%

DESCRIPCIÓ		IMPORT	% S. TOTAL
INGRESSOS:			
A) OPERACIONS CORRENTS		2.463.150,00	100,00%
1	Impostos directes	0,00	0,00%
2	Impostos indirectes	0,00	0,00%
3	Taxes i altres ingressos	562.350,00	22,83%
4	Transferències corrents	1.900.800,00	77,17%
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00%
B) OPERACIONS DE CAPITAL		0,00	0,00%
7	Transferències de capital	0,00	0,00%
8	Variació actius financers	0,00	0,00%
9	Variació passius financers	0,00	0,00%
TOTAL INGRESSOS		2.463.150,00	100,00%

5. PRESSUPOST CONSOLIDAT

DESCRIPCIÓ		IMPORT	% S. TOTAL
DESPESES:			
A) OPERACIONS CORRENTS		84.241.430,55	82,61%
1	Despeses en personal	45.641.031,46	44,76%
2	Despesa en bens i serveis	32.466.895,82	31,84%
3	Despesa financera	3.610.529,13	3,54%
4	Transferències corrents	2.522.974,15	2,47%
B) OPERACIONS DE CAPITAL		17.737.756,09	17,39%
6	Inversions reals	2.387.720,33	2,34%
7	Transferències de capital	5.441.426,98	5,34%
8	Variació actius financers	2.504.124,70	2,46%
9	Variació passius financers	7.404.484,08	7,26%
TOTAL DESPESES		101.979.186,64	100,00%

DESCRIPCIÓ		IMPORT	% S. TOTAL
INGRESSOS:			
A) OPERACIONS CORRENTS		99.430.315,44	97,50%
1	Impostos directes	48.450.000,00	47,51%
2	Impostos indirectes	1.301.600,00	1,28%

3	Taxes i altres ingressos	29.121.382,75	28,56%
4	Transferències corrents	14.277.316,71	14,00%
5	Ingressos patrimonials	6.280.015,98	6,16%
B) OPERACIONS DE CAPITAL		2.548.871,20	2,50%
6	Alienació inversions reals	630.000,00	0,62%
7	Transferències de capital	504.999,05	0,50%
8	Variació actius financers	1.413.872,15	1,39%
9	Variació passius financers	0,00	0,00%
TOTAL INGRESSOS		101.979.186,64	100,00%

SEGON.- Aprovar les Bases d'Execució que desenvolupen els anteriors Pressuposts.

TERCER.- Aprovar la relació de llocs de treball que compren tots els llocs de treball del personal funcionari, del personal laboral i del personal funcionari d'ocupació eventual.

QUART .- Exposar al públic durant quinze dies hàbils l'aprovació inicial del present acord mitjançant la publicació de l'anunci en el B.O.I.B. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el període d'exposició pública no es formulessin al·legacions al respecte.

CINQUÈ.- Autoritzar a la tinent de batle competent en matèria d'Hisenda i Pressuposts per a dur a terme totes les modificacions pressupostàries necessàries en cas de reorganitzacions administratives. »

El texto de las Bases de Ejecución es el siguiente:

“BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL D'AQUESTA CORPORACIÓ CORRESPONENTS A L' EXERCICI DE 2013

SECCIÓ I: CONTINGUT I APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

BASE 1ª.- De conformitat amb el que disposa l'article 165.1 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del títol VI de l'esmentada Llei, s'estableixen les Bases de execució per les quals s'ha de regir el Pressupost General de l'Ajuntament de Calvià per a l'exercici de 2013.

BASE 2ª.- El Pressupost General d'aquesta Corporació constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de:

Les obligacions que com a màxim poden reconèixer el propi Ajuntament i els seus organismes autònoms, i els drets que es prevegin liquidar durant el present exercici.

Les previsions d'ingressos i despeses de l'Empresa Municipal de Serveis Calvià 2000 S.A.

Les previsions d'ingressos i despeses de l'Empresa Municipal Llar de Calvià, S.A.

BASE 3ª.- De conformitat amb el disposat a l'article 164 i següents del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Pressupost General d'aquesta Corporació està integrat pels següents pressupostos:

1) El Pressupost propi de l'Ajuntament, xifrat en **80.774.521,41€** tant en despeses com en ingressos; per tant, no presenta dèficit inicial.

2) El Pressupost de l'Organisme Autònom Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, xifrat en **5.732.958,27€** tant en despeses com en ingressos, per la qual cosa, es presenta anivellat.

3) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de l'Empresa Municipal Calvià 2.000 S.A., xifrant-se en **29.945.462,74€** tant en despeses com en ingressos.

4) Les estimacions, tant en ingressos com en despeses, de l'Empresa Municipal Llar de Calvià, S.A., xifrant-se la previsió, tant de despeses com d'ingressos, en **2.463.150,00€** euros.

5) El Pressupost consolidat puja a **101.979.186,64€** tant en despeses com en ingressos, presentant-se, per tant, anivellat.

BASE 4ª.- L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i a ell s'imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes en aquest període.

BASE 5ª.- PRINCIPI DE GENERALITAT.

Els recursos d'aquesta Entitat es destinaran a satisfer el conjunt de les seves obligacions, llevat dels ingressos específics afectats a fins determinats, que seran objecte de regulació especial a les presents Bases.

Queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets a liquidar o ja ingressats, excepte que per llei, sentència ferma o autoritat competent es declari el contrari.

BASE 6ª.- L'estructura pressupostària aprovada per l'Ordre de EHA/3565/2008 de 3 de desembre que deroga l'Ordre de 20 de setembre de 1989, serà la que configuri el Pressupost d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2013.

No obstant això, i d'acord amb l'Organització i circumstàncies pròpies d'aquest Ajuntament, en la classificació funcional s'estableixen funcions que permetran, en algunes circumstàncies específiques i per a major informació de la gestió municipal, codis funcionals no especificats en l'Ordre esmentada abans. Així mateix, en algunes funcions, es detalla fins al nivell de Programa.

BASE 7ª.- La distribució en centres de despesa, establerta amb motiu de l'estructura pressupostària de conformitat amb l'Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre de 2008, i d'acord amb l'estructura municipal, és la que apareix en la documentació annexa al Pressupost en la qual es detallen les diferents unitats i gabinets en què s'estructura la Corporació (classificació orgànica). Així mateix, la classificació per programes i econòmica de les despeses està també continguda en els annexos del Pressupost municipal per a l'exercici 2013.

BASE 8ª.- L'aplicació pressupostària, vendrà definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes de despeses (*àrea de despesa, política de despesa i grup de programa*) i econòmica, a nivell de grup/tinent de batle/departament, subfunció i concepte, respectivament.

La classificació per programes s'estructura en:

- Àrea de despesa format (1 dígit)
- Política de despesa (2 dígit)
- Grup de programa (3 dígit)

BASE 9ª.- PRINCIPI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

L'elaboració, aprovació i execució del Pressupost General de l'Ajuntament es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, d'acord amb els principis derivats del Pacte d'Estabilitat i Creixement.

BASE 10ª.- PRINCIPI DE PLURIANUALITAT.

L'elaboració del Pressupost s'emmarcarà en un escenari plurianual compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'aprovació i execució pressupostària.

BASE 11ª.- PRINCIPI DE TRANSPARÈNCIA.

Els Pressupostos que conformen el Pressupost General de l'Ajuntament, així com les seves liquidacions, hauran de contenir la informació suficient i adequada per permetre la verificació del compliment del principi d'estabilitat pressupostària.

SECCIÓ II: DELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 12ª.- PRINCIPI D'ESPECIALITAT.

1.- Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat aprovats definitivament en el Pressupost, o per les seves modificacions pressupostàries.

2.- Els crèdits inclosos a l'Estat de Despeses del Pressupost es classifiquen de la següent forma:

- a) Per Grups Orgànics que indiquen el grup/tinent de batle/departament de la despesa, segons s'estableixi.
- b) Per polítiques de despesa i grups de programes en el seu cas, que indiquen la destinació de la despesa.
- c) Per categories econòmiques que indiquen la naturalesa de la despesa.

BASE 13ª.- VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS.

1. Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitador i vinculant. No es poden adquirir compromisos per una quantia superior als mateixos, per la qual cosa seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquestes normes, sense perjudici de les responsabilitats que d'allò se'n derivin.

Les quantitats consignades per a despeses fixen, inexorablement, els seus límits. Qui contravingui aquesta disposició serà directament i personalment responsable del pagament, sense perjudici de que aqueixes obligacions siguin nul·les respecte a l'Ajuntament, de conformitat amb el disposat a l'art. 173 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals. El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta en la present Base.

2. Als efectes del disposat en el paràgraf anterior i en compliment d'allò que estableix l'article 167 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb relació als articles 28 i 29 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, s'estableix el CAPÍTOL (format pel primer dígit de la classificació econòmica) com a nivell de vinculació jurídica, quant a la classificació econòmica.

3. Pel que es refereix a la classificació per programes de despeses, s'estableix l'àrea de despesa, compost per un únic dígit, com a nivell de vinculació jurídica.(Annex I Classificació per programes de despeses, segons la nova Ordre EHA/3565/2008).

4. En la classificació orgànica, la vinculació jurídica vindrà definida a nivell de tres dígits, excepte quan afecti a les despeses de personal, en què la vinculació jurídica serà sols a nivell de Capítol i d'àrees de despeses, sense que existeixi vinculació jurídica a nivell de classificació orgànica, de conformitat amb el disposat en els punts anteriors.

5. Els crèdits que es declarin ampliables tindran caràcter vinculant al nivell de desagregació amb què figurin en l'estat de despeses del Pressupost.

6. Les aplicacions pressupostàries destinades al pagament d'energia elèctrica (subconcepte 221.00) i comunicacions telefòniques (subconcepte 222.00) tindran caràcter vinculant al nivell de desagregació amb què figurin en l'estat de despeses del Pressupost.

7.- Aquelles aplicacions pressupostàries de despesa afectades amb fons finalistes, no podran estar vinculades amb altres partides d'altres fons, tenint per tant un nivell de vinculació jurídica a nivell de la desagregació en la qual figurin en el Pressupost. Quan el finançament afecti a un projecte de despesa, la vinculació serà analitzada a nivell d'aquest projecte.

8.- En aquells supòsits en els quals, existint dotació pressupostària per a un o diversos conceptes o subconceptes dintre d'un capítol, es pretengui imputar despeses a altres conceptes o subconceptes dintre del mateix capítol, no figurant obertes les partides pressupostàries en el Pressupost de despeses per no comptar amb dotació pressupostària, no serà precisa l'operació prèvia de transferència de crèdit, però el primer document comptable que es tramiti amb càrrec a aquests conceptes haurà de fer constar tal

circumstància mitjançant diligència en lloc visible que indiqui: “Primera operació imputada al concepte”. En tot cas, s’haurà de respectar l’estructura econòmica vigent. L’existència de crèdit haurà de verificar-se a nivell de vinculació pressupostària.

