



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 776408
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2021-12-22 08:14:53
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTY PASCUAL CATALINA - [REDACTED]		21/12/2021	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL039536E079707673WD32NDGO

CSV:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DE LES ATRACCIONS, AMB MONITORS INCLOSOS I SERVEI D'ANIMACIÓ I AMBIENTACIÓ DE L'ESDEVENIMENT NEULA PARC 2022

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte de servei és la contractació de diferents atraccions, amb monitors inclosos, i servei d'animació per a l'esdeveniment de més rellevància a Calvià durant l'època nadalenca, *Neula Parc 2022*.

El projecte Neula Parc és un esdeveniment municipal transversal que se celebra al recinte El Molino durant tres dies del mes de gener, dirigit a infants i joves. Per poder dur-lo a terme és necessària la contractació de diferents tipus d'atraccions, animacions i ambientacions que converteixin el recinte en un gran parc d'atraccions que els darrers anys ha esdevingut una cita inexcusable per als milenars de persones que hi acudeixen. Per això, se sol·licita a diferents empreses la possibilitat de presentar oferta per a aquest servei.

L'Ajuntament serà el responsable de gestionar i assumir els permisos i llicències de l'esdeveniment, així com els certificats de muntatge i d'enginyer.

CPV (Vocabulari comú de contractes):

Atraccions: 37500000-3 Jocs i joguines, atraccions de fira

Animacions i ambientació: 92331210-5 Serveis d'animació per a nins

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Es pretén crear un ambient d'activitats nadalenques i variades per als infants durant els dies **2, 3 i 4 de gener de 2022** en el recinte El Molino amb l'esdeveniment Neula Parc i, per això, necessitam atraccions infantils inflables, atraccions d'adults i parcs temàtics, a més a més de petits espectacles d'animació que es facin per tot l'espai.

El contracte es durà a terme sempre que les mesures sanitàries adoptades per la COVID-19 ho permetin.

L'horari d'obertura del parc serà:

Diumenge 2 de gener de 2022 de 16 a 20 hores.

Dilluns 3 i dimarts 4 de 2022 de 10 a 14 i de 16 a 20 hores.

La proposta del contracte haurà d'incloure les següents característiques:

A) ATRACCIONS

Un total de 10 atraccions al recinte El Molino distribuïdes de la següent manera:

- Zona infantil de 0-6 anys delimitada amb quatre atraccions, a la carpa gran, ja instal·lada.
- Sis atraccions a la resta del recinte, fora de la carpa: 3 per a infants de 6-10 anys i 3 destinades a públic de 10-14 anys.



Mateix nombre de monitors que d'atraccions. Un monitor per cada una. En el cas d'augmentar el nombre d'atraccions en la proposta, el nombre de monitors haurà d'augmentar proporcionalment de manera que cada atracció en la proposta final tingui com a mínim un monitor.

En el cas d'atracció de futbol, cal separar-la de la resta per a evitar pilotades.

Tipus d'atraccions que es proposen com a mínim (10, tal com s'indica en el punt 2a, descripció del servei):

1. Castells inflables infantils (0-6 anys)
2. Castells inflables 3D
3. Piscina de bolles
4. Lluita de gladiadors
5. Atraccions diverses (6-14 anys)
6. Parcs temàtics diversos
7. Atraccions mòbils
8. Tren mòbil infantil
9. Pista americana
10. Zones temàtiques amb atraccions.

Les funcions dels monitors seran:

- Vetllar pel bon ús de les atraccions per part dels usuaris del Neula Parc.
- Atendre les necessitats d'oci dels usuaris.
- Fer complir les normes de seguretat de cada atracció als usuaris.
- Informar dels límits d'edat de cada atracció.
- Respondre a les necessitats derivades de la organització.

Es donarà importància rellevància al bon tracte cap als usuaris, nins i adults.

