SUBVENCIONS REHABILITACIÓ / SUBVENCIONES REHABILITACIÓN

Ajuntament de Calvià Mallorca — Habitatge calvia.com

DADES DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT / DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Nom i llinatges
Nombre y apellidos

D.N.I. O C.I.F.

Adreça/
Dirección

Població / *Población*

C. Postal

Consignau el mitjà preferent per a comunicacions / *Consigne el modo de comunicación preferente*

☐ Tel. ☐ Fax ☐ Correu / Correo

☐ Correu electrònic / Correo electrónico

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informam als interessats del següent:

1. Les vostres dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Registre, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, i la finalitat del qual és l'anotació de l'entrada i sortida, presentador, destinatari i assumpte dels escrits o comunicacions oficials i la gestió d'estadístiques.

2. Cessions de dades previstes: a) A altres administracions públiques quan es presentin en el registre de la corporació documents adreçats a altres administracions públiques, d'acord amb el previst en la Llei 30/1992. b) A qualsevol persona que hi estigui interessada, tenint en compte el caràcter públic del Registre.

3. L'Òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si n'és el cas, el drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el c/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal , se informa a los interesados que:

1. Sus datos se incorporarán en un fichero de datos personales, denominado Registro, del que es responsable el Ajuntament de Calvià, y cuya finalidad es la anotación de la entrada y salida, presentador, destinatario y asunto de los escritos o comunicaciones oficiales y la gestión de estadísticas internas.

2. Cesiones de datos previstas: a) A otras administraciones públicas cuando se presentan en el registro de la corporación documentos dirigidos a otras administraciones públicas, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992. b) A cualquier persona interesada habida cuenta del carácter público del Registro.

3. El órgano administrativo ante el que puede ejercitar, en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y aquellos otros reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, situado en la c/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

EN REPRESENTACIÓ DE / *EN REPRESENTACIÓN DE*

Nom de l'entitat o persona física
Nombre de la entidad o persona física

D.N.I. O C.I.F.

Adreça / *Dirección*

Població / *Población*

C. Postal

ADJUNTA DOCUMENTACIÓN / *ADJUNTA DOCUMENTACIÓ* ○ No ○ Sí

EXPÒS / *EXPONE*

SOL·LICIT / *SOLICITA* **SUBVENCIÓ/S / SUBVENCIÓN/ES DE:**

- ☐ **Rehabilitació interior d'habitatges / Rehabilitación interior de viviendas.**
- ☐ **Rehabilitació de façanes / Rehabilitación de fachadas.**
- ☐ **Rehabilitació d'elements comuns / Rehabilitación de elementos comunes.**
- ☐ **Rehabilitació interior de locals comercials i actuacions conjuntes de rehabilitació de locals comercials / Rehabilitación interior de locales comerciales .y actuaciones conjuntas de rehabilitación de locales comerciales**
- ☐ **Obres per complir el Decret 110/2010, d'accessibilitat / Obras para dar cumplimiento al Decreto110/2010, de accesibilidad.**
- ☐ **Obres per a la supressió d'elements externs en façana (antenes individuals, unitats externes intercanviadors de calor, etc.) /Obras para la supresión de elementos externos en fachada (antenas individuales, unidades externas intercambiadores de calor,...)**
- ☐ **Rehabilitació d'habitatges destinats al lloguer / Rehabilitación de viviendas destinadas al alquiler.**

Adreça de les obres a subvencionar/
Dirección de las obras a subvenciuonar

Referéncia cadastral de les obres a subvenciona/
Referencia catastral de las obrasa subvencionar

Calvià,

Signatura / *Firma*

Sr. Batle de
l'Ajuntament de Calvià
(Mallorca)

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1
Tel. 971 139 100 – Fax 971 139 146
07184 – Calvià. Mallorca

SUBVENCIONS REHABILITACIÓ / SUBVENCIONES REHABILITACIÓN

Ajuntament de Calvià Mallorca — Habitatge calvia.com

DADES DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT / DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Nom i llinatges
Nombre y apellidos

D.N.I. O C.I.F.

