



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

**INSTRUCCIÓ DE LA DIRECCIÓ D' ASSUMPTES GENERALS**

**Títol:** Avaluació i tria de documentació de les sol·licituds de treball ( borsins de treball )

**Codi:** 01/2014/01

**Paginació:** 2

**Número d'edició:** 1

**Data aprovació/ vigència:** 28/04/2014

**Objectiu:** Elaborar els criteris per a l'avaluació i tria de la documentació de l'arxiu general. En concret la documentació de les sol·licituds de treball que genera els borsins de treball.

**Destinataris:** Àrea de Recursos Humans

**PROPOSTA D' AVALUACIÓ I TRIA DE DOCUMENTACIÓ**

**Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Calvià.**

**Denominació de la sèrie:**

Sol·licituds de treball ( borsa de treball)

**Productor**

**Àrea:** Recursos humans

**Departament:** Personal

**Data/es:**

Data inicial de la sèrie: 2001

Data final de la sèrie: sèrie oberta

**Marc legal**

Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Llei 9/1994, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública. Art. 24.

Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal.

Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic del ciutadans als serveis públics.

**Funció administrativa:**

Control de les instàncies de sol·licitud de llocs de treball presentades a les administracions públiques a fi de facilitar la selecció de personal per prestar serveis amb caràcter temporal pel cas de màxima urgència.

**Documents que formen la unitat documental**



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

Sol·licituds (instància o carta)  
Currículums

**Suport:** paper

**Accés:**

Règim d'accés restringit.

Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de la documentació.

Fonament jurídica: Llei 30/ 1992, de 26 de novembre , de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

**Resolució:**

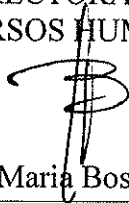
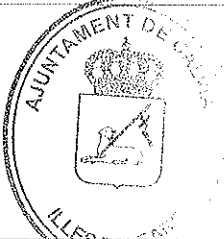
Disposició: destrucció total

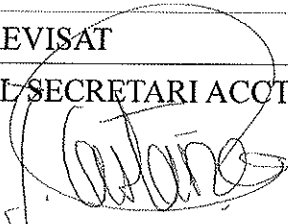
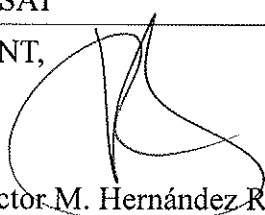
Termini: cinc anys, una vegada exhaurida la vigència del borsí.

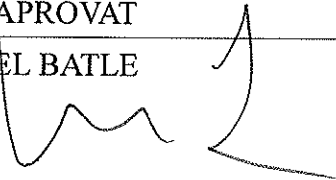
**Quadre d'edicions**

EDICIÓ	FECHA	MODIFICACIÓ
1	28/04/2014	

**Aprovació**

LA DIRECTORA D'ÀREA DE RECURSOS HUMANS  Signat: Maria Bosch Simó	
--	---

REVISAT EL SECRETARI ACCTAL.,  Signat: Juan Castañer Alemany	SUPERVISAT EL GERENT,  Signat: Víctor M. Hernández Raposo
--	--

APROVAT EL BATLE  Signat: Manuel A. Onieva Santacreu
--