

Document: resolució  
Exp.: SINCO 7730/2023  
Emissor (DIR3): A04019953

**Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball per la qual es concedeix una subvenció directa a l'Ajuntament de Calvià per a l'execució de les actuacions incloses en el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea, NextGenerationEU**

**Fets**

1. El 30 d'abril de 2021, es va fer publica en el BOE número 103 la Resolució de 29 d'abril de 2021 de la Subsecretaria d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021, d'aprovació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

El PRTR va ser concebut com un projecte de país que traça el full de ruta per modernitzar l'economia espanyola, recuperar el creixement econòmic i crear ocupació després de la crisi de la COVID-19, així com per preparar el país per fer front als reptes del futur.

2. El 16 de juny de 2021, el Govern d'Espanya va publicar el document relatiu al component 14: Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic. La línia d'inversió 1 (C14.I1), transformació del model turístic cap a la sostenibilitat, conté la submesura 2, que fa referència als plans de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD).

Els PSTD es configuren com a mecanismes d'actuació cooperada entre els tres nivells de l'Administració i el sector privat. L'objectiu per assolir és que s'emprenguin actuacions transformadores en el sector turístic en els àmbits de la transició verda, l'eficiència energètica, la transició digital i la millora de la competitivitat turística.

El document del component 14 va preveure l'elaboració i la presentació de l'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions, que havia d'establir les bases per a l'estructuració, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de

Carrer de Montenegro, núm. 5  
07012 Palma  
Tel. 971 17 66 00  
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es

<https://vd.caib.es/1687511779005-653571567-605506952344717193>

1



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1687511779005-653571567-605506952344717193>

CSV: 1687511779005-653571567-605506952344717193

l'actuació de l'Administració turística per transformar les destinacions, segons criteris sostenibles i alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

3. La Secretaria d'Estat de Turisme del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (SETUR) va fer públic el document de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, el qual estableix les bases del procediment per seguir tal com havia previst el document del Component 14, fixant les condicions de participació de les comunitats autònomes i les entitats locals; els àmbits d'aplicació; els límits mínims d'inversió; el procediment de presentació de les propostes; i les regles per a la seva aprovació, execució i justificació (...).

4. De conformitat amb el que es disposa en el punt 8.1.2 del Document de l'Estratègia, les Actuacions de Cohesió entre Destins (d'ara endavant ACD) representen intervencions de caràcter horitzontal i d'àmbit supralocal que contribueixen a completar, relacionar o cohesionar entre si les actuacions en destí de cada comunitat autònoma.

Les ACD estan orientades a generar o reforçar sinèrgies entre PSTD d'una mateixa comunitat autònoma o amb comunitats autònomes limítrofes, o bé, a completar, relacionar transversalment o cohesionar entre sí les intervencions en destí, generant dinàmiques d'agregació de producte i contribuint al fet que aquests es reforcin mútuament.

Les ACD, excepcionalment, podran incorporar actuacions transfrontereres prèvia negociació amb la SETUR. També podran incloure la implementació d'objectius i accions que tindrien un àmbit d'aplicació autonòmic.

D'acord amb el que s'estableix en aquest punt, el seu període de durada és de fins a un màxim de tres anys i han de ser liderades per les CCAA, si bé en la seva execució poden participar, sota la coordinació i les fórmules que estableixi cada comunitat autònoma, qualsevol de les EELL descrites anteriorment o altres fórmules d'associacions de municipis, grups d'acció local, consorcis turístics o agències de turisme locals, comarcals o autonòmiques.

Seguint amb el procediment previst per el "Document de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destins", la CAIB va confeccionar mitjançant el formulari de l'Annex 1 les propostes d'Actuacions de Cohesió entre Destins que havien d'incloure en la proposta de Pla Territorial de cada any. Aquestes propostes van ser enviades igualment als Comitès Consultius.

Durant els mesos de juny a setembre, les propostes de PSTD i ACD van ser valorades per part de les respectives CCAA i de la SETUR, d'acord amb criteris objectius establerts en l'Annex 3 de l'Estratègia.



Posteriorment, les comunitats autònomes van elaborar una proposta de Pla Territorial que va incloure els PSTD i ACD que havien obtingut una nota superior a 70 sobre 100 sobre la base dels criteris de valoració recollits en l'Annex 3 i que millor encaixaven en la planificació turística territorial atès el marc del repartiment pressupostari assignat a cada comunitat. Aquesta proposta havia de ser compartida per les comunitats autònomes amb el Comitè Consultiu així com amb la Federació Espanyola de Municipis i Províncies per a formular observacions.

Una vegada rebuts els comentaris, la CAIB va enviar la proposta de Pla Territorial a la SETUR qui va dur a terme una revisió final de la proposta.

En data 27 de setembre de 2022, en reunió del Comitè Executiu, la SETUR va valorar com a Apta l'ACD presentada per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la qual inclou subprojectes per executar per part del Consell Insular de Menorca i dels ajuntaments de Calvià i Palma.

La Resolució de 19 de desembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Turisme (BOE número 310, de 27 de desembre), per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14, Inversió 1, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència va fer previsió de l'aprovació de l'ACD de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per valor de 15.506.620,85 d'euros a favor de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La resolució de 29 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme per la qual s'acorda la distribució dels crèdits a les comunitats autònomes, i es formalitzen els compromisos financers derivats de l'Acord de Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE Núm. 88, de 13 d'abril de 2023).

Entre els projectes inclosos a l'ACD 2022 finalment aprovat, s'inclou un import de 600.000€ per a l'entitat local Ajuntament de Calvià, com a destinatària final del subprojecte «Creació de l'espai natural entre el bulevard de Peguera i la zona marimoterrestre de la Platja de Torà».

5. El 18 de maig de 2023, la directora general de Turisme va emetre un informe justificatiu sobre la conveniència i l'oportunitat de concedir una subvenció directa a l'entitat local Ajuntament de Calvià per a l'execució del subprojecte «Creació de



l'espai natural entre el bulevard de Peguera i la zona maritimoterrestre de la Platja de Torà» del PSTD 2022 de la convocatòria extraordinària del PTSTD de 2022.

6. El 19 de maig de 2023, el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball va dictar la Resolució per la qual s'inicia l'expedient de concessió d'una subvenció directa a l'entitat local Ajuntament de Calvià per a l'execució del subprojecte «Creació de l'espai natural entre el bulevard de Peguera i la zona maritimoterrestre de la Platja de Torà» del PSTD 2022 de la convocatòria extraordinària del PTSTD de 2022.

7. El 7 de juny de 2023, la directora general de Turisme va dictar la Proposta de resolució per la qual es proposa concedir una subvenció directa a l'Ajuntament de Calvià per a l'execució del PSTD - Ajuntament de Calvià 2022 de la convocatòria extraordinària del PTSTD de 2022. Entre altres accions, proposava autoritzar i disposar la despesa, sotmesa a la condició suspensiva del compromís ferm d'aportació. Aquesta Proposta de resolució va ser fiscalitzada favorablement el 9 de juny de 2023, condicionada que la Intervenció General constatàs que el Consell de Govern adoptàs l'acord en els termes de la Proposta que consta en l'expedient.

8. El 9 de maig de 2023, la CAIB ha rebut l'aportació dels fons del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme. En concret, els 55.229.230 € prevists per a la CAIB en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022.

9. El 19 de juny de 2023, mitjançant Acord del Consell de Govern, es va atorgar l'autorització prèvia al conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball per a la concessió d'una subvenció directa de l'article 7.1.c) del Decret legislatiu 2/2005, a favor de l'Ajuntament de Calvià per a l'execució del subprojecte «Creació de l'espai natural entre el bulevard de Peguera i la zona maritimoterrestre de la Platja de Torà» del PSTD 2022 de la convocatòria extraordinària del PTSTD de 2022. Es va atorgar l'autorització prèvia per dur a terme l'autorització i la disposició de la despesa per valor de 600.000€ i es va autoritzar, per raons d'interès públic, el pagament anticipat fins al 100 % de l'import d'aquesta subvenció amb l'exempció de garantia prèvia.

