



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

ANUNCI

Havent-se aprovat per Junta de Govern Local, de data 16 de juliol de 2007, la convocatòria de subvencions per a les Festes d'Estiu de l'any 2007, i de conformitat amb el disposat a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publiquen les bases reguladores que l'han de regir:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES D'ESTIU DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A L'ANY 2007

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant l'Àrea de Participació Ciutadana, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca a les entitats i associacions sense afany de lucre per a que sol·licitin les ajudes econòmiques, d'acord a les següents:

BASES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'organització i execució de les *Festes d'Estiu* dels diferents nuclis de població del municipi de Calvià.

Aquesta convocatòria es regirà per l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost General d'aquesta Corporació, i en allò no previst a n'aquesta, s'aplicarà supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SEGONA.- DESTINATARIS DE LA CONVOCATORIA

Aquesta convocatòria està adreçada a:

Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de bens o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o que puguin dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció, i a entitats o col·lectius, domiciliats al terme municipal, relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 Llei 38/2003. En particular cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.

TERCERA.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1.-CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ

1.1.-Per valorar els projectes presentats es tindran en compte els següents criteris:

1.1.1.- Població

- d'acord amb el Padró d'habitants de l'1 de maig de 2007.
 - Núm. Residents (fins a 10 punts)
 - Previsió de visitants externs en base a les convocatòries d'anys anteriors (fins a 20 punts)

1.1.2.- Valoració del projecte

- a n'aquest apartat es valorarà especialment:
 - Entitats o associacions o particulars participants en l'organització.
 - Entitats o associacions o particulars que constitueixen la Comissió de festes.
 - Experiència o antecedents dels sol·licitants en la realització de festes o activitats similars.
 - ACTIVITATS (Programa o projecte a realitzar)
 - Duració
 - Núm. d'activitats
 - Tipus d'activitats
 - Originalitat en les activitats proposades
 - Foment de les tradicions de Mallorca i del Municipi de Calvià (jocs, activitats musicals, etc.)
 - Presència d'activitats de tipus infantil (jocs, tallers, etc.)
 - Activitats dirigides específicament a totes les generacions (nins, joves, grans, etc.)
 - Activitats que fomentin el respecte a la multiculturalitat, i que fomentin la cooperació i el voluntariat.
 - Pressupost de les activitats.
(fins a 50 punts).

1.1.3.- Activitat comercial a la zona

- L'existència de més activitat comercial a la zona comporta un major potencial de sponsorització, pel que prevaldran aquelles zones que no disposin d'un teixit comercial important. Les dades s'obtidran de les unitats de Comerç facilitades pel Departament de Comerç de l'Ajuntament.



(fins a 10 punts).

1.1.4.- Tipologia de festes

- Festes patronals/històriques: organitzades en motiu de la celebració de la festivitat patronal d'una zona.
(fins a 10 punts).

1.2.- Totes aquelles sol·licituds que no arribin a la puntuació mínima de 35 punts seran excloses de la subvenció.

1.3.-Només serà objecte de subvenció un projecte per sol·licitant.

1.4.-La quantia de la subvenció no podrà ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable. En el supòsit de que la proposta de subvenció corresponent a algun dels projectes presentats superi la quantia expressada a la seva sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud i la quantia romanent es repartirà entre la resta de projectes en proporció a la seva puntuació.

2.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ

2.1.-Sol.licituds (Annex I)

Les sol·licituds de les actuacions a subvencionar s'acompanyaran de la documentació següent:

- a) NIF de l'entitat o associació.*
- b) DNI del representat, en el seu cas.*
- c) Declaració responsable expedida pels òrgans representatius de l'entitat, en la qual es farà constar el número de socis.
- d) Declaració del representant legal de l'entitat de no estar inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció i d'estar facultat per actuar en nom de l'entitat (Annex II)
- e) Certificació expedida per la Secretaria General d'aquesta corporació en la qual s'acrediti la seva inscripció en el Registre Municipal d'Associacions d'interès veïnal. *



- f) Comissió de festes (incloure la relació de persones que l'integren i fer referència si estan en qualitat de representant d'alguna entitat o associació).
- g) Activitats a realitzar:
- Detall de totes les activitats a realitzar a les festes (programa complet).
 - Calendari i lloc de celebració.
 - Previsió de la participació, es important que es diferenciï (en el seu cas), el que es prevegi que hi participaran i els assistents.
 - Col·laboració que es sol·licitarà a l'Ajuntament a part de la subvenció, com a: aspectes de seguretat o de trànsit, escenaris o similars, tramitacions administratives, etc.
- h) Memòria de les activitats exercides per l'entitat l'any anterior.
- i) Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a l'esmentat programa (Annex III).
- j) Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que se sol·licita.
- k) Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de la despesa i ingressos a realitzar durant la seva execució, respecte dels ingressos, es farà consta la seva procedència (quotes de l'associació, aportacions particulars o empresarials, etc.). Es presentarà un pressupost per a cada una de les activitats que es proposin (Annex IV).
- l) Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- m) Acreditació d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament (Annex V).
- n) Certificat bancari de llibreta o compte corrent de l'entitat, en la qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció (Annex VI).*

(S'inclou model orientatiu del projecte a presentar (Annex VIII)).



* No serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament, fent constar a l'Annex VII aquesta circumstància i identificant el motiu i moment en què es va presentar, sempre que estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació.

En el supòsit que la documentació no estigui actualitzada el/la beneficiari/a serà requerit/a per tal d'aportar-la i aquesta serà una condició prèvia per efectuar el pagament de la subvenció.

2.2.-Presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauló d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que les acompanyi, es presentaran en el Registre General de la Corporació o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

3.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes prevists.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Tota subvenció haurà de fer constar en la documentació i publicitat impresa que l'activitat o projecte es realitza "amb el suport de l'Ajuntament de Calvià"
- Els beneficiaris hauran de formalitzar una assegurança de responsabilitat civil, remetent a l'Àrea de Participació Ciutadana una còpia de la pòlissa adjunta al projecte.

4.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constitueix una Comissió de valoració que deliberarà i proposarà la resolució d'aquesta convocatòria pública d'acord amb la puntuació obtinguda, conforme als criteris de la base 3, la qual estarà integrada pels següents membres:

- 1 President: Tinent de Batle de Participació Ciutadana, Normalització Lingüística i Educació, o persona en qui delegui.
- 2 Funcionaris o persones adscrites a Participació Ciutadana, o persones en qui es delegui.

La Comissió elaborarà un informe o proposta de resolució en el que constaran les valoracions efectuades, conforme a les presents bases.

La Comissió de Valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

QUARTA.- RESOLUCIÓ

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de la Comissió de Valoració, assignarà objectivament i de forma individual les ajudes, ponderant en tot cas:

1. Interès general de l'activitat.
2. Dèficit d'activitats anàlogues.
3. Ajudes a aquelles activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.

Les quantitats assignades seran en funció de la ponderació del criteris que s'especifiquen a la base 3.



CINQUENA.- CONDICIONS DE FINANÇAMENT, ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS I JUSTIFICACIÓ.

El pressupost total de la present convocatòria és de 105.953,73 euros, amb càrrec a la partida 129 46300 4890001 *Subvenció Festes d'Estiu*, del pressupost pel 2007

L'Ajuntament de Calvià podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte al destí i l'aplicació de les subvencions concedides.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes Bases, hauran de justificar-se adequadament un cop finalitzada l'activitat, servei o projecte, origen de la subvenció atorgada. La instància d'aquesta justificació es presentarà en el registre general d'aquest Ajuntament, instància acompanyada de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció de què es tracti i que, com a mínim, haurà de ser:

- Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- Factures expedides de conformitat amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat en formular la sol·licitud.

La no justificació de l'activitat iniciarà expedient de devolució de la subvenció.

Serà requisit indispensable, per a l'abonament de la quantitat subvencionada, que l'entitat o associació hagi justificat, si és el cas, les subvencions rebudes amb anterioritat.

