

**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>  
Identificador: 978038  
Òrgans: Ajuntament de Calvià  
Data Captura: 2022-08-04 14:39:27  
Origen: Administració  
Estat elaboració: EE01  
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic  
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTY PASCUAL CATALINA - [REDACTED]		04/08/2022	Vàlida



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESCENARI I ZONA DE CAMERINOS DE LES FESTES DEL REI EN JAUME 2022

### 1. OBJECTE DEL SERVEI

Muntatge, control i desmuntatge de l'escenari i zona de camerinos dins el marc del programa de les Festes rei En Jaume 2022.

CPV (Vocabulari comú de contractes):

- 45237000-7 Treballs de construcció d'escenaris

### 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'ESCENARI

#### 2.1. L'adjudicatari serà el responsable de:

- Subministrar, muntar i desmuntar tots els elements de l'escenari descrits a l'apartat 2.2, a més de les lones de les torres de PA que fan referència a les festes aportats pel Departament de Cultura.
- Proporcionar la maquinària i el personal necessaris per al muntatge i el desmuntatge del punt anterior.
- Presentar les certificacions necessàries de l'homologació d'estructures i d'escenari que s'instal·lin.
- Presentar la resta de certificacions legals referents tant al personal (han d'estar degudament donats d'alta en la Seguretat Social), com a la maquinària i el material utilitzats, i les seves homologacions corresponents.
- Realitzar el manteniment, la reposició de material danyat o defectuós i la neteja de les restes en cas de reparació, durant tot el període que compregui l'objecte d'aquest contracte.
- Delimitar la zona de backstage de l'escenari. Aquest tancament es farà amb tanques altes i ràfia negra.
- Instal·lar i desinstal·lar una carpa o *jaima* amb il·luminació a la zona central del backstage.
- Instal·lar i desinstal·lar una superfície de *rolatrack* que cobreixi tota la zona de backstage. Aproximadament uns 300m2.
- Instal·lar dues carpes amb il·luminació amb parets i tarima interior emmoquetada a la zona

de backstage de dimensions 3x4. La ubicació la definirà l'organització.

## 2.2. Descripció de l'escenari:

- Capacitat de càrrega: com a mínim, 700 kg/m<sup>2</sup>. Les torres de PA: com a mínim de 1500 kg/m<sup>2</sup>.
- S'ha de tenir en compte la distribució de les altures, atès que l'escenari se situa entre la plaça i la Pinada de Santa Ponça.
- Fixació al sòl sense ancoratges.
- Tipus *ground support* amb un *trus* central, frontal i contra.
- El 4 de setembre DE 2022 s'haurà d'instal·lar una plataforma amb tarimes "tipus rosco" a la part posterior de l'escenari amb les següents característiques: 1m de fons i 8 de longitud amb escala petita d'accés frontal. L'alçada de la plataforma serà 1m. A més, es necessitarà penjar del *trus* de contra del *ground support* just darrera d'aquesta plataforma addicional, uns plafons que faran de darrera. Aquests plafons els penjarà el concessionari del contracte amb l'ajuda de l'organització. No serà necessari que sigui emmoquetada. El muntatge es durà a terme dia 4 de setembre i el desmuntatge el 5 de setembre de 2022.
- Instal·lació FOH si les necessitats artístiques i tècniques ho exigeixen.
- Instal·lació d'una ala a un costat de l'escenari des d'on es controlarà el control de monitors i servirà com accés a l'escenari per als tècnics i treballadors.
- Instal·lació de tanques antiavalots homologades al frontal de l'escenari deixant zona fossat.
- Mides de planxada: 10mx10m
- Planxada: haurà d'anar emmoquetada.
- Entrada: escala posterior d'accés i escala lateral a la banda de tècnics amb barana a totes dues.
- Altura de l'escenari: mínim 1,80cm.
- Torres de so: 2 torres de PA tipus *Layer* o similar. Mides aproximades, 2mx2m de base i 10m d'alçada aproximadament, depenent de les distribucions de les altures de la Pinada.
- Coberta / sostre: escenari amb coberta a dues aigües. Capacitat per penjar-hi un mínim de 1.500kg a una altura compresa entre 5m i 8m des de la planxada.
- Parets de lona a tots dos laterals de l'escenari.

