



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 351069
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2019-10-29 09:50:14
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
ROTGER MUNTANER FRANCISCA - 43047290F		25/10/2019	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL20B6B401387A6073XVD3DI7A

CSV:

ESPECIFICACIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LA FESTA DE CAP D'ANY 2019-20 I DE LA FESTA JOVE

1-CONTRACTE

Contracte menor

2.-ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Tinent Batle Delegat de Joventut, Participació ciutadana, Medi Ambient, Transició Ecològica i Memòria Democràtica (Delegació batlia 17 de juny de 2019)

3.-OBJECTE DEL CONTRACTE

CPV 55410000-7 SERVICIOS DE GESTIÓN DE BARES

L'objecte és la gestió del servei del bar durant la festa de Cap d'any 2019/20 a Son Ferrer i de la Festa Jove que tindrà lloc el dia 28 de desembre de 2019.

4.- PRESCRIPCIONS DEL CONTRACTE

1. El contractista serà l'encarregat d'explotar el bar de la festa de Cap d'any. Per tant, serà el responsable de gestionar el servei de bar desde les 23h del dia 31 de desembre de 2019 fins a les 06 h del dia 1 de gener de 2020.

A més, ha de proporcionar i instal·lar en data de 28 de desembre de 2019, la barra interior i les geleres per tal que es puguin emprar per a l'esdeveniment de la Festa Jove que tindrà lloc en aquest dia.

2. El bar s'ubicarà a la carpa muntada al carrer de l'Ocell del Paradís davant del Col·legi de Son Ferrer al tram que va entre els carrers Àliga i Falcó. El servei es donarà mitjançant dues barres (una a l'interior de la carpa i altra a l'exterior)

3. Les barres hauran de decorar-se amb ambientació nadalenca.

4. Correspon al contractista la dotació de materials i instal·lacions necessaris per al bon funcionament del servei. En el perímetre del bar no es permetrà l'estacionament de cap vehicle ni camió frigorífic.

5. L'Ajuntament de Calvià serà el responsable d'instal·lar i mantenir a càrrec seu els generadors per al subministrament d'electricitat per al servei de bar.

6. El contractista complirà amb la normativa, així com les possibles indicacions de l'enginyer responsable de certificar les instal·lacions de la festa i del personal de Manteniment de l'Ajuntament de Calvià.

7. El contractista haurà de mantenir en perfecte estat les instal·lacions, destinant-les exclusivament a l'ús establert en el contracte.

8. El contractista estarà obligat a mantenir net l'espai en què es desenvolupi la seva comesa, i a deixar-lo en el mateix estat que el va rebre, un cop finalitzada l'activitat.

9. No es podrà cedir l'explotació de la gestió del bar. En cas d'incompliment d'aquesta clàusula serà causa de resolució del contracte.

10. El contractista haurà de tenir visibles al públic la llista de productes a la venda amb el seu corresponent preu, que inclourà l'IVA, i qualsevol altre impost que s'exigeixi per la normativa vigent.

11. Els preus seran populars, no poden superar els 3 € el preu dels refrescos, sucs i batuts i 5 € el preu dels combinats.

12. El contractista percebrà dels clients els preus corresponents pels serveis que presti.



13. Els preus a aplicar pel contractista en la venda seran els establerts amb caràcter general en la llista de preus presentada en la seva oferta. En cas d'incompliment, l'organització de la festa requerirà al contractista que, en cas de persistir en aquest incompliment, serà causa de resolució del contracte.

14. El contractista haurà d'expedir factures als clients que ho sol·licitin.

15. El contractista haurà de disposar de fulls de queixes i reclamacions així com de cartells anunciadors de la seva existència.

16. El contractista informará en un cartell, ben visible, que resta prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

17. El personal disposat pel contractista haurà de, en tot moment, guardar la deguda aparença i tracte correcte amb el públic.

18. El personal dedicat a l'elaboració, preparació i manipulació en general, haurà d'acreditar estar a la firma del contracte en possessió del carnet de manipulador d'aliments i estarà obligat a complir amb les normatives existents en matèria d'higiene en l'expedició i venda d'aliments i begudes, així com amb la vestimenta, equips de protecció, formació, etc.

19. El contractista es compromet a mantenir les begudes utilitzades en el servei, en perfecte estat d'emmagatzematge i conservació complint en tot moment la normativa sanitària.

20. El contractista es compromet a mantenir en perfecte estat de neteja les superfícies que estiguin en contacte amb els aliments, d'acord amb la normativa sanitària.

21. El personal de barra ha de tenir roba d'ús exclusiu de l'activitat.

22. El contractista haurà d'utilitzar tassons de plàstic reutilitzables i plats de plàstic reutilitzables o bé de paper o cartró.

23. El contractista tindrà disponible tota la documentació que regula les seves activitats.

24. El contractista comptarà amb una farmaciola de primers auxilis.

25. El contractista haurà de disposar 15 taules bistro repartides per al recinte.

26. El contractista posarà a disposició dels assistents bosses de rem natural i cava de 1^a qualitat per a 500 persones i que les distribuirà gratuïtament. L'Ajuntament n'assumirà el cost a un preu de DOS EUROS (2,00€) per persona.

27. El contractista ha de tenir a la venda "xocolata a la tassa amb ensaïmades" a un preu popular de DOS EUROS (2,00€) per als assistents que ho sol·licitin sempre tenguent en compte que la previsió d'aforament de l'esdeveniment és de 500 persones..

28. En que fa al muntatge del bar:

-el contractista haurà d'instal·lar i deixar en funcionament, el dia 28 al matí, la barra interior i les geleres atès que s'ha de disposar per a l'esdeveniment de la Festa Jove que tindrà lloc el mateix horabaixa i vespre.

-el contractista podrà instal·lar la resta dels estris i infraestructures del bar a partir del dia 30 de desembre de 2019 al matí i haurà d'estar completament instal·lat el 31 de desembre de 2019 a partir de les 18 h.

L'explotació del bar es durà a terme la nit del 31 des de les 23h fins a les 6h del dia 1 de gener de 2019. La retirada dels materials i el desmuntatge del bar s'ha de fer efectiva abans de les 9 h. del dia 2 de gener de 2019.

29.El contractista abonarà a l'Ajuntament el canon ofertat amb anterioritat a la firma del contracte.

30.El contractista serà responsable de la seguretat de tot el recinte ón es durà a terme l'activitat desde les 7 a.m. de dia 31 de desembre fins a 7 a.m. de dia 1 de gener. Durant el desenvolupament de la Festa de Cap d'any la seguretat necessària vendrà dictaminada pel Plà d'emergències.

31.El contractista serà l'encarregat de dur a terme el servei de guardarropia que serà gratuït.

32.En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar en les infraestructures, equips, materials i altres estris instal·lats pel contractista.

33.El contractista es farà càrrec del muntatge i desmuntatge de 10 carpes petites que es situaran just al devora de la carpa grossa i ón hi haurà taules i cadires pels assistents.

34.Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les anteriors clàusules, així com l'incompliment de la normativa laboral i la normativa sanitària.

5.-CÀNON DE LICITACIÓ

El cànon a satisfer en concepte de contraprestació econòmica per a la explotació del servei de bar serà de DOS-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS D' EURO (296,29 €) a l'alça. S'ha d'abonar d'acord a l'especificat en el punt 4.29.

6.- SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Els licitadors que es presentin a aquest procediment, han de complir els requisits de solvència tècnica i econòmica que a continuació es detallen.

La **solvència tècnica** del contractista haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats similars a fi del contracte en els últims cinc anys.
- Indicació del personal de l'empresa que participarà en l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

La **solvència econòmica** s'acreditarà per part del contractista, mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- Declaració del volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Presentació dels comptes anuals de l'empresa, si escau.

7.- RESPONSABILITAT CIVIL.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat. Segons el que estableix

la llei 7/2013. Haurà de presentar, abans de la signatura del contracte, la pòlissa vigent, en la qual constin l'objecte de l'assegurança amb les cobertures mínimes indicades, a més del justificant del pagament de la mateixa.

8.- MATÈRIA LABORAL.

L'adjudicatari donarà compliment durant tot el període de vigència del contracte, a quant l'obliguen les lleis en matèria laboral, empresarial i sobre seguretat social, prevenció de riscos laborals etc., recaient únicament sobre el contractista i no sobre l'Ajuntament de Calvià quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions.

9.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des del dia següent de la formalització fins al 2 de gener de 2019. Sempre atenent els terminis d'execució de treballs que es marquen en el punt 25 d'aquest contracte.

10.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA

1. Solvència del licitador. El licitador que es presenti haurà de presentar la declaració responsable.

2. Oferta econòmica d'acord amb l'annex 1 d'aquest Plec.

3. Projecte tècnic que inclourà:

Proposta de muntatge que inclogui descripció de la col·locació i decoració, Es poden adjuntar els dissenys, esbossos, etc. que inclogui els mitjans necessaris per a la prestació del servei, i la descripció dels mateixos (barra, baguls, aixetes, etc.); pla del bar, i certificat d'instal·lació elèctrica i gas (que haurà de ser certificat per l'enginyer municipal en cas de ser adjudicatari).

Llista de preus de venda al públic els dies de festes (beguda i menjar i raïm)

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 100 punts:

El projecte tècnic inclourà la proposta de muntatge i adequació del projecte a la descripció del servei, així com la resta de prestacions objecte del contracte, d'acord amb els següents apartats:

1º Proposta decorativa i estètica (30 punts) Els licitadors hauran de presentar una proposta de decoració per a les dues barres, d'acord amb el pla del bar i adequada a l'ambient nadalenc.

Es podrà incorporar l'adequació del vestuari del personal que atengui al públic.

Es valorarà l'adequació, la creativitat, el cost i qualsevol altra millora. És necessari que la proposta incorpori fotografies, croquis o esbossos orientatius que facilitin la valoració. A més s'han de detallar els materials que s'empraran i les quantitats i qualitats.

La màxima puntuació en aquest apartat és de 30 punts dels quals 15 punts es corresponen a la proposta de decoració de les dues barres, 5 punts a l'adequació del vestuari del personal que atengui al públic i 10 punts a millores que es proposin i es considerin adequades per a l'esdeveniment. A títol d'exemple les millores podrien ser oferir qualche tipus d'animació, o bé fer qualche obsequi gratuït als assistents....

2º.- Preu i varietat de productes (40 punts) Els licitadors hauran de presentar una relació dels productes oferts (beguda i snacks) amb la llista de preus. Es



valorarà la diversitat d'oferta i els preus més baixos, així com una bona relació qualitat preu.

A més, per tal de poder valorar més adequadament és necessari que s'indiqui el pes en grams per unitat en cas dels snacks i el volum en centílittres en cas de les begudes així com les marques comercials que s'empraran.

La màxima puntuació d'aquest apartat és de 40 punts dels quals 15 punts corresponen al criteri de preus més baixos, 15 a una bona relació qualitat-preu i 10 punts a la diversitat de begudes ofertades i als snacks dolços o salats .

3º.-Canon presentat en concepte de contraprestació econòmica (30 punts). Millor oferta de canons presentats. 30 punts.

El càlcul s'adequarà a la següent fórmula:

$$\frac{30 \times \text{proposició/canon que es valora}}{\text{millor canon ofertat}}$$

*Una vegada valorades totes les ofertes, en cas d'empat en els resultats, es resoldrà en benefici del licitador que hagi presentat millor oferta a l'apartat 3 del criteris d'adjudicació (millor canon presentat).

12.- DOCUMENTACIÓ a presentar l'adjudicatari

La persona o empresa que es proposi com a adjudicatari, ha d'aportar la documentació que la personalitat (DNI o escriptura de constitució i NIF) i l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica requerides en aquest plec. Haurà d'aportar previ a la signatura del contracte, la documentació relativa a l'assegurança de responsabilitat civil exigida.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es designa com a responsable del contracte a la tècnica de Participació Ciutadana.

14.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contracte adjudicat implicarà el compliment tant per l'adjudicatari com l'Administració del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

En tant que l'adjudicatari tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable dels mateixos.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

Calvià,
La TGM de Participació Ciutadana

Francisca Rotger i Muntaner

ANNEXE I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb DNI....., en nom propi
o en representació de la persona física/jurídica:.....
amb NIF i amb domicili a (carrer/plaça).....
número....., població....., CP..... i telèfon.....
en qualitat de de.....

