

OFERTA DE BECA DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA DIRIGIDES A PERSONES AMB TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA O DE CICLES FORMATIUS – PROJECTAT 2022

DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 04/22 Departament de Joventut i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calvià – Servei de Joventut

DADES DE LA BECA

Perfil: Titulació universitària: grau en dret, econòmiques, empresarials, relacions laborals.

Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.

Lloc: Edifici Es Generador

C/ Voranova, 8, Son Caliu

Duració: 10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici 1 de novembre)

Dedicació i horari: 6 hores diàries de dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00 o de 9:00 a 15:00
Puntualment flexibilitat (determinats esdeveniments)
Participació de les accions formatives pròpies del programa de beca.

Places: 1

Quantia mensual en concepte d'ajuda: 855.00 €

Termini i lloc de presentació de sol·licituds: De l'1 al 21 de setembre de 2022 (tots dos inclosos)
A través de registre presencial o registre electrònic.

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública, en concret del Servei de Joventut en l'àmbit de les seves funcions i competències.
- Conèixer en major mesura les fonts instrumentals necessàries per al correcte desenvolupament de la labor professional.
- Aprendre a planificar-se i seleccionar adequadament les tècniques i instruments necessaris per dur a terme les tasques encomanades i els diferents suposats i casos reals plantejats.
- Administrar i ser responsable del propi treball.
- Treballar de manera eficaç dins de grups i equips de treball ja constituïts.
- Elaborar diagnòstics, fer propostes i plantejar alternatives i mesures correctores sobre la realitat o problema analitzats.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- Suport en processos de contractació i de subvencions.
- Redacció de documents i informes.

-
- Tasques administratives de suport a la Gestió de Joventut.
 - Revisió i acceptació de pressupostos i factures.
 - Redacció de memòries i mapes de recursos del Departament.
 - Suport en l'actualització de la fitxa jove.
 - Tasques de suport en processos de contractació, subvencions, redacció de documents i informes jurídics, procediments relacionats amb activitats no permanents, protecció de dades, etc.
 - La cerca d'informació i recollida de dades.
 - L'estudi, coneixement, modificació i actualització de la normativa.
 - Suport a l'equip administratiu en qualsevol altra tasca relacionada amb la seva titulació.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

Competències Genèriques

- Comunicació oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de resolució de problemes.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Flexibilitat.
- Adaptabilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat de gestió del temps, organització i temporalització.
- Capacitat de treball en equip i adaptació en un equip ja consolidat.
- Recerca i utilització de la normativa i reglamentació relativa al seu àmbit d'actuacions.

Competències Específiques

- Competències relacionades amb la gestió de la informació (cerca, anàlisi i síntesi, expressió, etc.).
 - Coneixements del funcionament i processos d'una Administració Pública local.
 - Coneixement del llenguatge tècnic relatiu a l'àmbit d'actuació i la seva adaptació en funció de qui va dirigit.
-

- Dissenyar, organitzar, gestionar i avaluar projectes i serveis socioeducatius en els àmbits de participació ciutadana.
- Utilitzar tècniques concretes d'intervenció com dinàmica de grups, motivació, negociació, assertivitat, etc.

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Annex I correctament emplenat i signat.
- Document que acrediti les qualificacions de les diferents assignatures dels estudis realitzats pels quals accedeix a la beca, estudis cursats, data finalització dels estudis, centre educatiu, nom i cognoms de la persona candidata.
- Documentació que acrediti TOTES les accions que serveixin per a baremar els criteris de valoració.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Extracte de la vida laboral.

IMPORTANT (podeu consultar les bases, en concret l'article 10)

- Únicament es valorarà la documentació presentada durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena.
- La documentació que es presenti fora d'aquests terminis no es podrà valorar.
- Per a poder valorar els diferents criteris haurà d'acreditar-se a través de certificats/diplomes de participació/assistència i/o resultats de realització de les accions/exàmens. En aquests haurà d'aparèixer, com a mínim, nom i tipus d'acció, nom complet i DNI de la persona que desitja accedir a la beca.
- No es puntuaran aquelles accions que s'acreditin a través de documents de matrícules, fullets informatius, correus electrònics o presentació de treballs.

CRITERIS PER VALORAR

criteri 1	Haver participat en projectes de voluntariat social o equivalent.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
criteri 2	Haver participat en projectes europeus o equivalent, vinculat al pla formatiu de la beca.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
criteri 3	Haver realitzat beques pràctiques extracurriculars.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
criteri 4	Haver realitzat formació específica vinculat al pla formatiu de l'oferta de la beca.	Es puntuarà un màxim de 10 punts a raó d'1 punt per acció. No es valoraran les assignatures pròpies del pla d'estudi pel qual opta a la beca. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
criteri 5	Tenir acreditats coneixements d'idiomes	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó d'1

	(s'haurà de concretar els idiomes que es valoren en l'oferta de la beca).	punt per acció. Un mateix idioma només es podrà puntuar 1 vegada.
Criteri 6	Carta de motivació: La carta haurà de respondre, com a mínim, a les següents qüestions: 1.- Presentació de la persona sol·licitant. 2.- Quins aspectes coneix del departament/servei en el qual vol realitzar la beca. 3.- Interès i motivació a realitzar la beca. 4.- Quines expectatives té de la beca.	Es puntuarà un màxim de 5 punts
Criteri 7	Entrevista personal	Es puntuarà un màxim de 6 punts

Segueix-nos en les nostres xarxes socials:

- **INSTAGRAM** [@becacalvia](#)
- **FACEBOOK** [Beca Calvià](#)