



Ajuntament de Calvià
Mallorca

**MODEL 08: SOL·LICITUD DE PERMÍS D'INICI D'INSTAL·LACIÓ /
MODELO 08: SOLICITUD DE PERMISO DE INICIO DE INSTALACIÓN**

DADES DEL REPRESENTANT (SI HI HA) / DATOS DEL REPRESENTANTE (SI HAY)

*Nom / Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Urbanisme / Activitats. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: Permis d'instal·lació i obres. Legitimació: Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local, d'urbanisme i d'activitats. Destinataris: Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondades>.

Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Urbanismo / Actividades. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: Permiso de instalación y obra. Legitimación: Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local, de urbanismo y de actividades. Destinatarios: Según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: La persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatos>.

DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT / DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

*Nom de l'entitat o persona física (nom/llinatge/llinatge) / Nombre de la entidad o persona física (nombre/apellido/apellido)			
<input type="text"/>			
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES

<input type="checkbox"/> Telèfon / Teléfono	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Correu electrònic / Correo electrónico	<input type="text"/>

***MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES**

<input type="checkbox"/> Correu postal / Correo postal	<input type="checkbox"/> Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea		
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

***Dades obligatòries / Datos obligatorios**



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

*Activitat: / Actividad:	<input type="text"/>		
*Adreça / Dirección	<input type="text"/>		
*Població / Población	<input type="text"/>	*C. Postal	<input type="text"/>
*Referència cadastral: / Referencia catastral:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emplenar amb el 20 dígits que apareixen en el rebut de l'IBI / Rellenar con los 20 dígitos que aparecen en el recibo del IBI			
* Tipus d'activitat permanent / Tipo de actividad permanente:			
<input type="checkbox"/> MAJOR / MAYOR	<input type="checkbox"/> MODIFICACIONS (TÍTOL I DE L'ANNEX I) / MODIFICACIONES (TÍTULO I DEL ANEXO I)	<input type="checkbox"/> INFRAESTRUCTURES COMUNES / INFRAESTRUCTURAS COMUNES	
*Tècnic redactor de la fitxa resum / Técnico redactor de la ficha resumen	<input type="text"/>		
*Data redacció fitxa resum i núm. visat / Fecha redacción ficha resumen y n.º visado.	<input type="text"/>		
Nom comercial / Nombre comercial	<input type="text"/>		
Tel. <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	Correu electrònic / Correo electrónico	<input type="text"/>
Pàgina web / Página web	<input type="text"/>		

*Dades obligatòries / Datos obligatorios

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ: / SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a.- Justificació del pagament dels tributs corresponents tant per a l'obra com per a l'activitat. / Justificación del pago de los tributos correspondientes tanto para la obra como para la actividad.

b.- Model 02: Fitxa resum subscripta per un tècnic competent / Modelo 02: Ficha resumen suscrita por un técnico competente.

c.- Projecte d'activitats redactat segons el Títol I de l'Annex II de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears. / Proyecto de actividades redactado según el Título I del Anexo II de la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears.

El projecte inclou / El proyecto incluye:

i.- Plànol de situació de la parcel·la en el nucli de població o entorn rústic. S'ha emprat de base: / i.- Plano de situación de la parcela en el núcleo de población o entorno rústico. Se ha empleado de base:

- Sòl urbà: El plànol corresponent de qualificacions i alineacions del Pla General (CASU) / - Suelo urbano: El plano correspondiente de calificaciones y alineaciones del Plan General (CASU)

- Sòl rústic: El plànol de categories (CSR) / - Suelo rústico: El plano de categorías (CSR)

ii.- Plànol d'emplaçament de l'establiment en la parcel·la. Queda establert, indubtablement, quin és el local en qüestió en relació al total de locals existents en la parcel·la. / ii.- Plano de emplazamiento del establecimiento en la parcela. Queda establecido, indudablemente, cuál es el local en cuestión en relación al total de locales existentes en la parcela.

iii.- Fotografia/s de la/les façana/s del establiment físic. / iii.- Fotografía/s de la/s fachada/s del establecimiento físico.

d.- Autoritzacions sectorials prèvies a la concessió del permís (activitat): resolucions, autoritzacions o inscripcions en un registre que estiguin regulades com un requisit previ per a l'inici d'una activitat. Indicades en la fitxa resum. / Autorizaciones sectoriales previas a la concesión del permiso (actividad): resoluciones, autorizaciones o inscripciones en un registro que estén reguladas como un requisito previo para el inicio de una actividad. Indicadas en la ficha resumen.

Per tot això, i de conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears: / Por todo ello, y de conformidad con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears:



Ajuntament de Calvià
Mallorca

SOL·LICITO / SOLICITO

L'atorgament del permís d'inici d'instal·lació. / El otorgamiento del permiso de inicio de instalación.

Amb el compromís que una vegada finalitzada la instal·lació de l'activitat presentaré la corresponent declaració responsable i la documentació pertinent tal i com disposa a la Llei 7/2013. / Con el compromiso que una vez finalizada la instalación de la actividad presentaré la correspondiente declaración responsable y la documentación pertinente tal y como dispone la Ley 7/2013.

A/En , a

Signatura / Firma

Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià (Mallorca)