



Ajuntament de Calvià
Mallorca

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DE LA MESA PER A L'ATENCIÓ A PERSONES QUE EXERCEIXEN LA PROSTITUCIÓ
A CALVIÀ (MAPCAL)**

D'acord amb l'article 42 del Reglament Orgànic Municipal que estableix la possibilitat de crear Comissions de Treball per a l'estudi preliminar de temes concrets, i amb l'article 44 ROM que indica que s'haurà de determinar la denominació, finalitat, composició, règim de sessions, forma de convocatòria i altres formes de funcionament de les comissions, la Mesa per a l'atenció a persones que exerceixen la prostitució es regirà pel següent REGLAMENT:

1. NATURALESA I OBJECTIUS

La Mesa per a l'atenció a persones que exerceixen la prostitució a Calvià està constituïda com un òrgan de treball interdisciplinari i un instrument de coordinació entre càrrecs polítics i professionals de diferents serveis a favor de l'atenció a les persones que exerceixen la prostitució i que són possibles víctimes de tracta.

La prostitució és una forma d'explotació sexual i, per tant, una forma de violència contra les dones, a més d'una violació dels drets humans.

La **finalitat principal** és afavorir la convivència i la seguretat ciutadana en tot el municipi i millorar la qualitat de vida de les persones que exerceixen la prostitució a través de:

- la reinserció sociolaboral,
- la protecció de les dones i la seva família,
- la detecció de la tracta de persones per a explotació sexual
- la reducció dels riscos socials i per a la salut.



Ajuntament de Calvià
Mallorca

Els objectius de la creació de la Mesa són:

- Conèixer la situació de prostitució i tracta de persones per a l'exploració sexual al municipi de Calvià.
- Establir una xarxa de coordinació amb les entitats socials, institucions, Policia Local i Guàrdia Civil que realitzen intervencions amb les persones que exerceixen la prostitució al municipi de Calvià.
- Formar els professionals i agents socials i sensibilitzar la comunitat de Calvià sobre la tracta d'éssers humans, l'exploració sexual i la prostitució com a formes de violència contra les dones i violació dels drets humans.
- Donar suport a les entitats socials que desenvolupen projectes d'intervenció amb dones que exerceixen la prostitució.
- Visibilitzar el delictes de tracta d'éssers humans per a l'exploració sexual.

2. FUNCIONS

- Elaborar un **Informe Diagnòstic** de la situació actual de l'exercici de la prostitució al municipi de Calvià. (annexe 1)
- Dissenyar un **Pla de sensibilització i formació** a professionals i ciutadania del municipi, per tal de conèixer la situació de les persones que exerceixen prostitució, com a forma de violència de gènere, i prevenir la tracta d'essers humans.
- Crear base de dades de persones ateses (perfil sociodemogràfic i atenció rebuda) **per part de les entitats**, sense vulnerar la LO 15/1999 de PD.
- Redactar d'un **catàleg de serveis** amb les dades de l'oferta de cada entitat per a PEP i per a professionals.
- Acordar un **protocol conjunt d'actuació**.
- Elaborar una **Memòria conjunta** on constin les principals accions realitzades i les dades quantitatives de PEP durant 2017 a Calvià.



Ajuntament de Calvià
Mallorca

3. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà integrada pels següents membres:

- a) Presidència: La presidència efectiva serà exercida, per delegació, per la Tinent de Batle de Cohesió Social i Igualtat.
- b) Secretaria: Les funcions de secretaria seran desenvolupades pel Secretari municipal o funcionari o funcionària en qui delegui.
- c) Vocals:
 - Cap de la Policia local de Calvià
 - Una persona representant de la divisió de Viogen
 - Cap de Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials
 - Cap de secció d'Igualtat
 - Guàrdia Civil:
 - Seguretat ciutadana
 - Interlocució social de tracta de persones
 - Dues persones representants de l'IB Salut
 - Una persona representant de l'IB Dona
 - Una persona representant del departament municipal de Turisme.
 - Una persona representant de la Delegació de Govern.
 - Representants de les entitats que intervenen en l'atenció directa:
 - Casal petit
 - Creu Roja
 - Metges del món
 - Una persona representant de cada un dels grups municipals.