La justificació de les actuacions realitzades no podrà excedir de dia 15 de novembre de 2007

SISENA .- REFORMULACIÓ

La Junta de Govern Local, un cop concedides les subvencions als beneficiaris i, en aplicació del principi de proporcionalitat, podrà modificar la seva assignació mitjançant resolució motivada, davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

- b) Prèvia justificació de la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat o projecte que motivà la subvenció, es podrà autoritzar el canvi de la destinació de les ajudes concedides.
- c) Es podrà reduir la subvenció fins arribar al 50% de les despeses produïdes, si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida.

En el cas de donar-se la circumstància a) es podrà procedir fins i tot a la seva revocació.



ANUNCIO

Habiéndose aprobado por la Junta de Gobierno Local, de fecha 16 de julio de 2007, la convocatoria de subvenciones para *Festes d'Estiu* del año 2007, y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publican las bases reguladores que han de regirla

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS FIESTAS DE VERANO DEL MUNICIPIO DE CALVIÀ PARA EL AÑO 2007.

El Ayuntamiento de Calvià, mediante el Área de Participación Ciudadana, en cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia y objetividad en la concesión de subvenciones, convoca a las entidades y asociaciones sin afán de lucro para que soliciten las ayudas económicas, de acuerdo a las siguientes:

BASES

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de esta convocatoria es la organización y ejecución de las *Festes d'Estiu* de los diferentes núcleos de población del municipio de Calvià.

Esta convocatoria se regirá por lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de esta Corporación, y en aquello no previsto en ésta, se aplicará supletoriamente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEGUNDA.- DESTINATARIOS DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria está dirigida a:

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como a agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o que puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, y a entidades o colectivos, domiciliadas en el término municipal, relacionadas con el objeto de la convocatoria.

No podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones, las personas o entidades que se encuentren en cualquiera de las situaciones que se indican en el artículo 13 Ley 38/2003. En particular cabe destacar el hecho de no encontrarse al corriente de pago de las deudas con el Ayuntamiento y del pago de las obligaciones derivadas del reintegro de subvenciones.

TERCERA.- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1.-CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN

1.1.- Para valorar los proyectos presentados se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.1.1.- Población

- de acuerdo con el Padrón d'habitantes de 1 de mayo de 2007.

- Núm . Residentes (hasta 10 puntos)
- Previsión de visitantes externos en base a las convocatorias de años anteriores (hasta 20 puntos)

1.1.2.- Valoración del proyecto

- en este apartado se valorará especialmente:

- Entidades o asociaciones o particulares participantes en la organización.
- Entidades o asociaciones o particulares que constituyan la Comisión de fiestas.
- Experiencia o antecedentes de los solicitantes en la realización de fiestas o actividades similares.
- ACTIVIDADES (Programa o proyecto a realizar)
 - Duración
 - Núm. d'actividades
 - Tipos de actividades
 - ◇ Originalidad en las actividades propuestas
 - ◇ Fomento de las tradiciones de Mallorca y del Municipio de Calvià (juegos, actividades musicales, etc.)
 - ◇ Presencia de actividades de tipo infantil (juegos, talleres, etc.)
 - ◇ Actividades dirigidas específicamente a todas las generaciones (niños, jóvenes, mayores, etc.)
 - ◇ Actividades que fomenten el respeto a la multiculturalidad, y que fomenten la cooperación y el voluntariado.
- Presupuesto de las actividades. (hasta 50 puntos).

1.1.3.- Actividad comercial a la zona

- La existencia de más actividad comercial en la zona comporta un mayor potencial de sponsorización, por lo que prevalecerán aquellas zonas que no dispongan de un tejido comercial importante. Los datos se obtendrán de las unidades de Comercio facilitadas por el Departamento de Comercio del Ayuntamiento. (hasta 10 puntos).

1.1.4.- Tipología de fiestas

- Fiestas patronales/históricas: organizadas en motivo de la celebración de la festividad patronal de una zona. (hasta 10 puntos).

