



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

INSTRUCCIÓ DE LA DIRECCIÓ D' ASSUMPTES GENERALS

Núm.: 02/2011

Títol: Avaluació documental dels recursos ordinaris i de les cartes de pagament en relació amb l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans.

Versió: 1

Data d'aprovació: 10/05/11

Objectiu: proposta de l'Arxiu General d'avaluació i tria de documentació dels recursos ordinaris, i de les cartes de pagament en relació amb l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans.

Resolució: destrucció total de la documentació, en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Es conservaran els expedients referits a habitatges de protecció oficial del Municipi de Calvià, mentre aquesta qualificació sigui vigent, i es destruiran als sis anys de la seva desqualificació. Igualment es conservaran els expedients que entrin en via judicial. Una vegada resolta la sentència i finalitzat l'expedient, es destruiran igualment al cap de sis anys.

Destinataris: personal municipal

Calvià 10 de maig de 2011

El director de Serveis Generals

La tinent de batle de Serveis Econòmics

Joaquín Legaza Cotayna

Teresa Martorell Andreu



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

PROPOSTA D'AVALUACIÓ I TRIA DE DOCUMENTACIÓ

Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Calvià.

Denominació de la sèrie:

Expedients de recursos ordinaris en relació amb l'impost sobre l'increment del valor del terrenys urbans (plusvàlues)

Productor

Àrea: Serveis Econòmics

Departament: Gestió Tributària

Data/es:

Data inicial de la sèrie: 1980

Data final de la sèrie: sèrie oberta

Marc legal:

- Llei 58/2003, de 17 de desembre , general tributària (BOE núm. 302, de 18.12.2003)
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (BOE núm. 59, de 09.03.2004) art. 104–110.
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, per qual s'aprova el Reglament general de recaptació (BOE núm. 210, de 02.09.2005).
- Ordenances fiscals.

Funció administrativa:

La funció administrativa específica és resoldre les sol·licituds de revisió de l'impost, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.

Documents que formen l'expedient:

- Instància
- Impresos d'autoliquidació i el document d'ingrés.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

- Decret.
- Notificació a l'interessat.

Sèries relacionades:

- Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans.
- Modificacions del padró de l'IBI

Suport:

Paper

Resolució:

- a) Destrucció total de la documentació referenciada en la proposta, en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
- b) Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció al sis anys de la seva desqualificació. Igualment es conservaran els expedients entrats en via judicial, una vegada resolta la sentència, s'han de destruir totalment al sis anys de la seva finalització.

Una vegada destruïda la documentació, s'adjuntarà document que emet la empresa de reciclatge de paper (Isma 2000) que certifica i garanteix la confidencialitat de la total destrucció.

Calvià, 10 de maig de 2011

Responsable de l'Arxiu

Secretari i cap de negociat de l'Arxiu

Antònia Colomar Salom

Joan Castañer Alemany

Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics

Joan Sanz Guijarro



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**