



Àrea:  
Secretaria

Document:  
01117100OH

Unitat:  
Secretaria

Expedient:

Data:  
20-11-2023 14:26

Codi de Verificació:



471N001E0W06626E05F2

**Assumpte:** Decret per a la delegació d'atribucions en els Tinents de Batle.

## Resolució de Batlia

Resolució de Batlia  
6127/2023  
21/11/2023

Mitjançant Resolució de data 19 de juny actual aquesta Batlia com a primera actuació d'organització política municipal, va nomenar membres de la Junta de Govern Local i Tinents de Batle als membres d'aquesta Corporació Sra. Esperanza Catalá Ribó, Sra. Isabel Bonet Saum, Sr. Manuel Mas Sánchez, Sr. Jaime Bujosa Arbona, Sr. Juan Tomás Quetglas, Sra. Elisa Monserrat Mayol, Sra. Juana María Prats Vidal i Sr. Javier Tascón Piña, amb indicació dels càrrecs a ostentar per cadascun d'ells i es va realitzar una primera assignació de funcions i delegació d'atribucions. Aquest Decret va ser modificat pels Decrets de Batlia de data 18 de juliol, 25 d'agost i 18 d'octubre actuals.

Per aquesta Batlia es considera convenient aprovar un nou Decret que substitueix l'anterior i que recull l'estructura definitiva de l'Ajuntament, per tal de definir d'una manera més clara i eliminar duplicitats en les matèries delegades en els Tinents de Batle i millorar la gestió econòmica municipal. Per aquest motiu, la present resolució entrarà en vigor amb l'entrada en vigor del pressupost municipal per a l'any 2024.

Per aquest motiu es deroga la resolució de 18 d'octubre i mitjançant aquesta Resolució,

### DISPOSO

**Primer.** De conformitat amb el que s'estableix en els articles 23.4 de la vigent Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i en l'art. 43 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, queden atorgades delegacions genèriques:

*1. En la Sra. Esperanza Catalá Ribó, Tinenta de Batle delegada de Policia Local, Protecció Civil, Joventut, Participació Ciutadana, Ciutadans estrangers i Esdeveniments.*

1. Àmbits: Policia Local, Protecció Civil, Joventut, Participació Ciutadana, Ciutadans estrangers i Esdeveniments.
2. Facultats que es deleguen: La direcció i impulsió de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 1 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ella hagi dictat.
4. Queden sota la dependència directa de la Tinenta de Batle de Policia Local, Protecció Civil, Joventut, Participació Ciutadana, Ciutadans estrangers i Esdeveniments:

- Serveis de Policia Local i Protecció Civil
- Seguretat viària
- Servei de Joventut

- Participació Ciutadana i atenció als ciutadans estrangers
- Esdeveniments
- Activitats pròpies
- Suport i subvencions a associacions de veïns
- Locals adscrits a Participació Ciutadana

II. En la Sra. Isabel Bonet Saum, Tinenta de Batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació:

1. Àmbits: Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació.

2. Facultats que es deleguen: La direcció i impulsó de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 1 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ella hagi dictat.

4. Queden sota la dependència directa de la Tinenta de Batle de Tinenta de Batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació:

- Portaveu de l'equip de govern
- Servei de recursos humans: gestió de personal, organització i qualitat dels serveis públics, salut dels treballadors i prevenció de riscos laborals
- Servei d'atenció a la ciutadania (personal, telefònica o electrònica)
- La gestió del padró municipal d'habitants i censos de població
- Serveis jurídics
- Arxiu / Inventari
- Informàtica i Innovació
- Comunicació
- Transparència
- Serveis d'educació i biblioteques: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (Imeb)
- Coordinació municipal
- La resta no encomanades expressament a altres delegats

III. En el Sr. Manuel Mas Sánchez, Tinent de Batle delegat de Manteniment, Serveis Urbans, Cultura, Món Rural i Benestar Animal.

1. Àmbit: Manteniment, Serveis Urbans, Cultura, Món Rural i Benestar Animal.

2. Facultats que es deleguen: La direcció i impulsó de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 1 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ell hagi dictat.

