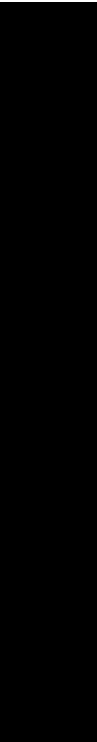


**Ajuntament de Calvià**
Mallorca**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 853047
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2022-03-23 10:58:41
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTY PASCUAL CATALINA - [REDACTED]		21/03/2022	Vàlida



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DE LES ATRACCIONS, AMB MONITORS INCLOSOS I SERVEI D'ANIMACIÓ I AMBIENTACIÓ DE L'ESDEVENIMENT *NEULA PARC PRIMAVERA 2022*

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte de servei és la contractació de diferents atraccions, amb monitors inclosos, i servei d'animació per a l'esdeveniment *Neula Parc Primavera 2022*.

El projecte Neula Parc és un esdeveniment municipal transversal que enguany es du a terme al Pavelló de Galatzó durant tres dies del mes d'abril, dirigit a infants i joves. Per poder dur-lo a terme és necessària la contractació de diferents tipus d'atraccions, animacions i ambientacions que converteixin el pavelló en un gran parc d'atraccions que els darrers anys ha esdevingut una cita inexcusable per als milenars de persones que hi acudeixen. Per això, se sol·licita a diferents empreses la possibilitat de presentar oferta per a aquest servei.

L'Ajuntament serà el responsable de gestionar i assumir els permisos i llicències de l'esdeveniment, així com els certificats de muntatge i d'enginyer.

CPV (Vocabulari comú de contractes):

Atraccions: 37500000-3 Jocs i joguines, atraccions de fira

Animacions i ambientació: 92331210-5 Serveis d'animació per a nins

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Es pretén crear un ambient d'activitats variades per als infants durant els dies 20, 21 i 22 d'abril de 2022 en el Pavelló de Galatzó amb l'esdeveniment Neula Parc i, per això, compost, per una part, per diverses atraccions infantils i juvenils i, per l'altra, per actuacions i animacions de música, dansa i màgia.

El contracte es durà a terme sempre que les mesures sanitàries adoptades per la COVID-19 ho permetin.

L'horari d'obertura del parc serà:

Dimecres 20 d'abril de 2022 de 16 a 20 hores.

Dijous 21 i divendres 22 d'abril de 2022 de 10 a 14 i de 16 a 20 hores.

La proposta del contracte haurà d'incloure les següents característiques:

A) ATRACCIONS

a) Un total de deu (10) atraccions **dins** del Pavelló de Galatzó distribuïdes de la següent manera:

- Zona infantil de 0-6 anys delimitada amb quatre (4) atraccions, a la carpa gran, ja instal·lada.
- Sis (6) atraccions a la resta del recinte, fora de la carpa: tres (3) per a infants de 6-10 anys i tres (3) destinades a públic de 10-14 anys.

Mateix nombre de monitors que d'atraccions. Un (1) monitor per cada una. En el cas d'augmentar el nombre d'atraccions en la proposta, el nombre de monitors haurà d'augmentar proporcionalment de manera que cada atracció en la proposta final tingui com a mínim un (1) monitor.

b) Un total de 3 atraccions **a l'exterior** del Pavelló Galatzó:

- Una atracció de psicomotricitat que anirà ubicada a l'interior d'una carpa.
- Dos (2) atraccions **a l'exterior** del Pavelló Galatzó, Pl. Francisca Revert

Mateix nombre de monitors que d'atraccions. Un (1) monitor per cada una. En el cas d'augmentar el nombre d'atraccions en la proposta, el nombre de monitors haurà d'augmentar proporcionalment de manera que cada atracció en la proposta final tingui com a mínim un (1) monitor.

En el cas d'atracció de futbol, cal separar-la de la resta per a evitar pilotades.

Tipus d'atraccions que es proposen com a mínim (10, tal com s'indica en el punt 2a, descripció del servei):

1. Castells inflables infantils (0-6 anys)
2. Castells inflables 3D
3. Piscina de bolles
4. Lluita de gladiadors
5. Atraccions diverses (6-14 anys)
6. Parcs temàtics diversos
7. Atraccions mòbils
8. Tren mòbil infantil
9. Pista americana
10. Zones temàtiques amb atraccions.

Les funcions dels monitors seran:

- Vetllar pel bon ús de les atraccions per part dels usuaris del Neula Parc.
- Atendre les necessitats d'oci dels usuaris.
- Fer complir les normes de seguretat de cada atracció als usuaris.
- Informar dels límits d'edat de cada atracció.
- Respondre a les necessitats derivades de la organització.

Es donarà important rellevància al bon tracte cap als usuaris, nins i adults.

