

Codi: 4 IGUALTAT

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

Nom	IGUALTAT
Descripció finalitat	Gestió dels serveis, programes, activitats desenvolupats a l'Ajuntament per a fomentar la igualtat. Gestió de mesures de discriminació positiva en diferents àmbits: ocupació, esport, educació, cultura...

2. Servei / Departament

Serveis

Servei 1	IGUALTAT
Servei 2	
Servei 3	

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

El tractament és basa en l'article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 9.2.h del RGPD: interès públic habilita el tractament de dades de salut pels serveis socials d'àmbit municipal, la prestació del qual estigui reconeguda per una norma de rang legal.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Altres entitats públiques o privades.

Colectius afectats

Persones sol·licitants dels serveis i activitats d'igualtat.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

Infraccions	No es tracten.
Categories especials de dades	No es tracten.
Dades identificatives	DNI/NIF/un altre document oficial, adreça postal, correu electrònic, telèfon/fx; signatura, seguretat social, inscripció SOIB.
Altres	Carnet conduir, disponibilitat vehicle. característiques de l'allotjament/habitatge, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinences a clubs o associacions, llicències, permís, autoritzacions, formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de família, econòmics, financers i d'assegurances: ingressos, rendes, Inversions, béns patrimonials, dades bancàries, nòmina, hipoteques, subsidis, beneficis. Altres: situació alta/baixa laboral, disponibilitat laboral.

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

Altres entitats públiques amb competències en la matèria (informes o autoritzacions prèvies d'altres organismes).

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.
