

# CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ACTIVITATS



Ajuntament de  
Calvià Mallorca

# Ruta d'enllaç de la convocatòria

El teu Ajuntament/ Organització municipal/ Institucional i  
Govern Obert/ Participació Ciutadana/ Associacions i entitats/  
Subvencions Entitats/ Activitats 2022

## QUI ES POT PRESENTAR?



### Associacions veïnals

- Que es trobin legalment i definitivament constituïdes i estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Calvià com a entitats veïnals.
- Que desenvolupin les seves activitats al terme municipal de Calvià.
- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calvià i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Que hagin justificat degudament i/o reintegrat les subvencions d'anys anteriors atorgades per l'Ajuntament de Calvià.

## OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA

**Suport a activitats de les associacions veïnals de Calvià, orientades a la promoció de la participació ciutadana i al foment del teixit associatiu als diferents nuclis de població del municipi de Calvià.**

## IMPORTANT

**Les despeses destinades a béns inventariables per a la realització de les activitats subvencionables no podran superar en cap cas el 10% del total del pressupost presentat a la memòria d'activitat ni de la subvenció atorgada.**

Adjudicació segons la puntuació obtinguda en base als barems establerts a les bases.

**Data de fi termini**

**21/03/2022 23:59h**

**Pressupost general de 135.500,00 €**  
a repartir entre cada activitat subvencionable.

## CÀLCUL DE LA QUANTIA CONCEDIDA

*(Pressupost total ÷ Total punts de totes les entitats) × Punts de cada entitat*

La quantitat de pressupost existent a cadascuna de les línies de subvenció d'aquestes bases, que es recullen a l'article 1, es divideix entre el nombre total de punts aconseguits per totes les associacions per obtenir el valor corresponent a un punt.

Aquest valor es multiplica pels punts aconseguits per cada associació, obtenint així l'assignació corresponent a cadascuna.

# EJEMPLO PRÁCTICO DE VALORACIÓN DE PROYECTOS

1) Cada línia es valora per separat i sobre la base del seu pressupost. La línia 1: Festes d'estiu 2022 imaginem que teniu un pressupost total de 95.500€.

2) Suposant que es presenten 10 projectes i que la puntuació obtinguda sigui la següent:

- Entitat 1: 90/100. 90 punts \* 183,5 € el punt. Subvenció de 16.515€
- Entitat 2: 70/100. 70 punts \* 183,5 € el punt. Subvenció de 12.845€
- Entitat 3: 100/100. 100 punts \* 183,5 € el punt. Subvenció de 18.350€
- Entitat 4: 15/100. Subvenció de 2.752,5 €
- Entitat 5: 25/100. Subvenció de 4.587,5€
- Entitat 6: 80/100. Subvenció de 14.680€
- Entitat 7: 60/100. Subvenció de 11.010€
- Entitat 8: 45/100. Subvenció de 8.257,5€
- Entitat 9: 30/100 subvenció de 5.505€
- Entitat 10: 5/100. Subvenció de 917,50€

*\*La quantitat de pressupost existent a cadascuna de les línies de subvenció es divideix entre el nombre total de punts aconseguits per totes les associacions per obtenir el valor corresponent a un punt. En aquest cas, tenim un total de 520 punts entre tots els projectes.  $\text{Pressupost } 95.500 \text{ €} / 520 \text{ punts} = 183,5 \text{ € el punt}$ . Aquest valor es multiplica pels punts aconseguits per cada associació, obtenint així l'assignació corresponent a cadascuna.*

