

Codi: 1 SELECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONES

1. Identificació del tractament

| Nom i finalitat | |
|----------------------|--|
| Nom | SELECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONES |
| Descripció finalitat | <p>Gestió de processos selectius externs per a places fixes, temporals i interines incloent gestió de borses d'ocupació. Gestió de becaris</p> <p>Gestió de les relacions laborals amb el personal funcionari i laboral. Expedient personal. Gestió de nòmines. Relació de llocs de treball. Processos interns de provisió de llocs. Contractes i nomenaments del personal. Altes i baixes en la seguretat social.</p> <p>Accidents i baixes laborals. Obligacions fiscals i amb seguretat social en relació amb el personal laboral i funcionari. Organització i gestió cursos de formació. Ajudes socials. Dietes. Excedències. Vacances. Sancions disciplinàries. Control d'incompatibilitats. Control horari.</p> <p>Gestió de Riscos laborals: Gestió de dades d'identificació personal, lloc de treball, condicions personals que afectin el desenvolupament del treball, accidentabilitat, avaluació de riscos en el lloc de treball, lliurament d'equips de protecció individual, formació de prevenció.</p> <p>Gestió d'historial clínic (salut laboral).</p> |

2. Servei / Departament

| Serveis | |
|----------|-------------------|
| Servei 1 | RECURSOS HUMANS |
| Servei 2 | PRL SALUT LABORAL |
| Servei 3 | |

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

La base jurídica és el:

Article 6.1.b) del RGPD: el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Article 6.1.c) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

- Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

En unes certes ocasions el tractament pot estar basat en l'article 6.1.a) del RGPD: consentiment de les persones afectades (vigilància de la salut).

La base jurídica en el cas de categories especials és l'article 9.2.b) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret laboral.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

- L'interessat o el seu representant legal.
- Altres Administracions Públiques.

Colectius afectats

Participants en processos selectius i sol·licitants de borses d'ocupació.
 Personal laboral, funcionari i els seus familiars.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

| | |
|-------------------------------|---|
| Infraccions | Infraccions penals i administratives. |
| Categories especials de dades | Salut, afiliació sindical, percentatge de discapacitat, situació alta/baixa laboral, apte/no apte (salut laboral), maternitat. |
| Dades identificatives | DNI/NIF/un altre document oficial, adreça, imatge/veu, n°SS/Mutualitat, telèfon, núm. registre de personal (codi emprat), nom i cognoms, biometria de set punts (empremta dactilar), signa. |

| | |
|--------|---|
| Altres | <p>Dades estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.</p> <p>Circumstàncies socials: Llicències, permisos, autoritzacions.</p> <p>Dades acadèmiques i professions: Formació, titulacions, llocs de treball, historial del treballador.</p> <p>Detalls d'ocupació: Cos/Escala, categoria/grau, llocs de treball, historial del treballador.</p> <p>Dades econòmiques, financers, assegurances: dades bancàries, dades econòmiques nòmina, dades de deduccions impositives/imposats, segures.</p> |
|--------|---|

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

En relació als processos de selecció, les dades personals necessàries podran ser publicats en el BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i pàgina Web (www.calvia.com), d'acord amb el que es disposa en les bases de les convocatòries i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Membres del Tribunal de selecció. Representants sindicals i representants de personal; jutjats i tribunals; òrgans administratius per a compliment obligacions fiscals i socials derivades de la relació laboral o funcional; òrgans administratius per a complir obligacions retencions; les publicacions pròpies dels processos de selecció; oposicions i concursos; entitats bancàries/caixes d'estalvi.

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.