

MODEL 26: SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITAT NO PERMANENT (ANP) DE RECORREGUT I EXEMPCIÓ ACÚSTICA / MODELO 26: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDAD NO PERMANENTE (ANP) DE RECORRIDO Y EXENCIÓN ACÚSTICA

DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT / DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

***Nom de l'entitat o persona física (nom/llinatge/llinatge) / Nombre de la entidad o persona física (nombre/apellido/apellido)**

***DNI-NIF** **Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico** **Telèfon / Teléfono**

Adreça postal / Dirección postal **Número** **Pis / Piso**

Municipi / Municipio **Província / Provincia** **C. Postal** **País**

REPRESENTANT / REPRESENTANTE

***Nom /Nombre** ***Primer llinatge / Primer apellido** **Segon llinatge / Segundo apellido**

***DNI-NIF** **Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico** **Telèfon / Teléfono**

Adreça postal / Dirección postal **Número** **Pis / Piso**

Municipi / Municipio **Província / Provincia** **C. Postal** **País**

<p><small>Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Activitats no permanents. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: Obtenció d'una autorització per a realitzar una activitat no permanent de recorregut amb exempció acústica. Legitimació: Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació autonòmica reguladora del règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears. Destinatari: Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: http://www.calvia.com/protecciondatos.</small></p>	<p><small>Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Actividades no permanentes. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: Obtención de una autorización para realizar una actividad no permanente de recorrido con exención acústica. Legitimación: Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación autonómica reguladora del régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears. Destinatarios: Según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: La persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: http://www.calvia.com/protecciondatos.</small></p>
---	--

***MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES**

Telèfon / Teléfono

Correu electrònic / Correo electrónico

***MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES**

Correu postal / Correo postal **Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea**

Dades del correu postal: / Datos del correo postal:

Adreça postal / Dirección postal **Número** **Pis / Piso**

Municipi / Municipio **Província / Provincia** **C. Postal** **País**

*Dades i documents obligatoris / Datos i documentos obligatorios
Llei 7/2013 i Llei 6/2019 / Ley 7/2013 y Ley 6/2019 (Ver. 1.4)

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears -modificada per la Llei 6/2019, de 8 de febrer-. De conformitat també amb la legislació en matèria de contaminació acústica: Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll; Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears; i l'Ordenança Municipal de protecció del medi ambient contra la contaminació per sorolls i vibracions (BOIBnúm. 46 de 5/4/2014, BOIB núm. 69 de 7/5/2015 i BOIB núm. 149 de 10/10/2015). S'indica:

/
De conformidad con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears -modificada por la Ley 6/2019, de 8 de febrero-. De conformidad también con la legislación en materia de contaminación acústica: Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido; Ley 1/2007, de 16 de marzo, contra la contaminación acústica de las Illes Balears; y la Ordenanza Municipal de protección del medio ambiente contra la contaminación por ruidos y vibraciones (BOIB n.º 46 de 5/4/2014, BOIB n.º 69 de 7/5/2015 i BOIB n.º 149 de 10/10/2015). Se indica:

PRIMER.- DADES DE L'ACTIVITAT / PRIMERO.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

Descripció: / Descripción:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	*Capacitat prevista / *Aforo previsto: <input type="text"/> persones / personas
	*Data d'inici / *Fecha de inicio: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> ; *Data de finalització / *Fecha de finalización: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	*Horari / *Horario: De les / de las <input type="text"/> : <input type="text"/> h fins a les / hasta las <input type="text"/> : <input type="text"/> h
Emplaçament / Emplazamiento	*Població / *Población <input type="text"/>
	*Carrers o espais públics que han d'utilitzar-se: / *Calles o espacios públicos que deben utilizarse:
	En sòl urbà: / En suelo urbano: <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	En sòl rústic: / En suelo rústico: <input type="text"/>
	S'haurà d'adjuntar un pla a escala adequada per a poder representar gràficament amb suficient nivell de detall el trajecte de l'activitat i la ubicació dels serveis vinculats a aquesta. / Se deberá adjuntar un plano a escala adecuada para poder graficar con suficiente nivel de detalle el trayecto de la actividad y la ubicación de los servicios vinculados a la misma.