Activitat	Període	Pressupost
<p><b>Festes d'estiu 2022</b> Activitats com a correfocs, balls, revetles populars, concerts, representacions teatrals o líriques, etc. que contribueixin a afirmar l'existència de la comunitat local com a col·lectiu a partir d'uns referents compartits.</p>	Entre l'1 de juny i el 30 de setembre del 2022. En un període màxim de cinc (5) dies consecutius.	108.500,00 €
<p><b>Nit de les ànimes / Halloween 2022</b> Entre altres, l'encesa de ciris i altres llums de flama, sovint a l'interior de càntirs i fruits del temps, com carbasses; realització de processons amb (fantasmes, ànimes en pena i altres éssers) i també festes de disfresses, tallers de decoració de carbasses o confecció de disfresses, túnels de terror i similars.</p>	Podrà celebrar-se el mateix 31 d'octubre (dilluns), 1 de novembre (dimarts) del 2022 o el cap de setmana immediatament anterior o posterior a aquests dies. Serà subvencionable només un dia de festa per cadascuna de les associacions.	2.000,00€
<p><b>Cavalcada de reis 2023</b> Integrar-se en l'organització i execució de la Cavalcada de Reis organitzada i coordinada per l'Ajuntament de Calvià, Peguera i Calvià-Es Capdellà. *Aquelles entitats que participin a la Cavalcada unificada del municipi i, a més, organitzin cavalcada al seu propi nucli (Peguera i Calvià-Es Capdellà), només podran presentar sol·licitud de subvenció per a una de les dues activitats. Aquestes activitats desenvoluparan l'espectacle de l'arribada dels Reis Mags posant en escena diferents actes de la cavalcada reial. A més, es podrà incloure el lliurament de cartes o el lliurament de regals.</p>	5 de gener, o 6 de gener de 2023 en el cas de la cavalcada de Peguera. La recollida de cartes, es podran dur a terme des del 15 de desembre del 2022 i fins al dia 5 de gener del 2023 (o 6 de gener en el cas de Peguera). El lliurament de regals, es pot fer el mateix dia de la cavalcada o dia posterior a la seva realització.	9.000,00€
<p><b>Festes de Sant Antoni / Sant Sebastià 2023 i alimares al nucli d'es Capdellà.</b> Activitats que promocionin la cultura popular com: foguerons, barbacoa, dimonis, correfocs, xeremies, ximbombes, balls populars, glossadors, beneïdes o similars, que contribueixin a revitalitzar la nostra cultura popular relacionada directament amb la celebració d'aquestes festivitats i la participació ciutadana.</p>	Entre el 6 i el 29 de gener de 2023, ambdues dates inclusivament. Serà subvencionable com a màxim un dia de festa.	4.000,00€
<p><b>Rua unificada 2023</b></p>	18 de febrero	2.000,00€
<p><b>Altres activitats de dinamització de zones el 2022 o el primer bimestre del 2023</b> (excloent-hi les activitats abans esmentades)</p>	Entre l'1 de març del 2022 i el 28 de febrer del 2023, ambdós inclusivament, separades de les establertes a les línies 2, 3, 4 i 5, amb un mínim de dues setmanes de separació.	10.000,00 €

## **DOCUMENTS A EMPLENAR PER A LA SOL·LICITUD**

**La sol·licitud i declaració responsable**

**annex I**

**Una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades de la persona representant de l'entitat, signada electrònicament**

**annex II**

**Un únic projecte detallat de les activitats que ha de realitzar l'entitat entre l'1 de març del 2022 i el 28 de febrer del 2023**

**Anexo III**



**Per valorar els projectes presentats amb les sol·licituds de subvenció es tindran en compte els criteris següents en funció del tipus de l'activitat:**

**a) Sobre el nombre de residents de la zona, segons dades extretes del cens de l'Ajuntament de Calvià, actualitzat a data 1 de gener de 2022, es valorarà fins a un màxim de 10 punts (10/100 punts).**

**b) Sobre l'entitat (20/100 punts)**

**c) Sobre el projecte presentat (70/100 punts) Es valorarà de forma independent cadascuna de les línies previstes. El resultat es dividirà entre sis (en proposar-se en aquestes bases sis línies del projecte), podent arribar cada entitat a un màxim de 70 punts pel projecte global presentat.**

