



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 94272
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2018-06-12 14:39:57
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
SEDANO COLOM SANDRA - 34068709M		12/06/2018	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CSV:



Ajuntament de Calvià
Mallorca

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ NÚM:

TIPUS DE CONTRACTE: Serveis. Contracte Menor

OBJETO: Servei per a l'elaboració del pla estratègic d'igualtat de gènere del municipi de calvià (2019-2021) i actualització del pla d'igualtat del personal municipal de l'ajuntament de calvià

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: La Tinent de Batlle delegada de Cohesió Social i Igualtat, segons Decret de Batlia de data 23 de febrer de 2018.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL MUNICIPI DE CALVIÀ (2019-2021) I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT DEL PERSONAL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

CPV: 98200000-5 Servicios de asesoramiento sobre igualdad de oportunidades

L'objecte de la present és la contractació d'un servei per a l'elaboració del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi de Calvià i la revisió i actualització del Pla d'igualtat del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, que respongui a les disposicions reglamentàries assenyalades a la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears; la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere i les normatives europees.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Un pla estratègic d'igualtat de gènere per al municipi de Calvià és un conjunt de mesures, objectius i accions específiques necessàries per fer realitat el principi d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes en el municipi.

El present Pla d'Igualtat es durà a terme en tot el municipi de Calvià amb la finalitat de garantir el màxim confort i benestar a la ciutadania, promovent la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Una de les bases perquè es produeixi la igualtat entre homes i dones és el canvi de mentalitat de la societat. Per això, el Pla està plantejat per donar resposta a tots els obstacles que es presenten, en qualsevol àmbit de la societat. En definitiva, el Pla cerca dur a terme polítiques d'igualtat de drets, de tracte i d'oportunitats en el municipi de





Ajuntament de Calvià
Mallorca

Calvià, i es farà des d'una transformació social, sobre actituds i valors de la població.

Una vegada fet l'anàlisi de la situació de gènere al municipi de Calvià a través del diagnòstic participatiu de gènere que es va dur a terme l'any 2017, identificam els principals reptes per arribar a la plena igualtat efectiva entre dones i homes al municipi de Calvià.

A partir dels eixos treballats al diagnòstic, s'establiran les línies estratègiques del Pla d'igualtat que s'han de desenvolupar, així com els objectius generals i específics, les accions, les àrees referents i les col·laboradores.

Aquests eixos són la base a partir de la qual se'n poden desglosar en altres més específics, com per exemple esports, diversitat sexual i de gènere, cultura, consum, ecologia i medi ambient, turisme, entre d'altres :

- Eix 2: Educació i formació
- Eix 3: Mercat de treball i ocupació
- Eix 4: Conciliació i coresponsabilitat
- Eix 5: Violències contra les dones
- Eix 6: Participació política i presa de decisions
- Eix 7: Salut
- Eix 8: Protecció social i serveis socials
- Eix 9: Comunicació i llenguatge
- Eix 10: Urbanisme i mobilitat

Un pla d'igualtat és un conjunt ordenat de mesures per aconseguir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones i eliminar la discriminació per raó de sexe en les empreses i administracions. Per aquest motiu, el Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones per al personal de l'Ajuntament de Calvià es va posar en marxa al 2010 i és necessària la seva revisió i actualització.

Les funcions d'aquest servei seran les següents:





Ajuntament de Calvià
Mallorca

- Disenyar el Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi de Calvià per al període 2018-2020, a partir de la informació obtinguda a la fase de Diagnòstic participatiu de gènere i les reunions amb tots els departaments municipals i organismes autònoms de l'Ajuntament de Calvià..
- Revisar i actualitzar el Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones per al personal de l'Ajuntament de Calvià.

3. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

BASE IMPONIBLE: Catorze mil vuit-cents euros (14.800 €)

21% IVA: Tres mil cent vuit euros (3.108 €)

TOTAL: Deset mil nou-cents vuit euros (17.908 €)

Concepte	Quantia (en euros)
Costes de mà d'obra	23.800 € (Salari base brut anual any 2015 - Resolució de 22 de juny de 2015, de la Direcció general d'Ocupació, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017 – 14 mensualitats: 1.700 €/mes X 40 hores setmanals X 11 mesos) 1 professional de la psicologia durant 11 mesos dedicant una mitja de 25 hores a la setmana aproximadamen= 11.687,5€
Despeses generals d'estructura	Telèfon kilometratge assegurances
Altres costos	Material d'oficina, lloguers, mobiliari...
Beneficio industrial	
6% sobre el total	
Importe (excluido IVA)	14.800,00 €

4. PERSONA ADJUDICATÀRIA.

La persona adjudicatària serà aquella que presenti l'oferta amb una millor relació qualitat preu en base als següents criteris/aspectes:





Ajuntament de Calvià
Mallorca

1. El Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi de Calvià per al període 2019-2021 haurà de tenir, al manco, els següents continguts:

- Justificació
- Marc normatiu
- Procés d'elaboració del pla. Metodologia i fases calendaritzades.
- Estructura del pla.
- Gestió del pla: implantació, seguiment i avaluació.
- Eixos d'actuació.

