

**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>  
Identificador: 220770  
Òrgans: Ajuntament de Calvià  
Data Captura: 2019-02-26 12:54:04  
Origen: Administració  
Estat elaboració: EE01  
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic  
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
SERRA MARTINEZ ANDRES - 43100710K		26/02/2019	Vàlida



Decret de Batlia

**A la vista de les necessitats organitzatives d'aquesta corporació, s'ha de cobrir un lloc de treball d'inspector de la Policia Local. És per això que, aquesta Tinència de Batlia, en virtut de les facultats que li atorga l'article 21.1.h. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, disposa la següent**

Resolució

**1. Aprovar les bases de la convocatòria per proveir, mitjançant el sistema de comissió de serveis ordinària voluntària, un lloc de treball d'inspector de la Policia Local.**

**BASES**

**1. Objecte**

Provisió d'un lloc de treball d'**INSPECTOR POLICIA LOCAL**, mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària.

Seguretat Ciutadana										
Denominació del lloc	V.J	ESC	GP	NIV	C.ESP.	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments
Inspector Policia Local amb flexibilitat	F	E SE PL EI INS	A2	25	24.066,60	C	A1	Amp	- Carnets de conduir A i B - nivell B2 català	Torns- Dis-Ded

**2. Durada**

La durada prevista de la comissió de serveis serà fins que la persona que ocupa el lloc de treball convocat es reincorpori amb motiu d'una incapacitat temporal o bé, fins que acabin les necessitats que han motivat aquesta convocatòria.

**3. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis i en el web municipal.

**4. Requisits dels aspirants**

S'hi pot presentar tot el personal funcionari de carrera al servei de l'Ajuntament de Calvià que es trobi en la situació administrativa de servei actiu i que compleixi els requisits establerts pel que fa a la pertinença a l'escala (especial), grup (A2) i els requisits que hi figuren al punt 1 d'aquestes bases (carnets de conduir A i B i nivell B2 català).

**5. Sol·licituds i termini de presentació**

Les sol·licituds **s'han d'enviar directament** al Servei de RR.HH., a la següent direcció de correu electrònic: [rrhh@calvia.com](mailto:rrhh@calvia.com). El termini de presentació de sol·licituds és de **set dies hàbils** i comença a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis i en el web municipal.

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CSV:

## 6. Barem de mèrits

**D'acord amb l'Annex 6 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (Decret 28/2015, de 30 d'abril) és el següent:**

### 1. Antiguitat

S'ha de valorar l'antiguitat que es tingui reconeguda com a personal funcionari, en qualsevol categoria d'un cos de policia local, com a policia en un ajuntament que no hagi constituït cos de policia local o com a policia auxiliar.

### 2. Cursos i accions formatives

S'han de valorar els següents cursos i accions formatives:

Els diplomes o els certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua, amb un certificat que acrediti que s'han superat amb aprofitament o, si escau, amb certificat d'assistència, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir. A aquest efecte, es consideren directament relacionats amb les funcions de qualsevol lloc de treball els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.

Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic sol es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

No han de ser objecte de valoració els cursos que s'exigeixin com a requisit específic del lloc de treball convocat.

### 3. Estudis acadèmics oficials

S'han de valorar els estudis o titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional que siguin de nivell superior a la titulació exigida per a ingressar en la categoria del lloc de treball. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats a l'estranger, s'haurà d'acreditat l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació.

La valoració d'una titulació implica que no es valori la de nivell inferior o de primer o segon cicle que sigui necessària per a obtenir-la

- Coneixements de català

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.

**La valoració d'aquests mèrits es farà d'acord amb les puntuacions previstes en l'Annex 4 del Reglament marc per als apartats corresponents.**

## 7. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració estarà composta pels següents membres:

President: senyor Justino Trenas Luque, en substitució senyor José Antonio Navarro Muñoz

Vocals:



- Senyor Antonio Pascual Vallejo, en substitució senyor José Luís Rubiales Martín
- Senyora M<sup>a</sup> Rosa Vergés de la Muela, en substitució senyor José Antonio del Pino Guirado

Una persona designada per la representació del personal

#### 8. Resolució d'adjudicació

La Tinença de Batlia de Serveis Generals i Seguretat és l'òrgan competent per resoldre els procediments de comissió de serveis de caràcter voluntari, d'acord amb la delegació de competències vigent.

#### 9. Convocatòria deserta

Cas que la convocatòria s'hagi de declarar deserta perquè no es presentin sol·licituds per participar-hi dins el termini establert o perquè les persones que s'hi presentin no compleixin els requisits perquè li pugui ser adjudicada, la Tinença de Batlia de Serveis Generals i Seguretat publicarà la resolució corresponent en el tauler d'anuncis i a la web municipal, i s'especificaren els recursos que les persones interessades hi poden interposar.

#### 10. Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució - què exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Batlia-Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement a l'establert en l'article 123 anteriorment citat, i en els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat

Andrés Serra Martínez  
(Delegació per resolució de Batlia de data 6/7/2018)

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CSV: