

## ESTATUTS DE “SA SOCIETAT”, ÒRGAN DESCONCENTRAT

### Introducció:

Sa Societat és una entitat històrica del poble de Calvià. Porta el nom amb què era popularment coneguda la “*Sociedad de Socorros Mútuos Unión Obrera de Calvià*”, fundada l'any 1908 i que va assolir el seu màxim esplendor amb la construcció de l'actual cafè i del teatre, inaugurat a finals de 1934. Tant l'entitat, com els seus béns (infraestructures i edificis) eren propietat, per tant, dels seus associats. Com a conseqüència del cop d'estat de 1936, i la posterior repressió, l'edifici i tot quan contenia passaren a formar part del patrimoni de la Falange i, des d'aleshores, malgrat les contínues reclamacions dels seus propietaris i dels seus hereus, de sindicats i Ajuntament, l'edifici mai ha retornat als seus legítims propietaris. Ara, amb la creació d'aquest òrgan desconcentrat, l'ajuntament de Calvià vol donar sortida a un greuge històric.

### TÍTOL I: NATURALESA, FINS, FUNCIONS I COMPETÈNCIES

#### Article 1. SA SOCIETAT

L'Ajuntament de Calvià crea SA SOCIETAT com a òrgan desconcentrat de l'administració municipal, a l'empar dels articles 85.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de bases del règim local, 101 i 102 del R.D.L. 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local i 160.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per al compliment de les finalitats que es concreten en aquests estatuts.

#### Article 2. Estructura i naturalesa jurídica

SA SOCIETAT és un servei integrat dins de l'estructura de l'Ajuntament de Calvià per dur a terme el foment i la promoció de diverses activitats culturals, relacionades especialment amb la història i la societat, sense oblidar els temes actuals que poden afectar directament els veïns. SA SOCIETAT no té personalitat jurídica pròpia i compta amb autonomia organitzativa.

#### Article 3. Domicili

El domicili de SA SOCIETAT és el d'Avinguda de Palma, núm. 1, de Calvià vila.

#### **Article 4. Finalitats**

1. Sa Societat té com objecte de la seva actuació tot el municipi de Calvià, si bé centrat en la promoció de totes quantes iniciatives i activitats es desenvolupin al poble, d'acord amb el que es recull a l'article 2.
2. Promoure la cultura i el coneixement del nostre entorn, especialment del poble de Calvià.
3. Donar suport a totes aquelles iniciatives que permetin als veïns de Calvià estar informats, engrandir coneixements o millorar la qualitat de vida.
4. Constituir un espai de trobada de les activitats de creació i/o de reflexió que puguin desenvolupar els ciutadans del poble.
5. Esdevenir un centre de promoció de la integració i la Cohesió social calvianera.

#### **Article 5. Funcions i activitats**

1. SA SOCIETAT, per assolir els fins establerts a l'article anterior, tindrà assignades funcions culturals i socials.
2. Per poder desenvolupar aquestes funcions, SA SOCIETAT, a través del seu Consell Rector, coordinarà els esforços i iniciatives, tant públics com privats que vagin dirigits a totes les persones interessades en el món cultural i en engrandir els coneixements.

#### **Article 6. Competències**

Per al compliment dels seus fins, i de conformitat amb l'art. 25.2. m) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, referida a la promoció de la cultura i dels equipaments culturals, són competències de SA SOCIETAT:

1. Organitzar xerrades, presentacions, concerts, concursos, teatre, cinema i altres manifestacions culturals i/o activitats que siguin adequades als fins de l'organisme.
2. Tant l'Ajuntament, com el consell Rector, podran planificar la realització d'activitats per difondre el coneixement de l'edifici i del que representa.
3. Coordinar-se amb l'Ajuntament i amb l'adjudicatari del bar en totes aquelles activitats que es duguin a terme.
4. Fer el seguiment i control de totes les activitats que es duguin a terme en el marc de l'edifici, així



com de l'adjudicatari del bar.

5. Vetlar per al compliment dels presents estatuts.

## **TÍTOL II: ORGANITZACIÓ**

### **Article 7. Organització**

Els òrgans de govern i direcció de SA SOCIETAT són:

1. El Consell Rector
2. La Presidència
3. La Vicepresidència
4. La Gerència
5. La Comissió Assessora

### **Article 8. Consell Rector**

1. El Consell Rector assumeix el govern superior de SA SOCIETAT; serà designat pel Ple municipal a proposta del batle i estarà integrat pels membres següents:

- Cinc regidors de l'Ajuntament de Calvià
- Quatre membres de la Comissió Assessora per dur a terme la gestió de l'activitat sociocultural de Sa Societat, triats per la mateixa Comissió.