9.- L’estructura per grups de programes de despesa és oberta, per tant quan no figurin en l’estructura de la Ordre EHA 3565/2008, podran crear-se els que es considerin necessaris a nivell de grup de programes.

10- La classificació econòmica de la despesa agruparà els crèdits per capítols separant les no financeres (operacions corrents i les de capital) i les financeres. Els capítols es desglossaran en articles i aquest en conceptes i es podran subdividir en subconceptes. L’estructura per conceptes i subconceptes és oberta , per tant podran crear-se els que siguin necessaris (llevat dels que siguin obligatoris).

BASE 14ª.- PRINCIPI D’ANUALITAT.

Amb càrrec als crèdits de l’estat de despeses, només es podran contreure obligacions derivades d’adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin en l’any natural del propi exercici, llevat dels casos que preveu l’apartat 2 de l’art. 176 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l’art. 26.2 del RD 500/1990, de 20 de abril.

L’aplicació al Pressupost de l’exercici corrent d’obligacions derivades d’exercicis anteriors i que no es troben en cap de las circumstàncies assenyalades a l’art. 176.2 del RDL 2/2004 requeriran l’autorització prèvia del Ple de la Corporació, a excepció d’aquelles factures que, tot i que corresponguin a exercicis anteriors, s’hagin de tramitar a càrrec d’una aplicació pressupostària de romanents de crèdit d’aquell any i que s’hagin incorporat al pressupost corrent.

BASE 15ª.- SITUACIONS EN QUÈ PODEN TROBAR-SE ELS CRÈDITS.

1. Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses, i també els procedents de modificacions pressupostàries, podran trobar-se, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

Crèdits disponibles.

Crèdits retinguts pendents d’utilització.

Crèdits no disponibles.

2.- En principi, tots els crèdits per a despeses es trobaran en la situació de crèdits disponibles.

3.- La retenció i la no disponibilitat de crèdit es regeixen per l’establert en els articles 31, 32, i 33 del Reial Decret 500/1990, de 20 d’abril.

4.- La disponibilitat dels crèdits pressupostaris quedarà condicionada, en tot cas, tal i com estableix l’article 173.6 del RDL 2/2004, a:

L’existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d’aportació, en cas d’ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, tinguts en compte en les previsions inicials del Pressupost als efectes de la seva anivellació i fins l’import previst en els Estats d’Ingressos en ordre a l’afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la Llei, o, en el seu cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.

La concessió de les autoritzacions previstes en l’apartat 2 de l’article 53, de conformitat amb les regles contingudes en el Capítol VII del Títol I d’aquesta Llei, en el cas que existeixin previsions inicials dins del Capítol IX de l’Estat d’Ingressos.

SECCIÓ III: DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 16.- CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT.

1. Quan s’hagi de realitzar qualche despesa que no pugui demorar-se fins l’exercici següent i no existeixi en el Pressupost de la Corporació crèdit, o el consignat sigui insuficient, la Batlia-Presidència ordenarà la incoació de l’expedient d’habilitació del crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.

2. L'expedient al qual es refereix el paràgraf anterior s'ajustarà, tant en la seva tramitació com en el seu finançament, al previst a l'article 177 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i als articles 35 a 38 del RD 500/1990, no essent d'aplicació les limitacions de l'art. 41 del RD 500/1990 referides a transferències de crèdit.

BASE 17.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1.- D'acord amb l'establert a l'article 179 del RDL 2/2004 i als articles 40, 41 i 42 del RD 500/1990, les transferències de crèdit es regulen de la següent forma:

Quan la transferència es produeixi entre partides pressupostàries que no corresponguin únicament a despeses del Capítol 1 i no afectin a diferents àrees de despeses, la seva aprovació correspondrà al batle o al tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda. L'acord serà immediatament executiu, sense que siguin d'aplicació, en aquests casos, les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a que es refereixen els articles 169, 170 i 171 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Si la transferència de crèdit que es proposa afecta únicament a crèdits de personal, encara que pertanyin a distinta classificació orgànica i a distinta àrea de despesa, seguiran la mateixa tramitació i formalitats que les regulades a l'apartat 1 de la present Base, essent competent per a la seva aprovació el batle o el tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda.

En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdits entre distintes àrees de despeses serà competència del Ple, llevat del cas que afectin únicament a crèdits de personal.

L'alteració de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica no tindrà, en cap cas, la consideració legal de transferència; per tant, no precisa de cap formalitat.

2.- Les transferències de crèdit regulades en la present Base estan subjectes a las limitacions regulades en els articles 179 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals i article 41 del RD 500/1990.

3.- En tot expedient de transferència figurarà informe de la Intervenció, que versarà sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals s'haurà d'ajustar, a tenor de l'establert en les bases anteriors.

4.- De l'expedient de transferències de crèdit, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que es faci.

BASE 18.- AMPLIACIONS DE CRÈDIT.

1.- Les aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses que a continuació es relacionen, tenen la consideració d'ampliables amb el seu corresponent ingrès afectat:

Aplicació Pressupostària de despesa		Aplicació Pressupostària d'ingrés afectat	
210-01100-8300000	Préstecs a Curt Termini	83000	Préstecs. Curt Termini
210-01100-8310000	Préstecs a llarg Termini	83100	Dev. préstecs a llarg Termini
210-93000-2270800	Servei de Recaptació	39211	Recàrrec Constrenyiment
150-15100-2279900	Execucions Subsidiàries	39904	Execucions Subsidiàries
210-94000-4610000	Transferència CIM IAE	17100	Recàrrec provincial IAE
121-92200-2260200	Publicitat i propaganda	39903	Import anuncis licitadors
121-92200-2090000	Cànon Costes	55201	Cànon concessió platges
209 93100 2270601	Estudis i treballs tècnics	39110	Inspeccions tributaries ICIO

2.- Perquè les ampliacions de crèdit siguin efectives, serà precís expedient on es faci constar:

a) Certificació de la Intervenció on s'acrediti que en el concepte o conceptes d'ingressos especialment afectats a les despeses amb partides ampliables, s'han recaptat drets per superior import als previstos inicialment en el pressupost d'ingressos.

En cas d'ampliacions de crèdit de les partides de "Préstecs a curt termini" i "Préstecs a llarg termini" no serà necessària aquesta certificació per considerar-se que dites ampliacions s'autofinancen

amb la pròpia devolució dels préstecs, establint-se com a límit màxim de dites ampliacions de crèdit l'import de les devolucions de préstecs efectivament ingressades durant l'exercici.

b) Que els recursos afectats no procedeixin d'operacions de crèdit.

c) La determinació de les quanties i aplicacions pressupostàries de despeses objecte de les ampliacions de crèdit.

3.- L'aprovació de l'expedient correspon al batle o al tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda, donant compte al Ple en la primera sessió ordinària que es faci.

BASE 19.- GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESOS DE NATURALESA NO TRIBUTÀRIA.

1.- De conformitat amb el disposat a l'article 181 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals i als arts. 43 a 45 del RD 500/1990, podran generar crèdit en els estats de despeses del Pressupost, els ingressos de naturalesa no tributària derivats de les següents operacions:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques, per finançar, juntament amb l'Ajuntament o amb alguns dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en els seus fins o objectius.

b) Alienacions de béns de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms.

c) Prestació de serveis.

d) Reembossament de préstecs.

e) Els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària.

Aquests ingressos es trobaran o bé afectats al finançament de determinades operacions o bé relacionats de forma directa amb determinades despeses. Aquesta vinculació pot venir definida a nivell d'aplicació pressupostària, d'una categoria econòmica, d'una categoria funcional o d'una categoria orgànica.

2.- En els supòsits a) i b) serà necessari per generar crèdit, el compromís ferm d'aportació degudament documentat o el reconeixement dels drets. En el supòsit c) serà precisa l'efectivitat de la recaptació dels drets; en el supòsit d) serà suficient la pròpia concessió de préstecs per generar crèdit, i en el supòsit e) l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3.- Per procedir a la generació de crèdits, s'incoarà el corresponent expedient que serà aprovat pel batle o el tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda, amb l'informe previ de la Intervenció, llevat del cas de reintegrament de pagament indeguts, que serà suficient el nou ingrés efectiu del reintegrament. Complida aquesta formalitat, l'expedient serà immediatament executiu, procedint-se a efectuar en la comptabilitat les modificacions pressupostàries corresponents. De l'expedient incoat a l'efecte, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que es faci.

BASE 20.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT.

1.- De conformitat amb el disposat a l'article 182 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb els articles 47 i 48 del RD 500/1990, podran ésser incorporats, al pressupost de despeses de l'exercici immediat següent, els romanents de crèdit no utilitzats i definits a l'art. 98 de l'esmentat RD 500/1990.

2.- Tenen la consideració de romanents de crèdit, els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

3.- Els crèdits que poden ser incorporats com a romanents són els següents:

- Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en el darrer trimestre de l'exercici.

- Els crèdits per a compromisos o disposicions de despeses aprovats pels òrgans competents de la Corporació que a data 31 de desembre no s'hagi reconegut la corresponent obligació.

- Els crèdits per operacions de capital.

- Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

4. Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior, podran ser aplicats només dins de l'exercici pressupostari al qual la incorporació s'acordi i, en el supòsit del punt a) de l'esmentat apartat, per a les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

5. Els crèdits que emparin projectes amb ingressos afectats s'hauran d'incorporar obligatòriament, sense que els siguin aplicables les regles de limitació en el nombre d'exercicis, llevat que es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa, o que es faci impossible la seva realització. Amb caràcter excepcional, les despeses amb finançament afectat, podran ser objecte d'incorporació, previ informe de la Intervenció, abans de l'aprovació de la corresponent liquidació del pressupost.

6.- Per a la incorporació de romanents de crèdit, la Unitat de Pressupostos elaborarà un estat comprensiu d'aquells que compleixin les característiques establertes a l'apartat 3) d'aquesta Base. Aquest se sotmetrà a informe dels responsables de cada Centre Gestor de la despesa, a l'objecte de formular proposta raonada d'incorporació de romanents. Si els recursos financers no cobreixen el volum de despesa a incorporar, el tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda, amb l'informe previ de l'òrgan interventor, establirà la prioritat d'actuacions.

7.- Comprovat l'expedient per la Intervenció, i l'existència de suficients recursos financers, s'eleva l'expedient al batle, o al tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda per a la seva aprovació, i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que es faci.

SECCIÓ IV: DE L' EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 21.- FASES DEL PROCÉS DE LA DESPESA.

1.- La gestió dels crèdits consignats en el Pressupost de despeses s'efectuarà a través dels corresponents expedients que constaran de les següents fases:

- a) Retenció de crèdit (RC) (proposta de despesa).
- b) Autorització de despesa (A).
- c) Disposició o compromís de despesa (D).
- d) Reconeixement i liquidació de l'obligació (O).
- e) Ordenació de pagament (P).
- f) Pagament de l'obligació.