### Fonaments de dret

1. El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat per Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021.
2. L'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions, aprovada per la Conferència Sectorial de Turisme en la sessió de 28 de juliol de 2021.
3. La Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol

Carrer de Montenegro, núm. 5  
07012 Palma  
Tel. 971 17 66 00  
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es  
[www.mrrturisme.caib.es](http://www.mrrturisme.caib.es)

<https://vd.caib.es/1687511779005-653571567-605506952344717193>

4



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1687511779005-653571567-605506952344717193>

CSV: 1687511779005-653571567-605506952344717193

de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal.

4. El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència (CID, OA, acord de finançament).

5. El Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

6. El Reglament (UE, Euratom) 883/2013, del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de setembre de 2013, relatiu a les investigacions efectuades per l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF).

7. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. La Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

12. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023.

13. El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

14. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. El Reial decret 802/2014, de 19 de setembre, pel qual es modifica el Reial decret 390/1998, de 13 de març, pel qual es regulen les funcions i l'estructura orgànica de les delegacions d'Economia i Hisenda —es crea el Servei Nacional de Coordinació Antifrau.

16. El Reial decret 91/2019, d'1 de març, pel qual es regula la composició i el funcionament del Consell Assessor de Prevenció i Lluita contra el Fraude als interessos financers de la Unió Europea (BOE 19 març de 2019).



17. La Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

18. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

19. El Decret legislativo 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

20. La Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.

21. L'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

22. L'Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre per la qual s'estableixen el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i els objectius, i de l'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

23. L'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

24. La Resolució de 19 de desembre de 2022 de la Secretaria d'Estat de Turisme per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE número 310, de 27 de desembre).

25. La Resolució 1/2022 de 12 d'abril de la Secretaria General de Fons Europeus per la qual s'estableixen instruccions per clarificar la condició d'entitat executora i la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes en el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

26. L'Acord de Consell de Govern de 31 de gener de 2022 pel qual es manifesta el compromís del Govern de les Illes Balears de lluita contra el frau i s'aprova el Pla de Mesures Antifrau en l'àmbit de l'execució dels fons del mecanisme de recuperació i resiliència (NextGenerationEU) en el marc del Pla de Recuperació,





Transformació i Resiliència aprovat (BOIB número 17, d'1 de febrer de 2022).

27. La Resolució del secretari general de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball de 14 de juliol de 2022, modificada dia 25 d'agost de 2022, per la qual s'aprova el Pla d'Acció de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball derivat dels qüestionaris d'autoavaluació i risc de l'annex II de l'Ordre HFP/1030 /2021 de 29 de setembre per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

28. La Comunicació de la Comissió Guia Tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu (DNSH), en virtut del Reglament relatiu al mecanisme de recuperació i resiliència (2021/C 58/01).

29. La Guia per al disseny i el desenvolupament d'actuacions d'acord amb el principi DNSH, elaborada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

30. La Guia per incorporar la perspectiva de gènere en les actuacions finançades en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

31. La Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes per incorporar als expedients i als plecs rectors de contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Per tot això, dict la següent

## Resolució

### Primer Objecte

1. Aprovar la concessió d'una subvenció directa a favor de l'entitat local Ajuntament de Calvià, amb CIF P0701100J, per import de 600.000€, com a destinatària final del subprojecte «Creació de l'espai natural entre el bulevard de Peguera i la zona maritimoterrestre de la Platja de Torà» del programa PSTD de la convocatòria extraordinària de 2022, d'acord amb les especificacions i els termes de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. L'entitat local Ajuntament de Calvià, destinatària final del subprojecte, pot destinar un màxim del 3 % de l'import de la subvenció concedida a què fa referència l'apartat anterior per finançar costos indirectes imputables a les actuacions subvencionades.



## Segon Pagament de la subvenció

1. Autoritzar i disposar 600.000€ a favor de l'entitat local Ajuntament de Calvià, amb CIF P0701100J, amb càrrec a la partida pressupostària 12201 G/751C01/76001/10 MR070 dels pressuposts de la CAIB de 2023, com a destinatària final del subprojecte «Creació de l'espai natural entre el bulevard de Peguera i la zona maritimoterrestre de la Platja de Torà» del programa PSTD de la convocatòria extraordinària de 2022.
2. Reconèixer l'obligació i proposar el pagament de 600.000€ a favor de l'entitat local Ajuntament de Calvià, amb CIF P0701100J, amb càrrec a la partida pressupostària 12201 G/751C01/76001/10 MR070 dels pressuposts de la CAIB de 2023, com a destinatària final del programa PSTDS de la convocatòria extraordinària de 2022.
3. El pagament d'aquesta subvenció s'ha de fer amb caràcter de pagament anticipat del 100 % sense l'exigència de garanties.
4. Els crèdits que es transfereixen a l'entitat local Ajuntament de Calvià queden legalment afectats al finançament de les actuacions acordades i recollides en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
5. S'ha comprovat que l'entitat local Ajuntament de Calvià es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

## Tercer Execució de les actuacions incloses en el PSTD

1. L'execució de les actuacions contingudes en l'annex 1 d'aquesta Resolució correspon a l'Ajuntament de Calvià com a entitat executora del subprojecte. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball és la coordinadora de l'execució i la justificació de la totalitat del PTSTD de 2022.
2. En el quart trimestre de 2024, ha d'haver estat executat, com a mínim, el 50 % del subprojecte.
3. El 30 de juny de 2026 ha d'estar finalitzat i justificat el subprojecte.
4. L'Ajuntament de Calvià pot concertar amb terceres persones l'execució total o parcial del Pla. En cas de subcontractació, són aplicables l'article 29 i els concordants de la Llei 38/2003.

L'Ajuntament de Calvià és el responsable que les persones subcontractistes





respectin el contingut de la normativa europea i nacional, i en particular del compliment dels requisits establerts per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, així com que es trobin al corrent de pagament de les obligacions de reemborsament o de qualsevol altre préstec o bestreta anteriorment concedida amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat.

5. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, per iniciativa pròpia o, si escau, a instància de l'Ajuntament de Calvià, pot tramitar propostes de modificació amb relació a la formulació dels components amb l'abast previst en l'apartat 3 de l'article 10 de l'Ordre HFP 1030/2021 i sobre les mesures i criteris als efectes del compliment dels principis transversals aplicables a les fites i els objectius corresponents. La proposta ha de ser motivada i ha d'expressar l'impacte en els objectius definits i aprovats en l'àmbit CID, tant des del punt de vista qualitatiu com des del quantitatiu.

6. Si la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball o l'Ajuntament de Calvià observen algun risc per a l'assoliment de les fites i els objectius, han d'aportar a l'autoritat responsable un informe explicatiu i un pla d'acció en què es reculli la línia d'actuació juntament amb possibles mesures orientades a mitigar el risc.

En el cas que s'estimi l'incompliment definitiu, total o parcial, de les fites i els objectius assignats, s'ha de procedir de conformitat amb els articles 4 i 5 de l'article 37, del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i el desenvolupament normatiu d'aquest, amb relació a la tramitació d'un procediment de reintegrament, sense perjudici del règim previst en la normativa de subvencions.

7. La Comissió de Seguiment en què participaran la SETUR i la CAIB ha de controlar el desenvolupament de les inversions, l'execució de la despesa i el compliment de les fites i els objectius de cadascuna de les intervencions que componguin el Pla Territorial. En les reunions de la Comissió, poden participar, quan es tracti el seguiment de les diferents intervencions i a petició de qualsevol dels dos membres de la Comissió, les entitats gestores dels diferents instruments d'intervenció inclosos en el Pla Territorial per aclarir els aspectes que es considerin necessaris.

La Comissió de Seguiment té la capacitat de modificar algunes de les actuacions previstes, després de sol·licitud prèvia motivada, sempre que responguin a la mateixa finalitat, així com d'ajustar la distribució de romanents.

#### **Quart Despeses subvencionables**

Carrer de Montenegro, núm. 5  
07012 Palma  
Tel. 971 17 66 00  
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es  
[www.mrrturisme.caib.es](http://www.mrrturisme.caib.es)

<https://vd.caib.es/1687511779005-653571567-605506952344717193>

9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1687511779005-653571567-605506952344717193>

CSV: 1687511779005-653571567-605506952344717193

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen al compliment de la finalitat, els criteris, els terminis, els objectius i les fites del subprojecte de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

2. El termini d'elegibilitat de les despeses subvencionables comença, amb caràcter retroactiu, el 27 de desembre de 2022 i finalitza amb anterioritat a la finalització del termini de justificació d'aquesta subvenció.

3. Les inversions corresponents a la tipologia de les actuacions poden ser finançades fins al 100 % dels costos subvencionables, considerades com a tals, entre altres, les següents:

a) Les contractacions externes d'enginyeria, seguiment i obra civil.

b) Els contractes de compra d'equips, incloent-hi equipament tecnològic i equips informàtics, relacionats amb les actuacions finançables.

c) L'adquisició de llicències de programari, de caràcter especialitzat i destinat exclusivament a l'actuació, que possibiliti la utilització adequada de l'equipament adquirit.

d) Les contractacions externes de consultoria que es duguin a terme dins l'actuació objecte de la subvenció com a part d'aquesta. Els estudis de viabilitat i d'enginyeria de detall són subvencionables sempre que siguin necessaris per a la realització de l'actuació. Poden haver-se fet amb anterioritat a la data d'elegibilitat però, en aquest cas, el cost no seria elegible.

e) Les contractacions externes per treballs d'assessorament legal, notaria, assessorament tècnic o financer comptable, o auditoria, si estan directament lligats al subprojecte i són necessaris per preparar-lo o desenvolupar-lo, sempre que hagin estat prevists en el pressupost.

f) L'IVA es pot considerar despesa subvencionable, sempre que es compleixi amb la fita del CID i amb l'únic límit del que estableix l'article 31.8 de la Llei 38/2003, és a dir, si la persona beneficiària de la subvenció l'abona efectivament. En cap cas no es considera despesa subvencionable si l'import és susceptible de ser recuperat o compensat.

4. No tenen la consideració de costos indirectes imputables a les despeses de gestió les despeses de constitució, funcionament o estructura permanent o habitual de les entitats que s'encarreguin de la gestió de les actuacions subvencionades.

5. Tampoc no es consideren despeses subjectes a finançament les incloses en els conceptes següents:



- a) Autoritzacions administratives, llicències, permisos, cost d'avalis o fiances, multes, taxes, impostos o tributs.
- b) Qualsevol despesa associada a gestions, contractacions, consultes o tràmits administratius, per bé que siguin necessàries per a l'obtenció de permisos o llicències.
- c) Les despeses recurrents o estructurals i en particular les despeses de personal de les administracions públiques, atès que l'article 5 del Reglament de l'MRR disposa que «l'ajuda del mecanisme no substitueix, excepte de casos degudament justificats, les despeses pressupostàries nacionals ordinàries».
- d) Assegurances subscrites per l'entitat sol·licitant.
- e) La vigilància i la seguretat durant l'execució de l'obra fins a la data de posada en funcionament de l'actuació.
- f) Qualsevol cost financer.
- g) Costos associats a sancions penals, com també despeses de procediments judicials.
- h) Llicències destinades a sistemes operatius i aplicacions ofimàtiques.
- i) Qualsevol despesa d'operació i manteniment de les actuacions o despeses pròpies de l'Administració.

6. En cap cas no es consideren elegibles les despeses corresponents a les activitats a què fa referència l'apartat 1.1 de la Guia per al disseny i el desenvolupament d'actuacions acords amb el principi DNSH ni aquelles per a les quals l'avaluació DNSH (d'acord amb l'annex II de la Guia DNSH del Ministeri de Transició Ecològica i el Repte Demogràfic) sigui negativa.

7. En qualsevol cas, no són finançables les activitats incloses en la llista d'exclusió establerta en la Decisió d'execució del Consell per a aquesta inversió.

8. En qualsevol cas, les despeses subvencionables estan subjectes a totes les disposicions contingudes en l'article 31 de la Llei 38/2003.

## **Cinquè**

### **Compatibilitat de la subvenció i el règim de les ajudes d'estat**

1. El cost subvencionat de les actuacions que es corresponen amb el subprojecte detallat en l'annex 1 és compatible amb altres ajudes que pugui rebre l'Ajuntament de Calvià, sempre que aquestes ajudes no cobreixin els mateixos costos que els coberts per aquesta subvenció.

Aquestes ajudes han de respectar el principi d'addicionalitat i no poden suposar un doble finançament, tenint especial cura amb les regles d'acumulació d'ajudes i les d'incompatibilitats entre ajudes comunitàries, així com amb les intensitats màximes, procurant que entre ajudes comunitàries, en la mesura en què sigui possible, aquestes no siguin concurrents sinó complementàries i que les despeses



elegibles no siguin les mateixes.

2. Amb la finalitat de facilitar el compliment de la normativa relativa a les ajudes d'estat i de garantir l'absència de doble finançament, l'Ajuntament de Calvià ha d'emplenar el qüestionari d'autoavaluació relativa a l'estàndard mínim que figura en l'annex II.B.6 de l'HFP/1030/2021 i completar l'annex III.D de l'HFP/1030/2021.

3. En el cas que l'Ajuntament de Calvià obtingui ajudes diferents del finançament específic contingut en aquesta Resolució a fi de finançar les actuacions incloses en l'annex 1, ha d'actuar d'acord amb el que segueix:

a) Ajudes prèvies: si s'ha obtingut finançament previ al que aprova aquesta Resolució per a la realització d'alguna o algunes de les actuacions previstes en l'annex 1, l'Ajuntament de Calvià ha de comunicar i acreditar aquesta circumstància a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i indicar l'import, la font de finançament i els costos coberts per aquestes ajudes.

b) Ajudes posteriors: si durant el transcurs de l'execució del subprojecte l'Ajuntament de Calvià obté altres ajudes diferents del finançament recollit en aquesta Resolució, ha de comunicar i acreditar aquesta circumstància a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i indicar l'import, la font de finançament i els costos coberts per aquestes ajudes.

c) Excés de finançament: si es produeix un excés de finançament d'ajudes rebudes per diferents entitats públiques, inclosa la produïda per aquesta Resolució, respecte al cost de les actuacions, l'Ajuntament de Calvià ha de reintegrar l'excés amb els interessos de demora.

4. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball considera que la concessió d'aquesta subvenció directa a l'Ajuntament de Calvià no constitueix una ajuda d'estat perquè suposa una mera transferència dinerària per a la consecució de les fites i els objectius crítics del subprojecte de l'annex 1, per la qual cosa no concorren els requisits exigits en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

Això no obstant, quan l'Ajuntament de Calvià desenvolupi les actuacions finançades, haurà d'analitzar cas per cas si aquestes constitueixen o no ajudes d'estat i actuar d'acord amb el que estableixen la normativa nacional i l'europea.