2. El Gerent assistirà a totes les reunions del Consell rector, amb veu però sense vot.

3. L'interventor i el secretari de l'Ajuntament exerciran les funcions que els són pròpies i assistiran a totes les reunions del Consell Rector, amb veu però sense vot. Podran delegar la seva assistència en funcionaris municipals.

4. Els membres de l'esmentada Comissió que no siguin designats com a integrants del Consell Rector, podran assistir a les reunions amb veu i sense vot.

5. Podran assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel president, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar la deguda assistència al Consell.

### **Article 9. Cessament dels consellers**

Els membres del Consell Rector cessaran en els següents casos:



1. Quan cessi la relació amb l'Ajuntament que en motivà el nomenament.
2. A petició pròpia.
3. Quan deixin de ser membres de la Comissió Assessora

#### **Article 10. Durada dels càrrecs**

Els cinc regidors de l'Ajuntament s'anomenaran de bell nou amb la renovació de la Corporació. Els altres quatre membres es renovaran cada quatre anys a partir de la constitució d'aquest òrgan desconcentrat.

#### **Article 11. Funcionament**

1. El Consell Rector, prèvia convocatòria del president, a iniciativa seva o a petició de, al manco quatre consellers, es reunirà tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de SA SOCIETAT, i com a mínim una vegada cada trimestre.
2. El règim de constitució i funcionament del Consell Rector s'ajustarà a les normes contingudes a la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats i altres d'aplicació.

#### **Article 12. Funcions**

1. Són funcions del Consell Rector:
  - a) Aprovar els plans i programes d'actuació de SA SOCIETAT.
  - b) Exercir la inspecció, vigilància i control de SA SOCIETAT per la qual cosa, a instància de qualsevol dels seus membres, podrà requerir totes aquelles dades que estimi convenientes sobre l'activitat econòmica, administrativa i funcional del SA SOCIETAT.
  - c) Elaborar i actualitzar l'inventari dels béns adscrits a SA SOCIETAT., comunicant-ho a l'Ajuntament.
  - d) Proposar a l'Ajuntament la modificació, total o parcial, dels estatuts.
  - e) Adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.
  - f) Elevar a l'Ajuntament la proposta de Pressupost de SA SOCIETAT. per al proper exercici, així com les propostes de modificació Ordenances Fiscals, Taxes i altres Preus Públics, si els hi hagués, que l'hagin de regir.
  - g) Aprovar el balanç anual de comptes i una memòria relativa a les activitats de SA SOCIETAT, i elevar-los a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
  - h) Proposar al batle el nomenament i separació del gerent del Servei, en la forma prevista en el



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

Article 101.2 del RDL 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de règim Local.

- i) Delegar, en tot o en part, els seus poders o atribucions en el president o en el gerent.
- j) Interpretar els estatuts i suplir les seves omissions, informant a l'Ajuntament perquè acordi el que estimi convenient.
- k) Col·laborar en el seguiment de l'adjudicatari del bar i elevar a Batlia les propostes que es considerin adients per a la millora del funcionament.

2. El Consell Rector proposarà a l'òrgan municipal competent l'estructura del personal necessari per a la millor prestació dels serveis encomanats.

### **Article 13. Presidència**

1. El President de SA SOCIETAT i, al mateix temps, del seu Consell Rector, serà designat i, si escau, cessat, pel batle, entre els regidors designats pel Ple per formar part del Consell Rector.

2. Corresponen al president les següents funcions:

- a) Presidir, convocar, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- b) Ostentar la màxima representació de SA SOCIETAT davant tota classe de persones i entitats.
- c) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
- d) Vetllar pel compliment de les finalitats de SA SOCIETAT i del que disposen els estatuts i les seves normes de desenvolupament.
- i) Adoptar, en cas d'urgència, les mesures que estimi necessàries, informant-ne al Consell Rector en la primera sessió ordinària que es faci, o en l'extraordinària que a aquest efecte es pugui convocar.
- f) Exercir les competències que li delegui el Consell Rector, així com delegar les competències pròpies que estimi convenientes en el Gerent.
- g) Qualsevol altres competències no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern de SA SOCIETAT.