SEGON.- DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE IN SITU SOBRE EL CONTROL DE L'ACTIVITAT QUE S'HA DE DUR A TERME / SEGUNDO.- DATOS DE LA ACTIVIDAD DE LA PERSONA RESPONSABLE IN SITU SOBRE EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD QUE SE HA DE LLEVAR A CABO

*Nom /Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	*Telèfon / *Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TERCER.- DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / TERCERO.- DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	*a.- Si és el cas, acreditació de la representació del titular. En el cas d'una societat s'hauran de presentar els poders del representant. /
	*a.- Si es el caso, acreditación de la representación del titular. En el caso de una sociedad se deberán presentar los poderes del representante.



- *b.- Memòria descriptiva i plànols de situació i detall de l'activitat.
/
**b.- Memoria descriptiva y planos de situación y detalle de la actividad.*
- OPCIONAL: c.- Petició o acreditació d'exempcions**
/
OPCIONAL: c.- Petición o acreditación de exenciones
- *d.- Si és el cas, informe o autorització de les diferents administracions concurrents afectades pel desenvolupament de l'activitat. P. ex.: carreteres (Consell de Mallorca).
/
**d.- Si es el caso, informe o autorización de las diferentes administraciones concurrentes afectadas por el desarrollo de la actividad. P. ej.: carreteras (Consejo Insular de Mallorca).*
- *e.- Autorització d'ocupació o la petició d'ocupació en el termes reglamentats quan s'ubiqui en un domini públic, o l'acreditació que no hi està subjecta perquè no s'ubica en un domini públic.
/
**e.- Autorización de ocupación o la petición de ocupación en los términos reglamentados cuando se ubique en un dominio público, o la acreditación que no está sujeta porque no se sitúa en un dominio público.*
- Si es requereix d'acord amb la normativa d'emergències: f.- Còpia del pla d'autoprotecció que es tramiti a l'administració competent.**
/
Si se requiere de acuerdo con la normativa de emergencias: f.- Copia del plan de autoprotección que se tramita en la administración competente.
- Si es requereix elaborar un pla d'autoprotecció: g.- Acreditació subscripta per un tècnic competent del compliment de la normativa sectorial o projecte tècnic redactat en els termes fixats en la lletra g) de l'article 67.1**
/
Si se requiere elaborar un plan de autoprotección: g.- Acreditación suscrita por un técnico competente del cumplimiento de la normativa sectorial o proyecto técnico redactado en los términos fijados en la letra g) del artículo 67.1
- h.- Còpia de les autoritzacions sectorials de les quals es disposen**
/
h.- Copia de las autorizaciones sectoriales de las que se disponen
- *i.- Estudi acústic que permeti valorar la incidència acústica de l'acte. Inclou: durada de l'esdeveniment (dies i horari); núm. de persones previstes que assistiran a l'acte; característiques dels equips a utilitzar (potència, nivell d'emissió, ubicació, etc.); mesures que s'adoptaran per a minorar els valors d'immissió; estimació del nivell d'immissió acústica que patiran els edificis d'ús residencial, principalment, o un altre ús que pugui quedar afectat. S'ha d'acreditar que les millores tècniques disponibles no permeten el compliment dels objectius de qualitat acústica.
/
**i.- Estudio acústico que permita valorar la incidencia acústica del acto. Incluye: duración del evento (días y horario); n.º de personas previstas que asistirán al acto; características de los equipos a utilizar (potencia, nivel de emisión, ubicación, etc.); medidas que se adoptarán para minorar los valores de inmisión; estimación del nivel de inmisión acústica que padecerán los edificios de uso residencial, principalmente, u otro uso que pueda quedar afectado. Se debe acreditar que las mejoras técnicas disponibles no permiten el cumplimiento de los objetivos de calidad acústica.*

QUART.- DECLARACIÓ / CUARTO.- DECLARACIÓN

Que vetllaré pel compliment de la normativa sectorial, especialment en allò que es refereix a higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renou, fums, olors i similars, així com protecció del territori.