Detall	Puntuació
<b>I. Identificació de l'entitat responsable.</b>	-
<b>II. Nombre de socis o sòcies.</b>	Màxim 5 punts pel nombre de socis i sòcies declarats/des. Per cada 10 socis o sòcies, 1 punt amb un límit màxim de 5 punts.
<b>VIII. Si escau, participació en actes del municipi programats o impulsats per l'Ajuntament de Calvià.</b>	Màxim 4 punts la col·laboració amb els recursos o les activitats organitzades des de l'Ajuntament de Calvià.
<b>XI. Recursos humans.</b>	Màxim 1 punt, el grau d'implicació voluntària del personal col·laborador amb associació no associat. Es valorarà 0,1 punts per persona col·laboradora no associada fins a un màxim de 1 punt.
<b>XIII. Col·laboracions</b>	Màxim 10 punts la capacitat de l'entitat per involucrar, en l'organització de les festes i activitats en altres associacions, col·lectius o grups de l'entorn.
<b>III. Breu descripció del projecte.</b>	- Màxim 5 punts el nivell d'interès municipal en el projecte presentat. - Màxim 10 punts la relació del projecte i les activitats amb la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
<b>IV. Justificació de la necessitat.</b>	Màxim 5 punts la fonamentació i el diagnòstic. Que al projecte es presenti una explicació dels motius pels quals l'activitat que proposen promou la participació ciutadana: descripció de la zona, necessitats, població, etc.
<b>VI. Persones beneficiàries, directes i indirectes.</b>	Es tendirà a presentar les dades desagregades per sexe i edat, establint percentatges, a fi de conèixer la població sobre la qual incideix la subvenció.
<b>V. Objectius que es persegueixen.</b>	Màxim 5 punts pels objectius: coherència entre els objectius i les activitats (detall de cadascun dels objectius proposats juntament amb les activitats corresponents).
<b>VII. Descripció de les activitats que cal desenvolupar.</b>	- Màxim 3 punts en la varietat d'activitats. Es valorarà 0,5 punts per cada tipus d'activitat (diferenciant si és de lleure, cultural, educativa, esportiva, etc.) fins a un màxim de 3 punts. - Màxim 4 punts a activitats que fomentin el respecte i la sensibilització en relació a la multiculturalitat, la cooperació, el voluntariat, el medi ambient. Es valorarà amb 1 punt per cada tipus d'activitat fins al màxim de 4 punts. - Màxim 3 punts a activitats que fomentin el respecte i la sensibilització en matèria d'igualtat i lluita contra la violència de gènere, per exemple la campanya "no i punt", tallers, conferències, etc. Es valorarà 1 punt per cada tipus d'activitat fins a un màxim de 3 punts.
<b>VII. Cost previst de cada activitat i total.</b>	Màxim 30 punts la viabilitat tècnica: disseny de l'execució de les activitats, cronograma o temporalització proposada, estructura organitzativa, adequació del pressupost a la o les activitats presentades o valoració econòmica de les activitats, coherència de la proposta amb el contingut de l'activitat i , amb els objectius proposats.
<b>X. Cronograma del projecte.</b>	
<b>XII. Recursos materials.</b>	-
<b>XIV. Indicadors d'execució i avaluació del projecte.</b>	Màxim 5 punts la previsió dels mecanismes d'avaluació de l'activitat a desenvolupar: criteris, indicadors i instruments utilitzats.

# COMPROVACIÓ DE DADES

**Per tramitar aquest procediment s'han de consultar automàticament les dades incloses en els documents següents, llevat que la persona interessada s'oposi a la consulta i, en aquest cas, ho haurà d'indicar a la casella corresponent habilitada al formulari de sol·licitud i aportar els documents.**

- Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Calvià.
- NIF de l'entitat sol·licitant.
- Inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Calvià.

# FORMES DE PRESENTACIÓ

## Registre electrònic amb certificat digital

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.doc>

## Formulari google

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchzK\\_83JmdeT2g-NasTabhcbfvEPzKYFErNXct3QYOMyMVSQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchzK_83JmdeT2g-NasTabhcbfvEPzKYFErNXct3QYOMyMVSQ/viewform)

## Dades a tenir en compte al moment de presentar la sol·licitud

- Correu electrònic
- Telèfon
- Nom i cognoms de la persona sol·licitant (com apareixen al document d'identitat DNI/NIE/Passaport)
- En cas de no disposar de DNI o NIE pot indicar el seu número de passaport
- Expliqueu de forma ordenada i completa els motius, dades i arguments en què es basa la sol·licitud: Convocatòria de subvencions per a activitats de dinamització dirigides a associacions veïnals de Calvià 2022
- SOL·LICITA (Concreteu de forma clara i concisa el que sol·liciteu): Presentació de sol·licitud de projecte d'activitats

# Modificació del projecte aprovat

La sol·licitud de modificació d'una activitat subvencionada s'haurà de presentar amb un límit màxim d'un mes previ a la seva execució o realització justificant-ne els motius i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