Podent agrupar en un sol acte administratiu dues o més fases d'execució dels enumerats a l'apartat anterior.

2.- No serà precisa la formació d'expedient per a les següents despeses:

- a) Pagament dels havens i altres emoluments de personal.
- b) Quotes a càrrec de la Corporació de la Seguretat Social i altres prestacions de previsió.
- c) Tributs.
- d) Aportacions a l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, ni tampoc les aportacions periòdiques que es realitzin a l'empresa municipal de serveis Calvià 2000 S.A., Llar de Calvià, S.A. i al Consorci Mirall Calvià.
- e) Despeses corresponents als Capítols 3 i 9 del Pressupost: despeses financeres i passius financers.
- f) Els de tracte successiu una vegada formalitzat el corresponent expedient inicial de l'acte o contracte del qual es derivin.

3. Es dotarà a cada Centre gestor de la despesa, dels mitjans informàtics necessaris per a la comptabilització de les fases RC, A, AD, ADO, i P, tot allò sota la coordinació i supervisió de la Intervenció municipal.

BASE 22.- RETENCIÓ DE CRÈDIT: DOCUMENT "RC".

1.- Quan s'hagi de realitzar una despesa, la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió del crèdit corresponent, formularà una proposta de despesa, que inclourà una part expositiva en la qual es justificarà la necessitat de realitzar la despesa, i una part dispositiva o proposta d'acord, en la qual es recollirà la quantia certa o aproximada si no fos possible conèixer-la amb exactitud.

2.- La proposta serà tramesa a la Intervenció per al seu control i fiscalització, la qual procedirà a examinar si han estat complides:

Les disposicions legals aplicables.

Si l'expedient s'ajusta al que estableixen aquestes Bases.

Si hi ha crèdit disponible suficient a l'aplicació pressupostària a la qual s'aplica i si el crèdit s'adequa a la naturalesa de la despesa. En tot cas, l'existència de crèdit suficient s'haurà de verificar al nivell de vinculació jurídica de la despesa, regulada a la Base 13.

3.- En el procés d'autorització de la despesa, s'atendrà al que es disposa a la instrucció interna 01/2011 de data 17 de novembre de 2011.

BASE 23.- AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA. FASE "A".

1.- "L'AUTORITZACIÓ" es l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari, si bé no implica relacions amb tercers.

2.- Es competència del batle, l'autorització de les següents despeses:

Les derivades de les atribucions establertes a l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, a l'art. 24 del RD Legislatiu 781/1986 i a l'art. 41.11 del RD 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Tots aquells no reservats al Ple de la Corporació

3.- Per delegació de batlia atorgada per Decret de data 14 de juny de 2011, és competència dels tinentes de batle, dintre de les seves atribucions, autoritzar despeses fins a un import de 300.000 euros.

4.- Correspon a l'Ajuntament Ple l'autorització de les despeses derivades de les atribucions regulades a l'art. 22.2 de la Llei 7/1985 LRRL, art. 23 RDL 781/1986 y 50 del ROF, que no s'hagin delegat en el batle o en la Junta de Govern Local.

BASE 24.- COMPROMÍS O DISPOSICIÓ DE LA DESPESA: FASE "D".

1. Sobre una autorització es pot acordar la realització de despeses adquirint-se els compromisos pertinents en front de tercers; a aquesta fase es denomina Disposició o Compromís de Despeses.

2. La Disposició o Compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, una vegada complits els tràmits legals establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. La realització d'aquest acte té rellevància jurídica amb tercers, vinculant a la Corporació a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions de la seva execució.

3. La competència per autoritzar la Disposició o Compromís correspon als tinentes de batle o regidors delegats de cada centre orgànic gestor, que tingui la competència per a la seva autorització. En aquest cas la unitat administrativa emetrà el document "D" que després d'ésser autoritzat pel tinent de batle serà tramès a la Intervenció per a la seva fiscalització, validació i, si es necessari, realitzar la comptabilització corresponent.

4. En el document en el qual es plasma l'acte de disposició es farà constar el nom i llinatge o raó social del receptor, DNI o NIF i dades bancàries. Si la disposició de despesa no reuneix tots els requisits anteriors (llevat de les dades bancàries) serà tornada a la unitat administrativa perquè esmeni les deficiències detectades, paralitzant-se la seva tramitació.

BASE 25.- RECONeixEMENT I LIQUIDACIÓ DE L'OBLIGACIÓ: FASE "O".

1.- Una vegada realitzada la contraprestació procedeix el reconeixement i liquidació de l'obligació, que pot ser definida com aquell acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible a la Corporació derivat d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa.

En el "reconeixement" s'admet l'existència d'un deute per part de la Corporació amb un tercer, expressant la conformitat amb el bé o servei. En la "liquidació" es quantifica aquest deute reduint-lo a un import concret.

2.- Prèviament al reconeixement de les obligacions s'acreditarà documentalment, davant l'òrgan competent, la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords i circumstàncies que en el seu moment autoritzaren la disposició de la despesa.

3.- Els documents que justifiquen la realització de la despesa o reconeixement de l'obligació seran:

a) Si es tracta de despeses de personal, seran les nòmines mensuals i les resolucions administratives que concedeixin qualsevol altre percepció.

b) Pel que fa a les subvencions seran: factures, minutes expedides a nom del beneficiari, memòria d'activitats o documents acreditatius d'haver complert amb la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

c) Per a la resta de despeses, seran:

Les certificacions expedides pels serveis tècnics de la Corporació relatives a obres, serveis, subministraments o assistències tècniques, acompanyades de la corresponent factura.

Els contractes establerts entre la Corporació i tercers externs.

Les factures originals presentades pels proveïdors o subministradors de béns corresponents.

En els documents en els quals es justifica la realització de la despesa es farà constar, degudament signada pel Cap de la unitat/gabinet/departament corresponent, la corresponent diligència:

a) Si es tracta de factures o contractes per subministraments de béns o efectes, "Rebut el material o efecte i conforme respecte al preu i a la quantitat".

b) Si es tracta de factures, contractes o certificacions per prestació de serveis: "Realitzat el Servei i conforme respecte al preu i a les condicions".

c) En las certificacions d'obra:

c-1) Si la certificació és ordinària o es tracta d'abonament a compte del saldo de liquidació o complementari.

c-2) Que és conseqüència de l'acte administratiu de la Corporació i està conforme amb el mateix.

c-3) Que ha estat practicada i expedida pel Tècnic Director de l'obra i sota la seva responsabilitat.

c-4) Si es tracta de certificació de saldo de liquidació, que l'obra està acabada, mesurada, valorada i rebuda sense cap esment.

4.- La competència per autoritzar el "reconeixement i liquidació de l'obligació" correspon al mateix òrgan que tingui atribuïda la "disposició o compromís de la despesa", llevat dels expedients la Disposició dels quals correspongui al Ple en els quals el batle, tinent de batle o regidor delegat del Centre Orgànic Gestor seran competents per a l'autorització de la "disposició o compromís de la despesa".

Aquest acte, materialitzat en un document "O" degudament autoritzat, es trametrà a la Intervenció per a la seva corresponent fiscalització, validació i, si és necessari, realitzar la comptabilització corresponent.

BASE 26.- ORDRE DEL PAGAMENT: FASE "P".

1- L'Ordre del pagament és l'acte mitjançant el qual en base a una obligació reconeguda i liquidada expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de la Corporació. L'Ordre del pagament no suposa la seva realització.

2- Les Àrees de Gestió expediran els documents comptables P , en els quals només serà necessària la firma de la Intervenció municipal.

Es respectaran en tot cas les següents prioritats:

En primer lloc s'ordenaran els pagaments amb caràcter preferent, tenint aquesta consideració els de personal de totes les oficines i dependències de l'Entitat Local i les obligacions reconegudes i liquidades d'exercicis anteriors, incloses en la relació nominal de creditors.

A continuació s'ordenaran els pagaments obligatoris, que són els que provenen del reconeixement i liquidació d'obligacions d'aquest caràcter i, finalment, els altres pagaments.

3- L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de disposició de fons que estableixi el batle o tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda. Aquest Pla tindrà una periodicitat trimestral i serà informat per la Tresoreria i la Intervenció municipals, seguint les condicions establertes a l'apartat anterior.

4- Per tal d'aconseguir una major agilitat en la gestió de la despesa, l'acte administratiu de l'ordre del pagament es podrà materialitzar en "Relacions d'Ordres de Pagament" que recolliran per a cada una de les obligacions en elles incloses, els seus imports íntegres, descomptes a practicar, líquid a abonar, identificació del creditor, forma de pagament, compte al qual s'hagi d'efectuar el pagament i aplicació o aplicacions pressupostàries a les quals s'imputaran les operacions.

BASE 27.- REALITZACIÓ DEL PAGAMENT.

1.- El "pagament" és l'acte pel qual es fan efectius els crèdits corresponents a les despeses liquidades. El pagament correspon al Batle, no obstant això, podran ordenar pagaments fins un import de 300.000 euros el Tinent de Batle de Hisenda i quan estiguin autoritzats els demés Tinent de Batle.

2.- No es podrà efectuar per la Tresoreria cap pagament, ni tan sols en concepte de formalització d'operacions de tresoreria, sense l'oportú manament o relació ordenada per l'ordenador de pagaments i fiscalitzat per la intervenció.

BASE 28.- OPERACIONS MIXTES.

1.- Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del Pressupost de despeses enumerades a la Base 21^a.

2.- L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si dites fases s'acordessin en actes administratius separats.

3.- Atenint a la naturalesa de les despeses i a criteris d'economia i agilitat administrativa s'acumularan diverses fases en un sol acte administratiu en els següents casos.

"Autorització - Disposició": aniran unides en un sol acte aquelles propostes que des de l'inici de les quals es conegui amb precisió la quantitat que suposarà el servei o subministrament a realitzar i la persona que l'executarà. Aquest acte tindrà reflex en un sol document anomenat "AD". S'utilitzarà en els següents casos:

- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, manteniment, etc.)
- Contractes menors.
- Aportacions a empreses i organismes municipals.
- Imputació al Pressupost de l'exercici en curs dels contractes plurianuals adjudicats en anys anteriors.
- Avançaments reintegrables al personal.
- L'assignació als Grups Polítics.
- Pròrrogues i modificacions de contractes vigents.
- Propostes a Junta de Govern Local de subvencions.

"Autorització - Disposició - Reconeixement Liquidació": Es podran acumular aquestes tres fases en un sol acte administratiu quan, essent l'import de la despesa no superior a 3.000 euros, es conegui la quantitat certa que suposarà el servei o subministrament, la persona que l'ha executat així com que s'ha prestat adequadament i procedeix el reconeixement i liquidació de l'obligació. Comptablement tindrà reflex en un sol document anomenat "ADO". S'utilitzarà en els següents casos:

- Les adquisicions de béns concrets i altres despeses no subjectes a procediment de contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata.
- Realització d'activitats formatives per part del personal, dietes de locomoció, trasllats i altres que s'ajustin a barems prèviament establerts.
- Subvencions nominatives, quan figurin expressament en el Pressupost (qualsevol sigui el seu import).
- Reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats (independentment del seu import).
- Interessos d'operacions de crèdit (independentment del seu import).
- Interessos de demora i altres despeses financeres.
- Pagaments a justificar.

