

CATÀLEG OFERTES BEQUES

Oferta 10/20: CONTRACTACIÓ



PROJECTA'T 2020/2021

Beques pràctiques formatives en serveis municipals
per a persones noutitulades universitàries/de cicles formatius.



**Nosaltres cream les oportunitats,
tu les aprofites**

Ginesta 7, Bendinat 971 139 139 664652003 beca@calvia.com

@BECAcalvia



DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 10/20 Departament municipal d'Aprovisionament i Contractació

DADES DE LA BECA

Perfil:	Titulació universitària de Grau en Dret, Màster en Advocacia o equivalent. Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.
Lloc:	Ajuntament de Calvià C/ Julià Bujosa Sans Batle, 1, Calvià
Duració:	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici al mes d'octubre)
Dedicació i horari:	6 hores diàries de dilluns a divendres, de 9:00 a 15:00 h. Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda:	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds: (consultar bases)	Del 28 d'agost al 21 de setembre de 2020. Preferentment a través del Registre Electrònic Comú o a través de Formulari habilitat de manera excepcional: Accés: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeiMJA6IWhNaN3Sk1wepXApCSDfOdeBfbY_BR8rdozIBe36Q/viewform

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública, en concret de l'àrea de contractació i de l'aplicació del dret en aquest sector.
- Conèixer les fonts instrumentals necessàries per al correcte desenvolupament de la tasca professional.
- Augmentar els coneixements sobre conceptes legals, la normativa i la literatura relacionades amb la contractació.
- Seleccionar i interpretar adequadament les normes jurídiques aplicables als diferents suposats i casos plantejats.
- Fomentar la capacitat de creació i d'estructuració normativa davant diferents suposats de fet.
- Dominar les tècniques d'exposició oral i escrita com a instruments bàsics del jurista.
- Adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i del desenvolupament de la dialèctica jurídica.
- Augmentar els coneixements sobre la pràctica i el procediment administratiu.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- La preparació de plecs administratius que regiran contractes.
- La resolució de recursos d'alçada i de reposició.
- L'elaboració d'informes jurídics.
- L'enviament d'informació de contractes a diferents organismes de fiscalització.
- L'autorització de cessions de contractes.
- La tramitació d'expedients per enviar al consell consultiu i als jutjats quan siguin requerits.
- El funcionament ordinari del Departament.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, l'assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Flexibilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Habilitats de negociació i resolució de problemes.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

Competències Específiques

- Competències relacionades amb la gestió de la informació (cerca, anàlisi i síntesi, expressió, etc.).
 - Coneixements sobre dret administratiu i contractació pública.
 - Coneixement del llenguatge jurídic relatiu a l'àmbit d'actuació.
-

- Habilitats d'argumentació jurídica per a la resolució de conflictes i casos.
- Habilitats en l'ús de diferents fonts instrumentals per a l'obtenció d'informació jurídica.
- Comprensió i capacitat d'anàlisi i interpretació de textos jurídics.
- Compromís ètic.
- Raonament crític.

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Títol acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques curriculars.
- Document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars.
- Acreditació, si és el cas, haver fet accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).
- Extracte de l'informe de vida laboral.
- Carta de motivació: haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i la motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de cursar-la pot aportar al seu procés formatiu.

CRITERIS PER VALORAR

Haver fet pràctiques acadèmiques curriculars relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic	Fins a un màxim de 2 punts.
Haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic	Fins a un màxim de 2 punts
Haver cursat accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).	0,25 punts per acció formativa	Fins a un màxim de 2 punts
Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, la capacitat resolutiva, les habilitats d'interrelació, la capacitat de treball en equip, la motivació, els interessos i els aspectes específics de la beca.		Fins a un màxim de 4 punts