## Les entitats perceptores de les subvencions estan obligats a:

- **Justificar** davant l'òrgan que concedeix la subvenció **el compliment dels requisits i condicions** i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
  - **Acceptar la subvenció.** En cas que això no sigui possible, hauran de renunciar expressament en el termini de quinze dies comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.
  - **Executar el projecte o activitat** que fonamenta la concessió de la subvenció. El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat d'haver dut a terme el projecte subvencionat.
  - **Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció** que efectui l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altre de comprovació i control financer que es puguin dur a terme els òrgans de control competents.
  - **Donar compte de les modificacions** que puguin sorgir en la realització del projecte i justificar-les adequadament.
  - **Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat**, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
  - **Disposar dels llibres comptables**, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixen a les bases reguladores de la subvenció, a fi de garantir la adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- **Conservar els documents justificatius** de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  - L'entitat beneficiària haurà de **donar una difusió adequada de la subvenció** concedida per l'Ajuntament de Calvià.
  - Les mesures de publicitat hauran **d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Calvià al material que s'utilitzi per difondre els projectes subvencionats.** Abans de difondre el programa de festes, l'entitat beneficiària ha de traslladar al servei de Participació ciutadana una proposta d'esborrany que haurà d'obtenir el vistiplau del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.
  - Presentar abans de la realització de l'activitat objecte de subvenció, la documentació necessària per a la **tramitació de la llicència d'activitat**, en el cas que aquesta sigui preceptiva i en el termini que estableix la normativa. A la normativa actual d'aplicació a l'aprovació d'activitats s'estableix que s'hauran de presentar les sol·licituds de llicències d'activitats no permanents menors, **30 dies abans de la realització, 15 dies abans si es tracta d'activitats no permanents** innòcues i 30 dies per a aquelles activitats que impliquin ús de material pirotècnic com és el cas dels correfocs. Per a aquestes i altres activitats cal comprovar el termini de tramitació. **En cas contrari, l'Ajuntament no tramitarà la llicència d'activitat sol·licitada.**
  - **Reintegrar** els fons rebuts en cas que sigui procedent.

## La no justificació de l'activitat iniciarà l'expedient de devolució de la subvenció

L'import a justificar serà el cost total del projecte o activitat subvencionada.

La justificació de les actuacions dutes a terme haurà de realitzar-se una vegada finalitzades les activitats corresponents i, en qualsevol cas, **abans del 31 de març de 2023.**

[www.calvia.com](http://www.calvia.com)

### La declaració responsable (Annex IV) haurà de contenir:

- Una Memòria tècnica justificativa del compliment de les condicions exigides a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb una relació ordenada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació dels creditors/proveïdors/emissor de la factura, import i data de pagament i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

### L'Annex IV, haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Fotografies de cadascuna de les activitats realitzades.
- En el cas de la difusió de les activitats realitzades, cal presentar documentació gràfica acreditativa de la publicitat, del programa de festes o de qualsevol altre tipus de difusió duta a terme.
- Documents acreditatius de pagament (si el pagament es va realitzar en efectiu, a la factura haurà de constar el rebut, mitjançant signatura i segell del creditor. Si es va pagar a través d'entitat bancària, caldrà aportar el justificant de pagament corresponent). Les factures expedides de conformitat amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat en formular la sol·licitud.
- La documentació que justifiqui que els beneficiaris han reintegrat la totalitat o part de les quantitats percebudes no aplicades, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que complementi la informació, que, en cap cas, no podrà substituir la informació inclosa a la declaració. En cas que es presenti documentació addicional, s'hi inclourà un llistat dels annexos que es presentin.

## **LES FACTURES PRESENTADES HAURAN DE CONTENIR, COM A MÍNIM, LES DADES SEGÜENTS:**

- Nom i cognom o raó social de les persones o empreses proveïdores, amb el NIF o el CIF corresponent.
- Quantitat i preu unitari.
- IVA desglossat o expressió d'IVA inclòs.
- Descripció suficient del subministrament o servei, en cas contrari caldrà adjuntar document explicatiu.
- Número i data de la factura.
- Referència a l'activitat subvencionada i data de realització.

***\*Si el cost d'execució real fos superior al pressupost presentat inicialment, l'ajut es mantindrà a la quantitat inicial, i si fos inferior, es reduirà proporcionalment.***

## **CONCEPTES NO SUBVENCIONABLES:**

- L'assegurança de vehicles a nom de l'entitat i les despeses derivades del manteniment.
- Les despeses per donatius, regals i obsequis a particulars o entitats.
- Les despeses sorgides amb motiu d'entrades a esdeveniments, activitats o espectacles.
- Les despeses que no corresponguin de manera indubtable a la naturalesa de les activitats subvencionades.
- Les despeses que fomentin, directament o indirectament, la violència, l'ús de drogues, alcohol, tabac, maltractament animal, discriminació per raó de sexe, etc.

## PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- No executar el projecte subvencionat, llevat de situacions i limitacions provocades per causes d'emergència sanitària, de força major i, en general, alienes a les entitats beneficiàries\*.
- Incomplir les obligacions contemplades a la convocatòria o alterar aspectes rellevants del projecte que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajut.
- No presentar tota la documentació justificativa en temps i forma exigits o ser-ne la presentació insuficient o incompleta.
- Qualsevol altra causa que posi de manifest que l'entitat no reunia els requisits per ser beneficiària d'aquestes subvencions o l'alteració dels supòsits que van servir de base per a l'avaluació de les sol·licituds.

***\*Els canvis que hagi pogut patir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.***





**Ajuntament de  
Calvià Mallorca**