- Resolucions judicials.

4.- Per tal que sigui possible acumular en un sol acte administratiu aquestes diferents fases d'execució de la despesa, és condició imprescindible que l'òrgan que adopti l'execució tingui competència per acordar totes i cada una de las fases que s'incloguin a la relació. Es podran realitzar relacions de ADO per a la seva tramitació conjunta.

BASE 29.- VALIDACIÓ DELS DOCUMENTS COMPTABLES SIGNATS DIGITALMENT

Els documents comptables realitzats l'any natural del propi exercici que és tramitin mitjançant el sistema del Flow de factures i del sistema de tramitació de RC es signaran digitalment dintre el mateix exercici.

Excepcionalment, independentment de la data de seva signatura digital, els documents comptables realitzats dintre l'exercici de l'any natural tindran validesa en el mateix any, sempre i quan es signin abans del tancament del pressupost.

BASE 30.- MITJANS MATERIALS DE PAGAMENT.

Els pagaments de la Corporació es realitzaran preferentment mitjançant transferència bancària, per això, cada nou tercer que realitzi operacions amb l'Ajuntament haurà de presentar sol·licitud de transferència bancària a la Tresoreria municipal. A judici de l'ordenador de pagaments, es podrà també emprar el xec nominatiu, el gir postal o moneda de curs legal.

Tots els pagaments es realitzaran a través de la Tresoreria Municipal utilitzant els mitjans ressenyats en la base anterior.

El Tresorer serà responsable si es realitzen pagaments sense efectuar les retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de Capital o qualsevol altre tribut exigít per la legislació vigent.

Els perceptors de fons municipals s'hauran d'acreditar amb l'exhibició del Document Nacional d'Identitat i si no sabessin firmar o estiguessin impossibilitats, s'imprimirà l'empremta digital de l'interessat en el document o s'obtindrà la firma de dos testimonis que ho facin.

Els creditors podran percebre els seus crèdits mitjançant terceres persones; en aquest cas, el tresorer exigirà rebut, poder o autorització a tal finalitat, validació, en el seu cas, pel secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Els que obrin com a representants d'herències acreditaran, amb la documentació respectiva, que actuen amb suficient autorització dels seus titulars; respecte a incapacitats i menors, s'entendran amb els representants legals.

SECCIÓ V: DESPESES PLURIANUALS, PAGAMENTS A JUSTIFICAR I AVANÇAMENTS DE CAIXA FIXA.

BASE 31ª. DESPESES PLURIANUALS

1.- De conformitat amb l'establert a l'art. 174 del RDL 2/2004, es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquells en què s'autoritzi i comprometin. En el cas d'inversions i transferències de capital, la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs autoritzats no podrà superar la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit inicial corresponent en l'any en què s'adquireixi el compromís en ferm els percentatges del 70, 60, 50 i 50 per 100 pels anys 2014, 2015, 2016 i 2017 respectivament. L'execució haurà d'iniciar-se en tot cas en l'exercici 2014. L'aplicació dels percentatges s'efectuarà tenint en compte la vinculació jurídica dels crèdits inicials.

2.- Qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals en el qual la despesa que es comprometí per a exercicis futurs sigui superior a la despesa imputable a l'exercici corrent, haurà de comptar amb l'autorització prèvia del tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda.

3.- En els expedients de despesa plurianual constarà informe de la Intervenció sobre compliment de la normativa legal i estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.

4.- Serà competència de la Batlia-Presidència l'autorització i disposició de despeses de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, i sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici de la despesa plurianual, (que per l'any 2013 es quantifiquen en 7.990.452,14€ euros) ni **6.000.000,00€ euros** En casos excepcionals la Junta de Govern Local, podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre exercicis o quan les seves anualitats excedeixen de les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges regulats en el punt 1. L'esmentada atribució ha estat delegada pel Ple de la Corporació per acord de data 17 de juny de 2011.

BASE 32.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR.

1.- Forma d'expedició i execució de les ordres de pagament a justificar.

Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, l'abonament dels quals no es pugui realitzar amb càrrec als avançaments de Caixa Fixa, i en els que no sigui possible disposar dels documents justificatius amb anterioritat a la seva realització.

Serà competent per autoritzar i disposar pagaments "a justificar" el mateix òrgan que ho sigui d'acord amb el tipus de despeses a què es refereix, i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris, havent-se d'identificar l'Ordre de Pagament com "A Justificar", sense que pugui fer-se efectiva sense el compliment d'aquesta condició.

Les ordres de pagament "a justificar" s'expediran per la Batlia-Presidència o pel tinent de batle en qui es delegui, amb l'informe previ de la Intervenció, i a favor de càrrecs electius de la Corporació, caps d'àrea, de direcció i d'unitat i altre personal de l' Entitat.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini màxim de 3 mesos a partir de la recepció dels fons, i sempre dintre del mateix exercici en què es varen concedir.

No es podran expedir noves ordres de pagament "a justificar" als perceptors que tinguessin en el seu poder fons pendents de justificació.

2.- Situació i disposició dels fons.

Els fons lliurats amb aquest caràcter es posaran a disposició del receptor essent, de la seva exclusiva responsabilitat la seva custòdia, justificació i reembossament.

3.- Conceptes pressupostaris als quals són aplicables i límits quantitius.

Només es podran expedir ordres d'aquest caràcter per a despeses incloses en el Capítol 2 del Pressupost de despeses d'aquesta Corporació, i per un import no superior a TRES MIL EUROS (3.000 euros) per cada ordre.

No obstant això, excepcionalment, la Batlia-Presidència podrà autoritzar "pagaments a justificar" per un import superior a 3.000 euros o amb càrrec a conceptes pressupostaris corresponents a la resta de capítols del pressupost de despeses; en aquest supòsit, el receptor dels pagaments estarà obligat a justificar la seva inversió immediatament després d'haver finalitzat els actes o d'haver realitzat l'adquisició o servei objecte dels esmentats pagaments.

4.- Règim de les justificacions.

La justificació de les ordres de pagament s'efectuarà davant la Intervenció de l'Entitat mitjançant la presentació de les factures originals expedides amb tots els requisits exigits per la legislació vigent i altres documents justificatius de la sortida de fons, amb la diligència del responsable del Centre gestor de la despesa de haver-se rebut el bé, prestat el servei o realitzada l'obra de conformitat.

Els fons només es podran destinar a la finalitat per a la qual es varen lliurar.

El compte justificatiu, amb tots els documents i l'informe de la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació de la Batlia-Presidència, tinent de batle o regidor en qui delegui, donant-se compte al tesorero per a l'anotació de la data d'aprovació del compte en el llibre corresponent.

5.- Comptabilitat i control.

La Intervenció municipal durà un registre especial d'ordres a justificar, mitjançant el control informàtic d'aquestes ordres, d'acord amb les característiques de l'aplicació de la comptabilitat en funcionament.

Si les quantitats percebudes no es justifiquen 15 dies abans del seu venciment, es posarà en coneixement dels perceptors la necessitat de procedir a la seva justificació.

Transcorregut el termini de justificació, sense que s'hagi justificat la inversió de les despeses, ni s'hagi reintegrat l'import percebut, es procedirà a expedir la corresponent certificació de descobert, iniciant-se el procediment de constrenyiment.

BASE 33.- BESTRETES DE CAIXA FIXA.

1.- De conformitat amb el disposat als articles 73 a 76 del RD 500/1990, de 20 de abril, es podran efectuar provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent a favor dels habilitats que nomeni la Batlia-Presidència o tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda, a proposta del tesorero, per atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com són dietes, despeses de trasllats, material d'oficina no inventariables, conservació i altres de similars característiques, a més dels avançaments de nòmines del personal municipal.

2.- Per Resolució del batle o tinent de batle en qui delegui, amb informe previ de la Intervenció, es constituirà la caixa fixa, es nomenarà l'habilitat de la mateixa i es ressenyarà qui queda autoritzat per al moviment de dita caixa. Així mateix es determinarà el nombre màxim anual de disposicions de la caixa fixa.

3.- La quantia dels **avançaments de caixa fixa** que es puguin formalitzar, no superarà en cap cas 3.000 euros per cada caixa fixa. Els fons corresponents se situaran en un compte corrent obert a aquest efecte en un banc o caixa de la localitat amb la denominació "Excel·lentíssim Ajuntament de Calvià Caixa Fixa núm.". La quantia global de la totalitat dels avançaments de caixa fixa, no podrà excedir, en cap cas de la quantitat que, a aquest efecte, fixi el Ple. Es fixa la quantitat global d'avançament de caixa fixa per a l'any 2013 en el **2% del Pressupost ordinari de despeses de l'entitat**, que puja a la quantitat de **1.329.678,25 euros**.

4.- Es podran atendre avançaments de caixa fixa amb càrrec a les partides pressupostàries del Capítol 2 de l'estat de despeses del Pressupost. S'exceptuen les minutes de professionals que estiguin subjectes a retenció d'IRPF. Abans de la realització d'una despesa imputable a caixa fixa, s'haurà de complir el "Document d'autorització de despeses imputables a caixa fixa".

5.- Els habilitats rendiran comptes davant el tesorero de les disposicions realitzades i de la situació dels fons quan sol·licitin una nova disposició, havent de rendir compte del darrer avançament de caixa fixa atorgat a l'any pressupostari amb anterioritat al dia 15 del mes de desembre. Per cada una de les aplicacions pressupostàries a les quals s'hagi d'imputar la despesa feta, es presentarà un compte justificatiu al qual s'hi adjuntaran els originals de les factures pagades i s'hi relacionarà una descripció de la despesa realitzada i l'aplicació pressupostària a que s'imputi cada despesa.

Els comptes a rendir pels habilitats de caixa fixa seran aprovats per la Batlia-Presidència o pel tinent de batle delegat, amb l'informe previ de la Intervenció.

6.- El seguiment i control comptable de les bestretes de caixa fixa s'ajustarà al que disposen les regles 35 i 36 de la instrucció EHA/4041/2004 de 23 de novembre.

SECCIÓ VI: DE LES OPERACIONS FINANCERES

BASE 34.- ENDEUTAMENT A LLARG TERMINI

1.- Amb compliment amb el **Real Decret- llei 8/2010 de Mesures extraordinàries per la reducció del dèficit públic**, no es podrà concertar préstecs a llarg termini per finançar inversions ni per substituir totalment o parcialment operacions preexistents per l'exercici 2013, tal com està estipulat a l'article 14.