Adreça / *Dirección*

Població / *Población*

C. Postal

DECLARACIÓ JURADA

El/els signatàri/s declara/n en aquest document que les dades i les manifestacions detallades a continuació són certes:

☐ **Que en cas de ser beneficiari, el sol·licitant de la subvenció destinarà l'import íntegre d'aquesta al pagament de les actuacions subvencionades.**

☐ **Que en cap cas es procedeix a la rehabilitació per a la venda posterior de l'immoble.**

☐ **Que el sol·licitant de la subvenció no està sotmès a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.**

☐ **Que l'habitatge objecto de rehabilitació es dedicarà a residència habitual i permanent del seu destinatari, mantenint-se aquesta condició durant un mínim de cinc anys a explicar des de la data de concessió de la subvenció.**

☐ **Que l'habitatge, una vegada obtinguda la qualificació definitiva de rehabilitació interior no serà objecte de transmissió *intervivos fins que hagin transcorregut cinc anys des de la data de la citada qualificació sense haver procedit amb anterioritat a la devolució de la subvenció rebuda juntament amb els interessos legals des de la seva percepció.**

DECLARACIÓN JURADA

El/los firmante/s declara/n en este documento que los datos y las manifestaciones detalladas a continuación son ciertas:

☐ **Que en caso de ser beneficiario, el solicitante de la subvención destinará el importe íntegro de ésta al pago de las actuaciones subvencionadas.**

☐ **Que en ningún caso se procede a la rehabilitación para la venta posterior del inmueble.**

☐ **Que el solicitante de la subvención no está sometido a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora.**

☐ **Que la vivienda objeto de rehabilitación se dedicará a residencia habitual y permanente de su destinatario, manteniéndose esta condición durante un mínimo de cinco años a contar desde la fecha de concesión de la subvención.**

☐ **Que la vivienda, una vez obtenida la calificación definitiva de rehabilitación interior no será objeto de transmisión intervivos hasta que hayan transcurrido cinco años desde la fecha de la citada calificación sin haber procedido con anterioridad a la devolución de la subvención recibida juntamente con los intereses legales desde su percepción**

Calvià,

Signatura / *Firma*

Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià (Mallorca)

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1
Tel. 971 139 100 – Fax 971 139 146
07184 – Calvià. Mallorca

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR DATOS SOLICITANTE Y MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

Nombre y apellidos: _____
DNI/NIE/Otros:_____**Fecha nacimiento(día/mes/año):** ___/___/_____
Nacionalidad:_____ **Teléfono:**_____
Dirección:_____**Núm.**_____
Piso_____**Puerta**_____
Municipio_____ **Provincia**_____ **Código Postal**_____
Correo electrónico_____

☐ AUTORIZA al Ayuntamiento de Calvià para que pueda, de forma directa, consultar datos y solicitar certificados de otras administraciones y organismos públicos, que sean necesarios para la gestión de las ayuda de rehabilitación que solicita.

Calvià, _____ de _____ de 2018
[Firma]

AUTORITZACIÓ PER CONSULTA DE DADES SOL·LICITANT I MEMBRES UNITAT FAMILIAR

Nom i llinatges: _____
DNI/NIE/Altres:_____**Data naixement(dia/mes/any):** ___/___/_____
Nacionalitat:_____ **Telèfon:**_____
Adreça:_____**Núm.**_____
Pis_____**Porta**_____
Municipi_____ **Província**_____ **Codi Postal**_____
Correu electrònic_____

☐ AUTORITZA l'Ajuntament de Calvià perquè pugui, de manera directa, consultar dades i sol·licitar certificacions a altres administracions i organismes públics, que siguin necessàries per la gestió de l'ajuda de rehabilitació que es sol·licita.

Calvià, _____ de _____ de 2018
[Signatura]

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR DATOS SOLICITANTE Y MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

Nombre y apellidos: _____
DNI/NIE/Otros:_____**Fecha nacimiento(día/mes/año):** ___/___/_____
Nacionalidad:_____ **Teléfono:**_____
Dirección:_____**Núm.**_____
Piso_____**Puerta**_____
Municipio_____ **Provincia**_____ **Código Postal**_____
Correo electrónico_____

☐ AUTORIZA al Ayuntamiento de Calvià para que pueda, de forma directa, consultar datos y solicitar certificados de otras administraciones y organismos públicos, que sean necesarios para la gestión de las ayuda al alquiler que solicita.

Calvià, _____ de _____ de 2018
[Firma]

AUTORITZACIÓ PER CONSULTA DE DADES SOL·LICITANT I MEMBRES UNITAT FAMILIAR

Nom i llinatges: _____
DNI/NIE/Altres:_____**Data naixement(dia/mes/any):** ___/___/_____
Nacionalitat:_____ **Telèfon:**_____
Adreça:_____**Núm.**_____
Pis_____**Porta**_____
Municipi_____ **Província**_____ **Codi Postal**_____
Correu electrònic_____

☐ AUTORITZA l'Ajuntament de Calvià perquè pugui, de manera directa, consultar dades i sol·licitar certificacions a altres administracions i organismes públics, que siguin necessàries per la gestió de l'ajuda de rehabilitació que es sol·licita.