5. L'Ajuntament de Calvià ha d'aplicar procediments que permetin assegurar en tot moment el respecte ple a la normativa relativa a les ajudes d'estat, com també garantir l'absència de doble finançament. A aquest efecte, atès que les actuacions per desenvolupar per a la consecució de les fites i els objectius són susceptibles de revisió per l'autoritat de control, per la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel Tribunal de Comptes, per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la Sindicatura de Comptes de la CAIB, pels serveis



de la Comissió Europea i pel Tribunal de Comptes de l'UE, almenys una vegada l'any, l'Ajuntament de Calvià ha de dur a terme una autoavaluació en aquesta matèria el resultat de la qual s'ha d'aportar com a documentació de l'expedient.

## Sisè

### Gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació

1. Són principis o criteris específics d'obligatòria consideració en la planificació i l'execució del PRTR i, per tant, transversals al conjunt del Pla, els següents:

- a) Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seguiment i l'acreditació del resultat.
- b) Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- c) Anàlisi de risc amb relació als possibles impactes negatius significatius al medi ambient (principi DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.
- d) Reforç de mecanismes per a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, de la corrupció i els conflictes d'interès.
- e) Compatibilitat del règim d'ajuts d'estat i prevenció del doble finançament.
- f) Identificació de qui percep finalment els fons, sigui com a persona beneficiària de les ajudes o com a adjudicatària d'un contracte o subcontracte.
- g) Comunicació.

### 2. Autoavaluació:

2.1. L'òrgan responsable i l'òrgan de gestió de l'Ajuntament de Calvià han d'autoavaluar els seus procediments d'acord amb els qüestionaris que figuren en l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, per assegurar que compleixen l'estàndard mínim amb relació a les fites, els objectius, els projectes i els subprojectes que es concreten en l'annex III de la mateixa Ordre HFP/1030/2021.

2.2. En aquest context, els òrgans responsables i gestors de les fites i els objectius han d'adoptar les mesures necessàries per incorporar, en el procediment de la presa de decisions i de gestió, els principis abans esmentats i garantir que el resultat de l'autoavaluació de l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021 configura un escenari de risc baix.

2.3. L'Ajuntament de Calvià ha de realitzar la primera autoavaluació a partir de la recepció del pagament efectiu d'aquesta subvenció i, a partir d'aquest moment, almenys una vegada cada any durant la vigència del PSTD de la convocatòria extraordinària de 2022.

### 3. Registre de l'autoavaluació al sistema:

Carrer de Montenegro, núm. 5  
07012 Palma  
Tel. 971 17 66 00  
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es  
[www.mrrturisme.caib.es](http://www.mrrturisme.caib.es)

<https://vd.caib.es/1687511779005-653571567-605506952344717193>



3.1. L'Ajuntament de Calvià és responsable de registrar al sistema informàtic la comprovació que les actuacions que integren el subprojecte compleixen amb els criteris establerts en l'avaluació inicial o, si escau, s'han corregit les deficiències detectades.

3.2. Un cop aconseguida una fita o objectiu, crític o no crític, l'Ajuntament de Calvià n'ha de registrar, en el sistema d'informació de gestió i seguiment, el compliment, formalitzant un certificat i incorporant la documentació acreditativa, atesos els requisits de l'acord operacional o els que es reflecteixin en el sistema d'informació, si escau, i manifestar la veracitat de la informació continguda amb relació al compliment de les fites i els objectius. Aquesta informació formarà part de la informació que dona suport als informes de gestió.

#### 4. Registre del progrés de l'execució:

4.1. Es consideren fites i objectius crítics per al subprojecte de l'annex 1 els següents:

- a) L'aprovació d'un pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Calvià en un termini de noranta dies des de la recepció efectiva de l'import d'aquesta subvenció.
- b) L'execució del 50 % del subprojecte abans del 31 de desembre de 2024.
- c) La justificació de la finalització del subprojecte abans del 30 de juny de 2026.

L'Ajuntament de Calvià és el responsable d'establir la resta de fites i objectius de gestió del subprojecte que és competència seva.

4.2. Un cop tancada la definició de les fites i els objectius de gestió dels subprojectes que integren una mesura, qualsevol modificació requereix la coordinació amb l'autoritat responsable per permetre, en tots els casos, mantenir la traçabilitat sobre els canvis realitzats.

4.3. L'Ajuntament de Calvià és el responsable de registrar al sistema informàtic de forma continuada el progrés dels indicadors de les fites i els objectius més desagregats de l'estructura en la qual es descompon el subprojecte i d'incorporar la informació acreditativa conforme als mecanismes de verificació.

4.4. La informació dels indicadors de les fites i els objectius en curs i dels seus mecanismes de verificació ha d'estar actualitzada en el sistema informàtic amb el resultat dels mesuraments corresponents a l'últim dia de cada mes de referència i no més tard del dia 10 del mes següent. El dia 11 del mes següent s'han de generar, automàticament, al sistema informàtic, els informes de seguiment amb la informació actualitzada en el mes de referència.





4.5. Un cop registrat al sistema informàtic el compliment d'una fita o un objectiu crític o no crític, cal generar el certificat de compliment, que ha de signar l'Ajuntament de Calvià.

4.6. L'Ajuntament de Calvià està obligat a incorporar al sistema de gestió que s'habiliti la documentació de suport i la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 132 del Reglament financer. Per això, si escau, cal sol·licitar a les persones adjudicatàries la documentació i la informació necessàries per fer un seguiment adequat de l'execució dels subprojectes, la qual cosa ha d'especificar-se en els plecs, convenis o bases de què es tracti.

4.7. L'Ajuntament de Calvià ha de recopilar i valorar de manera prèvia la documentació i la informació presentada per les persones adjudicatàries o destinatàries finals, a fi de comprovar l'adequació dels subprojectes a les condicions de finançament, així com per a l'elaboració, la tramesa d'informació i la incorporació de la documentació acreditativa que sigui necessària per justificar el compliment de les fites i els objectius, i la preparació de la documentació acreditativa que s'estableixi en els mecanismes de verificació.

4.8. L'Ajuntament de Calvià ha de mantenir una pista d'auditoria adequada de les actuacions realitzades en el marc d'aquesta subvenció, tenint cura de la traçabilitat de cadascuna de les mesures, i ha de disposar d'un sistema que permeti calcular i seguir els objectius sobre el nivell d'assoliment dels quals cal informar. Aquesta obligació de pista d'auditoria inclou la relativa al compliment de fites i objectius i la relativa a la mesura d'indicadors.

## 5. Elaboració d'informes:

### 5.1. Informe de gestió-certificat:

5.1.1. L'Ajuntament de Calvià ha d'elaborar l'informe de gestió a partir de la informació continguda en el sistema d'informació de gestió i seguiment, amb periodicitat semestral i amb referència a les dates de 30 de juny i 31 de desembre, i s'ha de formalitzar abans del 20 de juliol i del 20 de gener de cada any.

De conformitat amb el que disposa el punt 8 de l'apartat cinquè, signatura de l'informe de gestió de les instruccions aclaridores, que aprovà la Resolució 1/2022, a efectes operatius d'elaboració i tramitació de l'informe de gestió, s'assimila a l'òrgan gestor el secretari o secretària, secretari o secretària accidental, funcionari interí o funcionària interina, o càrrec que exerceixi funcions anàlogues, d'acord amb el que estableix el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.



5.1.2. Aquest informe de gestió té per objecte la formulació del resultat de cada component en termes de fites, objectius i indicadors, com també volum de recursos emprats per aconseguir-los, i ha de tenir l'estructura i el contingut que estableix l'article 12 de l'Ordre HFP/1030/2021.