2. No obstant, en relació a la prohibició esmentada, si es modifiqués el Real Decret- Llei 8/2010 i autoritzés l'endeutament a llarg termini, es podran concertar préstecs a llarg termini amb condicions similars a les de l'exercici 2010.

BASE 35.- ENDEUTAMENT A CURT TERMINI.

S'autoritza per a l'exercici de 2013 un import màxim per operacions de Tresoreria del 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents a l'exercici anterior, d'acord amb els articles 48 i següents del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Les operacions a curt termini hauran de quedar cancel·lades abans del 31 de desembre de cada any, en compliment del *Real Decret- llei 8/2010 de Mesures extraordinàries per la reducció del dèficit públic*.

BASE 36.- AVALS I AUTORITZACIONS.

1.- L'aprovació dels avals a prestar per l'Ajuntament de Calvià als seus organismes autònoms i empreses municipals durant l'exercici, s'ajustaran als requisits establerts al RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2.- S'autoritza a la Batlia-Presidència o al Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda, la tramitació i presentació dels avals necessaris davant la Direcció de Costes per a l'obtenció de les concessions de platges del terme municipal, de conformitat amb el que disposa l'article 88 de la Llei 22/1988.

3.- El tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda haurà d'autoritzar la concertació d'operacions de crèdit dels Organismes autònoms i Societats mercantils quan no s'hagi sol·licitat la prestació d'aval per part de la Corporació.

APORTACIONS /TRANSFERÈNCIES A OAAA, SOCIETATS MERCANTILS I CONSORCIS LOCALS

S'autoritza per a l'exercici 2013 per una banda les **transferències corrents** de les següents quantitats als organismes autònoms, societats mercantils i consorcis locals:

- Institut d'Educació i Biblioteques de Calvià	4.244.148,18€
- Calvià 2000, S.A.	10.196.756,00€
- Llar de Calvià, S.A.	1.900.800,00€

i per altra banda, s'autoritzen les següents **transferències de capital** :

- Consorci d'Infraestructures	4.205.717,64€
- Centre de Tecnificació Esportiva	813.209,34€
- Calvià 2000,S.A.	560.000,00€
- Institut d'Educació i Biblioteques de Calvià	35.201,60€

Mitjançant resolució del Tinent Batle d'Hisenda es podran autoritzar imports superiors, prèvia modificació del crèdit assignat a la corresponent aplicació pressupostària.

La disposició d'aquestes transferències es realitzarà a petició seva segons les necessitats financeres d'aquestes, essent el límit màxim mensual de 1/12 part de la subvenció atorgada. No obstant això, excepcionalment i a petició motivada dels Organismes Autònoms i de les Societats Mercantils anteriors, la Batlia-Presidència o regidor en qui delegui podrà autoritzar disposicions mensuals per import superior a la 1/12 part de la subvenció concedida, essent el límit màxim l'import de la pròpia subvenció anual aprovada.

Per a la tramitació d'aquestes transferències (autorització, disposició i ordenació de la despesa) serà competent tant el tinent de batle delegat per raó de la matèria com el tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda

SECCIÓ VII: RÈGIM DE LES SUBVENCIONS.

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

L'establiment de subvencions per aquest Ajuntament durant l'exercici 2013, s'ajustarà al previst en el present Pla i requerirà la inclusió de les consignacions corresponents als pressupostos anuals de la corporació i l'aprovació de les ordenances que continguin les bases reguladores de la seva concessió.

L'establiment de subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, per la qual cosa les consignacions pressupostàries que s'aprovin i les bases reguladores de la seva concessió s'acomodaran a cada moment als objectius predeterminats.

L'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions no suposa la generació de dret algun en favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir indemnització o compensació alguna en cas que el Pla no es porti a la pràctica en els seus propis termes.

El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol quart dels pressupostos.

L'Ajuntament establirà anualment subvencions a les àrees de la seva competència:

1.-Activitats culturals i Participació ciutadana

Premis culturals, Festes tradicionals i d'estiu

Objectius: Afavorir les activitats musicals, així com impulsar i apropar a la població la creació artística, a les accions culturals tendents a la conservació de tradicions arrelades en la comunitat.

Efectes pretesos: Finançar part de la realització de les activitats realitzades amb un marc de col·laboració amb les distintes associacions del municipi.

2.- Activitats esportives

Federacions i clubs esportius, activitats esportives, esdeveniments esportius.

Objectius: Afavorir la realització d'activitats esportives en el municipi, recolzar a tot tipus d'Entitats Públiques o Privades que programin o realitzin activitats de caràcter esportiu, per a la celebració de competicions o esdeveniments esportius, així com recolzar la constitució de les entitats dedicades al foment de l'esport i de la realització d'activitats esportives.

Efectes pretesos: Finançar part de la realització d'activitats, competicions i esdeveniments esportius en el municipi.

3.-Movilitat i transports

Taxis, transport públic, empreses transport.

Objectius: Afavorir el transport a la gent gran, als joves i a les persones amb mobilitat reduïda.

Efectes pretesos: Finançar part del cost del transport per a col·lectius determinats.

4.-Estratègia turística i comercial

Concurs empreses, associacions empresarials, associacions turístiques, subvencions desestacionalització Gestió de la promoció i desestacionalització turística del municipi per part de les associacions hoteleres.

5.-Serveis Socials

Afavorir a les associacions de gent gran del municipi.

Objectius: Finançar part del cost de la realització d'activitats que es realitzen a les associacions de gent gran del municipi.

6.-Natura i Agricultura

Món rural, protecció animals, medi ambient.

Objectius: Millorar l'àmbit rural als agricultors, defensa i protecció dels animals mitjançant ajudes per als animals tant en la seva recollida com al tractament veterinari i adopcions d'animals silvestres.

7.-Joventud

Fundació Joves, associacions juvenils

Objectius: Aconseguir l'autogestió de les dones implicades en l'execució del projecte a través de la formació i dotació d'eines per part de l'equipo de dinamització.

Efectes pretesos: fomentar la creació, cohesió, difusió i expressió dels joves residents i en aquesta edició planteja tres objectius generals:

1r. Oferir a tots els joves creadors del municipi la possibilitat d'exposar les seves obres al marc d'un festival a l'aire lliure.

2n. Consolidar aquest model de festival (construït per tots) com un referent dins els festivals multidisciplinaris, primer de les illes, i amb el temps d'àmbit nacional.

3r. Obrir la participació del festival a creadors de fora del municipi.

LÍNEA	AREA	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS I EFECTES	COST ANUAL	ANUALITATS
1	Participació.	129-92400-4800010	SUBVENCIÓ DINAMITZACIÓ ZONES	Aportació ajudes a les AA.VV . per a l'organització festes tradicionals de Calvià.	137.040,00	2013
2	Esports	152-34000-4700002	CATAVENT,S.L.	Ajudar econòmicament ala realització de la Regata Salou-Calvià.	6.000,00	2013
	Esports	152-34000-4800000	SUBVENCIONS CLUBS FED. I TEMPS LLIURE	Ajudar econòmicament als Clubs Esportius sense ànim de lucre perquè puguin seguir dinamitzant l'activitat esportiva dins el municipi de Calvià.	150.000,00	2013
3	Transports	170-44000-4539000	EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS URBANS DE MALLORCA	Subvencionar part del cost de la targeta ciutadana.	85.000,00	2013
	Transports	170-44000-4720001	Subvenció Radio-Taxi Carnet Jove	Subvencionar part del cost de les carreres als joves menors de 18 anys.	100	2013
	Transports	170-44000-4720002	Subvenció Taxi accessible	Cobrir part del cost de les carreres a les PMR.	6.012,00	2013

	Transports	170-44000-4720003	CONSORCI DE TRANSPORTS DE MALLORCA	Cobreix tot el cost del transport de la tercera edat.	50.000,00	2013
	Transports	170-44000-4790000	AGRUPACIÓ LOCAL DE AUTOTAXIS DE CALVIÀ	Subvencionar part del cost de les festes en honor al patró Sant Cristòfol.	1.500,00	2013
4	Turisme	153-43200-4800000	FUNDACIÓ CALVIÀ 2004	Gestió de la promoció turística municipal	104.800,00	2013
	Turisme	153-43200-4800001	Associacions Calvià "El invierno europeo"	Gestió del programa de desestacionalització turística del municipi per part de les AAHH. El programa inclou activitats de gener a març i de novembre a desembre	180.000,00	2013
	Ifoc	171-24100-4800001	Proyecto Competence Progres	Ajudes per als joves del municipi en projectes empresarials	4.200,00	2013
5	Serveis Socials	140-23202-4800001	Subvencions associacions gent gran	Activitats, equipament, despesa corrent.	16.000,00	2013
6	Món Rural	162-17300-4800000	SOS ANIMAL	Ajudes castració gats i adopció de gossos	14.000,00	2013
	Món Rural	162-41400-4800000	ASSOCIACIÓ DE RAMADERS DE CALVIÀ	Ajudes millora àmbit rural.	30.000,00	2013

7	Juventut	212-33400-4800000	Festival Creaction Fundació Calvià 2004	Aconseguir l'autogestió de les dones implicades en l'execució del projecte a través de la formació i dotació d'eines per part de l'equip de dinamització.	7.000,00	2013
---	----------	-------------------	---	---	----------	------

CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS.

BASE 37. Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la concessió de les subvencions de l'Ajuntament de Calvià i la dels seus organismes autònoms de conformitat amb l'establert per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en allò no previst en aquestes bases s'aplicarà supletòriament.

BASE 38. Concepte de subvenció.

Es considera subvenció qualsevol disposició dinerària atorgada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Calvià, prevista en el pressupost municipal, a favor de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, entitats o col·lectius que compleixin els següents requisits:

Que l'atorgament de l'ajuda es realitzi sense cap contraprestació directa del beneficiari.

La subvenció haurà d'estar subjecte a la realització d'una activitat o execució d'algun projecte, en compliment d'un determinat objectiu, adopció d'un comportament singular ja realitzat o per desenvolupar.

Que el projecte, activitat, conducta o situació subvencionada tingui com a objectiu el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No tenen la consideració de subvencions i, per tant no estaran subjectes a les prescripcions d'aquesta Base Reguladora, els premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud per part de qui en resulti beneficiari a conseqüència d'un concurs públic, sorteig o similar.

S'exceptuen de la present regulació les subvencions previstes nominativament en el pressupost municipal o en les seves modificacions aprovades per l'Ajuntament en Ple fruit de convenis.

RELACIÓ DE SUBVENCIONS NOMINATIVES.

Agrupació Local de Auto-Taxis de Calvià
 Associació de Ramaders de Calvià
 Catavent, S.L.
 Empresa Municipal de Transports Urbans de Mallorca
 Foment de Turisme de Mallorca
 Fundació Calvià 2004
 SOS Animal

BASE 39.- Principis bàsics.

Les ajudes econòmiques a què es refereixen aquestes bases d'execució, es concediran d'acord als següents principis:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius establerts en la convocatòria municipal.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics concedits.

Quan per raons de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les característiques de la persona o entitat que hagi d'executar dita activitat, no sigui possible promoure la concurrència pública, les

subvencions s'atorgaran mitjançant una resolució o acord motivat de l'òrgan competent per a concedir-les, en la qual es faran constar els motius que justifiquin l'exempció de la convocatòria en règim de concurrència i la norma en què s'haurà de justificar l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, es tramitarà el corresponent expedient.

BASE 40.- Normes.

L'atorgament de les subvencions s'ajustarà a les següents normes:

- 1r. Tindrà caràcter voluntari i eventual, amb les excepcions que, en el seu cas, es preveuen en aquesta Base Reguladora.
- 2n. No seran invocables com a precedent.
- 3r. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- 4t. No serà exigible l'augment o la revisió de la subvenció.

BASE 41. Òrgan competent.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció i de la seva concessió.

L'òrgan de govern que determinin els estatuts dels diferents organismes autònoms de l'Ajuntament de Calvià, serà el competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció i de la seva concessió.

BASE 42.- Beneficiaris.

Als efectes prevists en aquesta norma reglamentària, es consideren beneficiaris de les subvencions:

- Les persones físiques, jurídiques, agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altres tipus d'unitats econòmiques o patrimonials amb o sense personalitat jurídica, que desenvolupin projectes o activitats que fonamentin la seva concessió o que es trobin en la situació que legitimi la seva concessió.
- Els membres associats que actuïn per compte propi i en nom d'una persona jurídica, i es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió d'una subvenció.
- Les persones, entitats i col·lectius que sol·licitin les subvencions a què fa referència aquesta Base Reguladora, hauran de complir els requisits exigits en la corresponent convocatòria. Quan es tracti d'associacions, hauran d'estar inscrites en el Registre de la Comunitat Autònoma i en el Registre Municipal d'Associacions.
- Quan es tracti de subvencions emmarcades dins la cooperació i el desenvolupament, les organitzacions no governamentals hauran d'estar inscrites en el registre públic corresponent.

BASE 43.- Entitats col·laboradores.

Als efectes regulats en aquesta Base Reguladora, es consideren entitats col·laboradores, aquella persona física o jurídica, pública o privada, que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament de Calvià, entregui i distribueixi la subvenció concedida als beneficiaris o col·labori en la gestió de les subvencions sense que prèviament es produeixi l'entrega i distribució dels fons rebuts i compleixi els requisits exigits en aquesta norma i en la corresponent convocatòria.

Aquesta Administració Local podrà actuar com a entitat col·laboradora d'aquelles subvencions concedides per altres administracions públiques o pels seus organismes autònoms.

Es publicarà en el BOIB un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, amb indicació d'on s'exposa el contingut íntegre, excepte en els casos prevists en l'apartat 3 de l'article 18 de la Llei.

No es consideraran beneficiaris ni entitats col·laboradores aquelles persones físiques o jurídiques en què concorri alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La justificació per part de les persones o entitats que no incorren en les prohibicions d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, de conformitat amb la normativa reglamentària que regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per a l'Administració General de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o certificació administrativa, segons els casos.

Quan el document de què es tracti no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà substituir-se per una declaració responsable.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

BASE 44.- Bases de la convocatòria.

Prèviament a la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent haurà d'aprovar les bases específiques que l'han de regir. Les bases hauran de respectar, en tot cas, aquestes normes i concretaran com a mínim els següents extrems:

- Definició de l'objecte de la subvenció.
- Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció i, si escau, dels membres de les entitats contemplades en l'apartat 2 i en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS, i forma i termini en que s'han de presentar les sol·licituds.
- Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques (apartat 2 de l'article 12 de la LGS).
- Procediment de concessió de la subvenció.
- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si escau, la seva ponderació.
- Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació.
- Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i proposta de resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en que serà notificada la resolució.
- Determinació, si escau, dels llibres i registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- Termini i forma de justificació per part del beneficiari o de l'entitat col·laboradora si escau, del compliment de la finalitat per a la qual es concedí la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.
- Mesures de garantia que, si escau, es considerin necessari constituir a favor de l'òrgan que concedeix la subvenció, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- Possibilitat d'efectuar pagaments per endavant i pagaments a compte, i règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Criteris de graduació de possibles incompliments de condicions imposades per motius de la concessió de les subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per determinar la quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si escau, l'import a reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.

BASE 45.- Convocatòria.

1. El procediment s'iniciarà mitjançant la convocatòria efectuada per l'òrgan competent i es publicarà en el tauler d'anuncis i/o a qualsevol mitjà de difusió que garanteixi la seva publicitat i haurà d'indicar:
 - a) La referència a l'ordenança general que estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calvià i la dels seus organismes autònoms.
 - b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció, quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu cas, la quantia prevista de les subvencions.
 - c) Objecte, condicions i finalitats de les activitats, projectes o serveis a realitzar.
 - d) Possibilitat de subcontractar, totalment o parcialment, les activitats a subvencionar.
 - e) Requisits, forma i documentació que s'haurà de presentar.
 - f) Indicació de l'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds.
 - g) Criteris de valoració.
 - h) Termini de presentació de les sol·licituds.
 - i) Termini de resolució i notificació als interessats.
 - j) Si escau, possibilitat de reformulació de les sol·licituds, de conformitat amb l'establert en l'article 27 de la LGS.
2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació que les acompanyi, es presentaran en el Registre General de l'entitat o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i s'adreçaran a la Batlia-Presidència.
3. Es publicarà en el BOIB un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, amb indicació d'on s'exposa el contingut íntegre, excepte en els casos prevists en l'apartat 3 de l'article 18 de la Llei.

BASE 46.- Documentació.

Amb la sol·licitud de la subvenció s'haurà de presentar la següent documentació:

1. Per determinar la representativitat de l'associació:

a) Certificació expedida per la Secretaria General d'aquesta Corporació en la qual s'acrediti la seva inscripció en el Registre Municipal d'Associacions d'interès veïnal.

b) O bé, certificació que acrediti la seva inscripció com a ONG en el registre públic corresponent.

c) Declaració responsable expedida pels òrgans representatius de l'entitat, en la qual es farà constar el nombre de socis.

d) Les federacions, unions, confederacions o qualsevol altra forma d'integració d'associacions de base, referiran aquesta certificació a les associacions de base en ella integrades, incloent-hi la relació nominal.

e) Memòria de les activitats exercides per l'entitat l'any anterior.

f) Qualsevol altre que es consideri convenient per a la concessió de la subvenció concreta.

2. Per quantificar la subvenció:

a) Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a l'esmentat programa.

b) Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que se sol·licita.

c) Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de la despesa i ingressos a realitzar durant la seva execució.

d) Sistemes de seguiment i autoavaluació de l'execució del projecte.

e) Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

A més, s'haurà de presentar:

- Declaració del representant legal de l'entitat de no estar inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció i d'estar facultat per actuar en nom de l'entitat.

- Certificació acreditativa o declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Acreditació d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

- Si escau, dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que es pugui concedir.

BASE 47.- Comissió de valoració.

Per a l'avaluació dels projectes podran constituir-se comissions de valoració, la composició i funció de les quals es detallaran en les normes específiques de la corresponent convocatòria.

Correspon a la Comissió de Valoració formular a l'òrgan competent la proposta de resolució. La proposta haurà d'expressar el beneficiari o la relació de beneficiaris per als quals es proposa la concessió de l'ajuda econòmica prevista, amb expressió dels criteris de valoració seguits per efectuar-la.

BASE 48.- Resolució subvencions.

1. La Junta de Govern Local, a la vista de les quantitats consignades en el pressupost vigent per a l'exercici de què es tracti, i a la vista de la proposta de la Comissió de Valoració, assignarà objectivament i de forma individual les ajudes, ponderant en tot cas:

a) Interès general de l'activitat.

b) Dèficit d'activitats anàlogues.

c) Ajudes a aquelles activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.

2. Excepcionalment i quan així estigui previst en la respectiva convocatòria, es procedirà al prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció a atorgar.

BASE 49.- Notificació.

En el termini màxim d'un mes natural, comptat a partir del dia següent al de l'adopció de l'acord corresponent per l'òrgan competent, es procedirà a la seva notificació als interessats que resultin de l'expedient.

BASE 50.- Formalització.

Les subvencions seran entregades directament als beneficiaris en la forma i terminis indicats en les respectives convocatòries.

No es concedirà cap subvenció fins que no s'hagi justificat adequadament la concessió d'ajudes anteriors.

BASE 51.- Drets.

Les persones, entitats o col·lectius perceptors de la subvenció, tindran dret a recaptar i a obtenir en tot moment el suport i la col·laboració de l'entitat local en la realització de l'activitat o projecte que es subvencioni (permisos, autoritzacions, llicències, etc.).

Tota subvenció haurà de fer constar en la documentació i publicitat impresa que l'activitat o projecte es realitza "amb el suport de l'Ajuntament de Calvià"

BASE 52.- Obligacions.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquesta Base Reguladora i de la convocatòria que regirà la seva concessió.

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes prevists.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- d) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- e) Excepte previsió expressa contemplada en les bases reguladores, els perceptors no subcontractaran els projectes de dites subvencions.
- f) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

BASE 53.- Reformulació.

La Junta de Govern Local, un cop concedides les subvencions als beneficiaris i, en aplicació del principi de proporcionalitat, podrà modificar la seva assignació mitjançant resolució motivada, davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a-) Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquesta Base Reguladora.
- b-) Prèvia justificació de la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat o projecte que motivà la subvenció, es podrà autoritzar el canvi de la destinació de les ajudes concedides.
- c-) Es podrà reduir la subvenció fins arribar al 50% de les despeses produïdes, si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida.
- d-) En el cas de donar-se la circumstància a) es podrà procedir fins i tot a la seva revocació.

BASE 54.- Garanties.

La Junta de Govern Local, en atenció a les característiques que presenta l'activitat, programa, o projecte objecte de subvenció, podrà exigir la constitució de les garanties que consideri necessàries en els casos que procedeixi la devolució de les ajudes concedides a causa de l'incompliment de les condicions sota les quals s'atorgaren o per qualsevol altra causa.

BASE 55.- Publicació.

Transcorregut un mes natural des de la justificació de les subvencions atorgades, es procedirà a la publicació en el tauler d'anuncis municipal de la relació dels beneficiaris, ajudes concedides i finalitat, activitat o projecte.

BASE 56.- Justificació.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta Base Reguladora, hauran de justificar-se adequadament un cop finalitzada l'activitat, servei o projecte, origen de la subvenció

atorgada. La instància d'aquesta justificació es presentarà en el registre general d'aquest Ajuntament, instància acompanyada de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció de què es tracti i que, com a mínim, haurà de ser:

Memòria detallada de l'activitat realitzada.

Factures expedides de conformitat amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat en formular la sol·licitud.

Es consideraran despeses subvencionables en els termes prevists a l'article 31 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

BASE 57.- Concepte de subvenció nominativa.