### **Article 14. Vicepresidència**

- 1. El càrrec destinat a la vicepresidència l'ocuparà un dels quatre membres elegits de la comissió d'assessorament que formi part del Consell Rector.



2. Les funcions de la vicepresidència seran les que apareixin de la substitució de la presidència.
3. S'elegirà per votació de la Comissió assessora entre els seus membres-

### **Article 15. Gerent**

1. El gerent del Servei serà designat pel batle de l'Ajuntament de Calvià, a proposta del Consell Rector. D'aquesta designació s'informarà al Ple de l'Ajuntament.
2. El gerent serà el responsable de gestió enfront del Consell Rector de la realització dels manaments i projectes que en provinguin, i s'encarregarà de coordinar i impulsar a les diferents àrees o departaments operatius en el compliment dels objectius marcats, controlant la seva execució i proposant al Consell Rector tot tipus de mesures tendents a millorar l'activitat i nivell de prestació de SA SOCIETAT.

En aquest sentit, la gerència serà l'òrgan encarregat de:

- a) Dirigir i inspeccionar els serveis i ostentar la prefectura immediata de tots ells.
- b) Preparar i fer propostes concretes al Consell Rector d'expedients relatius a les matèries pròpies de SA SOCIETAT.
- c) Vetllar per la conservació i manteniment dels béns adscrits.
- d) Presentar al Consell Rector per a la seva aprovació els programes d'actuació anual de SA SOCIETAT.
- e) Elevar al Consell Rector el projecte pressupostari
- f) Supervisar i vigilar l'adequat compliment del pressupost anual de despeses i ingressos de SA SOCIETAT.
- g) Proposar plans d'estudi i necessitats d'equipaments.
- h) Elevar al Consell Rector, anualment, els comptes de la gestió econòmica i la memòria.
- i) Disposar despeses, ordenar pagaments i rendir comptes davant el Consell Rector, dins dels límits de les seves competències o per delegació del President.
- j) Executar qualssevol altres funcions que li siguin delegades pel Consell Rector o pel President, en l'exercici de les competències que els són pròpies.

3. Les funcions contingudes en els punts anteriors tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, corresponent, també, totes les que fossin congruents amb la facultat de gestió, impulsó i coordinació de les diferents

àrees de l'Institut.

4. El gerent assistirà a les reunions del Consell Rector, amb veu però sense vot.

#### **Article 16. Comissió Assessora**

1. La comissió assessora es constitueix amb l'aprovació dels presents estatuts.
2. Estarà integrada per tres representants dels hereus i un representant de cadascuna de les següents associacions; Memòria Històrica de Calvià, Pere Josep Cañellas, Obra Cultura Balear i de l'Associació d'Amics i Veïns de Calvià vila.
3. Podrà proposar el desenvolupament de les competències enumerades a l'article 6 dels presents estatuts, especialment en el seu apartat 1.

### **TÍTOL III: RÈGIM PATRIMONIAL.**

#### **Article 17. Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de SA SOCIETAT estaran constituïts per:

- a) Les assignacions que, amb càrrec als pressupostos, destini a aquestes finalitats l'Ajuntament de Calvià.
- b) Els ingressos que puguin derivar-se de la seva activitat
- c) Qualsevol uns altres que poguessin correspondre-li per dret.

### **TÍTOL IV: PERSONAL.**

#### **Article 18. Personal de SA SOCIETAT**

SA SOCIETAT disposarà del personal suficient i necessari per al desenvolupament de la seva gestió.

Aquest personal està integrat en la plantilla de l'Ajuntament i es regirà per les mateixes disposicions que regulen el personal propi de la Corporació.

#### **Article 19. Personal laboral temporal**

SA SOCIETAT. proposarà la contractació del personal en règim laboral, amb caràcter temporal i sota



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

qualsevol de les modalitats que autoritza la legislació vigent en aquesta matèria, per atendre necessitats transitòries de serveis personals, sempre que compti amb consignació pressupostària suficient per a aquesta finalitat.

## **TÍTOL V: RÈGIM ECONOMICOFINANCER**

### **CAPÍTOL PRIMER: Contractació.**

#### **Article 20. Règim de contractació**

L'activitat contractual de SA SOCIETAT es realitzarà mitjançant els serveis de contractació de l'Ajuntament i s'ajustarà a la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques.

