

MODEL 44: COMUNICACIÓ DE BAIXA DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA ACTIVITAT PERMANENT/ MODELO 44: COMUNICACIÓN DE BAJA DE LA INSTALACIÓN DE UNA ACTIVIDAD PERMANENTE

DADES DEL TITULAR / DATOS DEL TITULAR

*Nom de l'entitat o persona física (nom/llinatge/llinatge) / Nombre de la entidad o persona física (nombre/apellido/apellido)			
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País

REPRESENTANT / REPRESENTANTE

*Nom /Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País

***Dades obligatòries / Datos obligatorios**

<p>Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Activitats. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: Comunicació baixa de la instal·lació de l'activitat. Legitimació: Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació autonòmica reguladora del règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears. Destinataris: Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: http://www.calvia.com/protecciondatos.</p>	<p>Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Actividades. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: Comunicación baja de la instalación de la actividad. Legitimación: Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación autonómica reguladora del régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears. Destinatarios: Según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: La persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: http://www.calvia.com/protecciondatos.</p>
--	---

*MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES

<input type="checkbox"/> Telèfon / Teléfono	
<input type="checkbox"/> Correu electrònic / Correo electrónico	

***Dades obligatòries / Datos obligatorios**

*MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES

<input type="checkbox"/> Correu postal / Correo postal	<input type="checkbox"/> Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea		
<p>Si se marca correo postal cal emplenar les caselles següents: / Si se marca correo postal hay que rellenar las casillas siguientes:</p>			
*Adreça postal / Dirección postal	*Número	*Pis / Piso	
*Municipi / Municipio	*Província / Provincia	*C. Postal	*País

--	--	--	--

*Dades obligatòries / Datos obligatorios

DADES DE L'EXPEDIENT D'ACTIVITAT / DATOS DEL EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD

*Activitat: / <i>Actividad:</i>			
*Adreça / <i>Dirección</i>			
*Població / <i>Población</i>		*C. Postal	
*Referència cadastral: / <i>Referencia catastral:</i>			
Emplenar amb el 20 dígits que apareixen en el rebut de l'IBI / Rellenar con los 20 dígitos que aparecen en el recibo del IBI			
Núm. de registre autonòmic d'activitats: / <i>N.º del registro autonómico de actividades:</i>			
Núm. de l'expedient de l'activitat principal i de les seves modificacions substancials / <i>N.º del expediente de la actividad principal y de sus modificaciones sustanciales</i>			
Nom comercial / <i>Nombre comercial</i>			

*Dades obligatòries / Datos obligatorios

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: / *De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears:*

PRIMER.- S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ: / **PRIMERO.- SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

<input type="checkbox"/>	<p>*a.- Justificació del pagament dels tributs corresponents. /</p> <p><i>*a.- Justificación del pago de los tributos correspondientes.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>*b.- Acreditació de la representació, si és el cas, del titular. En el cas d'una societat s'hauran de presentar els poders del representant. /</p> <p><i>*b.- Acreditación de la representación, si es el caso, del titular. En el caso de una sociedad se deberán presentar los poderes del representante.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>*c.- Document públic o privat que acrediti que es disposa del ple domini de l'establiment físic en què l'activitat es presta. /</p> <p><i>*c.- Documento público o privado que acredite que se dispone del pleno dominio del establecimiento físico en que la actividad se presta.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>OPCIONAL: d.- Fotocòpia del títol habilitant de l'activitat principal i de les seves modificacions substancials si n'hi ha (llicència d'obertura i funcionament, presentació de declaració responsable, document de l'Ajuntament que comuniqui l'inici i exercici de l'activitat, etc.). /</p> <p><i>OPCIONAL: d.- Fotocopia del título habilitante de la actividad principal y de sus modificaciones sustanciales si las hay (licencia de apertura y funcionamiento, presentación de declaración responsable, documento del Ayuntamiento que comunique el inicio y ejercicio de la actividad, etc.).</i></p>

*Documents obligatoris / Documentos obligatorios

SEGON.- ES COMUNICA / SEGUNDO.- SE COMUNICA:

Que s'ha cesat definitivament l'activitat i la instal·lació no es manté. / *Que se ha cesado definitivamente la actividad y la instalación no se mantiene.*

TERCER.- ES SOL·LICITA: / TERCERO.- SE SOLICITA:

Donar de baixa l'activitat del Registre Autonòmic d'Activitats. / Dar de baja la actividad del Registro Autnómico de Actividades.

A / En , a

Signatura / Firmas

Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià (Mallorca)