4. Queden sota la dependència directa del Tinent de Batle de Manteniment, Serveis Urbans, Cultura, Món Rural i Benestar Animal:

- Manteniment de parcs i jardins, enllumenat públic, edificis municipals i reparació de béns (a excepció de instal·lacions esportives)
- Circulació, senyalització viària i mobilitat
- Promoció de la Mobilitat Sostenible
- Transports
- Magatzem municipal
- Cementiri municipal



Àrea:  
Secretaria

Document:  
01117100OH

Unitat:  
Secretaria

Expedient:

Data:  
20-11-2023 14:26

Codi de Verificació:



471N001E0W06626E05F2

**Assumpte:** Decret per a la delegació d'atribucions en els Tinents de Batle.

- Serveis urbans: relacions amb Calvià 2000 SA. i empreses concessionàries en matèria de connexions municipals d'aigua potable i clavegueram, tarifes, cànon de depuració, etc.
- Món Rural
- Benestar Animal
- Serveis de formació, ocupació i emprenedoria: Institut de Formació i Ocupació (Ifoc)
- Serveis culturals
- Servei Lingüístic

**IV. En el Sr. Jaime Bujosa Arbona, Tinent de Batle delegat d'Habitatge, Urbanisme, Planejament i Patrimoni les següents atribucions:**

1. Àmbit: Habitatge, Urbanisme, Planejament i Patrimoni.
2. Facultats que es deleguen: La direcció i impulsó de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 1 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ell hagi dictat.
4. Queden sota la dependència directa del Tinent de Batle d'Habitatge, Urbanisme, Planejament i Patrimoni:
  - Oficina d'habitatge: execució integral de plans municipals d'habitatge i d'àrees de rehabilitació integrada
  - Urbanisme
  - Planejament
  - Patrimoni. Fundació Puig de Na Morisca

**V. En el Sr. Juan Thomás Quetglas, Tinent de Batle delegat de Vies i Obres, Transició energètica, Medi Ambient i Canvi Climàtic les següents atribucions:**

1. Àmbit: Vies i Obres, Transició energètica, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Finca Galatzó.
2. Facultats que es deleguen: La direcció i impulsó de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 1 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ell hagi dictat.
4. Queden sota la dependència directa del Tinent de Batle de Vies i Obres, Transició energètica i Medi Ambient:
  - Oficina tècnica de vies i obres
  - Manteniment, planificació, direcció i control d'infraestructures viàries

- Mitjans alternatius d'energia
- Agenda Urbana
- Canvi Climàtic
- Serveis de Medi natural: Serveis Ambientals, Control de plagues
- Finca Galatzó

VI. En la Sra. Elisa Monserrat Mayol, Tinenta de Batle delegada de Turisme, Platges i litoral, Comerç, Activitats, Infraccions i Sancions, les següents atribucions:

1. Àmbits: Turisme, Platges i litoral, Comerç, Activitats, Infraccions i Sancions.
2. Facultats que es deleguen: La direcció i impulsó de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 1 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ella hagi dictat.
4. Queden sota la dependència directa de la Tinenta de Batle de Turisme, Platges i litoral, Comerç, Activitats, Infraccions i Sancions:
  - Serveis de Turisme
  - Serveis de Platges i Litoral
  - Serveis de Comerç: promoció i gestió del comerç
  - Serveis d'activitats (llicències: obertura d'establiments i activitats classificades)
  - Serveis d'Infraccions i Sancions

VII. En la Sra. Juana María Prats Vidal, Tinenta de Batle delegada de Serveis Socials, Gent gran, Família i Igualtat les següents atribucions:

1. Àmbits: Serveis Socials, Gent gran, Família i Igualtat.
2. Facultats que es deleguen: La direcció i impulsó de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 1 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ella hagi dictat.
4. Queden sota la dependència directa de la Tinenta de Batle de Serveis Socials, Gent Gran, Família i Igualtat:
  - Àrea de Desenvolupament Social: Serveis d'intervenció social i Gent Gran
  - Servei de Benestar social
  - Infància
  - Llar de Calvià
  - Serveis de Família i Igualtat
  - Serveis de Salut

VIII. En el Sr. Francisco Javier Tascón Piña, Tinent de Batle delegat d'Economia, Contractació i Esports, les següents atribucions:

1. Àmbits: Economia, Contractació i Esports.
2. Facultats que es deleguen: La direcció i impulsó de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

Àrea:  
Secretaria

Document:  
01117100OH

Unitat:  
Secretaria

Expedient:

Data:  
20-11-2023 14:26

Codi de Verificació:



471N001E0W06626E05F2

**Assumpte:** Decret per a la delegació d'atribucions en els Tinents de Batle.

resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 1 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ell hagi dictat.