5.1.3. Així mateix, aquest informe de gestió ha d'incloure l'expressió del compliment dels principis aplicables, la garantia del sistema de control de gestió, la utilització dels fons per als fins previstos, i la completa, exactitud i fiabilitat de la informació inclosa en l'informe, declaració de compliment que l'Ajuntament de Calvià ha de formalitzar en els termes que es recullen en l'article 13 de l'Ordre HFP/1030/2021.

## 5.2. Informe de previsions:

5.2.1. L'Ajuntament de Calvià ha d'emetre trimestralment l'informe de previsions, en el qual ha de recollir el grau d'avanç i les estimacions per als nou mesos següents estructurades per trimestres, d'acord amb el que disposa l'article 12 de l'Ordre HFP/1030/2021.

5.2.2. Aquest informe ha d'identificar els possibles riscos d'incompliment i les desviacions respecte de la planificació, i ha de plantejar accions preventives o correctores per mitigar els riscos amb relació amb el compliment dels objectius i els indicadors en els termes i el calendari aprovats.

## 5.3. Informe de seguiment mensual:

5.3.1. Cal emetre un informe de seguiment mensual referit al mes immediatament anterior.

Es tracta d'un informe automàtic que recull el seguiment del progrés de les fites i els objectius i de l'execució pressupostària, així com les desviacions eventuais respecte de la planificació i les corresponents accions correctores que s'hagin registrat en l'eina.

Aquest informe ha de recollir el compliment de la relació de fites i objectius que s'hagi registrat en l'eina a partir del darrer informe de gestió, juntament amb els certificats de compliment de les fites i els objectius esmentats.

## 6. Compliment de l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital:

6.1. En l'execució del PSTD, l'Ajuntament de Calvià ha de vetlar pel compliment dels compromisos de l'etiquetatge verd i digital, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de l'Ordre HFP 1030/2021.



6.2. Totes les actuacions han d'adequar-se a les etiquetes climàtiques que li corresponguin d'acord amb el seu percentatge de contribució associat al PRTR.

6.3. D'acord amb el que disposa l'article 4.4 de l'Ordre HPF/1030/2021, quan l'Ajuntament de Calvià consideri possibles incompliments amb relació a l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital, tant pel que en fa al desenvolupament temporal com a les previsions finals, n'ha de traslladar l'avaluació a l'autoritat responsable.

#### 7. Compliment del principi DNSH (*Do No Significant Harm*):

7.1. Les actuacions que es duguin a terme han de respectar el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH), en compliment del que disposen el Reglament (UE) 2021/241 i la normativa de desenvolupament d'aquest, en particular, el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles; la Guia tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, i també el que requereix el PRTR en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRR d'Espanya i el document annex, i en l'Ordre HFP/1030/2021.

En tots els casos, s'han de respectar els procediments d'avaluació ambiental, quan siguin aplicables, d'acord amb la legislació vigent, així com altres avaluacions de repercussions que puguin ser aplicables en virtut de la legislació mediambiental.

7.2. L'Ajuntament de Calvià ha d'aportar la justificació del compliment del principi DNSH mitjançant una autoavaluació favorable d'adequació al principi i una declaració responsable del compliment d'aquest, segons els models establerts en els annexos II i III de la Guia DNSH del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

En l'annex II.B.4 de l'Ordre HFP/1030/2021 s'inclou un qüestionari específic d'autoavaluació amb relació al compliment dels requisits bàsics, mentre que en l'annex III.B de la mateixa norma es proporcionen referències de gestió per evitar impactes mediambientals no desitjats.

7.3. En el cas de subcontractar part de l'execució de l'objecte d'aquesta subvenció o tota, l'Ajuntament de Calvià ha de preveure mecanismes per assegurar que les entitats contractistes, adjudicatàries de l'encàrrec o subcontractistes compleixin el principi DNSH en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

7.4. Cal tenir en compte les condicions específiques del DNSH d'acord amb allò que estableix l'apartat 8 del component 14, inversió 1, submesura 2, del PRTR, en el cas d'actuacions que impliquin rehabilitació, equipaments, infraestructures,



etc., que són les següents:

a) Per a la prevenció i el control de la contaminació, realització d'una avaluació d'impacte ambiental (EIA) de cadascuna de les inversions de la mesura, d'acord amb la Directiva d'EIA i la normativa nacional d'EIA, en què s'han d'identificar i incloure en el disseny de cada projecte totes les mesures de mitigació necessàries per a la prevenció i el control de la contaminació del sòl i l'aigua.

b) Els components i materials de construcció utilitzats en la construcció no han de contenir amiant ni substàncies molt preocupants identificades sobre la base de la llista de substàncies subjectes a autorització que figura en l'annex XIV del Reglament (CE) 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell. Els components i materials de construcció utilitzats en la construcció que puguin entrar en contacte amb les persones usuàries han d'emetre menys de 0,06 mg de formaldehid per m<sup>3</sup> de material o component i menys de 0,001 mg de composts orgànics volàtils cancerígens de categories 1A i 1B per m<sup>3</sup> de material o component, després de la prova prèvia, d'acord amb CEN/TS 16516 i ISO 16000-3, o altres condicions de prova estandarditzades i mètodes de determinació comparables. A més, s'han d'adoptar mesures per reduir el soroll, la pols i les emissions contaminants durant la fase d'obra i executar les actuacions associades a aquesta mesura sempre complint la normativa aplicable vigent quant a la possible contaminació de sòls i aigua.

c) Per a la prevenció i el control de la contaminació i la protecció i la restauració de la biodiversitat i els ecosistemes, quan les actuacions de rehabilitació tinguin lloc a àrees sensibles a la biodiversitat (inclosa la xarxa Natura 2000 d'àrees protegides, llocs del patrimoni mundial de la UNESCO i àrees clau per a la biodiversitat, així com altres àrees protegides) o a àrees properes, s'ha de requerir el compliment dels articles 6 (3) i 12 de la Directiva d'hàbitats i l'article 5 de la Directiva d'aus. A més, quan sigui preceptiu, cal dur a terme una EIA d'acord amb la Directiva EIA.

d) Per a la mitigació del canvi climàtic, en la rehabilitació d'edificis, s'han de tenir en consideració les directrius recollides en la Directiva (UE) 2018/844, relativa a l'eficàcia energètica dels edificis, a fi que siguin edificis de consum d'energia gairebé nul i permetin reduir de forma significativa el consum d'energia primària no renovable.

e) Per a l'adaptació al canvi climàtic: les mesures de rehabilitació han de permetre contribuir a l'adaptació dels edificis al canvi climàtic amb l'adopció de les solucions d'adaptació que siguin possibles en el marc de les opcions que permeten l'edificació existent i la protecció d'aquesta, en el cas que siguin edificis protegits, com ara la utilització de cobertes vegetals, tendals, zones d'ombreig, etc.

f) Per a la transició a una economia circular:

1r. Almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (exclòs el material natural esmentat en la categoria 17 05 04 en la llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats en les actuacions previstes en aquesta inversió s'ha de preparar per ser reutilitzat i reciclat, i per



recuperar altres materials, incloses les operacions de rebliment que utilitzen residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de l'UE.

2n. Els operadors han de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i la demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de l'UE, tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i la manipulació segura de substàncies perilloses, i han de facilitar la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició.

3r. Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció han de donar suport a la circularitat pel que fa a la norma ISO 20887 per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis i com aquests estan dissenyats per ser més eficients en l'ús dels recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i el reciclatge.

4t. Quan s'instal·lin aparells d'aigua, aquests han de tenir una etiqueta de producte existent a la Unió. Per tal d'evitar l'impacte de l'obra, s'han d'identificar i abordar els riscos de degradació ambiental relacionats amb la preservació de la qualitat de l'aigua i la prevenció de l'estrès hídric, d'acord amb un pla de gestió d'ús i protecció de l'aigua.