- Teló negre posterior



### 3. TEMPORALITZACIÓ

La col·locació de l'escenari haurà d'estar finalitzada el 2 de setembre de 2022. L'adjudicatari podrà iniciar el muntatge de l'escenari a partir del dia 29 d'agost de 2022. El muntatge de la infraestructura que aportarà l'Ajuntament (banys, camerinos, generadors,...) es realitzarà durant els dies 29, 30 i 31 d'agost i 1 de setembre d'agost de 2022.

El desmuntatge es podrà realitzar una vegada finalitzat l'últim acte de les Festes del rei en Jaume (11 de setembre de 2022) i podrà perllongar-se fins al 15 de setembre de 2022.

### 4. LLOC D'INSTAL·LACIÓ

La instal·lació de l'escenari es durà a terme a la plaça Pinada de Santa Ponça i estarà condicionada a l'obtenció del permís de Costes, tramitat pel Departament de Cultura. La ubicació concreta d'instal·lació es detalla en l'annex 1 d'aquest document.

### 5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Amb independència d'una altra documentació necessària prèvia a la signatura del contracte, l'oferta haurà d'incloure els aspectes següents:

- Projecte tècnic, justificant el compliment de totes les prescripcions tècniques que són aplicables a l'estructura de l'escenari, càrrega suportada, mesures de seguretat de l'estructura, etc.
- Certificat de ignifugació (classe M2) de la lona.
- Import de l'oferta econòmica (annex 2).

A fi d'obtenir la llicència d'activitats per realitzar l'esdeveniment, la qual tramita el Departament de Cultura, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el moment de la formalització del contracte, la següent documentació:

- Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.



L'Ajuntament de Calvià trametrà a l'empresa adjudicatària, perquè pugui dur a terme les corresponents accions en matèria preventiva, d'acord amb l'establert en l'art. 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa aquest article, la següent documentació:

- Normes generals de Seguretat i Salut a tenir en compte en la realització dels treballs.
- Informació sobre les mesures d'emergència.

Igualment, amb antelació suficient a l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària presentarà la següent informació relativa a la seva empresa:

- Relació de treballadors que acudiran a les nostres instal·lacions i formació rebuda.
- Nom del coordinador de prevenció o responsable de Seguretat i Salut.
- Una relació dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de la seva activitat i que pot afectar als nostres treballadors, així com les mesures per evitar-los, si escau.

Així mateix, haurà de tenir a disposició, per si li és requerida, la següent informació/documentació:

- Còpia de l'Avaluació de Riscos.
- Memòria de l'activitat del Servei de Prevenció en l'últim exercici.
- Informació dels accidents i les seves causes esdevinguts en l'empresa durant l'últim any (recerca i accidents).
- Nombre, nom i cognoms dels delegats de prevenció.
- Periodicitat de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Plantilla mitjana anual. Nombre de contractes fixos i eventuais.
- Data de l'últim reconeixement mèdic específic i periodicitat.
- Certificats d'aptitud al corrent dels treballadors.
- Nombre i durada en hores dels cursos realitzats en matèria de prevenció en els dos últims anys, especificant els dirigits a empresaris, treballadors, delegats de prevenció i de treballadors designats.
- Qualsevol altra informació en matèria de prevenció que sigui rellevant i li sigui requerida per a l'òptima execució del contracte.



