

PROPOSTA DE PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'àmbit municipal és un marc privilegiat de renovació democràtica que permet la integració de la ciutadania plena a l'acció pública. Aquesta visió política dels governs locals per a la ciutadania plena exigeix, entre altres coses, la creació d'instruments que legitimin la presa de decisions polítiques per part dels governants, mitjançant un aprofundiment en la democràcia local.

Els Pressupostos Participatius són una forma de participació de la ciutadania en la gestió pública del municipi, en què la ciutadania pot participar i prendre decisions en l'elaboració del pressupost públic municipal i decidir de manera directa a què es destina una part del pressupost municipal. Les persones plantegen projectes de despesa que passen diverses fases, de recepció de suports, d'avaluació (anàlisi i viabilitat tècnica) i de votació, i l'Ajuntament porta a terme els projectes més votats per la ciutadania.

Les decisions no es prenen només a nivell polític o tècnic, sinó que la ciutadania, a través d'un procés de debats i consultes, és qui determina i decideix la quantia de determinades despeses, així com on i quan realitzar les actuacions o inversions, quines són les prioritats, i quins són els plans i les accions que han de dur a terme els seus governants.

Els Pressupostos Participatius es van contemplar per primera vegada als pressupostos municipals de l'Ajuntament de Calvià de 2016. Com a conseqüència de les edicions ja realitzades i havent-se observat determinats aspectes a millorar, cal abordar la seva modificació i adaptar-ho a aquelles circumstàncies que permetin desenvolupar properes convocatòries amb total garantia de transparència i accés a la informació.

Així mateix, cal introduir modificacions com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 12/2019, de 12 de març, de consultes populars i processos participatius BOIB núm. 36, de 19/03/2019, la modificació a l'any 2019 de l'Ordenança Municipal de

Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calvià BOIB núm. 132 de 28/09/2019, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer del 2014 o les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A l'Acord programàtic de legislatura 2019-2023, els partits signants, PSIB - PSOE i PODEM - MÉS, van acordar una sèrie de línies estratègiques programàtiques per a la legislatura 2019-2023, amb actuacions necessàries per atendre les necessitats presents i futures de la ciutadania de Calvià. Al punt 6. Polítiques de Participació, Joventut i col·lectius vulnerables, es van comprometre que *“Els Pressupostos Participatius seguiran sent una de les eines de codecisió de la ciutadania a l'hora de plasmar els objectius dels pressupostos anuals”*.

D'acord amb el que preveu el capítol VII de l'article 32 de l'Ordenança Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calvià, un cop iniciat el Pressupost Participatiu mitjançant decret de batlia s'aprovarà un protocol d'actuació.

Basat en aquestes premisses sorgeix aquest protocol d'actuació, que pretén regular el procés de Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Calvià i que es presenta per consensuar amb les associacions veïnals, i sotmetre'l a consulta pública prèvia, segons el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

És objecte dels pressupostos participatius implicar i incloure les necessitats i desitjos de la ciutadania del municipi de Calvià a l'agenda de decisions i actuacions de l'Ajuntament.

D'aquí ve que procedeixi l'interès a establir una sèrie d'objectius que responguin a la finalitat d'inserir en el cicle anual pressupostari procediments de democràcia directa.

Es crea un espai obert a la participació de tota la ciutadania sobre assumptes d'interès general vinculats a un procés de presa de decisions d'acord amb el principi de descentralització i proximitat.

Article 2.- Principis rectors del procés

Són principis rectors dels Pressupostos Participatius:

- Impulsar un paper actiu per part de la ciutadania i promoure que no sigui simple observadora dels esdeveniments i decisions, convertint-se en protagonista activa del que passa al seu municipi, aprofundint així en una democràcia participativa.
- Assegurar un caràcter obert i universal del procés.
- Millorar la comunicació entre l'Ajuntament de Calvià i la ciutadania, possibilitant una democràcia directa, generant espais de debat entre càrrecs electes, veïns i veïnes, entitats, col·lectius i personal tècnic.
- Donar resposta a necessitats reals, permetent les recomanacions ciutadanes cercant entre tots i totes les millors solucions.
- Oferir més transparència, eficàcia i eficiència en la gestió municipal, en compartir entre polítics, tècnics i la ciutadania el debat sobre en què es gastaran els impostos, promovent així un consens més gran en el seu destí.
- Fomentar la reflexió i el debat, la reflexió activa i la solidaritat perquè tots els veïns i veïnes tenen l'oportunitat de conèixer i dialogar sobre els seus problemes i demandes.

