

Codi: 16 ACTIVITATS

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

Nom	ACTIVITATS
Descripció finalitat	Gestió de la tramitació de les llicències relacionades amb establiments i activitats permanents i itinerants (títol habilitant per a exercir una activitat o modificar una existent), llicència de publicitat dinàmica o aèria així com altres llicències, permisos i/o autoritzacions relacionades amb Pub Crawling o contaminació acústica. Gestió de les denúncies i queixes presentades.

2. Servei / Departament

Serveis

Servei 1	ACTIVITATS
Servei 2	
Servei 3	

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

La base jurídica és el:

Article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

- De la pròpia persona afectada o del seu representant legal.
- Administracions Públiques.
- Entitat Privada.

Colectius afectats

Persones que es relacionen amb l'Ajuntament per motius relacionats amb activitats.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

Infraccions	No es tracten.
Categories especials de dades	No es tracten.
Dades identificatives	Nom i cognoms, DNI / NIF / passaport, núm. targeta de residència, adreça postal, número de telèfon, correu electrònic, signatura manuscrita i/o electrònica, imatge.
Altres	Informació comercial. Dades econòmiques i financeres.

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

No estan previstes.

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.