1.2.- Todas aquellas solicitudes que no lleguen a la puntuación mínima de 35 puntos serán excluidas de la subvención.

1.3.-Sólo será objeto de subvención un proyecto por solicitante.

1.4.-La cuantía de la subvención no podrá ser igual o superior, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones de cualquier procedencia, al coste de la actividad subvencionable. En el supuesto de que la propuesta de subvención correspondiente a alguno de los proyectos presentados supere la cuantía expresada a su solicitud, se concederá la subvención con el límite de la mencionada solicitud y la cuantía sobrante se repartirá entre el resto de proyectos en proporción a su puntuación.

2.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN

2.1.-Solicitudes (Anexo I) Las solicitudes de las actuaciones a subvencionar se acompañarán de la documentación siguiente:

- a) NIF de la entidad o asociación.*
- b) DNI del representado, en su caso.*
- c) Declaración responsable expedida por los órganos representativos de la entidad, en la cual se hará constar el número de socios.
- d) Declaración del representante legal de la entidad de no estar inhabilitado para contratar con las administraciones públicas o para obtener una subvención y de estar facultado para actuar en nombre de la entidad (Anexo II)
- e) Certificación expedida por la Secretaría General d'esta corporación en la cual se acredite su inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones de interés vecinal. *



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

- f) Comisión de fiestas (incluir la relación de personas que la integran y hacer referencia si están en calidad de representante de alguna entidad o asociación).
- g) Actividades a realizar:
- Detalle de todas las actividades a realizar en las fiestas (programa completo).
 - Calendario y lugar de celebración.
 - Previsión de la participación, es importante que se diferencie (en su caso), la previsión de quienes participarán y los asistentes.
 - Colaboración que se solicitará al Ayuntamiento aparte de la subvención, como: aspectos de seguridad o de tráfico, escenarios o similares, tramitaciones administrativas, etc.
- h) Memoria de las actividades realizadas por la entidad el año anterior.
- i) Declaración responsable de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para el mencionado programa (Anexo III).
- j) Memoria justificativa de la necesidad de la subvención que se solicita.
- k) Proyecto concreto por el cual se pretende la subvención y presupuesto detallado del gasto e ingresos a realizar durante su ejecución, respecto de los ingresos, se hará constar su procedencia (cuotas de la asociación, aportaciones particulares o empresariales, etc.). Se presentará un presupuesto para cada una de las actividades que se propongan (Anexo IV).
- l) Certificación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- m) Acreditación de estar al corriente de pago de todas las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento (Anexo V).
- n) Certificado bancario de libreta o cuenta corriente de la entidad, en la cual se tendrá que hacer, en su caso, el pago de la subvención (Anexo VI).*

(Se incluye modelo orientativo del proyecto a presentar (Anexo VIII))



* No será necesaria la presentación de aquella documentación que ya haya sido presentada en el Ayuntamiento, haciendo constar en el Anexo VII esta circunstancia e identificando el motivo y momento en que se presentó, siempre que esté actualizada y no haya sufrido modificación alguna.

En el supuesto en que la documentación no esté actualizada el/la beneficiario/a será requerido/a para aportarla, y esta será una condición previa para efectuar el pago de la subvención..

2.2.-Presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de les Illes Balears y en el tablón d'anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento.

Las solicitudes, junto con la documentación que las acompañe, se presentarán en el Registro General de la Corporación o en cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

3.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los perceptores de las subvenciones están obligados a:

- a) Aceptar la subvención. En el supuesto de que esto no sea posible habrán de renunciar expresamente y motivadamente, en el plazo de quince días contados a partir del día siguiente a la notificación de la concesión de la subvención.
- b) Realizar la actividad o proyecto por el cual se conceda la subvención, ajustándose a los términos previstos.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y a facilitar la información que se requiera.
- d) Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente.
- e) Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones, entidades públicas o privadas nacionales o internacionales.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y del resto de documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, y también todos los estados contables y



registros específicos que se exijan en las bases reguladoras de la subvención, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Toda subvención tendrá que hacer constar en la documentación y publicidad impresa que la actividad o proyecto se realiza “con el apoyo de l’Ajuntament de Calvià”
- i) Los beneficiarios habrán de formalizar un seguro de responsabilidad civil, remitiendo al Área de Participación Ciudadana una copia de la póliza con dos semanas d’antelación a la celebración de las fiestas.