Article 3.- Actors del procés i requisits de participació

Podem distingir quatre actors que interactuen entre si al llarg del procés:

- Responsables polítics (nivell polític i de govern).
- Personal tècnic de l'administració municipal (nivell tècnic).
- Associacions, entitats i col·lectius (nivell associatiu).
- Població no associada (ciutadania).

Article 4.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de l'acció pressupostària participativa es concretarà en els pressupostos generals de l'Ajuntament de Calvià en cada exercici anual.

Article 5.- Difusió del procés participatiu

Per a un correcte desenvolupament dels pressupostos participatius, el projecte s'ha de difondre adequadament. Per això:

- L'Ajuntament realitzarà una campanya informativa convidant la ciutadania a participar en aquest procés. Per fer-ho emprarà tots els mitjans al seu abast: Pàgina web municipal, xarxes socials, mitjans de comunicació, cartelleria, etc.

- S'informarà totes les associacions i entitats veïnals.
- Es convocaran reunions amb la ciutadania, presencials i en línia, per informar dels Pressupostos Participatius, de les fases i característiques del procés, així com la documentació requerida per a la seva participació.

TÍTOL II: CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Article 6.- Crèdit pressupostari

A cada exercici pressupostari es determinarà la dotació per al procés de Pressupostos Participatius al municipi de Calvià, impulsat per l'Ajuntament a través del servei de Participació Ciutadana.

Aquesta dotació econòmica persegueix millorar la zona municipal de Calvià a través del compromís i de la participació dels seus ciutadans i ciutadanes, que formaran part del procés.

Els projectes de Pressupostos Participatius podran versar sobre els capítols de despeses següents del Pressupost General de l'Ajuntament de Calvià, sempre que la seva execució no s'estengui més enllà de dos exercicis pressupostaris:

- a) Despeses en béns corrents i serveis (Capítol 2)
- b) Inversions reals (Capítol 6).

Les normes d'elaboració del pressupost aprovades anualment preveuran la forma i el termini en què els projectes procedents dels pressupostos participatius hagin de ser remesos a l'òrgan directiu competent en matèria de pressupostos, a fi de ser incorporats en el procés d'elaboració del pressupost.

TÍTOL III: ORGANITZACIÓ

Article 7.- Representació institucional

L'Ajuntament estarà representat en aquest procés pel regidor o regidora de Participació Ciutadana.

El servei de Participació Ciutadana liderarà i coordinarà tot el procés en garantia de la neutralitat i efectivitat i es responsabilitzarà, tant a nivell tècnic com a polític, de totes les accions que es duen a terme en el marc dels Pressupostos Participatius.

Un cop finalitzat, a partir de les avaluacions dels resultats, aquesta mateixa àrea serà la responsable de promoure les modificacions necessàries en el procés de l'any

següent.

Article 8.- Comissió de seguiment

La Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius és l'òrgan de naturalesa consultiva, informativa i de participació institucional, social i ciutadana per al seguiment del procés de Pressupostos Participatius.

Es regeix pel present Protocol d'actuació i per les altres disposicions que siguin aplicables.

Les funcions encomanades a la Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius seran les següents:

1. Establir una primera relació en les propostes rebudes que compleixin els requisits determinats a l'imprès corresponent i que no continguin supòsits establerts a l'article 10 d'aquest protocol de actuació.
2. Valorar les propostes presentades per a la posterior resolució. S'estableixen com a criteris a valorar per realitzar la votació, els següents:
 - Quantitat de població afectada. Tindran prioritat els projectes que beneficiïn un nombre més gran de persones.
 - Atenció a necessitats prioritàries bàsiques o que resolguin mancances en matèria d'infraestructura i equipament.
 - Resolució de problemes de situacions de mal estat, perillositat o inaccessibilitat general o d'un col·lectiu determinat.
 - Millora de la sostenibilitat ambiental.
 - Aplicabilitat per reduir el deteriorament d'una zona determinada.
 - Facilitar la comunicació entre les zones.
 - Contribuir a la fesomia urbana: es prioritzaran els projectes que promoguin l'equilibri territorial, especialment en la correcció de dèficits, entre unes zones i altres del municipi.
 - Afecció a diferents grups socials per edats (infantil, juvenil, grans).
 - Afecció a un col·lectiu amb necessitats socials especials o que intentin corregir situacions de risc o exclusió social (aturats, immigrants, persones amb diversitat funcional, etc.).
 - Que afavoreixin la igualtat de gènere entre dones i homes. Que faciliti, promogui o impulsi la participació de dones a la societat.
 - Per afavorir la creació d'un teixit ciutadà, autònom, participatiu i compromès.
 - Que no hi hagi inversions prèvies o similars.
 - Que tinguin un contingut ecològic: reducció de la contaminació ambiental, de sòls, aigües, acústica o lumínica; que facilitin altres formes de sostenibilitat o

el tractament/disminució de residus.

- Que afavoreixin la creació d'un teixit ciutadà autònom, participatiu i compromès.

3. Estimar o desestimar la relació de propostes rebudes una vegada siguin valorades i se n'avalui la viabilitat tècnica i pressupostària i elevar una proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

4. Proposar a la Junta de Govern Local la data i els aspectes de l'organització i el desenvolupament de la fase de votació ciutadana.

TÍTOL IV: FASES DEL PROCÉS

Article 9.- Fases i calendari de treball

Conforme al que preveu el capítol VII de l'Article 32 de l'Ordenança Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calvià de 28 de setembre de 2019, les fases d'aquest procés són :

- Recollida de propostes
- Anàlisi tècnica de propostes
- Votació de propostes
- Període d'execució de propostes

A banda de les fases generals contemplades a l'Ordenança Municipal, es durà a terme una presentació del projecte, per fomentar que les entitats i la ciutadania participin a la consulta pública prèvia. Prèvia l'execució de les propostes es procedirà a prioritzar-les, en funció dels vots rebuts. Finalment, s'avaluarà el procés i es rendirà comptes a la ciutadania.

Article 10.- Recollida de propostes

Les propostes de projectes es presentaran mitjançant el model normalitzat que es realitzarà a aquest efecte. L'import màxim de cada projecte s'establirà a cada convocatòria.

Les propostes es podran presentar de manera individual, és a dir, en nom propi, per qualsevol persona major de 16 anys o bé de manera col·lectiva, en representació d'alguna entitat o grup d'interès. En aquest segon supòsit, s'haurà de designar una persona física que actuï com a intermediària entre l'Ajuntament i l'entitat o grup d'interès proponent, i hi haurà d'estar l'entitat o el grup d'interès, vinculada al municipi de Calvià.

Podrà presentar-se un màxim de 3 propostes per persona física o jurídica, considerant-se admissibles només les 3 primeres propostes presentades.

La presentació es realitzarà mitjançant els registres habilitats a aquest efecte, preferentment de manera telemàtica a través del Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria) o de manera presencial a través de sessions presencials o a les oficines municipals.

La proposta contindrà la informació següent:

1. Identificació de la persona proponent, dades de contacte i entitat a la qual representa, si escau. Aquestes dades seran confidencials en les publicacions que es realitzin, llevat del cas que el proponent prefereixi fer públic el seu nom i cognoms.
2. Exposició clara, concreta i motivada del projecte proposat i del seu abast.
3. Àmbit territorial del projecte, identificant la o les zones del municipi que afecta, o si afecta tot el municipi.
4. Les propostes s'han de presentar a través del Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria) mitjançant una fitxa que inclogui la informació següent:
 - Nom del projecte
 - Breu descripció
 - Descripció ampliada
 - Dades de contacte (correu electrònic i número de telèfon)
 - Àmbit territorial
 - Impacte esperat
 - Agents que es necessitaran implicar en el plantejament o l'execució del projecte
 - Cost orientatiu (opcional)

Si la proposta no reuneix els requisits assenyalats, l'òrgan directiu competent en matèria de participació ciutadana requerirà la persona proponent perquè, al termini de deu dies hàbils següents, esmeni la falta, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'admetran les propostes que no reuneixin totes les condicions de participació exigides en aquest article o que s'hagin formalitzat fora del termini previst.

