CENTRES DE REFORÇ EDUCATIU: SERVEI D'HIVERN
CURS 2020-21- MODALITAT NO PRESENCIAL EN ADAPTACIÓ A L'ALERTA SANITÀRIA

Activitats telemàtiques a partir de dia 5 d'octubre en horari d'horabaixa

ACTIVITATS

- Es faran **tallers de reforç** dels continguts essencials de les assignatures instrumentals de 1r a 4t d'ESO (matemàtiques, castellà, català i anglès) i física i química.
- D'acord amb la disponibilitat del professorat de cada centre, es faran **plans de treball personalitzats** per a aquells alumnes amb majors necessitats específiques de suport educatiu.

TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

El tràmit d'inscripció s'ha de fer **enviant de forma telemàtica la sol·licitud que es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament, www.calvia.com** (El teu Ajuntament / Organització Municipal / Àrea Social / Educació i Biblioteques / Reforç secundària CREC.) **fent clic sobre un dels enllaços que apareixen en la columna FORMULARI INSCRIPCIÓ WEB de la graella inferior, depenent de l'IES o centre en el qual està matriculat l'alumne.**

La sol·licitud s'ha d'enviar entre les 8 h. de dia 14 i les 20 h. de dia 16 de setembre.
La família rebrà una confirmació de recepció de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic que s'hi hagi indicat.

Es requerirà obrir sessió de correu electrònic amb el domini @gmail.com, si no té compte de correu se n'haurà de crear un.

SI L'ALUMNNE ESTÀ MATRICULAT A	S'ADSCRIU AL CREC	FORMULARI INSCRIPCIÓ WEB
IES Calvià, IES Baltasar Porcel, Centre concertat *	Sta. Ponça/Peguera**	Castellà / Català
IES Son Ferrer	Son Ferrer	Castellà / Català
IES Bendinat o Centre concertat	Bendinat	Castellà / Català

*Per a una millor organització de les activitats, els alumnes dels centres privats i/o concertats s'adscriuran agrupats a un mateix CREC, el de Bendinat i/o el de Sta. Ponça/Peguera, a definir depenent del nombre de sol·licituds presentades.
**Es considera un sol centre telemàtic.

CONFIRMACIÓ DE LA PLAÇA I FINALITZACIÓ DEL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ

La inscripció no garanteix automàticament l'adjudicació d'una plaça. **Uns dies abans de l'inici de les activitats es rebrà,** a través de l'adreça de correu electrònic que s'hagi indicat a la sol·licitud d'inscripció o a través de l'app Remind, sempre que el pare i/o la mare de l'alumne la tenguin activada en el telèfon mòbil, **la confirmació de l'adjudicació de la plaça, l'horari inicial d'activitats de l'alumne i un enllaç telemàtic al document de dades de l'alumne (que la família haurà d'emplenar)**. El tràmit d'inscripció finalitzarà una vegada que la família hagi remès telemàticament al CREC el document de dades de l'alumne emplenat, per correu electrònic o a través de l'app Remind.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1. A la sol·licitud d'inscripció s'haurà d'autoritzar al CREC perquè pugui sol·licitar a l'IES en el que està matriculat l'alumne una còpia de les notes finals de la darrera convocatòria en què hagi participat l'alumne, el juny o el setembre.

2. Si l'alumne està matriculat en un centre privat o concertat, o en cas que des de l'IES no s'hagi remès al CREC la còpia de les notes, es requerirà a la família perquè la remeti escanejada per correu electrònic.

NORMATIVA I REQUISITS

Es requisit d'admissió a les activitats que l'alumne estigui empadronat com a resident a Calvià.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

1. Les places de cada centre s'adjudicaran per ordre d'inscripció telemàtica reservant inicialment els següents percentatges per cada curs: un 20% per a 1r i 4t curs i un 30% per a 2n i 3r curs.

2. Els alumnes que inicialment no hagin obtingut plaça, restaran en llista d'espera fins que se n'hi pugui adjudicar una en el centre en el que l'hagin sol·licitada. Si la família ho sol·licita, se l'hi podrà oferir una plaça en un altre centre que disposi de places lliures del mateix curs que el de l'alumne.

REQUISITS TÈCNICS I CONDICIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS

1.- Les activitats es desenvoluparan a través de diferents eines telemàtiques de la plataforma Gsuite Education de Google (Classroom, Meet y Drive). **L'accés a les activitats s'ha de fer a través d'un compte de correu electrònic amb el domini @gmail.com, per la qual cosa si l'alumne no el té se n'haurà de crear un.**

2.- Per facilitar que la tutora del CREC es pugui comunicar amb la família es necessari que el pare i/o la mare instal·lin en el seu telèfon mòbil l'aplicació gratuïta de missatgeria Remind, disponible per a sistemes operatius Android i IOS.

3.- Si un alumne incompleix de forma reiterada les indicacions del professorat per a un bon desenvolupament de les activitats, perdrà el dret a l'atenció educativa i serà donat de baixa, prèvia comunicació a la família.

4.- Es convocarà als alumnes inscrits per primera vegada a sessions de formació presencials amb l'objectiu de millorar la seva competència digital per tal que puguin desenvolupar les activitats des del seu domicili fins que la situació sanitària així ho aconselli. Les sessions es faran seguint de manera escrupolosa els protocols de seguretat sanitària.

PER A MÉS INFORMACIÓ

CREC Bendinat	971404041	crecbendinat@calvia.com
CREC Sta. Ponça	971694663	crecsantaponsa@calvia.com
CREC Son Ferrer	971231518	crecsonferrer@calvia.com
CREC Peguera	971697922	crecpeguera@calvia.com

TELEFÒNICA A PARTIR DE DIA 7 DE SETEMBRE (de 9 a 14 h)

C/ Julià Bujosa Sans, batle, .07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com