

**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>  
Identificador: 984026  
Òrgans: Ajuntament de Calvià  
Data Captura: 2022-08-11 10:59:29  
Origen: Administració  
Estat elaboració: EE01  
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic  
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
MAFFRAND AJO GABRIELA - [REDACTED]		09/08/2022	Vàlida

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI D'ALLOTJAMENT PER AL PROJECTE ERASMUS+ ORGANITZAT PEL SERVEI DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**

### **PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei d'allotjament, per al grup de participants del projecte Erasmus+, que s'executarà segons el projecte inicial, els dies 6 al 13 de setembre de 2022.

El projecte "Intercolles", en el marc de l'Acció Clau 1.- Projectes de mobilitat per a joves (KA-152), del capítol de Joventut del Programa Erasmus+, organitzat pel Servei de Joventut de l'Ajuntament de Calvià, permetrà compartir amb un grup de joves participants Finlandesos, la cultura de la celebració de les Festes Rei a Jaume de Calvià i la tradició de les colles.

98341000-5 Serveis d'allotjament.

### **SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

El treball a realitzar per part de l'adjudicatari es concretarà segons les necessitats en cada intervenció de les definides al punt anterior, sent entre altres, les següents:

1. L'allotjament serà de 7 nits, del dia 6 al 13 de setembre de 2022.
2. El servei que s'ha de prestar serà en règim de mitja pensió.
3. L'establiment hotelier haurà d'oferir 5 habitacions triples i 1 habitació doble durant el període de temps objecte de la present contractació.
4. L'establiment hotelier s'haurà d'ubicar a la zona de Santa Ponsa (Calvià), perquè és on està prevista l'execució del projecte Erasmus+.
5. Les habitacions han d'estar en perfecte estat per utilitzar-les, amb WC i banyera o dutxa incorporada.
6. L'adjudicatari es farà càrrec del canvi diari de roba de llit i bany (llençols, fundes, coixins i tovalloles), així com de la neteja també diària de les habitacions i el seu mobiliari, de manera que es trobin en condicions d'utilització adequada.

7. El licitador haurà d'indicar a la seva oferta els horaris per a cada tipus de serveis (Esmorzar i Sopar).
8. Les habitacions per facturar seran només les utilitzades i no les reservades. Per això, en cas que sigui necessari el Servei de Joventut indicarà l'anul·lació per qualsevol mitjà telemàtic pel qual en quedi constància. No hi haurà cap càrrec en les anul·lacions que es facin amb una antelació mínima de 7 dies.
9. L'establiment hotelier haurà de comptar amb una sala d'esdeveniments o reunions, amb disponibilitat horària entre les 10.00h-20.00h, capacitat mínima de 40 persones i amb mobiliari (cadires i taules) adaptat per poder realitzar les activitats previstes en el projecte, sempre que sigui possible.

Durant els dies previs a l'allotjament, el Servei de Joventut facilitarà a l'hotel els horaris del programa d'activitats i el nombre de participants, a fi de preparar la sala de reunions adequadament.

L'establiment hotelier ha de mantenir la neteja de la sala esmentada.

10. El contractista haurà de fer la reserva de les habitacions sol·licitades pel Servei de Joventut al dia següent a l'adjudicació del contracte.

## **TERCERA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

### **1. MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

Per a la gestió del present contracte, l'adjudicatari designarà una persona responsable, que serà interlocutor únic amb el Servei de Joventut, i que facilitarà la seva adreça, telèfon i correu electrònic per a la correcta execució del servei.

L'adjudicatària haurà de disposar dels equips o els sistemes informàtics i ofimàtics adequats per al bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de posseir totes les autoritzacions i llicències administratives necessàries per al desenvolupament de la seva activitat, sent a més ella l'única responsable de les prestacions del contracte.

A més, haurà d'executar el servei en observança de la legislació que a la seva activitat sigui aplicable, especialment en matèria de Sanitat i Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que hi aporti, així com la totalitat de les remuneracions salarials, seguretat social i contribucions

socials. En relació amb aquest personal, el Servei de Joventut no contrau cap vincle laboral, jurídic, econòmic o de qualsevol gènere.

#### **QUARTA.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del present contracte s'estableix a partir de l'adjudicació del contracte i fins transcorregut un mes de l'execució del contracte.