Tota la documentació (actes, formularis, informes,...) apareixeran al Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria) per a la consulta pública de la ciutadania.

Article 11.- Causes d'inadmissió o exclusió de propostes

La ciutadania de Calvià podrà proposar actuacions de rehabilitació, reforma, ampliació, adequació, millora o dotació tecnològica o de mobiliari d'equips públics o infraestructures públiques existents; intervencions en equipacions de dimensions reduïdes (pistes esportives, punts verds); millora d'espais públics; infraestructures i mobiliari urbà; desenvolupament de programes o projectes de caràcter social, cultural, educatiu, lleure, participatiu; convocatòries de subvencions, beques o convenis, etc.

No podran incloure's com a projectes de pressupostos participatius aquelles propostes:

- a) Que es refereixin a qüestions que no siguin competència de l'Ajuntament de Calvià.
- b) Que tinguin caràcter nominatiu, obeeixin a interessos particulars, o generin beneficis directes econòmics o d'una altra índole, aliens a l'interès públic.
- c) Que facin distinció o segregació, que atemptin contra la igualtat de les persones, promoguin el maltractament animal o la implantació del qual suposi algun tipus de deteriorament o risc per al medi ambient.
- d) Que no sigui quantificable econòmicament o no compleixi amb els límits econòmics establerts en la convocatòria anual.
- e) Que siguin contràries a l'ordenament jurídic.
- f) Que es correspongui amb actuacions en desenvolupament o ja previstes.
- g) Que hagin estat declarades inviables en convocatòries prèvies sense que les circumstàncies hagin variat.
- h) Que hagin resultat guanyadores en convocatòries anteriors.
- i) Que no estigui degudament identificada la persona que la presenta.
- j) Que siguin inviables per motius tècnics, econòmics o legals segons el parer dels tècnics municipals.
- k) Que incompleixin qualsevol altra condició prevista en aquestes directrius o en la convocatòria corresponent.

Article 12.- Anàlisi tècnica de propostes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposta, el Comitè de Seguiment valorarà juntament amb els serveis municipals implicats en la seva execució, la viabilitat dels projectes. Només es consideraran viables aquelles propostes de projectes sobre els quals els serveis municipals emetin informe favorable. Concretament, s'elaborarà un expedient que inclourà una memòria econòmica i descriptiva en què es determini, entre altres aspectes:

- a. Característiques bàsiques del projecte.
- b. Pressupost estimat.
- c. Viabilitat tècnica de l'execució (en el cas de projectes d'obres).

Les propostes de projectes que tinguin informe favorable dels serveis municipals seran estimades pel Comitè de Seguiment i propostes a la seva aprovació inicial per la Junta de Govern local. Posteriorment passaran al procés de votació.

En el cas que el projecte presentat sigui viable tècnicament i jurídicament i susceptible d'execució mitjançant les eines contractuals a cadascun dels serveis competents per a la seva execució, a l'informe de viabilitat es farà constar aquesta circumstància i la quantia econòmica per al seu adequat reflex en el pressupost a la fase de votació final.

Quan els projectes formin part de compromisos o actuacions iniciades amb anterioritat, plans estratègics o accions/contractes que contemplin els projectes presentats, es farà constar aquesta circumstància en l'informe de viabilitat per al seu trasllat a les persones proposants, i no s'hi inclourà el projecte entre els quals se sotmetin a la votació final. Aquesta circumstància es comunicarà a les persones proposants a l'informe de viabilitat corresponent.

En el cas que els projectes afectin activitats susceptibles de ser incloses en un contracte de serveis complementaris en els equipaments, es reconduiran a iniciatives de les quals es donarà trasllat als òrgans gestors perquè l'integrin en la mesura del possible a la planificació de l'execució del contracte, i no s'inclou el projecte entre els que se sotmetin a la votació final. Aquesta circumstància es comunicarà a les persones proposants a l'informe de viabilitat corresponent.

A l'informe de viabilitat també podrà proposar-se pels centres gestors l'agrupació de projectes.