Es consideren subvencions nominatives les previstes expressament en el pressupost municipal o en les seves modificacions acordades per l'Ajuntament al Ple.

BASE 58.- Formalització de les subvencions nominatives.

Les subvencions de caràcter nominatiu hauran de formalitzar-se mitjançant l'oportú conveni, el text del qual haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament (delegat a la Junta de Govern Local). Podran convenir-se aportacions a activitats de caràcter permanent mitjançant acords que comprometin despesa amb caràcter plurianual fins a un màxim de quatre exercicis pressupostaris.

BASE 59.- Contingut mínim dels convenis.

Els convenis en els quals es formalitzi la concessió de subvencions nominatives hauran d'incorporar els següents continguts:

- Objecte de l'activitat subvencionada.
- Exclusió, si escau, de concurrència a altres subvencions municipals.
- Durada del conveni i supòsits per a la seva pròrroga.
- Possibilitat de pagaments per endavant i règim de quanties, si escau.
- Mecanismes de control de l'activitat subvencionada i de justificació de les despeses.
- Descripció i valoració de les aportacions de caràcter material realitzades per l'Ajuntament per al funcionament de l'activitat subvencionada.

BASE 60.- Supòsits exclosos dels processos de concurrència. Règim de concessió directa.

Amb caràcter excepcional, es podran concedir subvencions de forma directa de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, mitjançant acord motivat de l'òrgan competent en el qual es faran constar les raons que justifiquin l'excepció de la convocatòria en règim de concurrència quan, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals, es consideri acreditada l'existència de raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que dificultin l'aplicació del règim general.

BASE 61.- Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció concedida requerirà, en tot cas, el compliment de les següents condicions:

1. Que hagin estat adequadament justificades les subvencions atorgades amb anterioritat.
2. Que s'acrediti que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

BASE 62.- Pagaments per endavant.

Quan així estigui previst en la corresponent convocatòria o, amb caràcter individual així ho acordi l'òrgan competent per a la concessió, podran realitzar-se pagaments per endavant de la subvenció concedida en la proporció que es determini.

En tot cas serà d'aplicació el següent règim de garanties: Amb caràcter general serà exigible aval de l'entitat de crèdit o companyia d'assegurança quan l'import a garantir excedeixi de 30.000 euros. L'import a garantir serà igual al de la bestreta sol·licitada més un 25 %.

BASE 63.- Termini per a la justificació de subvencions.

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar l'aplicació dels fons percebuts en el termini establert a tal efecte o, quan aquest no estigui determinat, dins dels sis mesos següents a la data de finalització del projecte o activitat subvencionada.

BASE 64.- Reintegrament de subvencions.

Procedirà el reintegrament total o parcial de les subvencions concedides i l'exigència, si escau, de l'interès de demora que correspongui des de la data del pagament fins el moment en que s'acordi la procedència del reintegrament, en aquells supòsits i condicions establerts en els articles 36 a 40 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

BASE 65.- Procediment.

1. El procediment de reintegrament s'iniciarà per l'òrgan que concedí la subvenció, a proposta d'algun dels seus membres, a petició raonada de qualsevol regidor o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència dels informes de control financer emesos per la Intervenció municipal.
2. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de l'interessat.

BASE 66.- Objecte, extensió i àmbit.

1. El control financer de subvencions s'exercirà per la Intervenció de l'Ajuntament de Calvià, respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores i, sense perjudici de les funcions atribuïdes al Tribunal de Comptes, ha de tenir com objecte verificar les circumstàncies a les quals es refereix l'article 44 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.
2. La realització de les funcions de control es podran fer extensives tant als beneficiaris com a qualsevol altra persona susceptible de estar relacionada amb les activitats, projectes o comportament objecte de subvenció i que en relació amb l'Ajuntament de Calvià se subjectaran a les obligacions establertes en l'article 46 de l'esmentada llei.

BASE 67.- Procediment del control financer.

1. La realització d'accions de control financer de subvencions haurà de ser prèviament acordada per la Junta de Govern Local, que determinarà l'abast de les actuacions corresponents.
2. L'esmentat acord s'adoptarà a proposta del batle i previ informe de la Intervenció municipal i s'hi indicarà el contingut de les actuacions a desenvolupar, el personal adscrit, la col·laboració tècnica necessària, el seu cost i la previsió del seu desenvolupament temporal.
3. Les actuacions de control financer es documentaran en diligències i informes i donaran lloc a un informe final que, firmat per l'interventor municipal s'eleva al Ple de l'Ajuntament per a la seva consideració.

BASE 68.- Infraccions i responsabilitats.

- a) Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionades fins i tot a títol de simple negligència.
- b) Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat que tinguin la condició de beneficiaris de subvencions. També ho seran, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions sense capacitat d'obrar.

BASE 69.- Procediment per sancionar.

En tots els casos s'aplicarà allò disposat amb caràcter general pel Títol IV de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Aquesta Base Reguladora es dicta a l'empara del disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en allò no previst, s'aplicarà supletòriament.

SECCIÓ VIII: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE COMPRES I CONTRACTACIÓ.

BASE 70.- CONTRACTES MENORS I PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

1. Tindran la consideració de contractes menors aquells la quantia dels quals no excedeixi dels següents imports:

Obres: 50.000,00 euros. IVA exclòs

Resta de contractes 18.000,00 euros. IVA exclòs

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

2. S'establirà mitjançant instrucció del Tinent de batle , Economia i Hisenda, el procediment a seguir per a la concertació del contractes menors d'obres, subministraments, i de serveis. S'atendrà al que es disposa a la instrucció interna 01/2011 de data 17 de novembre de 2011.

BASE 71.- ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE LA CONTRACTACIÓ.

1. De conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, article 24 del RDL 781/1986 i Decret Organitzatiu de 14 de juny de 2011, correspon als tinents de batle les següents atribucions en matèria de contractació:

- a) Aprovar les adjudicacions de contractacions i concessions de competència de batlia i que no excedeixin de 300.000 euros.
- b) Aprovar els projectes d'obra i serveis de competència de batlia amb un pressupost inferior a 300.000 euros.
- c) Presidir subhastes i concursos per a venda, arrendaments, obres, serveis i subministraments de qualsevol import.
- d) Resoldre els expedients de devolució de fiances i avals prestats per contractistes.
- e) Subscriure escriptures, documents, pòlisses i contractes relacionats amb l'exercici de les facultats delegades quan la seva signatura correspongui a la Batlia.

2. Correspondran a la Batlia-Presidència:

- a) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import sigui superior a 300.000 euros, però no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost **7.990.452,14€** ni, en qualsevol cas 6.000.000 €; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- b) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al Pressupost.
- c) L'aprovació dels plecs de condicions i resolució d'al·legacions derivades de les competències anteriors.
- d) La interpretació, resolució, modificació dels contractes citats a l'apartat anterior.

BASE 72.- PROCEDIMENT I ÒRGAN COMPETENT PER A LA REALITZACIÓ DE COMPRES CENTRALITZADES.

1.- De conformitat amb el disposat al procés 127 del Manual que regula el procediment de contractació i compres, aprovat el 24/11/86, l'òrgan competent per a autoritzar i ordenar compres de béns centralitzats d'acord amb el catàleg de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, és el batle o regidor en qui delegui.

2.- El procediment que se segueix per a dur a terme dita compra és l'establert a les normes dictades pel Ministeri d'Economia i Hisenda, i que a la vegada han de ser intervingudes i fiscalitzades per la Intervenció municipal.

SECCIÓ IX: DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

BASE 73.- ESTABLIMENT DE PREUS PÚBLICS

De conformitat al disposat a l' art. 47.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals i a l'art. 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, es deleguen en la Junta de Govern Local les atribucions d'establiment o modificació dels preus públics.

BASE 74.- PRINCIPI DE NO AFECTACIÓ

1.- Els recursos de l'Entitat Local i de cada un dels seus Organismes autònoms i Societats Mercantils, es destinaran a satisfer el conjunt de les seves respectives obligacions, excepte en els casos d'ingressos específics a fins determinats.

2.- Sols podran afectar-se a fins determinats els següents recursos, que per la seva naturalesa o condicions específiques tenen una relació objectiva i directa amb la despesa a finançar:

- a) Els ingressos procedents de l'alienació o gravamen de béns i drets que tinguin la consideració de patrimonials, que no podran destinar-se al finançament de despeses corrents, excepte que es tracti de parcel·les sobrants de vies públiques no edificables o d'efectes no utilitzables en els serveis de l'Entitat. Així mateix, en compliment del previst a l'art. 276.2 del RDL 1/1992, de 26 de juny quan els béns formen part del Patrimoni Municipal del Sòl, els ingressos només es podran destinar a la conservació i als usos previst a la legislació vigent para aquest tipus d'ingrés.
- b) Les càrregues d'urbanització recollides en l'art. 166.2 b) del RDL 2/2004, en relació amb el article 14.2 c) i e) de la Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre Règim del sòl i Valoracions.
- c) Els ingressos per contribucions especials.
- d) Les subvencions destinades a obres i serveis, que no podran ésser aplicades a atencions diferents d'aquelles per a les quals foren atorgades, llevat de, en el seu cas, els sobrants no reintegrables la utilització dels quals no estigués prevista en la concessió.
- e) Els ingressos obtinguts per operacions de crèdit pel finançament d'operacions de capital de l'Entitat Local.

BASE 75.- RECONeixEMENT DE DRETS

Per al reconeixement de drets s'observaran les regles següents:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment d'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan es presentin i se n'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà el compromís d'ingrés en el moment de l'acord formal, si bé no es comptabilitzarà el reconeixement del dret mentre no es compleixin les esmentades condicions. En matèria de subvencions el criteri general de reconeixement del dret és el de caixa.
- e) La participació en els tributs de l'Estat es comptabilitzarà mensualment, simultàniament al reconeixement i cobrament del lliurament.
- f) En els préstecs concertats, a mesura que s'esdevinguin les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.
- g) Pels interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment del rèdit.

BASE 76.- GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS, PREUS PÚBLICS I ALTRES DEUTES NO TRIBUTARIS.

1. La Unitat de Gestió Tributària elaborarà els padrons de tributs de cobrament periòdic, els quals seran aprovats pel tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda.

2. A començament d'exercici es publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic i el termini de cobrament en període voluntari.

3. La via de constrenyiment dels ingressos anteriors s'iniciarà el dia següent de la finalització del termini de cobrament voluntari.

4. La direcció de la recaptació correspon a la Tresoreria, que haurà d'establir el procediment per verificar la normativa vigent en matèria de recaptació.

5. En els tributs en què la seva Ordenança Fiscal així ho disposi, la recaptació es farà pel sistema d'autoliquidació. En aquells altres tributs i preus públics en què la seva Ordenança Fiscal ho prevegi, s'exigirà el pagament anticipat mitjançant el sistema de dipòsit previ del total import del deute.