Que una vegada autoritzada l'activitat la persona responsable disposarà d'una còpia de la resolució.

Que abans de l'inici de l'activitat disposaré de les següents autoritzacions sectorials:

--

Que velaré por el cumplimiento de la normativa sectorial, especialmente en lo que se refiere a higiene, sanidad pública, seguridad, evacuación, prevención de incendios y otros riesgos colectivos, seguridad ciudadana, protección de la infancia y la juventud, movilidad, defensa del público en general, molestias por bullicio, humos, olores y similares, así como protección del territorio.

Que una vez autorizada la actividad la persona responsable dispondrá de una copia de la resolución.

Que antes del inicio de la actividad voy a disponer de las siguientes autorizaciones sectoriales:

*Dades i documents obligatoris / Datos i documentos obligatorios
Llei 7/2013 i Llei 6/2019 / Ley 7/2013 y Ley 6/2019 (Ver. 1.4)

PER TOT AIXÒ, SOL·LICITO / POR TODO ELLO, SOLICITO

Una autorització municipal per a exercir l'activitat no permanent (ANP) de recorregut descrita, així com per a superar els valors límit que s'estableixen en el capítol III de l'Ordenança Municipal de manera provisional i temporal.

/

Una autorización municipal para ejercer la actividad no permanente (ANP) de recorrido descrita, así como para superar los valores límite que se establecen en el capítulo III de la Ordenanza Municipal de manera provisional y temporal.

A / En , a

Signatura / Firma

ACTES QUE SÓN D'ESPECIAL PROJECCIÓ OFICIAL, CULTURAL, RELIGIOSA O DE NATURALESA ANÀLOGA:
La presentació de la sol·licitud amb una antelació inferior a trenta (30) dies a l'inici de l'activitat pot ser motiu de denegació de l'autorització. Si un cop transcorregut el termini de trenta (30) dies des de la presentació de la sol·licitud no s'ha dictat i notificat la resolució, ha d'entendre's estimada. /

ACTOS QUE SON DE ESPECIAL PROYECCIÓN OFICIAL, CULTURAL, RELIGIOSA O DE NATURALEZA ANÁLOGA:
La presentación de la solicitud con una antelación inferior a treinta (30) días al inicio de la actividad puede ser motivo de denegación de la autorización. Si una vez transcurrido el plazo de treinta (30) días desde la presentación de la solicitud no se ha dictado y notificado la resolución, debe entenderse estimada.

ACTES QUE NO SÓN D'ESPECIAL PROJECCIÓ OFICIAL, CULTURAL, RELIGIOSA O DE NATURALESA ANÀLOGA:
La no presentació de la sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima d'un (1) mes -art. 19 O. M.- a la data prevista de realització serà motiu de denegació de l'autorització. La presentació de la sol·licitud amb una antelació mínima d'un (1) mes però inferior a trenta (30) dies -Llei 7/2013 i Llei 6/2019- pot ser motiu de denegació. Si una vegada transcorreguts els terminis d'un (1) mes i de trenta (30) dies, el que sigui superior, des de la presentació de la sol·licitud no s'ha dictat i notificat la resolució, ha d'entendre's estimada. /

ACTOS QUE NO SON DE ESPECIAL PROYECCIÓN OFICIAL, CULTURAL, RELIGIOSA O DE NATURALEZA ANÁLOGA:
La no presentación de la solicitud de autorización con una antelación mínima de un (1) mes -art. 19 O. M.- a la fecha prevista de realización será motivo de denegación de la autorización. La presentación de la solicitud con una antelación mínima de un (1) mes pero inferior a treinta (30) días -Ley 7/2013 i Ley 6/2019- puede ser motivo de denegación. Si una vez transcurridos los plazos de un (1) mes y de treinta (30) días, el que sea superior, desde la presentación de la solicitud no se ha dictado y notificado la resolución, debe entenderse estimada.

Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià (Mallorca)

*Dades i documents obligatoris / Datos i documentos obligatorios
Llei 7/2013 i Llei 6/2019 / Ley 7/2013 y Ley 6/2019 (Ver. 1.4)