Amb anterioritat a l'inici de l'activitat, l'Ajuntament aportarà el certificat del muntatge emès per l'enginyer encarregat d'elaborar el Pla d'emergència de les festes de la infraestructura i d'escomeses elèctriques contemplant els següents extrems:

- Compliment de la documentació tècnica presentada que justifiqui que les instal·lacions de les infraestructures previstes es troben finalitzades i s'ajusten a la documentació presentada.
- Compliment en allò referit a les instal·lacions desmuntables (escenari) de les condicions de solidesa, seguretat i protecció segons la normativa específica.
- Compliment de les condicions de seguretat i higiene, establertes en el RD 2861/82, de 27 d'agost.
- Certificació que es disposa de les autoritzacions sectorials necessàries.

## 6. SEGURETAT

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la vigilància de la zona de l'escenari en els horaris que no se'n prevegi l'ús. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Calvià no serà responsable dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar en les infraestructures, els equips, els materials i altres estris instal·lats per l'adjudicatari, ni en cap altre element que sigui objecte del contracte.

Els dies, horaris i zones del servei de vigilància contractat per l'Ajuntament s'especificaran i definiran com a màxim un (1) mes abans de l'inici del contracte.

## 7. RESPONSABILITAT CIVIL DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable dels accidents que es produeixin per qualsevol causa objecte d'aquest contracte i haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar que el període del contracte es produeixin accidents.

L'adjudicatari haurà d'aportar, en el moment de la formalització del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi sis-cents mil euros (600.000 €) de quantia, per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat, amb la quantia mínima que marquin les diferents normatives que regulen aquest tipus d'infraestructures.



## 8. MATÈRIA LABORAL

L'adjudicatari donarà compliment, durant tot el període de vigència del contracte, a tot allò que li obliguin les lleis en matèria laboral, empresarial i sobretot en Seguretat Social, recaient únicament sobre el contractista, i no sobre l'Ajuntament de Calvià, totes les responsabilitats que es derivassin de l'incompliment de tals obligacions.

## 9. TERMINI

El termini del contracte serà des de la seva formalització fins al 15 de setembre de 2022. Tal com s'especifica a l'apartat 4.2 d'aquest plec, els treballs de muntatge i desmuntatge es podran realitzar dies abans i després de les Festes.

## 10. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

El pressupost màxim d'aquest contracte serà de tretze mil nou-cents euros (13.900,00 €), més el 21% d'IVA, dos mil nou-cents dinou euros (2.919,00 €), el que fa un total de setze mil vuit-cents dinou euros (16.819,00 €).

## 11. FORMA DE PAGAMENT

Presentació de la corresponent factura, una vegada finalitzat el contracte, amb càrrec a la partida pressupostària 101 33001 2260903 Programa activitats culturals rei En Jaume del pressupost 2022.

## 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

**Criteris objectius, 100 punts.**

-- Preu: Màxim 100 punts mitjançant la següent fórmula:  $100 \times \text{millor oferta rebuda} / \text{oferta que se valora}$ .

## 13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La cap del Departament de Cultura, Catalina Caldentey Pascual, o la persona en la qual delegui.



#### **14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

14.1. Realitzar els muntatges que s'indiquen en aquest document pel preu estipulat i en el lloc i forma que determini el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià.

14.2. Complir les obligacions assenyalades a l'apartat 4.4. d'aquest plec, Documentació tècnica a presentar.

#### **15. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ**

Pagament del preu de la factura que es farà efectiu una vegada finalitzat el servei contractat.

Calvià,

La cap del Departament de Cultura

Catalina Caldentey Pascual

#### **Annexos:**

- Annex 1: ubicació.

#### **Annex 1. Ubicació**

Ajuntament de Calvià  
C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1  
Tel. 971 13 91 00  
07184 Calvià. Mallorca  
[www.calvia.com](http://www.calvia.com)





MIDES ESCENARI 10X10m

Ajuntament de Calvià  
C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1  
Tel. 971 13 91 00  
07184 Calvià. Mallorca  
[www.calvia.com](http://www.calvia.com)