DECLARO:

Que me compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en el present plec, pel següent

Canon

Calvià, a..... de de 2019

Signat
El Licitador

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>

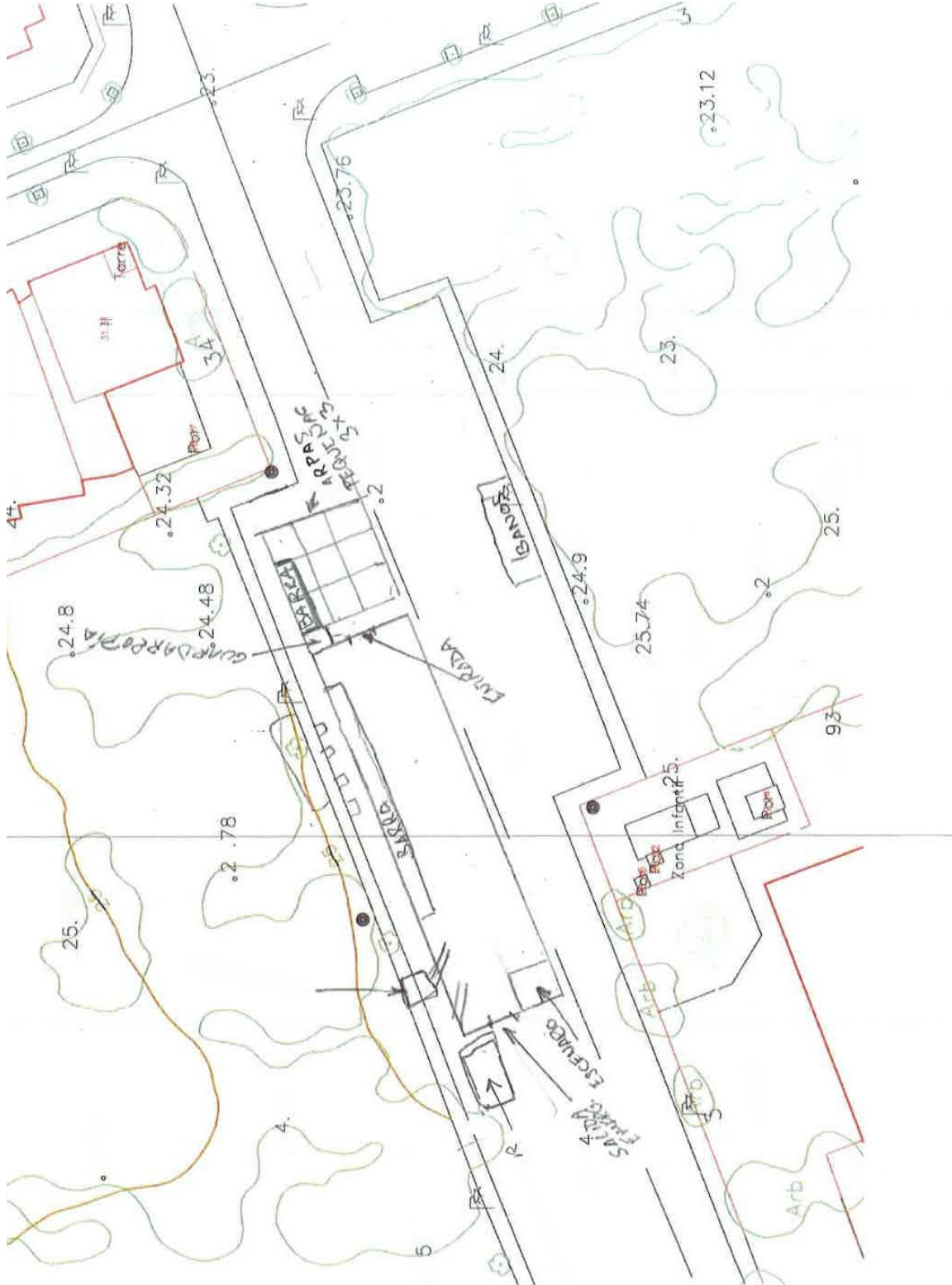


CAL20B6B401387A6073XVD3DI7A

CSV:



ANNEXE II





Ajuntament de
Calvià Mallorca

Participació Ciutadana
calvia.com

PLÀNOL UBICACIÓ

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL20B6B401387A6073XVD3DI7A

CSV: