

Tractament: Provisió de llocs de treball

Clàusula informativa per a la convocatòria de proves selectives per a personal funcionari i laboral de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposen el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals, us comunicam que:

1. El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, número 1.
2. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com.
3. Les vostres dades personals incloses en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'hi acompanyi o que es generi com a resultat d'aquesta convocatòria, es tractaran per a la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria de places de personal funcionari / laboral / laboral provisional.

Expressament s'informa que els candidats que superin el mínim establert a la fase de concurs i no siguin inclosos en la proposta de nomenament o contractació, passen a formar part d'una relació única, per ordre de puntuació total, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, en el cas de possibles vacants de la mateixa categoria. La llista d'espera resultant es publicarà i, a efecte informatiu, a la pàgina web de l'Ajuntament.

Es fa constar que, en el supòsit que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, expressament autoritza al seu tractament per al compliment dels fins anteriorment exposats.

4. La base legal per al tractament de les vostres dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i el compliment d'obligacions legals, com també el vostre consentiment per inscriure-us en el procés selectiu.
5. La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6. Cessions de les dades previstes: les dades personals necessàries podran ser publicades al BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web (www.calvia.com), d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Podreu exercir, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, número 1 (Calvià).
8. En tot cas, podeu presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Podeu trobar-ne més informació a la seva pàgina web: www.agpd.es.

Tractament: Gestió de RH

Clàusula informativa per a personal laboral o funcionari de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposen el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679 i la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals, us comunicam que:

1. El responsable del tractament de seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, número 1.

2. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com.

3. Les vostres dades es tractaran amb la finalitat de gestionar les relacions de la institució amb el personal laboral i funcionari de l'Ajuntament:

Expedient personal; gestió de nòmines; relació de llocs de treball; contractes i nomenaments del personal; altes i baixes de la Seguretat Social; accidents i baixes laborals; obligacions fiscals i amb Seguretat Social en relació amb el personal laboral i funcionari; organització i gestió de cursos de formació; ajudes econòmiques (beques d'estudis i formació); pagament pròtesis; ajudes escolars; dietes; excedències; vacances; sancions disciplinàries; control d'incompatibilitats; control horari.

Expressament us informam que, pel que fa a prevenció de riscos laborals i salut laboral, l'Ajuntament només té accés a aquelles dades el coneixement de les quals li permet la legislació vigent en la matèria, i la resta de dades de salut derivades d'aquestes activitats són tractades exclusivament pel servei mèdic de l'Ajuntament.

Expressament es fa constar que, en cas d'haver-se comunicat a l'Ajuntament dades relatives a afiliació sindical, això s'ha fet de forma voluntària i només a l'efecte que l'Ajuntament retengui la quota sindical, i autoritzant que només es tractin amb aquest efecte.

Expressament es fa constar que, en el cas d'haver-se comunicat a l'Ajuntament dades relatives a la salut, la persona interessada ho ha fet de forma voluntària i autoritzant expressament el seu tractament exclusivament per als fins anteriorment especificats.

4. La base legal per al tractament de les vostres dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i el compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament, com també el vostre consentiment.

5. La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de

17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6. Cessions de les dades previstes: per al compliment de les obligacions legals derivades de la relació contractual, les vostres dades seran cedides als organismes de la seguretat social; administració tributària i òrgan de representació dels treballadors o funcionaris a l'Ajuntament; bancs o caixes d'estalvi a través dels quals la corporació gestioni el pagament de nòmines; i també al servei de prevenció de riscos laborals i salut laboral.

7. Podreu exercir, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, número 1 (Calvià).

8. En tot cas, podeu presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Podeu trobar-ne més informació a la seva pàgina web: www.agpd.es.

Tractament: Gestió de riscos laborals

De conformitat amb el que disposen el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals, us comunicam que:

1. El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, número 1.
2. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com.
3. La finalitat amb la qual es tracten les vostres dades és la prevenció dels riscos laborals i de salut laboral, com també la formació en prevenció.
4. La base legal per al tractament de les vostres dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i el compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
5. La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
6. Cessions de les dades previstes: no se'n preveuen.
7. Podreu exercir, en els casos i forma prevists a la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, número 1 (Calvià).
8. En tot cas, podeu presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Podeu trobar-ne més informació a la seva pàgina web: www.agpd.es.