4.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituye una Comisión de valoración que deliberará y propondrá la resolución de esta convocatoria pública de acuerdo con la puntuación obtenida, conforme a los criterios de la base 3, la cual estará integrada por los siguientes miembros:

- 1 Presidente: Teniente de Alcalde de Participación Ciudadana, Normalització Lingüística i Educació, o persona en quien delegue.
- 2 Funcionarios o personas adscritas a Participación Ciudadana, o personas en quienes se delegue.

La Comisión elaborará un informe o propuesta de resolución en el que constarán las valoraciones efectuadas, conforme a las presentes bases.

La Comisión de Valoración elevará a la Junta de Gobierno Local la propuesta d’otorgamiento de las subvenciones para su aprobación definitiva, previo dictamen de la comisión informativa correspondiente.

CUARTA.- RESOLUCIÓN

La Junta de Gobierno Local, a la vista de la propuesta de la Comisión de Valoración, asignará objetivamente y de forma individual las ayudas, ponderando en todo caso:

- o) Interés general de la actividad.
- p) Déficit de actividades análogas.
- q) Ayudas a aquellas actividades que sin la subvención serían de difícil ejecución.



Las cantidades asignadas serán en función de la ponderación del criterios que se especifican en la base 3.

QUINTA.- CONDICIONES DE FINANCIACIÓN, PAGO DE LAS SUBVENCIONES Y JUSTIFICACIÓN.

El presupuesto total de la presente convocatoria es de 105.953,73 euros, con cargo a la partida 129 46300 4890001 Subvención *Festes d'Estiu*, del presupuesto para el 2007.

El Ayuntamiento de Calvià podrá realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias respecto al destino y la aplicación de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones concedidas de acuerdo con las prescripciones de estas Bases, habrán de justificarse adecuadamente una vez finalizada la actividad, servicio o proyecto, origen de la subvención otorgada. La instancia de esta justificación se presentará en el registro general de este Ayuntamiento, instancia acompañada de la documentación exigida en la convocatoria de la subvención de qué se trate y que, como mínimo, tendrá que ser:

- a) Memoria detallada de la actividad realizada.
- b) Facturas expedidas en conformidad con la legislación fiscal vigente y ajustadas al presupuesto presentado al formular la solicitud.

La no justificación de la actividad iniciará expediente de devolución de la subvención.

Será requisito indispensable, para el pago de la cantidad subvencionada, que la entidad o asociación haya justificado, si es el caso, las subvenciones recibidas con anterioridad.

La justificación de las actuaciones realizadas no podrá exceder de día 15 de noviembre de 2007.

SEXTA .- REFORMULACIÓN

La Junta de Gobierno Local, una vez concedidas las subvenciones a los beneficiarios y, en aplicación del principio de proporcionalidad, podrá modificar su asignación mediante resolución motivada, ante la concurrencia de alguna de las circunstancias siguientes:



- a) Por incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases.
- b) Previa justificación de la causa que origina la imposibilidad de ejecutar la actividad o proyecto que motivó la subvención, se podrá autorizar el cambio del destino de las ayudas concedidas.
- c) Se podrá reducir la subvención hasta llegar al 50% de los gastos producidos, si estos son inferiores al doble de la subvención concedida.

En el caso de darse la circunstancia a) se podrá proceder incluso a su revocación.