4. Queden sota la dependència directa del Tinent de Batle d'Economia, Contractació i Esports:

- Serveis econòmics: Intervenció i Tresoreria
- Hisenda: Gestió pressupostària i comptable, rendes i exaccions municipals
- Serveis d'aprovisionament i contractació
- Servei d'Esports: Institut Calvianer de l'Esport (Ice)
- Manteniment d'instal·lacions esportives

**Segon.** En aplicació del que es disposa en els articles 23.4 de la vigent Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'art. 43 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es delega en els Tinents de Batle Sra. Esperanza Catalá Ribó, Sra. Isabel Bonet Saum, Sr. Manuel Mas Sánchez, Sr. Jaime Bujosa Arbona, Sr. Juan Thomàs Quetglas, Sra. Elisa Monserrat Mayol, Sra. Juana María Prats Vidal i Sr. Javier Tascón Piña i dins dels àmbits de la competència genèrica que ostenten, l'exercici de les següents atribucions:

1. Aprovar la disposició de despeses, ordenació de pagaments, disposició de fons i autorització de documents que impliquin la formalització d'ingressos de fins a 300.000 euros, impostos inclosos.
2. Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost, rebudes pels serveis d'Intervenció, l'import no excedeixi de 300.000 euros impostos inclosos.
3. Aprovar les adjudicacions de contractacions i concessions de competència de la Batlia i que no excedeixin de 300.000 euros, impostos inclosos, així com l'aprovació dels projectes d'obres i serveis de competència d'aquesta Batlia amb un pressupost inferior a la citada quantitat.
4. Resoldre els expedients de devolució de fiances i avals dipositats per contractistes.
5. Subscriure escriptures, documents, pòlisses i contractes relacionats amb l'exercici de les facultats delegades i la signatura correspongui a la Batlia.

**Tercer.** A més de les assenyalades en l'apartat anterior, es deleguen, específicament, les següents atribucions:

a) En la Tinenta de Batle delegada de Policia Local, Protecció Civil, Joventut, Participació Ciudadanana, Ciutadans estrangers i Esdeveniments.

1. La direcció de seguretat, incloent-hi Policia Local i Protecció Civil, dictant les seves ordres o circulars d'instruccions.

2. La Gestió del Cos de la Policia Local i el Servei de Protecció Civil, dictant les seves ordres o circulars d'instruccions.
3. La direcció dels serveis de Joventut, Participació Ciutadana i Esdeveniments, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
4. L'atenció als ciutadans estrangers.
5. La impulsó de la col·laboració en esdeveniments promoguts per associacions locals: Rocio, Falles, Confraries, etc.
6. Aprovar la concessió de llicències requerides per a la realització d'activitats vinculades amb els serveis de Participació Ciutadana o Joventut per la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, sempre que la competència d'atorgament correspongui a la Batlia.
7. Impulsar d'iniciatives i consultes ciutadanes.
8. Plataforma Batle (Participa Calvià).
9. Impulsar de la promoció del voluntariat i cooperació.
10. Impulsar l'agilitació i tutorització a entitats i col·lectius en els seus tràmits davant l'administració.

*b) En la Tinenta de Batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació.*

1. Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta d'ocupació i nomenar funcionaris o personal laboral, a proposta del tribunal, als qui superin les corresponents proves.
2. Contractar el personal laboral de la Corporació, i assignar-li els diferents llocs de caràcter laboral previstos en les relacions aprovades, d'acord amb la legislació laboral.
3. La declaració de situacions administratives i l'atorgament de permisos, ajudes assistencials i llicències, així com la jubilació de tot el personal.
4. La resolució de les peticions d'accés a informació formulades pels regidors a l'empara dels articles 77 de la LRBRL i 14 del ROF.
5. La direcció dels serveis d'Informàtica, que inclouen la direcció de les iniciatives d'innovació tecnològica, Comunicacions i infraestructures existents o que puguin crear-se en aquest àmbit.
6. Impulsar les iniciatives de desenvolupament del principi de servei als ciutadans, mitjançant programes d'avaluació de la qualitat dels serveis.
7. La direcció de la comunicació corporativa.
8. La direcció de les actuacions en matèria de Transparència.
9. Educació i Biblioteques, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

*c) En el Tinent de Batle delegat de Manteniment, Serveis Urbans, Cultura, Món Rural i Benestar animal.*

1. La direcció dels serveis de Cultura i Lingüístic.



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

Àrea:  
Secretaria

Unitat:  
Secretaria

Document:  
01117100OH

Expedient:

Data:  
20-11-2023 14:26

Codi de Verificació:



471N001E0W06626E05F2

**Assumpte:** Decret per a la delegació d'atribucions en els Tinents de Batle.

2. La concessió d'autoritacions d'ocupació o reserva de caràcter temporal amb motiu de l'organització d'activitats en la via pública, així com l'autorització de restriccions de trànsit derivades d'aquestes activitats.

3. La direcció dels serveis de Circulació.

4. La direcció dels serveis de Manteniment, que inclouen l'enllumenat públic, parcs i jardins, taller, magatzem municipal, la senyalització viària, els cementeris i instal·lacions, equipaments i manteniment de les dependències municipals.

