



Ajuntament de Calvià
Mallorca

SOL·LICITUD TALA ARBRAT / SOLICITUD TALA ARBOLADO

DADES DE LA PERSONA QUE FA LA SOL·LICITUD/ DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nom / Nombre	Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
DNI/NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal	Número	Pis / Piso	
Municipi i zona / Municipio y zona	Província / Provincia	C. Postal	País

EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE

Nom de l'entitat o persona física / Nombre de la entidad o persona física

DNI/NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal	Número	Pis / Piso	
Municipi i localitat/ Municipio y localidad	Província / Provincia	C. Postal	País

Adjunt documentació / Adjunta documentación

☐ **SÍ**☐ **NO**

EXPOSA / EXPONE: Que a causa de

☐ **Danys a estructures o infraestructures / Daños a estructuras o infraestructuras.**

☐ **Perill de caiguda / Peligro de caída.**

☐ **Estar mort / Estar muerto.**

☐ **Afectat per plaga de perforadors / Afectado por plaga de perforadores.**

☐ **Altres / Otros (especificar):**

SOL·LICITA / SOLICITA: Llicència per a la tala de / Licencia para la tala de **en**

C/ n°, zona

i opta per la següent manera de compensació / optando por el siguiente modo de compensación:



Ajuntament de Calvià
Mallorca

- A ☐ **Trasplantament de l'arbre en la seva mateixa propietat** / Trasplante del árbol en su misma propiedad.
- B ☐ **Plantació en el seu propi jardí (2x1)** / Plantación en su propio jardín (2x1).
- C ☐ **Aportar valoració de reposició al “Fons Municipal”** / Aportar valoración de reposición al “Fondo Municipal”
- D ☐ **Compensació mixta (combinació opcions B i C)** / Compensación mixta (combinación opciones B y C)

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Registre. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: registre general d'entrada i sortida. Legitimació: desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: la persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondades>.

Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Registro. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: registro general de entrada y salida. Legitimación: desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Destinatarios: según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: la persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatos>.

CONSIGNAU EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / CONSIGNE EL MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES

- ☐ **Telèfon / teléfono** ☐ **Del sol·licitant / del solicitante** ☐ **Del representat / Del representado**
- ☐ **Correu electrònic / correo electrónico** ☐ **Del sol·licitant / del solicitante** ☐ **Del representat / Del representado**

CONSIGNAU LA FORMA PREFERENT DE SER NOTIFICAT / CONSIGNE LA FORMA PREFERENTE DE SER NOTIFICADO (1)

- ☐ **Al sol·licitant / al solicitante** ☐ **Per correu postal / por correo postal** ☐ **Per mitjans electrònics / por medios electrónicos**
- ☐ **Al representant / al representante** ☐ **Per correu postal / por correo postal** ☐ **Per mitjans electrònics / por medios electrónicos**

- Les persones jurídiques només podran rebre notificacions per mitjans electrònics / Las personas jurídicas solo podrán recibir notificaciones por medios electrónicos.
- Les persones físiques rebran les notificacions també per correu postal, tret que triïn la notificació electrònica com mitjà preferent. Si opta per la notificació electrònica rebrà un avís per correu electrònic i/o al telèfon mòbil sobre la posada a la disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana de l'Administració General de l'Estat. Per a accedir a l'espai "Carpeta Ciutadana", necessitarà disposar d'un sistema d'identitat digital, bé un certificat electrònic, bé estar registrat en el Sistema d'Identitat i Signatura CI@ve / Las personas físicas recibirán las notificaciones también por correo postal, salvo que elijan la notificación electrónica como medio preferente. Si opta por la notificación electrónica recibirá un aviso por correo electrónico y/o al teléfono móvil sobre la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana de la Administración General del Estado. Para acceder al espacio "Carpeta Ciudadana", necesitará disponer de un sistema de identidad digital, bien un certificado electrónico, bien estar registrado en el Sistema de Identidad y Firma CI@ve.

, d de

Signat/ Firmado:

Batle de l'Ajuntament de Calvià



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

A) Amb caràcter general

- DNI de la persona propietària.
- Croquis de situació.
- Informe justificatiu subscrit per tècnic o tècnica competent quan el motiu que s'addueix per sol·licitar la tala sigui l'afectació a estructures o infraestructures.
- Acreditació de la representació quan la sol·licitud sigui feta per representant de la propietat.
- Si escau, pagament de la liquidació.

B) Amb caràcter específic

Comunitats de propietàries i propietaris

- Acreditació de la representació. La condició de representant de la comunitat s'ha d'acreditar documentalment mitjançant original de l'acta de nomenament. Aquesta ha d'adjuntar-se a la sol·licitud juntament amb el seu DNI.
- CIF de la comunitat.

Societats

- Acreditació de la personalitat del interessat o interessada mitjançant escriptura pública de constitució de la societat.
- Acreditació de la representació de la persona física que figura en la instància.
- CIF de l'empresa.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

A) Con carácter general

- DNI de la persona propietaria.
- Croquis de situación.
- Informe justificativo suscrito por técnico o técnica competente cuando el motivo que se aduce para solicitar la tala es por afectar a estructuras o infraestructuras.
- Acreditación de la representación, cuando la solicitud sea efectuada por representante de la propiedad.
- En su caso, pago de la liquidación.

B) Con carácter específico

Comunidades de propietarias y propietarios

- Acreditación de la representación. La condición de representante de la comunidad deberá ser acreditada documentalmente mediante acta de nombramiento del mismo, que deberá adjuntarse a la solicitud junto con su DNI.
- CIF de la comunidad.

Sociedades

- Acreditación de la personalidad del interesado o interesada (escritura pública de constitución de la sociedad)
- Acreditación de la representación de la persona física que figura en la instancia.
- CIF de la empresa.