#### **CINQUENA.- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE**

Per determinar el pressupost màxim destinat al contracte s'han tingut en compte els preus dels allotjaments especificats a la clàusula segona del present plec, a data d'elaboració del present plec tècnic.

### **1. PREU EN RÈGIM D'ALLOTJAMENT I MITJA PENSIÓ**

#### **1.1 Preu unitari estimat per habitació doble/7 nits:**

**Base imponible:** 1.480,00 €

**IVA (10%):** 148,00 €

**Import total:** 1.628,00 €

#### **1.2 Preu unitari estimat per habitació triple/7 nits:**

**Base imposable:** 1.870,00 €

**IVA (10%):** 187,00€

**Import total:** 2.057,00€

#### **1.3 Preu total estimat per 5 habitacions triples i 1 doble/7 nits:**

**Base imposable:** 10.830,00€

**IVA ( 10%):** 1.083,00€

**Import total:** 11.913,00€.

Nota: A aquests imports els serà aplicada la taxa turística corresponent. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar en la seva oferta econòmica (Annex I), el preu de la taxa turística que s'aplicarà per persona.

#### **SISENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

### **1. OFERTA ECONÒMICA - 100 PUNTS (ANNEX I):**

L'oferta econòmica es valorarà amb la fórmula següent:

Puntuació oferta=  $100 * (\text{Import oferta més econòmica} / \text{Import oferta que es valora})$

Nota: Es tindrà com a referència l'import de les propostes econòmiques en si mateixes i no l'import de la baixa que suposi respecte al pressupost de licitació. Les ofertes que no rebaixin el pressupost de licitació, tindran 0 punts.

## **SETENA- SELECCIÓ DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària serà la que obtingui la major puntuació.

## **VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES**

Respecte al tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions legals derivades de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i tindrà caràcter d'obligació contractual essencial.

Les Dades Personals es tractaran únicament pel personal de l'empresa adjudicatària i a l'únic fi d'efectuar el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar el degut sigil sobre el contingut i desenvolupament del contracte. La informació proporcionada pel Servei de Joventut sobre les persones usuàries finals dels serveis a contractar serà única i exclusivament utilitzada per l'empresa adjudicatària per tal de proporcionar una millor assistència, havent de garantir una absoluta privadesa i confidencialitat d'aquestes dades.

## **NOVENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les empreses o entitats licitadores hauran de presentar l'oferta econòmica segons l'Annex I.

## **DESENA.- FORMA DE PAGAMENT**

L'adjudicatari haurà de presentar factura per cadascun dels treballs efectivament contractats i lliurats.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factura de l'import total, per l'adjudicatari havent de ser conformada pel Servei de Joventut amb càrrec a la partida pressupostària 301 33400 2260903 Gestió de projectes europeus.

## **ONZENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La cap de Servei de Joventut i Participació Ciutadana o persona en qui delegui.

Calvià, a data de la signatura electrònica

La TAG del Servei de Joventut

La Cap del Servei de Joventut  
i Participació Ciutadana

Signat: Noelia Riquelme Lupiañez

Signat: Gabriela Maffrand Ajo

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Sra. .... (nom i cognoms), amb  
DNI/NIE ..... , en nom propi o en representació de la persona  
física/jurídica: .....  
..... amb NIF ..... i amb domicili  
a (carrer/plaça) .....  
..... número....., població.....  
....., CP..... Correu electrònic  
..... i telèfon....., en qualitat  
de .....

### DECLAR:

1. Que em comprometo en nom propi o en nom i representació de l'empresa  
..... a executar amb  
subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en aquest plec , amb les  
condicions següents:

### PREU EN RÈGIM D'ALLOTJAMENT I MITJA PENSIÓ

#### 2.1 Preu unitari per habitació doble/7 nits:

Base imposable: \_\_\_\_\_ €

IVA( 10%): \_\_\_\_\_ €

Total: \_\_\_\_\_ €

#### 2.2 Preu unitari per habitació triple /7 nits:

Base imposable: \_\_\_\_\_ €

IVA(10%): \_\_\_\_\_ €

Total: \_\_\_\_\_ €

#### 2.3 Preu total per 5 habitacions triples i 1 doble/ 7 nits:

Base imposable: \_\_\_\_\_ €

IVA(10%): \_\_\_\_\_ €

Total: \_\_\_\_\_ €

Taxa turística per persona: \_\_\_\_\_ €

Signat:

El licitador