7.5. Els condicionants de compliment del principi DNSH i l'etiquetatge s'han d'incloure en tots els instruments jurídics a través dels quals s'han de formalitzar els compromisos financers en la mesura que siguin aplicables a les despeses subjectes a finançament en cada instrument, de manera que s'asseguri el compliment de les instruccions recollides en el component del Pla. Només poden rebre suport les activitats que compleixin la legislació mediambiental nacional i de l'UE pertinent.

7.6. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball pot establir els mecanismes de verificació que consideri convenients per comprovar el compliment efectiu del principi DNSH, amb caràcter general, i de les seves condicions específiques que siguin aplicables, així com el que fa referència a l'etiquetatge corresponent i, en cas de considerar-se necessari, han d'adoptar mesures correctores per assegurar-ne la implementació.

A aquest efecte, l'Ajuntament de Calvià ha de prestar la seva col·laboració total i aportar la documentació que li sigui requerida.

8. Prevenció, detecció, comunicació, correcció i avaluació del risc de frau, corrupció i conflicte d'interès:

8.1. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball ha adequat les seves actuacions al Pla de Mesures Antifrau aprovat per l'Acord de Consell de Govern de



31 de gener de 2022, a fi d'assegurar el compliment de l'esmentat Pla a través del Pla d'Acció aprovat pel secretari general.

8.2. L'Ajuntament de Calvià ha de disposar d'un pla de mesures antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació, els fons rebuts s'han utilitzat d'acord amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, d'acord amb el que disposa l'article 6 de l'Ordre HPF/1030/2021.

Així mateix, ha d'adoptar les mesures necessàries per a la prevenció, la detecció, la comunicació, la correcció i l'avaluació del risc de frau, corrupció i conflicte d'interès; la formalització de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), d'acord amb els models establerts en l'Ordre HPF/1030/2021 i en l'Ordre HFP/55/2023, segons escaigui, i la disponibilitat d'un procediment per abordar aquests conflictes d'interessos en el marc del Reglament (UE) 2021/241. En especial, ha d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que no hi hagi conflicte d'interès en les persones receptores finals de les ajudes, incloent-hi els expedients que es tramitin, els informes o les declaracions responsables necessàries, segons correspongui, i ha d'aplicar la normativa reguladora dels conflictes d'interès en el cas de detectar-los.

8.3. Finalment, l'Ajuntament de Calvià ha d'emplenar el model de l'annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en el qual es recull un qüestionari d'autoavaluació relatiu a l'estàndard mínim, i ha de complir amb l'annex III.C, que recull una referència orientativa sobre mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

### Setè Seguiment

1. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball assumeix la responsabilitat quant al seguiment de l'execució comptable de les despeses imputades al subprojecte, d'acord amb el que disposa l'article 46 del Reial decret llei 36/2020, mentre que l'entitat local assumeix el compliment de les obligacions d'informació i registre de la consecució de les fites i els objectius corresponents en els termes prevists en l'article 3 de l'Ordre HFP/1030/2021 i la resta d'obligacions establertes en l'Ordre HFP/1031/2021.

2. L'Ajuntament de Calvià és el responsable de mantenir permanentment actualitzada en el sistema informàtic la informació relativa al compliment de les fites i els objectius que li correspongui, així com la resta d'exigències incloses en el Reglament (UE) 2021/241, i d'incorporar-hi la documentació justificativa pertinent, amb atenció als requisits de les disposicions operatives o les que es reflecteixin en el sistema d'informació, si escau, de manera que l'entitat decisora pugui fer el

Carrer de Montenegro, núm. 5  
07012 Palma  
Tel. 971 17 66 00  
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es  
[www.mrrturisme.caib.es](http://www.mrrturisme.caib.es)

20

<https://vd.caib.es/1687511779005-653571567-605506952344717193>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1687511779005-653571567-605506952344717193>

CSV: 1687511779005-653571567-605506952344717193



seguiment en reproducció en continu, de la mesura de la qual és responsable, tant en el grau d'avançament en la consecució de les fites i els objectius, com en el compliment de la resta d'exigències.

3. El procediment, el format i la periodicitat de la informació de seguiment de l'assoliment de les fites i els objectius, i de l'execució comptable de les despeses en què s'hagi incorregut en el desenvolupament del subprojecte han de complir amb allò que disposa l'Ordre HFP/1031/2021.

4. Quant a la tramesa de la informació comptable:

a) La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball assumeix la responsabilitat relativa al seguiment de l'execució comptable de les despeses imputades al compliment de l'objecte d'aquesta subvenció.

b) L'Ajuntament de Calvià ha d'actualitzar la informació de manera contínua i permanent a través del sistema d'informació de gestió i seguiment del PRTR, d'acord amb els criteris establerts per l'autoritat responsable, i disposar dels sistemes de control intern que garanteixin la validesa i la fiabilitat de les dades facilitades, com també la traçabilitat d'aquestes.

c) El contingut de la informació comptable que s'ha de trametre ha de ser el que determina l'article 5 de l'Ordre HFP 1030/2021, d'acord amb el procediment que estableix l'article 6 i en el termini assenyalat en l'article 7 i la disposició transitòria primera de la mateixa norma.

d) Quant a la tramesa de la informació sobre persones perceptores finals dels fons (beneficiàries de les ajudes, contractistes i subcontractistes), l'Ajuntament de Calvià ha d'aportar la informació sobre la identificació de la persona perceptora dels fons: nom de la persona destinatària dels fons, si escau, i data de naixement, en concepte d'ajudes o per la condició de contractista i subcontractista, en els termes que determini el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 i l'article 8.4 de l'Ordre HFP/1030/2021 pel que fa a la Base de Dades de les Persones Beneficiàries de les Ajudes, de Contractistes i Subcontractistes.

e) Igualment, l'Ajuntament de Calvià ha de subministrar la programació de recursos, conforme a la distribució temporal de compliment de fites i objectius del PRTR, així com la previsió pressupostària per a tot el període temporal del Pla necessària per a l'execució de les mesures en què participi.

## Vuitè Justificació

1. L'Ajuntament de Calvià ha de presentar, en el termini de tres mesos comptadors des de la data de finalització del termini d'execució del subprojecte de l'annex 1, la documentació justificativa següent sota la modalitat de compte justificatiu, de conformitat amb el model que s'adjunta a aquesta Resolució com a

Carrer de Montenegro, núm. 5  
07012 Palma  
Tel. 971 17 66 00  
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es  
[www.mrrturisme.caib.es](http://www.mrrturisme.caib.es)

21

<https://vd.caib.es/1687511779005-653571567-605506952344717193>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1687511779005-653571567-605506952344717193>

CSV: 1687511779005-653571567-605506952344717193

annex 2.1 i 2.2:

a) Relació classificada dels documents justificatius de la despesa realitzada per a l'execució del subprojecte amb indicació de la descripció del tipus de despeses, número de factura, data d'emissió, creditor o creditora, import, data de pagament i percentatge d'imputació a aquesta subvenció.

b) Certificat de l'interventor o interventora en què faci constar que les factures justificatives relacionades corresponen a les despeses realitzades i derivades de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció i que ha obtingut o no una altra subvenció o una font de finançament diferent d'administracions públiques o entitats públiques o privades per a l'execució del subprojecte de l'annex 1.

La documentació justificativa original detallada en la relació de despeses ha de romandre en poder de l'Ajuntament de Calvià fins que l'òrgan de control la sol·liciti, en el cas que sigui necessari, una vegada iniciat el procediment de revisió i control de la justificació de la subvenció.

En el cas que sigui necessari presentar-los, cadascun dels documents justificatius aportats ha de contenir un segell de l'Ajuntament de Calvià on consti la informació següent:

1r. Nom de l'entitat subvencionada.