Es consideraran inviables els projectes:

- a) Tècnicament inviables.
- b) Incompatibles amb els plans municipals.
- c) No dependents en exclusiva de l'Ajuntament de Calvià, o aquells en què no sigui segur que es puguin executar correctament per implicar tràmits previs de resultat incert.
- d) No inclosos en els capítols pressupostaris destinats a pressupostos participatius o l'execució dels quals s'estengui més enllà de dos anys.
- e) Deficients des del punt de vista de la relació cost-benefici.
- f) Incursos en alguna de les circumstàncies descrites en aquest protocol.

Els informes de no viabilitat que s'emetin es traslladaran a la persona proposant perquè formuli al·legacions. Una vegada resoltes les al·legacions, la persona titular de l'àrea de govern o, si escau, del servei de Participació Ciutadana dictarà decret amb la declaració dels projectes que resultin viables o inviables i l'obertura del període de votació.

A aquests efectes, podrà sol·licitar de la resta d'òrgans, organismes i empreses municipals, a través de l'òrgan directiu competent en matèria de participació ciutadana, tota la informació tècnica, econòmica o jurídica que pogués ser rellevant, així com la necessària col·laboració entre les diferents àrees de l'Ajuntament.

Article 13.- Proposta de millora dels projectes presentats

En cas que per qualsevol circumstància la proposta presentada no complís algun dels preceptes assenyalats en aquest protocol d'actuació, prèviament a la seva inadmissió, el Comitè de Seguiment contactarà amb la persona interessada per a avaluar i consensuar una alternativa que permeti mantenir la proposta amb les modificacions oportunes.

Amb el sol propòsit de millorar l'eficàcia dels processos de participació ciutadana i evitar la dispersió de propostes, l'Ajuntament de Calvià podrà procedir a l'agrupació d'aquells projectes que guardin naturalesa i finalitat anàloga.

Article 14.- Presentació i ordre de prelación de les propostes

Al Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria), es publicaran totes les propostes que reuneixin totes les condicions de participació exigides i hagin formalitzat la seva sol·licitud en el termini previst i les que, si s'escau, s'hagin agrupat.

La publicació d'aquesta informació es durà a terme en format estàndard, de manera que es possibiliti la consulta automatitzada i la reutilització, havent d'estar disponible aquesta informació com a conjunt de dades disponible des del Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria).

Totes les dades que es demanin al Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria), i que afectin de forma directa o indirecta persones físiques, hauran d'incorporar la variable sexe, incloent-se de forma sistemàtica en tota recollida de dades, producció estadística i indicadors.

Article 15.- Votació de propostes

Conclusa la primera fase de presentació de projectes, les persones més grans de 16 anys, empadronades al municipi de Calvià, disposaran d'un mínim d'1 punt i màxim de 10, que podran assignar als diferents projectes.

Per al suport de les propostes cal estar empadronat al municipi de Calvià, tenir 16 anys complerts o més i registrar-se al Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria).

Es pot votar a través del Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria) des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet (ordinador, telèfon, tauleta, etc.). La votació requereix la comprovació de la identitat a través d'un sistema de doble verificació mitjançant comprovació al Padró municipal i amb un codi SMS que s'envia al telèfon mòbil. Les dades necessàries per a la verificació amb el Padró municipal són les següents:

- Nom i cognoms
- Número de DNI/NIE/Passaport (el document que consti al padró municipal)
- Data de naixement
- Codi Postal (el que figura al padró municipal)
- Zona del municipi (al que correspon el codi postal que figura al padró municipal)
- Telèfon mòbil

També es pot votar des dels punts presencials de suport i acompanyament a la votació, on hi haurà un equip per acompanyar a la ciutadania en el procés de votació. Aquesta votació acompanyada també és digital i es realitza a través del Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria).

Per a votar en els punts de suport a la votació, caldrà mostrar el DNI, NIE o Passaport que consti en el Padró municipal per a acreditar la identitat així com el compliment de les condicions de participació.

La distribució del pressupost participatiu entre els diferents projectes es durà a terme segons les preferències de despesa de la ciutadania, en funció del nombre de suports ciutadans que hagi obtingut cada projecte, fins a completar el repartiment del seu import íntegre.

A l'article 33 de l'Ordenança Municipal de Participació Ciutadana es disposa que el resultat final del procés s'obtindrà una vegada finalitzada la votació, ordenant les propostes pel nombre de vots i seleccionant les propostes de la més votada a la menys votada. En cas que el nombre de propostes superin la quantitat reservada es

seleccionaran les propostes més votades fins a arribar a la quantitat màxima per a aquest procés.