ANNEX I

SOL.LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES D'ESTIU DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A L'ANY 2007

Entitat/Associació/Empresari individual _____
amb NIF/CIF: _____ representada per: _____
càrrec: _____ i adreça/domicili social _____
districte postal: _____ telèfon: _____ fax: _____

EXPOSA

Que assabentat/da de la Convocatòria Pública de l'Ajuntament de Calvià de Subvencions per a l'organització de les Festes d'Estiu per a l'any 2007, i d'acord amb el que preveuen les seves bases,

SOL.LICITA

Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ .- euros
per a l'activitat/projecte següent : _____

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 200_

SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX II

ACREDITACIÓ DE REPRESENTAT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

El/La Sr./a _____ amb DNI _____
en càrrec de _____ DECLARA

Que a la reunió de dia _____ d _____ de _____
de _____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord) es va
acordar el nomenament de _____
amb DNI _____ com a _____
de l'esmentada entitat i, per tant, autoritzat per realitzar sol·licituds i
tramitació de subvencions, i que no estar inhabilitat per a contractar amb les
administracions públiques.

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 200_

ANNEX III

DECLARACIÓ DE COFINANÇAMENT DEL PROJECTE

El/La Sr./a _____ amb DNI _____
actuant en representació de l'Entitat _____ en càrrec de
_____ DECLARA:

a) L'entitat no ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat ()

b) L'entitat ha demanat els següents suports econòmics per aquesta activitat ():

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 200_

ANNEX IV

PRESSUPOST ORIENTATIU D'INGRESSOS I DESPESES

INGRESSOS PREVISTS

Concepte: _____ Quantia: _____

Concepte: _____ Quantia: _____

TOTAL: _____

DESPESES PREVISTES

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

TOTAL: _____

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 200_

ANNEX V

DECLARACIÓ D'OBLIGACIONS ECONÒMIQUES AMB L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

El/La Sr./a _____ amb DNI _____
actuant en representació de l'Entitat _____ en càrrec de
_____ DECLARA

Que l'esmentada entitat està al corrent de pagament de totes les obligacions
fiscals amb aquesta Corporació.

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 200_

ANNEX VI

SOL.LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR:

CIF/NIF DEL PERCEPTOR.....

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL.....

ADREÇA.....

LOCALITAT.....

CODI POSTAL..... PROVÍNCIA.....

TELÈFON..... FAX.....

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL.....

CODI BANC..... CODI OFICINA.....

DC.....COMPTE NÚM.....

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c
o a la llibreta oberta a nom meu.

_____, _____ d _____ de 200_

CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina:

El director / El delegat

El perceptor

ANNEX VII

DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JA PRESENTADA

El/La Sr./a _____ amb DNI _____
actuant en representació de l'Entitat _____ en càrrec
de _____ DECLARA

Que l'esmentada entitat ja ha presentat la documentació següent als departaments de l'Ajuntament de Calvià indicats i que no s'han produït modificacions en el contingut:

Document	Departament	Objecte	Data

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 200_

ANNEX VIII

MODEL ORIENTATIU DE PROJECTE DE L'ACTIVITAT PER LA QUE ES DEMANA LA SUBVENCIÓ

-PRESENTACIÓ I ANTECEDENTS

- Memòria de les activitats exercides per l'entitat l'any anterior
- Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que se sol·licita
- Pressupost orientatiu d'ingressos i despeses
- Assegurança de responsabilitat civil.

-OBJECTIUS

-CONTINGUT DEL PROGRAMA D'ACTUACIONS

Activitats a realitzar:

- Detall de totes les activitats a realitzar a les festes (programa complet).
- Previsió de la participació, es important que es diferenciï (en el seu cas), el que es prevegi que hi participaran i els assistents.
- Col·laboració que es sol·licitarà a l'Ajuntament a part de la subvenció, com a: aspectes de seguretat o de trànsit, escenaris o similars, tramitacions administratives, etc

-TEMPORALITZACIÓ

- Calendari i lloc de celebració.

- DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- Declaracions, DNI, CIF, etc.

- Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

Calvià, 17 de juliol de 2007

Sgt.: Esperanza Catalá Ribó
Tinent de Batle de Participació
Ciutadana, Nomarlització Lingüística
i Educació.