### **CAPÍTOL SEGON: Comptabilitat i control.-**

#### **Article 21. Comptabilitat**

1. El règim de control de la gestió econòmica financera es realitzarà per la intervenció de l'Ajuntament de Calvià, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les Hisendes Locals.
2. SA SOCIETAT estarà sotmesa al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.
3. L'exercici econòmic tindrà una durada anual i s'iniciarà el primer dia de gener de cada any.

### **CAPÍTOL TERCER: Règim pressupostari.-**

#### **Article 22. Elaboració i variació del pressupost**

SA SOCIETAT elaborarà anualment el seu projecte de Pressupostos i, una vegada aprovat pel Consell Rector, ho elevarà a l'Ajuntament de Calvià per a la seva aprovació pel Ple.

#### **Article 23. Comptes anuals**

Els comptes anuals i memòria seran sotmesos al Consell Rector per a la seva aprovació i elevació al Ple de l'Ajuntament de Calvià. La seva formulació i rendició s'efectuarà pel President de SA SOCIETAT, dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

## **TÍTOL VI: FACULTAT DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.-**

#### **Article 24. Facultat de tutela**





Ajuntament de Calvià  
Mallorca

1. La facultat de tutela sobre SA SOCIETAT correspon a l'Ajuntament de Calvià, que l'exercirà a través dels seus òrgans de govern competents.
2. En particular, la tutela municipal implica la necessària aprovació pel Ple de les actuacions següents:
  - a) El balanç i la liquidació anual dels comptes.
  - b) La modificació dels estatuts.

### **Article 25. Suport municipal**

Els diferents departaments administratius municipals, especialment, els de gestió de personal, contractació, intervenció i comptabilitat, i de manteniment donaran suport tècnic i administratiu en l'exercici de les finalitats que desenvolupa SA SOCIETAT. A aquests efectes, la Presidència de SA SOCIETAT estarà facultada per requerir, a través de la Batlia, la col·laboració que estimi necessària.

## **TÍTOL VII: RÈGIM JURÍDIC.-**

### **Article 26. Recursos**

SA SOCIETAT, com a òrgan descentralitzat, estarà subjecte al règim de recursos establerts per a l'administració previst en la Llei 39/15, de 2 d'octubre, de Règim Jurídic de Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques.

## **TÍTOL VIII: REGLAMENT INTERN.-**

### **Article 27. Normes internes de funcionament**

1. El Consell Rector, en el cas que ho estimi convenient per a una millor organització i prestació del servei, i, especialment, per a la regulació de les relacions dels usuaris, podrà redactar unes normes internes de funcionament de SA SOCIETAT.
2. En aquestes normes es desenvoluparan les particularitats que es considerin necessàries per al millor funcionament del servei, no contemplades en aquests estatuts.

## **TÍTOL IX: MODIFICACIÓ D'ESTATUTS.**

### **Article 28. Modificació**

- 1.1. Aquests Estatuts, de conformitat al preceptuat en seu article 12.1.i), i a proposta del Consell Rector,



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

únicament podran modificar-se per acord plenari adoptat amb les formalitats que exigeix la legislació en relació a l'aprovació d'Ordenances i Reglaments municipals.

1.2. La modificació dels Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

## **TÍTOL X: DURADA I DISSOLUCIÓ DE L'ÒRGAN DESCONCENTRAT**

### **Article 29. Durada**

SA SOCIETAT té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats pels quals està constituït.

### **Article 30. Dissolució**

1. SA SOCIETAT pot ser dissolta previ informe del Consell rector, que haurà de comptar amb el vot positiu de, com a mínim, sis dels seus membres, per algun dels motius següents:

- a) per la modificació de la forma de gestió del servei.
- b) Perquè resulta impossible aplicar a les finalitats que s'assenyalen en aquests estatuts l'activitat i els mitjans que es disposin.

2. La dissolució serà acordada pel Ple municipal, previ informe del Consell Rector de SA SOCIETAT, així com es recull a l'apartat anterior.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Els presents estatuts entraran en vigor després de la seva íntegra publicació en el BOIB i transcorreguts 15 dies hàbils des de la recepció dels mateixos per l'administració de l'Estat i de la comunitat autònoma per al seu control.



Ajuntament de Calvià  
Mallorca