Un cop executat aquest procés es publicaran cadascun dels projectes seleccionats amb descripció de les actuacions i de les fases en què es trobin, de manera que es pugui entendre de manera senzilla l'evolució de cada projecte.

La persona titular de l'àrea de govern o, si escau, àrea delegada competent en matèria de participació ciutadana podrà declarar, en qualsevol moment, de manera motivada, la inviabilitat d'un projecte de pressupostos participatius, tot i haver resultat guanyador, per la impossibilitat material de continuar-ho per causes sobrevingudes d'acord amb allò establert a l'article 84 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TÍTOL V. SEGUIMENT DE LES PROPOSTES

Article 16. Protocol de Seguiment de les Propostes

El Protocol de Seguiment de les Propostes, a través dels mecanismes que es descriuen a continuació, ha de garantir el principi de transparència i rendició de comptes:

a. El procés disposarà d'un portal web que permetrà tant a la Comissió com al conjunt de la ciutadania tenir informació actualitzada de l'estat de l'execució de les propostes del pressupost participatiu. Les propostes poden estar en 5 estats: en tràmit, consignada, en execució, executada i decaiguda. L'estat de cadascuna de les propostes aprovades i assumides del pressupost participatiu estarà visible al Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria).

b. Les propostes assumides per l'equip de govern s'han de presentar de manera sistematitzada i argumentada als fòrums, amb anterioritat a les votacions.

c. Les propostes seran publicades al Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria), 15 dies abans de cada assemblea.

d. La Comissió de Seguiment podrà requerir la presència de tècnics municipals a les seves reunions, de manera que el diàleg entre els actors tècnics i veïnals durant el procés s'intensifiqui i afavoreixi un coneixement més gran per part de la Comissió de l'estat d'execució de les propostes i de quants imprevistos puguin sorgir durant el cicle d'execució d'una proposta.

e. Totes les propostes seran exposades a totes les associacions veïnals i en espais públics.

f. Les propostes seran ordenades per zones amb l'objectiu que totes les persones coneguin les que els afecten directament a la zona.

Article 17. Informe de valoració del procés de pressupostos participatius

Després de la finalització del procés descrit, l'òrgan directiu competent en matèria de participació ciutadana farà un informe que inclourà la valoració del procés de participació ciutadana en relació amb el resultat obtingut, els mitjans emprats i l'avaluació de com aquesta participació ciutadana ha condicionat o influït a l'actuació administrativa.

Per tal de millorar l'eficàcia dels processos de Pressupostos Participatius dels propers anys, una vegada finalitzada la votació de propostes es facilitarà una via a través del Portal de Participació Ciutadana (Participa Calvià o plataforma que es determini a la convocatòria), per a que la ciutadania de Calvià aportï idees de millora des d'una perspectiva integral. És així com s'elaborarà un informe que inclogui aspectes positius, negatius i propostes de millora respecte als punts següents:

- a) Avaluació de les diferents fases del procés de cada exercici pressupostari
- b) Difusió del procés
- c) Comunicació entre els diferents agents al llarg del procés
- d) Participació i accessibilitat en el procés
- e) Tractament dels projectes presentats
- f) Jornades de votació presencial i telemàtica

Article 18. Protecció de dades de caràcter personal

En el marc d'aquestes directrius seran objecte d'especial protecció les dades personals contingudes en la informació que usi l'Ajuntament de Calvià i els seus organismes públics vinculats o dependents, garantint en tot cas, els drets inherents a la protecció de les dades personals, per a això qual s'establiran les mesures de seguretat que impedeixin qualsevol traçabilitat personal no emparada per la finalitat o el consentiment.

Amb caràcter general s'estarà al compliment del protocol d'actuació (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment a pel que fa

als principis de protecció de dades, legitimació dels tractaments, drets de les persones afectades, protecció de dades des del disseny i per defecte, encarregats de tractament, bretxes de seguretat i mesures de seguretat d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat resultants de la realització de les anàlisis de riscos corresponents i, si escau, avaluacions d'impacte.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest protocol d'actuació entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.