

Codi 03/2020/05 PRO		PRÒRROGA LLICÈNCIA URBANÍSTICA	
Descripció		Tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en Urbanisme de la sol·licitud de pròrroga del termini per a l'execució de les obres contemplades en un expedient de llicència o de comunicació prèvia, fins a la seva concessió o denegació.	
Destinatari		El titular d'una llicència urbanística en vigor, té dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini de finalització de les obres si la sol·liciten de forma justificada i, en tot cas abans d'esgotar-se els terminis establerts. L'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini que es tracti atorgat inicialment.	
Responsable del procés		SERVEI d'URBANISME	
Horari consulta administrativa		Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation	
Horari atenció consulta tècnica		Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation	
Direcció:		Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.	
Telèfon / Fax		971.13 91 05 / 971.13 91 54	
Correu electrònic (*)		urbanisme@calvia.com (*) per a consulta i aportí documentació requerida.	
Forma d'obtenció		Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià.	
On dirigir-se/Horari		Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation	
Documentació a aportar amb la sol·licitud		Registre sol·licitud. Certificat del director de l'obra, on especifiqui les obres pendents de realitzar, i inclogui el pressupost actualitzat desglossat per capítols de tals obres. Fotografies on s'aprecii l'estat d'execució de l'obres. Abonament de la Taxa corresponent, (prèviament a la concessió de la prorroga)	
TRIBUTS			
TAXA		2,35% del pressupost actualitzat i real pendent d'executar en concepte de Taxa per l'atorgament de llicències. 0,55% sobre la quantitat resultant de l'operació anterior en concepte de Taxa per expedició de documents administratius.	
PROCEDIMENT			
Forma d'inici		A petició de l'interessat.	
Termini de tramitació		La resolució expressa haurà de notificar-se en el termini màxim de 3 mesos, (un mes i mig en el cas de declaració d'interès autonòmic), sense perjudici de la procedència de la interrupció del termini en els termes que fixa l'article 22 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	
Òrgan resolutori		El Alcalde.	
Efectes silenci administratiu		Silenci administratiu negatiu, (Llei 8/2013, de 26 de juny) Transcorregut el termini es podrà entendre atorgada la pròrroga sol·licitada.	

	En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic.
RECURSOS	Reposició o Contenciós-Administratiu.
Termini interposició Recursos:	Reposició: 1 mes des de l'endemà de la notificació a l'interessat. Contenciós-Administratiu: 2 mesos des de l'endemà de la notificació de l'acte o de la resolució del de reposició.
Òrgan resolutori Recursos:	Reposició: Junta de Govern Local. Contenciós-Administratiu: Jutjat contenciós administratiu.

PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT CONTRA LA CONTAMINACIÓ PER SOROLL I VIBRACIONS

En les zones de gran afluència turística definides d'acord amb el que es preveu en l'article 22 de la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears, entre els dies 1 de maig i 31 d'octubre de cada any l'horari de treball estarà comprès entre les 10,30 i les 13,00 hores els dies laborables, de dilluns a divendres. (La resta de l'any l'horari de treball estarà comprès entre les 9 i les 18 hores els dies laborables, de dilluns a divendres, i entre les 10 i les 18 hores els dissabtes).

L'anterior prescripció de limitació horària només serà exigible en aquelles obres que, per la seva entitat o naturalesa, impliquin la utilització de mitjans mecànics o eines de treball que, per les seves pròpies característiques i, amb independència de la seva inclusió o no en els annexos del Reial decret 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, produeixen sorolls o vibracions molestes de difícil o impossible correcció, com poden ser martells pneumàtics, compressor, picadores, grues, excavadores, formigoneres, serres mecàniques, perforadores, vehicles pesants i altres similars; ja que tots aquests emissors acústics tenen un nivell de potència acústica (Lw) molt superior als límits establerts en aquesta Ordenança, per la qual cosa es considera necessari establir mesures de prevenció de la contaminació acústica, d'acord amb el que es preveu en l'article 18 de la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll i la disposició addicional única del Reial decret 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores a l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure.

INFORMACIÓ D'INTERES

Excepte condició específica, el termini màxim per a començar les obres és de sis mesos, i el termini per a acabar-les és de tres anys.

La llicència urbanística s'atorga a resguard del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La llicència urbanística caduca si, en acabar qualsevol dels terminis establerts o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

És obligatòria l'exhibició en el lloc de l'obra d'un cartell informatiu.

El cartell d'obra es podrà sol·licitar una vegada autoritzada la llicència d'obra i el projecte d'execució.

No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com

3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.

4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.

5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (LRJAP, LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).

7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: www.agpd.es