Calvià, _____ de _____ de 2018
[Signatura]

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE REHABILITACIÓ

a) Rehabilitació interior d'habitatge i habitatges destinats a lloguer:

☐ Sol·licitud degudament emplenada.
☐ Fotocòpia del DNI i NIF en el cas de persones físiques, i fotocòpia del CIF en el cas de comunitat de propietaris.
☐ Breu memòria descriptiva de l'actuació que es pretén dur a terme.
☐ Pressupost detallat de les obres amb mesurament i preu unitari de cada partida, signat pel promotor i constructor. És requisit indispensable senyalar-hi el termini d'execució de les obres.
☐ Croquis de l'habitatge a rehabilitar, especificant-hi l'ús de cada dependència, així com la superfície útil d'il·luminació i ventilació. Si la reforma afecta la distribució, serà necessari presentar els plànols en el seu estat actual i definitiu.
☐ Justificant de l'antiguitat de l'habitatge.
☐ Còpia de l'IRPF de l'últim exercici, en el cas de persones físiques. El sol·licitant que no estigui obligat a presentar la declaració ha d'aportar un certificat d'imputacions de l'IRPF, certificat de retencions i ingressos de l'empresa/es i/o certificat de retencions i ingressos de l'INEM.
☐ Còpia de l'escriptura de propietat (en cas de ser arrendatari de l'habitatge a rehabilitar, ha d'aportar contracte d'arrendament i autorització escrita del propietari per efectuar les obres).
☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Ajuntament de Calvià.
☐ Llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres, o bé document que acrediti haver-les sol·licitat, i imprès de pagament de taxes municipals.

b) Rehabilitació de façanes:

☐ Sol·licitud degudament emplenada.
☐ Fotografia de l'estat exterior de la façana.
☐ Croquis acotat de l'estat actual i reformat de la façana.
☐ Memòria descriptiva de l'actuació que es pretén dur a terme.
☐ Justificant de l'antiguitat de l'habitatge.
☐ Pressupost detallat de les obres amb mesurament i preu unitari de cada partida, signat pel promotor i constructor, especificant-hi materials a utilitzar i colors d'acabats exteriors. És requisit indispensable senyalar-hi el termini d'execució de les obres.
☐ Si es tracta d'edificis plurifamiliars, acord de la junta de propietaris.
☐ Fotocòpia del DNI i NIF en el cas de persones físiques, i fotocòpia del CIF en el cas de comunitat de propietaris.
☐ Còpia de l'IRPF de l'últim exercici, en el cas de persones físiques. El sol·licitant que no estigui obligat a presentar la declaració ha d'aportar un certificat d'imputacions de l'IRPF, certificat de retencions i ingressos de l'empresa/es i/o certificat de retencions i ingressos de l'INEM.
☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Ajuntament de Calvià.
☐ Llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres, o bé document que acrediti haver-les sol·licitat, i imprès de pagament de taxes municipals.
☐ Còpia de l'escriptura de propietat (en cas de ser arrendatari de l'habitatge a rehabilitar, ha d'aportar contracte d'arrendament i autorització escrita del propietari per efectuar les obres).
☐ Certificats d'empadronament i habitatge dels diferents veïns de l'edifici per tal d'acreditar la residència habitual i permanent.

c) Rehabilitació interior de locals comercials i actuacions conjuntes de rehabilitació de locals comercials:

☐ Sol·licitud degudament emplenada.
☐ Fotografia de l'exterior del local o locals comercials per al cas d'actuacions conjuntes.
☐ Croquis acotat de l'estat actual i reformat de les actuacions a realitzar.
☐ Memòria descriptiva de l'actuació que es pretén dur a terme.
☐ Pressupost detallat de les obres amb mesurament i preu unitari de cada partida, signat pel promotor i pel constructor, especificant-hi materials a utilitzar, qualitats i colors de les obres a realitzar. En el cas de rehabilitació conjunta s'ha de presentar relació de locals comercials i pressupost detallat per a cada local.
☐ Termini de l'execució de les obres.
☐ Si es tracta de comunitat de propietaris o entitat legalment constituïda, en el cas d'actuacions conjuntes per agrupació de locals comercials, acord de la junta de propietaris o de l'entitat constituïda a aquest efecte.
☐ Justificant de l'antiguitat del local.
☐ Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant, amb fotocòpia del DNI i del NIF del beneficiari. En el cas de persona jurídica, comunitat de propietaris o entitat legalment constituïda, per al cas d'actuacions conjuntes per agrupació de locals comercials, s'ha d'aportar fotocòpia de la identificació fiscal i còpia de l'escriptura de constitució i estatuts o document a aquest efecte, degudament inscrits.
☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Ajuntament de Calvià.
☐ Fotocòpia de la llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres, i imprès de pagament de taxes municipals, acompanyada, si n'és el cas, de la documentació tècnica corresponent.
☐ Si se'n disposa, fotocòpia de la llicència d'obertura del local, o de la sol·licitud d'obertura d'aquest per a modificacions o noves implantacions, així com justificant de pagament d'aquesta, acompanyada, si n'és el cas, de la documentació tècnica corresponent.
☐ Còpia de l'escriptura de propietat o documentació acreditativa de la titularitat del local comercial. Si n'és el cas, fotocòpia del contracte d'arrendament del local o escriptura de traspàs d'aquest, així com autorització escrita del propietari per efectuar les obres.

d) Rehabilitació d'elements comunitaris d'edificis i adaptació d'acord amb el Decret 110/2010 d'accessibilitat:

☐ Sol·licitud degudament emplenada.
☐ Acord de la junta de propietaris.
☐ Llistat de veïns.
☐ Pressupost detallat de les obres amb mesurament i preu unitari de cada partida, signat pel promotor i constructor, especificant-hi materials a utilitzar i colors d'acabats exteriors. Serà requisit indispensable senyalar-hi el termini d'execució de les obres.
☐ Justificant de l'antiguitat de l'habitatge.
☐ Fotografia de l'estat exterior de la façana.
☐ Llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres, o bé document que acrediti haver-les sol·licitat, i imprès de pagament de taxes municipals.
☐ Fotocòpia del CIF de la comunitat de propietaris.
☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Ajuntament de Calvià.
☐ Memòria descriptiva de l'actuació que es pretén dur a terme.
☐ Certificats d'empadronament i habitatge dels diferents veïns de l'edifici per tal d'acreditar la residència habitual i permanent.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE REHABILITACIÓN

a) Rehabilitación interior de vivienda y viviendas destinadas a alquiler:

☐ Solicitud debidamente cumplimentada.
☐ Fotocopia del DNI y NIF en el caso de personas físicas, y fotocopia del CIF en el caso de Comunidad de Propietarios.
☐ Breve memoria descriptiva de la actuación que se pretende llevar a término.
☐ Presupuesto detallado de las obras con medición y precio unitario de cada partida, firmado por el promotor y constructor. Será requisito indispensable señalar el plazo de ejecución de las obras.
☐ Croquis de la vivienda a rehabilitar, especificando el uso de cada dependencia, así como la superficie útil de iluminación y ventilación. Si la reforma afecta a su distribución, será necesario presentar los planos en su estado actual y definitivo.
☐ Justificante de la antigüedad de la vivienda.
☐ Copia del IRPF del último ejercicio, en el caso de personas físicas. El solicitante que no esté obligado a presentar la declaración deberá aportar un certificado de imputaciones del IRPF, certificado de retenciones e ingresos de la empresa/s y/o certificado de retenciones e ingresos de INEM.
☐ Copia de la escritura de propiedad (en caso de ser arrendatario de la vivienda a rehabilitar, deberá aportar contrato de arrendamiento y autorización escrita del propietario para efectuar las obras).
☐ Certificado de estar al corriente de obligaciones con el Ajuntament de Calvià.
☐ Licencia de obras o comunicación previa de obras, o bien, documento que acredite haberlas solicitado, e impreso de pago de tasas municipales.

b) Rehabilitación de fachadas:

☐ Solicitud debidamente cumplimentada.
☐ Fotografía del estado exterior de la fachada.
☐ Croquis acotado del estado actual y reformado de la fachada.
☐ Memoria descriptiva de la actuación que se pretende llevar a término.
☐ Justificante de la antigüedad de la vivienda.
☐ Presupuesto detallado de las obras con medición y precio unitario de cada partida, firmado por el promotor y constructor, especificando materiales a utilizar y colores de acabados exteriores. Será requisito indispensable señalar el plazo de ejecución de las obras.
☐ Si se trata de edificios plurifamiliares, acuerdo de la junta de propietarios.
☐ Fotocopia del DNI y NIF en el caso de personas físicas, y fotocopia del CIF en el caso de Comunidad de Propietarios.
☐ Copia del IRPF del último ejercicio, en el caso de personas físicas. El solicitante que no esté obligado a presentar la declaración deberá aportar un certificado de imputaciones del IRPF, certificado de retenciones e ingresos de la empresa/s y/o certificado de retenciones e ingresos de INEM.
☐ Certificado de estar al corriente de obligaciones con el Ajuntament de Calvià.
☐ Licencia de obras o comunicación previa de obras, o bien, documento que acredite haberlas solicitado, e impreso de pago de tasas municipales.
☐ Copia de la escritura de propiedad (en caso de ser arrendatario de la vivienda a rehabilitar, deberá aportar contrato de arrendamiento y autorización escrita del propietario para efectuar las obras).
☐ Certificados de empadronamiento y vivienda de los diferentes vecinos del edificio para acreditar la residencia habitual y permanente.

c) Rehabilitación interior de locales comerciales y actuaciones conjuntas de rehabilitación de locales comerciales:

☐ Solicitud debidamente cumplimentada.
☐ Fotografía del exterior del local o locales comerciales para el caso de actuaciones conjuntas.
☐ Croquis acotado del estado actual y reformado de las actuaciones a realizar.
☐ Memoria descriptiva de la actuación que se pretende llevar a cabo.
☐ Presupuesto detallado de las obras con medición y precio unitario de cada partida, firmado por el promotor y por el constructor, especificando materiales a utilizar, calidades y colores de las obras a realizar. En el caso de rehabilitación conjunta se presentará relación de locales comerciales y presupuesto detallado por cada local.
☐ Plazo de la ejecución de las obras.
☐ Si se trata de comunidad de propietarios o entidad legalmente constituida, en el caso de actuaciones conjuntas por agrupación de locales comerciales, acuerdo de la junta de propietarios o de la entidad constituida al efecto.
☐ Justificante de la antigüedad del local.
☐ Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante, con fotocopia del DNI y del NIF del beneficiario. En el caso de persona jurídica, comunidad de propietarios o entidad legalmente constituida, para el caso de actuaciones conjuntas por agrupación de locales comerciales, deberán aportar fotocopia de la identificación fiscal y copia de la escritura de constitución y estatutos o documento al efecto, debidamente inscritos.
☐ Certificado de estar al corriente de obligaciones con el Ajuntament de Calvià.
☐ Fotocopia de la Licencia de obras o comunicación previa de obras, e impreso de de pago de tasas municipales, acompañada, en su caso, de la documentación técnica correspondiente.
☐ Si se dispone de ella, fotocopia de la licencia de apertura del local, o de la solicitud de apertura del mismo para modificaciones o nuevas implantaciones, así como justificante de pago de la misma, acompañada, en su caso, de la documentación técnica correspondiente.
☐ Copia de la escritura de propiedad o documentación acreditativa de la titularidad del local comercial. En su caso, fotocopia del contrato de arrendamiento del local o escritura de traspaso del mismo, así como autorización escrita del propietario para efectuar las obras.

d) Rehabilitación de elementos comunitarios de edificios y adaptación conforme al Decreto 110/2010 de accesibilidad:

☐ Solicitud debidamente cumplimentada.
☐ Acuerdo de la junta de propietarios.
☐ Listado de vecinos.
☐ Presupuesto detallado de las obras con medición y precio unitario de cada partida, firmado por el promotor y constructor, especificando materiales a utilizar y colores de acabados exteriores. Será requisito indispensable señalar el plazo de ejecución de las obras.
☐ Justificante de la antigüedad de la vivienda.
☐ Fotografía del estado exterior de la fachada.
☐ Licencia de obras o comunicación previa de obras, o bien, documento que acredite haberlas solicitado, e impreso de pago de tasas municipales.
☐ Fotocopia del CIF de la Comunidad de Propietarios.
☐ Certificado de estar al corriente de obligaciones con el Ajuntament de Calvià.
☐ Memoria descriptiva de la actuación que se pretende llevar a término.
☐ Certificados de empadronamiento y vivienda de los diferentes vecinos del edificio para acreditar la residencia habitual y permanente.