2n. Indicació de la resolució de concessió de la subvenció.

3r. Nom del subprojecte.

4t. Percentatge d'imputació i import a càrrec d'aquesta subvenció.

5è. Import amb càrrec a una altra font de finançament i indicació de la font.

No s'ha d'admetre cap justificant que no tengui el segell d'imputació al subprojecte, ni es pot esmenar mitjançant tràmit d'audiència l'incompliment esmentat.

Conclòs el procediment de revisió de la justificació, la documentació aportada s'ha de retornar a l'entitat i han de romandre en l'òrgan concedent les relacions de despeses, els certificats, els oficis i les resolucions pròpies de la tramitació del procediment de control.

En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'ha d'aportar també certificat de taxador o taxadora independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent.

c) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquesta Resolució, que inclogui, com a mínim:

1<sup>r</sup>. El grau de compliment de les fites i els objectius respecte dels fixats inicialment o, si escau, revisats.

En aquest apartat, s'ha de fer constar la data del certificat de final d'obra, en el cas que el subprojecte suposi l'execució d'obres, així com, si escau, la referència expressa al moment de recepció dels diferents serveis o subministraments contractats, en el cas que l'execució del subprojecte exigeixi l'adjudicació d'aquest tipus de contractes.

2n. El cost real del subprojecte i les actuacions realitzades respecte del cost estimat inicialment o revisat.



3r. La descripció detallada de les actuacions realitzades i recollides en l'annex 1 d'aquesta Resolució i la forma d'implementació d'aquestes, així com els mecanismes de control aplicats a la seva execució. En el cas d'actuacions que impliquin rehabilitació, equipaments, construcció d'infraestructures, etc., cal detallar les mesures adoptades i orientades al compliment de les condicions específiques per al compliment del principi DNSH.

2. No s'ha d'entendre del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import total del subprojecte que s'adjunta en l'annex 1. En conseqüència, quan les activitats hagin estat finançades, a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'han d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

3. Una vegada duta a terme la presentació de la justificació, la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball ha de comprovar l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat determinant de la concessió, d'acord amb la documentació aportada a aquests efectes per l'Ajuntament de Calvià, i ha de certificar, si escau, les despeses que siguin subvencionables així com la realització de les activitats que van justificar la concessió del finançament.

El resultat del procediment de comprovació determina si és procedent o no iniciar el procediment de reintegrament de subvencions.

4. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball és la responsable de la recopilació i la valoració de la documentació i la informació presentades per l'Ajuntament de Calvià, com a destinatari final de la subvenció, així com de l'elaboració, la tramesa d'informació i la incorporació de la documentació acreditativa que sigui necessària per justificar el compliment de les fites i els objectius establerts en la Decisió d'implementació del Consell i en les decisions operatives, així com de la preparació de la documentació acreditativa que s'estableixi en els mecanismes de verificació.

5. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball té l'obligació de presentar un compte justificatiu final tant pel que fa als imports utilitzats com a les fites i els objectius aconseguits després del tancament de l'MRR, és a dir, després de tots els possibles controls nacionals i comunitaris que puguin recaure sobre les mesures que es financin.

6. Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, l'Ajuntament de Calvià ha de trametre a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball qualsevol documentació addicional que se li requereixi per a la justificació tant de les actuacions subvencionades com del compliment de les condicions imposades en aquesta Resolució.



## Novè Comprovació i control de la subvenció

1. L'òrgan concedent, la Secretaria d'Estat de Turisme, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes, i els òrgans estatals i europeus que tinguin encomanat el control i el seguiment dels fons de l'MRR, en particular la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeu, l'OLAF i la Fiscalia Europea, i tots aquells òrgans de control competents, inclosos els recollits en l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament financer (Reglament UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, poden realitzar tots aquells controls i inspeccions que considerin convenients a fi d'assegurar la bona finalitat de l'ajuda concedida.

2. L'Ajuntament de Calvià s'ha de sotmetre a qualsevol actuació de control i inspecció, i també ha de prestar col·laboració i proporcionar qualsevol altra documentació i informació que els ens abans esmentats considerin necessàries per verificar el compliment de les condicions establertes en aquesta Resolució. Es considera que l'oposició a la realització d'aquestes comprovacions i inspeccions pot constituir causa de reintegrament de l'ajuda, sense perjudici de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

3. En virtut de l'establert en l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament financer (Reglament UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018), la percepció de fons del PRR està condicionada que es presenti compromís per escrit per concedir els drets i els accessos necessaris per garantir que la Comissió, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents duguin a terme les seves competències de control.

4. L'Ajuntament de Calvià ha de custodiar i conservar tota la documentació original justificativa de l'aplicació dels fons rebuts per facilitar les activitats de comprovació i control, per si mateix o mitjançant la imposició d'aquesta obligació a les terceres persones que hagin participat en l'execució del subprojecte, entenent com a tal els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'aboni el saldo de l'operació financera, en els termes prevists en l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol.

## Desè Publicitat de les actuacions

Carrer de Montenegro, núm. 5  
07012 Palma  
Tel. 971 17 66 00  
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es  
[www.mrrturisme.caib.es](http://www.mrrturisme.caib.es)



1. Aquesta Resolució ha de ser objecte de registre i publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Totes les convocatòries, licitacions, convenis i resta d'instruments jurídics emesos en execució del subprojecte de l'annex 1 han de contenir, en l'encapçalament i en el cos de desenvolupament, la referència «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».

3. A fi de dotar de notorietat i visibilitat el subprojecte de l'annex 1 d'aquesta Resolució, l'Ajuntament de Calvià es compromet a adoptar mesures de difusió suficients i adequades a la naturalesa de les actuacions, en les quals s'han d'incloure necessàriament:

a) Actuacions de difusió en línia en les xarxes socials i pàgines web oficials per descriure la zona objecte del Pla i les actuacions que s'han d'emprendre a fi de donar-les a conèixer entre residents i turistes.

b) Sessió informativa, mitjançant un acte públic, adreçat a empresariat, mitjans de comunicació i població en general, per informar-los dels objectius i les actuacions vinculades al subprojecte.

4. En totes les publicacions a què es refereix aquesta clàusula, finançades en tot o en part amb el pressupost del Pla, cal incloure la llegenda «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència», així com la imatge institucional de totes les parts d'aquesta Resolució.

5. D'acord amb l'article 34, apartat 2, del Reglament 2021/241, les persones perceptores dels fons de la Unió han d'esmentar l'origen d'aquest finançament i vetllar per donar-li visibilitat, incloent-hi, quan escaigui, l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequada que indiqui «finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU», en els termes previstos en l'article 9, apartats 3 i 4, de l'Ordre HFP/1030/2021. Aquesta publicitat s'ha de realitzar de conformitat amb el que estableix el Manual de marca del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència confeccionat per la Secretaria d'Estat de Comunicació, disponible en l'enllaç següent: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

6. A fi d'assegurar la comunicació i la transparència adequades, l'Ajuntament de Calvià ha de proporcionar informació sobre la publicació de qualsevol convocatòria d'ajuda o procediment de licitació perquè sigui inclosa en la pàgina web gestionada per l'autoritat responsable, i ha de designar un responsable de comunicació a fi d'assegurar el compliment dels requisits establerts en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021.

7. S'estableix l'obligatorietat per a l'Ajuntament de Calvià d'avisar, amb una



antelació de quinze dies, la persona representant designada per la Direcció General de Turisme perquè, si és possible, acudeixi als actes publicitaris organitzats per a la difusió de les actuacions establertes en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

### **Onzè** **Obligacions de l'Ajuntament de Calvià**

Amb caràcter general, són obligacions de l'Ajuntament de Calvià les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003 així com les contingudes en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, i, en concret, les següents:

1. Complir les fites i els objectius de les actuacions previstes en l'annex 1 d'aquesta Resolució; complir els terminis d'execució establerts, i justificar l'execució de les actuacions de conformitat amb aquesta Resolució.
2. No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005.
3. No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat una ajuda percebuda il·legal i incompatible amb el mercat interior (a excepció de les ajudes destinades a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).