B) ANIMACIONS I AMBIENTACIONS

Les animacions i l'ambientació proposades han d'estar relacionades amb els següents continguts i distribuïdes segons horari d'obertura de portes del parc. Són:

- Animació i ambientació amb presentació de personatges infantils amb balls, pallassos, fades, sessió de fotos, photocall, tècniques de circ o titelles, bústia reial, patges reials, etc. Es podran dur a terme tant a l'escenari com a peu de pista, o ser dinàmics per tot el recinte.
- Efectes tals com: neu artificial, màquina de fum, bimbolles de sabó o altres.
- Espectacle d'animació per a inaugurar el Neula Parc dia 2 a les 18h

Mínim 2 cada horabaixa i 2 cada matí

L'Ajuntament serà el responsable de gestionar i assumir els permisos i llicències de l'esdeveniment, així com els certificats de muntatge i enginyer.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

La duració del contracte serà des del dia 2 al 4 de gener de 2022.

El muntatge es durà a terme els dies previs a l'esdeveniment (entre el 26 de desembre i el 2 de gener tot dos inclosos), i el desmuntatge es farà en finalitzar l'esdeveniment a partir del dia 4 de gener de

2022, a les 20.00 h, amb data límit el 7 de gener de 2022 a les 14.00 h.

4. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

Catorze mil nou-cents euros (14.900,00 €), més el 21% d'IVA, tres mil cent vint-i-nou euros (3.129,00 €), el que fa un total de divuit mil vint-i-nou euros (18.029,00 €).

5. FORMA DE PAGAMENT

La factura ha de ser conformada pel Departament de Cultura una vegada finalitzat l'esdeveniment amb càrrec a la següent partida pressupostària: 101 33001 2260900 Festes tradicionals.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I REQUISITS DELS LICITADORS

- Els licitadors hauran de presentar i acreditar la seva qualificació amb certificats de la CE, conformement a la normativa de seguretat de cada atracció.
- Els monitors hauran d'estar donats d'alta a la Seguretat Social i complir les obligacions laborals legals. L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà sol·licitar aquesta documentació a l'empresa adjudicatària. El consistori no queda vinculat per cap tipus de relació laboral amb aquest personal.
- La documentació que acrediti experiència en la realització de propostes d'aquest tipus d'esdeveniments.
- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat. Haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, la pòlissa vigent, en la qual constin l'objecte de l'assegurança, a més del justificant del pagament de la mateixa.
- Certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual de tots els monitors que executaran el contracte, que es presentarà en cas de ser l'adjudicatari abans de la formalització del contracte.

El termini per presentar tota la documentació serà abans de la formalització del contracte.

7. PERSONA ADJUDICATÀRIA

La persona adjudicatària serà la que presenti l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat preu en relació als següents criteris:

1. Oferta econòmica més avantatjosa.
2. Atraccions no anomenades al PPT a la clàusula 2.
3. Nombre de monitors (mínim 12).
4. Distribució de les atraccions i monitors. Definir en els plànols annexos la ubicació de cada un i tenir en compte, tant en l'exterior com a l'interior del recinte El Molí, els següents aspectes:
 - Sortides d'emergències indicades en el plànol annex.
 - Ubicació de l'escenari.
5. Animacions i ambientacions no anomenades al PPT a la clàusula
6. Distribució de les animacions dins els horaris d'obertura del parc i segons el que es recull a la clàusula segona d'aquest plec.



Aspectes a valorar

Puntuació màxima

Millor preu oferta	50 punts, d'acord amb la següent fórmula: 50x(oferta més econòmica/oferta que es valora)
Ampliació del nombre d'atraccions fins a 2 no anomenades en el contracte amb el monitor corresponent destinades a nins i nines a partir de 8 anys	20 (10 punts per a cada una)
Nombre de monitors a part dels detallats al present PPT fins a un màxim de 6	6 punts (1 per cada monitor)
Distribució de les atraccions	4 punts
Ampliació del nombre d'animacions no anomenats en el contracte fins a 2 més per dia	10 punts (5 per cada una)
Distribució de les animacions	10 punts

FORMA D'ACREDITAR ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- C) Oferta econòmica: mitjançant la presentació del model d'oferta (annex 3).
- CI) Projecte de distribució.
- CI) Milliores oferides, nombre de monitors i ampliació: mitjançant la presentació de les activitats que realitzaran amb declaració responsable de les atraccions ofertes més les que proposen.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La cap del Departament de Cultura o la persona en la qual delegui.

Calvià,

La cap del Departament de Cultura
Catalina Caldentey Pascual

Annex 1: plànol

Annex 2: model d'oferta econòmica.

