

## Codi: 9 CULTURA

### 1. Identificació del tractament

#### Nom i finalitat

Nom	CULTURA
Descripció finalitat	Gestió de les activitats i esdeveniments culturals organitzats o promoguts per l'Ajuntament. Gestió de la compra/venda d'entrades per als diferents esdeveniments culturals. Gestió de l'ús dels espais dels centres culturals.

### 2. Servei / Departament

#### Serveis

Servei 1	CULTURA
Servei 2	
Servei 3	

### 3. Licitud del tractament

#### Títol de licitud

La base jurídica és el:

Article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

En alguns casos la base jurídica és l'article 6.1.a) del RGPD, consentiment de la persona interessada.

### 4. Terminis de conservació

#### Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

### 5. Descripció del tractament

#### Origen i procedència de les dades

De la pròpia persona afectada o del seu representant legal.

## Colectius afectats

Persones participants en les activitats culturals.

## 6. Categories de dades tractats

### Tipologies de dades

Infraccions	No es tracten.
Categories especials de dades	No es tracten.
Dades identificatives	Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic.
Altres	Possessió dels permisos per a poder difondre o exhibir l'obra presentada. Possibles interessos culturals.

## 7. Mesures de seguretat

### Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

### Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

## 8. Comunicacions de dades

### Categories de destinataris de comunicacions

Llocs web i xarxes socials corporatives.Revistes.  
Jutges i Tribunals, Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i altres Autoritats Administratives competents.

## 9. Transferència internacional de dades

### Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.