4. L'Ajuntament de Calvià ha de justificar documentalment que s'han creat a Espanya tots els llocs de feina necessaris per fer l'activitat, que es realitzarà amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social al territori nacional.

Les actuacions finançables han de complir la finalitat, els criteris, els terminis, els objectius i les fites inclosos en la Decisió d'implementació del Consell (CID).

5. L'Ajuntament de Calvià es compromet a adquirir preferentment, en l'àmbit de les intervencions de l'eix de transició digital, tecnologia europea en el desenvolupament dels plans, i a respectar en tots els casos la normativa nacional i internacional en matèria de política comercial.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. A aquests efectes, de conformitat amb l'article 22 del Reglament de l'MRR i 132 del Reglament financer de la Unió Europea, les persones perceptores estan obligades a conservar els documents justificatius i la resta de documentació concernent al finançament, en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir de l'operació que s'hagi realitzat, de conformitat amb





el que estableix l'apartat quart del punt novè de la Resolució.

7. Procedir, si escau, al reintegrament total o parcial dels fons percebuts, en cas de donar-se els supòsits previstos en l'article 13 d'aquesta Resolució i els previstos en els articles 37 de la Llei 38/2003 i 44 del Decret legislatiu 2/2005.

8. Assegurar la regularitat de la despesa subjacent i l'adopció de mesures adreçades a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interès i prevenir el doble finançament.

9. L'Ajuntament de Calvià i la persona contractista o subcontractista han d'acceptar de manera expressa la cessió de dades entre administracions públiques a fi de poder donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el model que recull l'annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021.

10. L'Ajuntament de Calvià i las persones beneficiàries, contractistes i subcontractistes d'aquesta ajuda, sota la responsabilitat de l'entitat local executora, han d'emplenar la Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR que puguin afectar el seu àmbit de gestió i que consta com a annex IV.C en l'Ordre HFP/1030/2021.

#### **Dotzè** **Coordinació administrativa**

1. A partir de la realització del pagament efectiu a favor de l'Ajuntament de Calvià, la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i l'Agència Turística de les Illes Balears (AETIB) s'han de reunir mensualment per impulsar l'execució de les actuacions incloses en l'annex 1 i tractar alguna de les qüestions següents:

- a) Analitzar els obstacles que es puguin presentar al llarg de l'execució de l'objecte d'aquesta Resolució que n'impedeixin o en dificultin la consecució.
- b) Resoldre els problemes d'interpretació i compliment de la Resolució de concessió de subvenció i, en aquest cas, impartir les instruccions necessàries per assegurar la realització de les actuacions.
- c) Proposar a la Comissió de Seguiment del Pla Territorial la modificació d'alguna de les actuacions previstes, sempre que es mantingui la mateixa finalitat; proposar-li l'ajust dels romanents generats a conseqüència del cost més baix d'alguna partida del subprojecte de l'annex 1; traslladar-li el percentatge d'execució aconseguit trimestralment, i comunicar-li qualsevol incidència en l'execució i el desenvolupament de les actuacions incloses, i qualsevol altra qüestió de la seva competència.
- d) Qualsevol altres qüestions que siguin proposades per qualsevol de les dues



administracions.

2. Aquestes reunions han d'estar formades per:

- a) Una persona representant designada per la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, per a la qual es pot preveure una suplent, que n'ha d'exercir la presidència.
- b) Una persona representant designada per l'AETIB, per a la qual es pot preveure una suplent.
- c) Dues persones representants designades per l'Ajuntament de Calvià, per a les quals es poden preveure suplents.

3. Les reunions poden fer-se per mitjans electrònics i de totes cal aixecar acta.

4. A la reunió poden assistir les pesones expertes o tècniques que es considerin necessàries per assessorar sobre els assumptes que s'hi sotmetin a estudi. Les persones que acudeixin a les reunions per informar sobre qualsevol d'aquests conceptes disposen de veu, però no de vot.

### **Tretzè**

#### **Reintegraments i incompliments**

Procedeix el reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes per l'Ajuntament de Calvià i l'exigència de l'interès de demora establert, amb caràcter general, en la legislació de finances de la Comunitat Autònoma, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual se n'acordi el reintegrament o la data en què la persona deutora hagi efectuat l'ingrés si aquesta data és anterior, en els casos prevists pels articles 36 i següents de la Llei 38/2003; per l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005 i, en particular, quan l'Ajuntament de Calvià:

- a) No aconseguixi, en tot o en part, les fites o els objectius prevists.
- b) No pugui acreditar l'assoliment dels objectius per manca de fiabilitat dels indicadors reportats.
- c) Dugui a terme qualsevol irregularitat que afecti mesures sota la seva responsabilitat determinada en qualsevol control desenvolupat per autoritats nacionals, comunitàries o autonòmiques.
- d) No utilitzi, totalment o parcialment, les quantitats rebudes per a les actuacions per a les quals es van transferir.
- e) Incompleixi l'obligació de justificació de les inversions o la justificació d'aquestes sigui insuficient.
- f) Incompleixi el principi DNSH o les condicions recollides tant en el PRTR com en la Decisió d'execució del Consell (CID) del component 14.
- g) Incompleixi les obligacions relatives a l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital.

Carrer de Montenegro, núm. 5  
07012 Palma  
Tel. 971 17 66 00  
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es  
[www.mrrturisme.caib.es](http://www.mrrturisme.caib.es)

28

<https://vd.caib.es/1687511779005-653571567-605506952344717193>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1687511779005-653571567-605506952344717193>

CSV: 1687511779005-653571567-605506952344717193

h) Incompleixi la normativa d'ajudes d'estat i, en especial, les mesures relatives a evitar frau, corrupció, conflicte d'interessos o doble finançament, en protecció dels interessos financers de la Unió.

i) Incompleixi les obligacions que li corresponen en matèria de prevenció, detecció, comunicació, correcció i avaluació del risc de frau, corrupció i conflicte d'interès.

j) Incompleixi qualsevol altra obligació establerta en aquesta Resolució, així com en la normativa aplicable a aquest efecte.

### **Catorzè** **Entitat col·laboradora**

1. L'AETIB ha de col·laborar en la gestió d'aquesta subvenció i ajudar a comprovar el compliment i l'efectivitat de les condicions o els requisits determinants per atorgar-la, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix aquesta subvenció.

2. El 30 d'agost de 2022, es va formalitzar un acord entre la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i l'AETIB pel qual es determinen les actuacions que ha de realitzar l'AETIB en qualitat d'entitat col·laboradora d'aquesta subvenció.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver rebut aquesta Resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En la data de la signatura electrònica

El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball  
Iago Negueruela Vázquez



### Annex 1

Eixos d'actuacions prioritàries	Actuacions	Total
EIX 1	Creació de l'espai natural entre el bulevard de Peguera i la zona maritimoterrestre de la Platja de Torà	600.000,00 €
<b>Total EIX 1</b>		<b>600.000,00 €</b>
EIX 2		
<b>Total EIX 2</b>		
EIX 3		
<b>Total EIX 3</b>		
EIX 4		
<b>Total EIX 4</b>		
<b>Total eixos</b>		<b>600.000,00 €</b>

Carrer de Montenegro, núm. 5  
 07012 Palma  
 Tel. 971 17 66 00  
 coordinacioturisme@dgoturis.caib.es  
[www.mrrturisme.caib.es](http://www.mrrturisme.caib.es)