Ajuntament de Calvià
Mallorca

Cada vocal designarà una persona suplent per substituir en el cas de no poder assistir a alguna de les convocatòries.

4. RÈGIM DE SESSIONS, CONVOCATÒRIES I FUNCIONAMENT

Mesa per a l'atenció a persones que exerceixen la prostitució a Calvià

Correspondrà al Secretari, per ordre de la Presidenta, la convocatòria de MAPCAL amb una antelació mínima de set dies. Les convocatòries, enviament a membres de la MAPCAL per mitjans electrònics, han de contenir l'ordre dels dia, la data, l'hora i el lloc on es durà a terme la sessió i, si escau, s'acompanyarà de l'acta de la sessió anterior i la documentació necessària per conèixer els temes a tractar.

Per a la constitució de la MAPCAL, a efectes de celebració de les sessions, deliberacions i presa de decisions, es requerirà l'assistència presencial de la Presidenta i Secretari o dels seus suplents, així com la meitat, al manco, dels seus membres.

Prèvia convocatòria de la Presidenta, es podrà proposar l'assistència a les sessions de MAPCAL d'altres membres com personal públic de l'Ajuntament de Calvià, persones assessores externes i associacions, organitzacions, institucions o fundacions que treballin en l'atenció a persones que exerceixen la prostitució o l'eradicació de la tracta. Aquesta participació extraordinària es durà a terme quan ho requereixi l'assumpte a tractar, per motius tècnics o d'incidència en les competències de determinades unitats organitzatives i assistiran en qualitat de persones expertes o agents implicats.

Correspon a la Presidenta dirigir les actuacions de la MAPCAL, moderar el desenvolupament dels debats i elevar, amb la seva signatura, les propostes pertinents a l'òrgan o òrgans competents per a la seva tramitació i/o aprovació.

Els membres hauran d'aporta informació o documents sol·licitats en el termini de set dies posteriors a la sessió en la qual se'ls sol·liciti.



Ajuntament de Calvià
Mallorca

MAPCAL es reunirà, com a mínim, de manera ordinària dues vegades a l'any, abans i en finalitzar la temporada turística, i de manera extraordinària, a petició motivada de qualsevol membre, i la Presidenta ho consideri necessari.

Subcomissió de treball

Correspondrà al Secretari, per ordre de la Presidenta, la convocatòria de la subcomissió tècnica de la MAPCAL amb una antelació mínima de tres dies. Les convocatòries, enviament a membres de la MAPCAL per mitjans electrònics, han de contenir l'ordre dels dia, la data, l'hora i el lloc on es durà a terme la sessió i, si escau, s'acompanyarà de l'acta de la sessió anterior i la documentació necessària per conèixer els temes a tractar.

Durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre, i de manera bimensual la resta de l'any, es reuniran els professionals tècnics que formen part de la MAPCAL per elaborar les propostes en referència a les funcions i objectius plantejats en aquest reglament:

- pla de formació i sensibilització
- informes
- catàlegs
- protocols
- planificació de les actuacions per a l'atenció directa, el seu seguiment i la seva avaluació
- memòries

A aquestes sessions podrà assistir qualsevol membre de la MAPCAL. Igualment, es podrà proposar l'assistència a les sessions de treball de persones alienes a la Mesa que treballin en l'atenció a persones que exerceixen la prostitució o l'eradicació de la tracta. Aquesta participació extraordinària es durà a terme quan ho requereixi l'assumpte a tractar, per motius tècnics o d'incidència en les competències de



Ajuntament de Calvià
Mallorca

determinades unitats organitzatives i assistiran en qualitat de persones expertes o agents implicats.

Els membres hauran d'aportar informació o documents sol·licitats en el termini de set dies posteriors a la sessió en la qual se'ls sol·liciti.