B) ANIMACIONS I AMBIENTACIONS

Les animacions i l'ambientació proposades han d'estar relacionades amb els següents continguts i

distribuïdes segons horari d'obertura de portes del parc. Són:

- Animació i ambientació amb presentació de personatges infantils amb balls, pallassos, fades, sessió de fotos, photocall, tècniques de circ o titelles, etc. Es podran dur a terme tant a l'escenari com a peu de pista, o ser dinàmics per tot el recinte.
- Efectes tals com: màquina de fum, bombolles de sabó o altres.
- Espectacle d'animació per a inaugurar el Neula Parc dia 20 d'abril a les 18 h.

Mínim dos (2) cada horabaixa i dos (2) cada matí.

L'Ajuntament serà el responsable de gestionar i assumir els permisos i llicències de l'esdeveniment, així com els certificats de muntatge i enginyer.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

La duració del contracte serà des del dia 20 al 22 d'abril de 2022.

El muntatge es podrà dur a terme els dies previs a l'esdeveniment (entre el 16 i el 20 d'abril tot dos inclosos; el 20 el muntatge haurà de finalitzar abans de les 14 h a fi de deixar-ho tot enllestit per a la inauguració de l'horabaixa), i el desmuntatge es farà en finalitzar l'esdeveniment a partir del dia 22 d'abril de 2022, a les 20.00 h, amb data límit el 23 d'abril de 2022.

4. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

Catorze mil nou-cents euros (14.900,00 €), més el 21% d'IVA, tres mil cent vint-i-nou euros (3.129,00 €), el que fa un total de divuit mil vint-i-nou euros (18.029,00 €).

5. FORMA DE PAGAMENT

La factura ha de ser conformada pel Departament de Cultura una vegada finalitzat l'esdeveniment amb càrrec a la següent partida pressupostària: 101 33001 2260900 Festes tradicionals.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I REQUISITS DELS LICITADORS

- Els licitadors hauran de presentar i acreditar la seva qualificació amb certificats de la CE, conformement a la normativa de seguretat de cada atracció.
- Els monitors hauran d'estar donats d'alta a la Seguretat Social i complir les obligacions laborals legals. L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà sol·licitar aquesta documentació a l'empresa adjudicatària. El consistori no queda vinculat per cap tipus de relació laboral amb aquest personal.
- La documentació que acrediti experiència en la realització de propostes d'aquest tipus d'esdeveniments.

- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat. Haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, la pòlissa vigent, en la qual constin l'objecte de l'assegurança, a més del justificant del pagament de la mateixa.
- Certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual de tots els monitors que executaran el contracte, que es presentarà en cas de ser l'adjudicatari abans de la formalització del contracte.

El termini per presentar tota la documentació serà abans de la formalització del contracte.

7. PERSONA ADJUDICATÀRIA

La persona adjudicatària serà la que presenti l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat preu en relació als següents criteris:

1. Oferta econòmica més avantatjosa.
2. Atraccions no anomenades al PPT a la clàusula 2.
3. Distribució de les atraccions i monitors. Definir en els plànols annexos la ubicació de cada un i tenir en compte, tant en l'exterior com a l'interior del Pavelló Galatzó, els següents aspectes:
 - Sortides d'emergències indicades en el plànol annex.
 - Ubicació de l'escenari.
4. Animacions i ambientacions no anomenades al PPT i distribució de les animacions dins els horaris d'obertura del parc segons el que es recull a la clàusula segona d'aquest plec.
5. Nombre de monitors (mínim 13).

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
1. Millor preu oferta	50 punts, d'acord amb la següent fórmula: $50 \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta que es valora})$
2. Ampliació del nombre d'atraccions fins a 2 no anomenades en el contracte amb el monitor corresponent destinades a nins i nines a partir de 8 anys	20 (10 punts per a cada una)
3. Distribució de les atraccions	15 punts
4. Ampliació del nombre d'animacions no anomenats en el contracte fins a 2 més per dia	10 punts (5 per cada una)
5. Nombre de monitors a part dels detallats al present PPT fins a un màxim de 5	5 punts (1 per cada monitor)

FORMA D'ACREDITAR ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Oferta econòmica: mitjançant la presentació del model d'oferta (annex 3).
2. Ampliació del nombre d'atraccions, d'animacions i del nombre de monitors: mitjançant declaració responsable dels que proposen de més.
3. Projecte tècnic: que recollirà la distribució de les atraccions.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La cap del Departament de Cultura o la persona en la qual delegui.

Calvià,

La cap del Departament de Cultura
Catalina Caldentey Pascual

Annex 1: plànol interior.

Annex 2: plànol exterior.

Annex 3: model d'oferta econòmica.