5. L'atorgament de llicències de connexió a les xarxes d'aigua potable i de clavegueram.

6. La promoció de la mobilitat sostenible.

7. La direcció dels serveis de benestar animal.

8. La direcció de la canera municipal.

9. La promoció del món rural.

10. Institut de Formació i Ocupació (Ifoc)

*d) En el Tinent de Batle delegat d'Habitatge, Urbanisme, Planejament i Patrimoni, les següents atribucions:*

1. La direcció dels serveis d'Habitatge.

2. Les atribucions corresponents a la resolució de les sol·licituds de les llicències urbanístiques d'obres que siguin competència de la Batlia, respecte a:

- Les de tècnica senzilla i escassa entitat constructiva que s'executin sobre domini públic municipal, en sòl rústic protegit o en béns protegits d'acord amb la legislació de patrimoni.
- Les que podrien executar-se mitjançant comunicació prèvia però tenen caràcter legalitzador o es funden en una infracció urbanística.
- Les obres subjectes a llicència que no requereixin projecte d'acord amb la Llei d'ordenació de l'edificació.
- Les de primera ocupació i finals d'obra.
- Les de parcel·lació i modificació de parcel·lari.
- Les pròrrogues de llicències d'obres.

3. Les atribucions corresponents a la tramitació conjunta d'obres i activitats en els casos previstos en els articles 36.3.b), 37.1 i 37.2 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

4. Aquesta delegació inclou, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.



5. Iniciar, tramitar i imposar les sancions per infracció de les disposicions municipals i de la CAIB en matèria de disciplina urbanística quan siguin competència de la Batlia, acordant, si escau, la suspensió d'obres.

6. Patrimoni històric.

*e) En el Tinent de Batle delegat de Vies i Obres, Transició energètica, Medi Ambient i Canvi Climàtic les següents atribucions:*

1. La direcció dels serveis de Vies i Obres, Transició energètica i Medi Ambient, dictant les seves ordres o circulars d'instruccions.
2. La direcció dels serveis de Vies i obres, que inclou la Oficina tècnica de vies i obres i el manteniment, planificació, direcció i control d'infraestructures viàries, dictant les seves ordres o circulars d'instruccions.

*f) En la Tinente de Batle delegada de Turisme, Platges i litoral, Comerç, Activitats, Infraccions i Sancions, les següents atribucions:*

1. La direcció dels serveis de Turisme.
2. La direcció dels serveis de Platges i Litoral.
3. La direcció dels serveis de Comerç, incloent, amb els assessoraments tècnics necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
4. Aprovar la concessió de llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i altres llicències de qualsevol altra índole, sempre que, per a aquestes últimes, la competència d'atorgament correspongui a la Batlia.
5. La direcció del servei d' Infraccions i sancions.

*g) En la Tinente de Batle delegada de Serveis Socials, Gent gran, Familia i Igualtat, les següents atribucions:*

1. Impulsar la cooperació internacional.
2. La direcció dels Serveis de desenvolupament social: Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials; Servei de Benestar Social; Infància, Gent gran, Serveis socials i comunitaris.
3. La direcció dels serveis de Familia i Igualtat.

*h) En el Tinent de Batle delegat d'Economia, Contractació i Esports:*

1. La direcció dels serveis d'Economia, Contractació, i Esports.
2. Adoptar actes de gestió, liquidació, inspecció i recaptació en matèria de gestió tributària dictats en aplicació d'ordenances reguladores d'impostos, taxes i preus públics municipals la competència dels quals correspongui a la Batlia, qualsevol que sigui el seu import.
3. Aprovar els traspessos interns de fons, sense límit, entre entitats financeres.
4. Fer complir les ordenances i reglaments municipals i sancionar les faltes de desobediència a l'autoritat o per infracció d'ordenances i altres normes de competència municipal o normes de trànsit, excepte en els casos en què aquesta facultat sigui atribuïda a altres òrgans.

**Quart.** Els nomenaments i encàrrecs de gestió acordats es notificaran personalment als designats, i es publicaran en el BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de l'entrada en vigor del pressupostos d'aquesta Corporació per a l'any 2.024.

**Cinquè.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple municipal en la primera sessió que es faci.





Ajuntament de Calvià  
Mallorca

Àrea:  
Secretaria

Document:  
01117100OH

Unitat:  
Secretaria

Expedient:

Data:  
20-11-2023 14:26

Codi de Verificació:



471N001E0W06626E05F2

**Assumpte:** Decret per a la delegació d'atribucions en els Tinents de Batle.

Calvià, a data de la firma electrònica  
El Batle  
Juan Antonio Amengual Guasp

AMENGUAL GUASP, JUAN ANTONIO  
Batle  
21/11/2023 10:31