BASE 77.- AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

1. L'ajornament i fraccionament de pagament de les deutes tributàries es regirà pel dispostat en la Llei General Tributària i en el Reglament General de Recaptació i per les normes dictades en el seu desenvolupament en allò que no estigui regulat per normativa pròpia d'aquest Ajuntament.

2. La concessió d'ajornament o fraccionament de pagament es competència del tinent de batle delegat en matèria d'Hisenda.

3. Quan les Ordenances fiscals així ho estableixin, no s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament o fraccionament de pagament, en els termes establerts a l'article 10 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. L'òrgan competent podrà dispensar total o parcialment de la prestació de les garanties exigibles quan el deutor manqui de mitjans suficients per garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pogués afectar al manteniment de la capacitat productiva i del nivell d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva, tot allò conforme estableix l'article 53 del RD 1684/1990, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

BASE 78.- FORMES DE PAGAMENT.

El pagament dels deutes s'ha de realitzar en efectiu o mitjançant l'ús d'efectes timbrats, segons disposin les Ordenances de cada tribut.

El pagament en efectiu es podrà realitzar mitjançant els següents mitjans:

- a) Doblers de curs legal.
- b) Xec o taló bancari o de Caixa d'Estalvis degudament conformat, nominatiu a favor de l'Ajuntament.
- c) Transferència bancària o de Caixa d'Estalvis.
- d) Gir Postal.
- e) Qualsevol altre que sigui autoritzat per l'Ajuntament.

El pagament dels tributs periòdics que són objecte de notificació col·lectiva, podrà realitzar-se mitjançant la domiciliació a establiments bancaris o caixes d'estalvi, sol·licitada mitjançant els documents que estableixi el propi Ajuntament.

Qui pagui un deute tindrà dret que se li entregui el corresponent rebut o document justificatiu del pagament realitzat.

El rebut o justificant de pagament ha d'indicar, al manco, les següents circumstàncies: nom i llinatges, raó social o denominació del deutor; domicili, concepte tributari i període a què es refereix; quantitat i data de cobrament.

SECCIÓ X: CONTROL I FISCALITZACIÓ.

BASE 79.- FISCALITZACIÓ DE DESPESES

1. A l'Ajuntament, als organismes autònoms administratius i a les societats municipals mercantils s'exerciran les funcions de control intern de la gestió econòmica en els termes prevists a l'art. 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, respecte de la seva gestió econòmica, a la seva triple accepció de funció interventora, funció de control intern i funció de control d'eficàcia.

2. No obstant això, no estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a despeses de material no inventariable, i els de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual es derivin o de les seves modificacions, i també altres despeses menors de 3.000,00 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema d'avançaments de caixa fixa.

3. Es podrà exercir la fiscalització per tècniques de mostreig en els següents casos:

- a) Liquidació de taxes i preus públics.
- b) Tributs periòdics incorporats a padrons.
- c) Remuneracions de personal

Quan la fiscalització s'hagi realitzat per mostreig, aquesta circumstància es farà constar expressament a l'informe.

BASE 80.- FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

La fiscalització prèvia dels drets se substituirà per la inherent presa de raó en Comptabilitat, establint-se les actuacions de comprovació posteriors que determini la Intervenció.

BASE 81.- DEPURACIÓ DE SALDOS DEUTORS I CREDITORS

1. Si es fa necessari efectuar una depuració dels saldos, perquè representin la vertadera situació econòmica i patrimonial de la Corporació, el procediment a seguir consistirà en la instrucció, per part de la Intervenció, de l'expedient corresponent, el qual serà sotmès a l'aprovació de la Junta de Govern Local per delegació del Ple.

2. Als expedients de depuració que s'instrueixin s'hi farà constar:

- a) Denominació dels comptes afectats amb indicació del saldo corresponent abans de la depuració.
- b) Detall, per a cada un dels comptes afectats, dels apunts objecte de depuració amb indicació del seu import i motiu pel qual es proposa la depuració.

3. Quan les depuracions aprovades afectin a tercers externs a la Corporació, l'acord d'aprovació juntament amb la relació nominal de tercers afectats s'anunciarà al BOIB, i simultàniament es posarà a disposició del públic la documentació corresponent durant el termini de quinze dies hàbils, perquè els interessats puguin examinar-la i presentar davant la Junta de Govern Local les reclamacions que considerin oportunes.

L'expedient de depuració es considerarà definitivament aprovat si durant el període d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions; en cas contrari la Junta de Govern Local disposarà d'un mes per resoldre-les. L'aprovació definitiva de l'expedient de depuració s'anunciarà al BOIB.

SECCIÓ XI: DIETES, ASSIGNACIONS I INDEMNITZACIONS

BASE 82.- ASSIGNACIONS I INDEMNITZACIONS ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS.

1. De conformitat amb el disposat a l'art. 73.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local s'assigna per a l'any 2013 una dotació econòmica pels grups polítics per import de 66.400,00 euros.

2. L'import assignat, en els pressupostos als grups polítics municipals es distribuirà de la forma següent:

- a) Una quantitat fixa per igual per a cada grup polític.
- b) La resta de la dotació econòmica es distribuirà en funció del nombre de membres de cada grup polític.
- c) Per la Tresoreria Municipal no es realitzarà cap pagament als grups polítics sense que s'hagi justificat, prèviament, les quantitats pendents de justificar derivades del mateix concepte.
- d) La justificació a què es refereix l'apartat a) de la present Base, es realitzarà durant l'exercici pressupostari en què s'atorga l'assignació i els justificants correspondran a rebuts originals o factures.

BASE 83.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DEL PERSONAL AL SEU SERVEI.

1. Generalment s'atorgaran quantitats amb caràcter "a justificar" amb motiu de viatges, cursets, conferències o cursos que es realitzin fora de Mallorca, sempre que ho autoritzi el batle o el regidor delegat, amb informe previ de la intervenció.

2. Els pagaments a justificar esmentats abans, es proposaran d'acord amb el següent:

- a) Anualment, l'Ajuntament contractarà, per tal de minorar costos, amb una o diverses agències de viatge, que cobriran els costos d'allotjament en hotels de fins a 4 estrelles, dels membres de la Corporació i del personal municipal.
- b) S'atorgarà fins a un màxim de 90 euros/dia en concepte de despeses de locomoció i alimentació.

3. Per als casos en què algun membre de la Corporació s'hagi de desplaçar a l'estranger i sigui necessària la disposició de fons en moneda estrangera, se sol·licitarà la quantitat a la Tresoreria Municipal, la qual informará del seu contravalor en euros. Contra l'emissió i lliurament de la corresponent ordre del pagament "A Justificar" conforme a allò disposat a les presents Bases, s'entregarà per la Tresoreria Municipal la quantitat sol·licitada en moneda estrangera.

4. Un cop s'hagi realitzat el servei, es procedirà, en un termini màxim de tres dies, a justificar dites quantitats a la Intervenció municipal (secció de comptabilitat de despeses) mitjançant la presentació de factures o rebuts originals.

5. Quan hagi transcorregut un mes a comptar des del següent a la finalització del servei, sense que s'hagi justificat la inversió dels fons municipals, la Intervenció municipal requerirà per escrit, a dit deutor perquè procedeixi a justificar o reintegrar, en el seu cas, la quantitat corresponent. Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi complimentat l'anterior, es procedirà a lliurar la corresponent certificació de descobert, i s'iniciarà el procediment de constrenyiment.

6. També es podran rebre dietes, en les condicions establertes pel RD 462/2002, de 24 de maig, quan es consideri més adient en funció de les circumstàncies de la pròpia comissió de servei amb dret a indemnització. La justificació de les dietes serà en la forma que regula l'Ordre de 8 de novembre de 1994 i la de 31 de juliol de 1985, en tot allò que no s'oposi al RD 462/2002.

SECCIÓ XII: TANCAMENT I LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

BASE 84.- TANCAMENT DEL PRESSUPOST.

1. El pressupost de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms administratius i de les empreses mercantils dependents de la Corporació, es tancarà, quant a la recaptació de drets i el pagament d'obligacions, el 31 de desembre de cada any.

2. La Intervenció municipal dictarà, anualment, normes relatives al tancament dels pressuposts municipals que hauran d'ésser aprovats per la Batlia.

BASE 85.- LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTS

1. La liquidació del pressupost propi de la Corporació i dels seus organismes autònoms administratius es realitzarà abans del dia 1 de març de l'exercici següent.

2. La liquidació del pressupost de cada un dels que integren el pressupost general, haurà d'ésser confeccionat i aprovat pel batle, amb informe previ de la Intervenció, abans del dia 1 de març de l'exercici següent.

3. Tant de la liquidació dels pressuposts, com de l'expedient d'incorporació de romanents, un cop aprovat, se'n donarà compte al ple en la primera sessió ordinària que es faci.

BASE 86.- ELABORACIÓ INVENTARI DE BENS I DRETS.

Queden exceptuats de la inclusió a l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Calvià i, per tant, s'imputaran al capítol II de despeses, tots aquells béns i drets que, de forma individual, el seu import sigui igual o inferior a 300,00€, sempre que no provinguin d'un únic expedient de contractació o que el propi bé, per la seva afectació, sigui necessàriament inventariable.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- En allò no previst a les presents BASES, s'estarà a allò disposat al RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RD 500/1990, de 20 de abril, Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'exercici de 2013 i altres disposicions aplicables.

SEGONA.- Les presents bases podran ser objecte de modificació durant l'exercici de 2013; si bé dita modificació haurà de seguir els mateixos tràmits que les modificacions pressupostàries, d'acord amb el disposat a l'art. 177 del RDL 2/2004, en concordança amb el Reial Decret 500/1990, de 20 de abril.

TERCERA.- Qualsevol dubte derivat de l'execució i interpretació d'aquestes Bases, es resoldrà per la Batlia-Presidència, amb informe previ de la Intervenció municipal.”

Puesta a votación la precedente propuesta se aprueba por mayoría de catorce votos a favor y once votos en contra (votan a favor los Concejales del grupo PP -Sres. Onieva Santacreu, Alarcón Alarcón, Bestard Limongi, Bonet Rigo, Sras. Catalá Ribó, Frau Moreno, Sr. Grille Espasandín, Sras. Guerrero, de León Rodríguez, Morano Garrido, Sres. Ortega Aguera, Perpiñá Torres, Sras. Plaza Núñez y Tugores Carbonell- y votan en contra los Concejales del Grupo PSOE -Sra. Albertí Casellas, Sres. Campos Ramírez, Molina Jiménez, Cuadros Martínez, Maldonado Molina, Recasens Oliver, Rodríguez Badal, Sra. Serra Félix, Sr. Serra Martínez, Sras. de Teba Fernández y Wilhelm-).

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las catorce horas del día de la fecha, se levanta la sesión, de la que se extiende la presente acta y de la que yo, como Secretario, certifico.

EL ALCALDE,

EL SECRETARIO ACCTAL.,