

| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE UNA ACTIVIDAD ITINERANTE EN DOMINIO PÚBLICO NO INCLUIDA EN UNA ACTIVIDAD NO PERMANENTE <i>SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA ACTIVITAT ITINERANT EN DOMINI PÚBLIC NO INCLOSA EN UNA ACTIVITAT NO PERMANENT</i> | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE / Nom del sol·licitant | | NIF |
| | | |
| E-MAIL / Correu electrònic | TEL | FAX |
| | | |
| DIRECCIÓ / Adreça | POBLACIÓN / Població | CÓDIGO POSTAL / Codi Postal |
| | | |
| CONSIGNE EL MODO DE COMUNICACIÓN PREFERENTE / Consignau el mitjà de comunicació preferent | | |
| | | |

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE / Nom del representant | | NIF |
| | | |
| E-MAIL / Correu electrònic | TEL | FAX |
| | | |
| DIRECCIÓ / Adreça | POBLACIÓN / Població | CÓDIGO POSTAL / Codi Postal |
| | | |
| CONSIGNE EL MODO DE COMUNICACIÓN PREFERENTE / Consignau el mitjà de comunicació preferent | | |
| | | |
| <small>De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a los interesados de que: 1.- Sus datos se incorporarán un fichero de datos personales, denominado "Actividades", del que es responsable el Ajuntament de Calvià, cuya finalidad es el otorgamiento de permisos de instalación, tramitación de declaraciones responsable de actividades y limitadores-registradores sonométricos, autorización de fiestas y eventos y licencias de ocupación de la vía pública. 2.- Cesiones de los datos previstos: a) Otras administraciones u organismos públicos de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015. b) Cualquier persona que acredite interés legítimo, habida cuenta del carácter público de los procedimientos tramitados. 3.- El órgano administrativo ante el que puede ejercitar, en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y aquellos otros reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, situado en la C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).</small> | | |
| <small>De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que: 1.- Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat "Activitats", del que és responsable l'Ajuntament de Calvià, la finalitat del qual és l'atorgament de permisos d'instal·lació, tramitació de declaracions responsables d'activitats i limitadors registradors sonomètrics, autorització de festes i esdeveniments i llicències d'ocupació de la via pública. 2.- Cessions de les dades previstes: a) Altres administracions o organismes públics d'acord amb el previst en la Llei 39/2015. b) Qualsevol persona que acrediti interès legítim, tenint en compte del caràcter públic dels procediments tramitats. 3.- L'òrgan administratiu davant del qual pot exercitar, si escau, el drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i aquells altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el c. Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).</small> | | |

**Datos de la actividad itinerante que se desea instalar /
Dades de l'activitat itinerant que es desitja instal·lar**

| | | |
|---|--|---|
| EMPLAZAMIENTO / Emplaçament | | |
| | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD / Classificació de l'activitat | | ITMA <input type="checkbox"/> / ITME <input type="checkbox"/> |
| EXP. RELACIONADOS / Exp. rel·lacionats | | |
| | | |
| RELACIÓN DE ATRACCIONES / Relació d'atraccions | IDENTIFICACIÓN ATRACCIONES / Identificació atraccions | SUPERFICIE OCUPADA / Superfície ocupada |
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| PERIODO PARA EL QUE SE SOLICITA LA INSTALACIÓN / Període per al qual es sol·licita la instal·lació | | |
| Desde / Des de: <input style="width: 150px;" type="text"/> | Hasta / Fins: <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

PROCEDIMIENTO / PROCEDIMENT

1.- Al tratarse de una ocupación temporal de dominio público y, por tanto, de una autorización de carácter discrecional, se requerirá la autorización o denegación de la misma. *En tractar-se d'una ocupació temporal de domini públic i, per tant, d'una autorització de caràcter discrecional, es requerirà l'autorització o denegació de la mateixa.*

| |
|---|
| AUTORIZACIÓN DEL REGIDOR DE ZONA / AUTORITZACIÓ DEL REGIDOR DE ZONA |
| <p>FIRMA / SIGNATURA Nombre del Regidor/a / Nom del Regidor/a Fecha / Data</p> |

2.- Con el permiso del regidor de zona y en un plazo no inferior a 10 días, se deberá presentar una declaración responsable de instalación, inicio y ejercicio de la actividad. *Amb el permís del regidor de zona i en un termini no inferior a 10 dies, s'haurà de presentar una declaració responsable d'instal·lació, inici i exercici de l'activitat.*

| |
|--|
| PAGO DE TASAS / PAGAMENT DE TAXES |
|--|

Se deben abonar dos tasas complementarias:

- a.- Tasa fija de 72,10 €. Regulada en la Ordenanza, n.º 8 de orden, reguladora de la Tasa por licencia de apertura de establecimientos y/o funcionamiento de actividades: ANEXO, apartado F).2 (Licencias temporales, de carácter independiente y no simultáneas con otra actividad). Concepto: Tasa por la actividad municipal, técnica, administrativa y de comprobación necesaria para determinar si la actividad declarada se ajusta a las determinaciones de la normativa o de las ordenanzas municipales.
- b.- Tasa variable de 0,75 €/m²/día. Regulada en la Ordenanza, n.º 27 de orden, reguladora de la tasa por puestos, casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público e industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico. Epígrafe 4.1 (puestos, casetas de venta, en general, espectáculos o atracciones, industrias callejeras o ambulantes y rodaje cinematográfico). Concepto :Tasa por utilizaciones privativas o aprovechamientos especiales derivados de la Ocupación de la Vía Pública o terrenos de uso público.

S'han de abonar dues taxes complementàries:

- a.- Taxa fixa de 72,10 €. Regulada en l'Ordenança, núm. 8 d'ordre, reguladora de la Taxa per llicència d'obertura d'establiments i/o funcionament d'activitats: ANNEX, apartat F).2 (Llicències temporals, de caràcter independent i no simultànies amb una altra activitat). Concepte: Taxa per l'activitat municipal, tècnica, administrativa i de comprovació necessària per determinar si l'activitat declarada s'ajusta a les determinacions de la normativa o de les ordenances municipals.*
- b.- Taxa variable de 0,75 €/m²/dia. Regulada en l'Ordenança, núm. 27 d'ordre, reguladora de la taxa per llocs, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic. Epígraf 4.1 (llocs, casetes de venda, en general, espectacles o atraccions, indústries de carrer o ambulants i rodatge cinematogràfic). Concepte :Taxa per utilitzacions privatives o aprofitaments especials derivats de l'Ocupació de la Vía Pública o terrenys d'ús públic.*

AUTOLIQUIDACIÓN / AUTOLIQUIDACIÓ

| CONCEPTO | | | IMPORTE |
|-------------------------------|---|-------------------------|---------|
| Tasa fija / Taxa fixa | | | 72,10 € |
| Tasa variable / Taxa variable | M ² a ocupar / M ² a ocupar | Total días / Total dies | |
| 0,75 €/m ² /día | | | |
| SUMA | | | |

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

A) Para instalar:

- 1.- Declaración responsable de instalación, inicio y ejercicio de actividad según modelo.
- 2.- Resolución de la inscripción en el Registro Autonómico de Actividades Itinerantes.
- 3.- Plano de emplazamiento de la actividad itinerante a escala adecuada.
- 4.- Autorización del organismo competente cuando se ubique en el dominio público.

B) Al finalizar la instalación:

1.- **ACTIVIDADES ITINERANTES MAYORES:** Certificado técnico final de montaje suscrito por un técnico/a competente, acreditativo de que la instalación se ha hecho de acuerdo con el proyecto tipo y con las condiciones impuestas, así como que se han adoptado todas las condiciones de seguridad según la normativa sectorial de aplicación.

2.- **ACTIVIDADES ITINERANTES MENORES:** Si se dispone de la acreditación profesional correspondiente o cuando se determine reglamentariamente no será necesario presentar un certificado técnico de final de montaje. Ello se debe reflejar expresamente en el Registro Autonómico de Actividades Itinerantes.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

A) Per instal·lar:

- 1.- Declaració responsable d'instal·lació, inici i exercici d'activitat segons model.
- 2.- Resolució de la inscripció en el Registre Autonòmic d'Activitats Itinerants.
- 3.- Plànol d'emplaçament de l'activitat itinerant a escala adequada.
- 4.- Autorització de l'organisme competent quan se situï en el domini públic.

B) En finalitzar la instal·lació:

- **ACTIVITATS ITINERANTS MAJORS:** Certificat tècnic final de muntatge subscrit per un tècnic/ca competent, acreditatiu que la instal·lació s'ha fet d'acord amb el projecte tipus i amb les condicions imposades, així com que s'han adoptat totes les condicions de seguretat segons la normativa sectorial d'aplicació.

- **ACTIVITATS ITINERANTS MENORS:** Si es disposa de l'acreditació professional corresponent o quan es determini reglamentàriament no serà necessari presentar un certificat tècnic de final de muntatge. Això s'ha de reflectir expressament en el Registre Autonòmic d'Activitats Itinerants.