2. Es presentarà una versió actualitzada del Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones per al personal de l'Ajuntament de Calvià que tindrà com a continguts: actualització quantitativa i qualitativa del pla anterior i procés d'actualització (metodologia i fases)

5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

L'empresa o entitat interessada en aquest contracte haurà de presentar:

- a- Una OFERTA ECONÒMICA no superior al preu que apareix a l'apartat 3.
- b- Una OFERTA TÈCNICA que contengui com a mínim els criteris que apareixen a l'apartat 4.
- c- Document de declaració responsable en el qual consti l'experiència de l'empresa o entitat en elaboració de plans d'igualtat entre dones i homes.

6.- TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT.

El termini d'execució serà de 12 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte.

El termini de presentació dels documents relatius a l'actualització del **Pla d'igualtat del personal municipal de l'Ajuntament de Calvià** serà de 6 mesos a partir de la formalització del contracte.

El termini de presentació dels documents relatius al Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi serà de 9 mesos a partir de la formalització del contracte.

L'execució es durà a terme en cinc fases:





Ajuntament de Calvià
Mallorca

1. Presentació d'un esborrany de l'actualització del Pla d'igualtat del personal municipal de l'Ajuntament de Calvià a la secció d'Igualtat cinc mesos després de la formalització del contracte.
2. Presentació del Pla d'igualtat del personal municipal de l'Ajuntament de Calvià a les persones responsables dels departaments de Recursos Humans i Igualtat, sis mesos després de la formalització del contracte.
3. Presentació del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi a la responsable de la secció d'Igualtat de l'Ajuntament de Calvià, nou mesos després de la formalització del contracte.
4. Presentació del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi a l'equip de govern i altres grups polítics, al personal de l'Ajuntament i als mitjans de comunicació, deu mesos després de la formalització del contracte.
5. Presentació del calendari del primer any d'implantació de les principals mesures del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi, 12 mesos després de la formalització del contracte.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	DATA DE PRESENTACIÓ A PARTIR DE LA FORMATLITZACIÓ DEL CONTRACTE
Presentació d'un esborrany de l'actualització del Pla d'igualtat del personal municipal de l'Ajuntament de Calvià	5 mesos
Presentació del Pla d'igualtat del personal municipal de l'Ajuntament de Calvià	6 mesos
Presentació del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi a la responsable de la secció d'Igualtat	9 mesos
Presentació del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi a l'equip de govern i altres grups polítics, al personal de l'Ajuntament i als mitjans de comunicació.	10 mesos
Presentació del calendari del primer any d'implantació de les principals mesures del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi.	12 mesos

Els informes finals i tota la documentació addicional es lliurarà en format paper i digital. L'Ajuntament de Calvià serà propietari de tots els treballs desenvolupats per l'empresa adjudicatària. La propietat d'aquests treballs abasten tant la documentació que ha de ser





Ajuntament de Calvià
Mallorca

objecte de lliurament que es defineix en el contracte, així com els seus dissenys, continguts, i qualsevol tipus de documentació preparatòria, tècnica i l'ús que es desenvolupi en ocasió de la mateixa.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les dades i els resultats de la feina, ni reproduir-los, transmetre'ls, modificar-los, o divulgar sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Calvià.

El termini d'execució del projecte es durà a terme durant els 11 mesos següents a la signatura del contracte.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la cap de secció d'Igualtat i serà executada per les persones tècniques que la mateixa designi.

S'establirà una reunió inicial per a la posada en marxa del contracte i una altra prèvia a la finalització, així com aquelles que es requireixin de seguiment global del contracte i del compliment de les clàusules d'aquest.

8.- CONDICIONS ESPECIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, SI ESCAU.

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte l'empresa contractista ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

L'empresa/entitat contractista queda subjecta en l'execució del contracte a la normativa vigent en matèria de normalització lingüística de les Illes Balears i del Reglament de normalització lingüística de l'Ajuntament de Calvià. L'empresa o entitat contractista ha d'utilitzar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. A més a més, ha d'utilitzar almenys el català en les actuacions i la documentació dirigides a terceres persones.





Ajuntament de Calvià
Mallorca

9.- FORMA DE PAGAMENT.

Es realitzarà el primer pagament mitjançant la presentació de la factura del 40% corresponent a la presentació del Pla d'igualtat del personal municipal de l'Ajuntament de Calvià, sis mesos després de la formalització del contracte.

Es realitzarà un segon pagament mitjançant la presentació de la factura del 60% corresponent a la presentació del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi i el calendari del primer any d'implantació de les principals mesures del Pla estratègic d'Igualtat de gènere del municipi.

Les factures han d'estar conformades per la persona responsable del contracte, amb càrrec a la següent partida pressupostària 201.23303.2270600.

10.- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Deure d'informació

De conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i en la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals, posem en el seu coneixement que:

- 1.- La persona responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació dels expedients de contractació sotmesos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
- 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: a la Sindicatura de Comptes; a la Junta Consultiva de Contractació; a les restants candidatures i licitants; publicacions en butlletins oficials, tauler d'edictes o web municipal, tot això d'acord amb el que preveu Llei 9/2017, de 8 de





Ajuntament de Calvià
Mallorca

novembre, de Contractes del Sector Públic, i aquelles altres persones o AAPP determinades per la legislació especial aplicable a l'objecte de cada contracte.

7.- Podrà exercir, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans , Batle, núm. 1 (Calvià).

8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Podeu trobar més informació al respecte a la seva pàgina web: www.agpd.es

Protecció de dades

L'objecte de la present clàusula és establir el marc jurídic de regulació de la relació entre l'Ajuntament de Calvià i la persona adjudicatària, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 (RGPD) i en la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals.

Les dues parts assumeixen les responsabilitats que puguin correspondre, derivades de la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

La persona adjudicatària es considerarà com a responsable de les activitats de tractament que siguin necessaris per a la realització dels treballs objecte del present contracte, d'acord amb el que estableix el RGPD. Com a tal, la persona adjudicatària, es compromet a adoptar a l'efecte totes les mesures d'índole organitzativa, legal o tècniques necessàries perquè tot el personal dependent o vinculat a l'empresa compleixi l'obligació de secret ia respectar i implantar les mesures de seguretat legalment exigibles , d'índole tècnica i organitzativa, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

D'altra banda, per a la realització dels treballs objecte del present contracte, és possible que el personal de l'empresa o entitat adjudicatària tingui accés a locals l'Ajuntament de Calvià, on es realitzen tractaments amb dades de caràcter personal, a suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, oa un altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per a la realització de treballs que no impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades. En qualsevol cas, es prohibeix expressament l'accés a les dades de caràcter personal propietat de l'Ajuntament de Calvià, o documentació confidencial de qualsevol altre tipus que no estigui relacionada amb la prestació del servei.





Ajuntament de Calvià
Mallorca

El personal de l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'observar en tot moment el secret professional i deure de confidencialitat sobre totes les dades de caràcter personal o confidencials, als que pogués tenir accés incidentalment en el compliment de les tasques encomanades. El personal de l'empresa o entitat adjudicatària queda obligat a no revelar, transferir, cedir o comunicar-los de qualsevol manera a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la seva relació amb aquesta. La persona adjudicatària es compromet a comunicar i fer complir al seu personal les obligacions establertes en el present plec i, en concret, les relatives al deure de secret.

La persona adjudicatària es compromet a complir tot el que disposa la legislació vigent sobre protecció de dades que li sigui d'aplicació i a actuar d'acord a les instruccions de l'Ajuntament de Calvià. En concret: El personal de l'empresa o entitat adjudicatària està obligada a respectar les mesures de seguretat dels locals als quals accedeix, sense que de la seva permanència o pas per ells pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc.). La persona adjudicatària garantirà que la informació de què disposi per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on emmagatzemi, guardi o conservi la informació han de ser aptes per a garantir el deure de confidencialitat. La persona adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal o confidencial que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta tot suport o document que contingui dades d'aquest tipus i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquests. Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades de caràcter personal o confidencial propietat de l'Ajuntament de Calvià durant o posterior a la vigència del present contracte seran comunicades immediatament a aquest. La persona adjudicatària certifica que el personal al seu càrrec ha signat una clàusula de confidencialitat per la qual es comprometen a no revelar la informació que coneguin en funció del seu càrrec o comesa durant la prestació del contracte i posteriorment a aquest, així com que coneix les mesures de seguretat tendents a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal.

Calvià,





Ajuntament de Calvià
Mallorca

La cap de secció d'Igualtat

Sandra Sedano Colom

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL500640204Q0925A38773D3DQ

CSV:

Ajuntament de Calvià
C/ de Julià Bujosa Sans, batle, 1
07184 Calvià (Illes Balears)
Tel. 971 139 100
www.calvia.com