

CATÀLEG OFERTES BEQUES

Oferta 01/20: IMEB - SERVEIS ECONÒMICS



PROJECTA'T 2020/2021

Beques pràctiques formatives en serveis municipals
per a persones noutitulades universitàries/de cicles formatius.



**Nosaltres cream les oportunitats,
tu les aprofites**

Ginesta 7, Bendinet 971 139 139 664652003 beca@calvia.com

@BECAcalvia



DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 01/20 IMEB – Serveis econòmics

DADES DE LA BECA

| | |
|--|--|
| Perfil: | Titulació universitària de Grau en ADE o equivalent |
| | Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura. |
| Lloc: | Institut Municipal d'Educació i Biblioteques - Ajuntament de Calvià (C/ Julià Bujosa Sans Batle, 1, Calvià) |
| Duració: | 10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici al mes d'octubre) |
| Dedicació i horari: | 6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8 h i les 15.30 h. Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca. |
| Places: | 1 |
| Quantia mensual en concepte d'ajuda: | 855,00 € |
| Termini i lloc de presentació de sol·licituds: | Del 28 d'agost al 21 de setembre de 2020. Preferentment a través del Registre Electrònic Comú o a través de Formulari habilitat de manera excepcional: Accés: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeiMJA6IWhNaN3Sk1wepXApCSDfOdeBfbY_BR8rdozlBe36Q/viewform |

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública, en concret de l'àrea de comptabilitat.
- Conèixer les fonts instrumentals per al correcte desenvolupament de la labor professional.
- Augmentar els coneixements sobre conceptes legals, normativa i altres aspectes relacionats.
- Fomentar la capacitat de creació i estructuració normativa davant diferents suposats de fet.
- Conèixer el funcionament de la gestió comptable en un organisme públic.
- Adquirir coneixements relatius a la terminologia econòmica.
- Rebre formació transversal que permeti un millor desenvolupament personal i professional.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- La gestió i conciliació de comptes bancaris.
- El suport administratiu de tots els processos que es duen a terme.
- L'elaboració d'estadístiques econòmiques.

-
- El control i la liquidació de preus públics.
 - La gestió i tramitació d'impostos de l'Agència Tributària.
 - La comptabilització de factures.
 - La tramitació de pagaments a proveïdors.
 - El funcionament ordinari de l'IMEB.
 - El contacte amb empreses, l'assistència i l'atenció al públic.
 - La revisió d'impostos i ingressos.
 - El seguiment de la facturació i l'emissió de pagaments.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

Competències Genèriques

- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

Competències Específiques

- Competències relacionades amb la gestió de la informació (cerca, anàlisi i síntesi, expressió, etc.).
 - Coneixements sobre dret administratiu.
 - Coneixement del llenguatge relatiu a l'àmbit d'actuació.
 - Coneixement sobre polítiques econòmiques relatives a l'Administració Pública.
 - Habilitats en qüestions econòmiques.
 - Habilitats en l'ús de diferents fonts instrumentals per a l'obtenció d'informació.
 - Coneixement de la terminologia econòmica relativa al sector públic.
-

-
- Habilitats en l'ús de tècniques estadístiques.
-

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Model d'instància presentada en termini i forma.
 - Expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
 - Títol acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent.
 - Currículum actualitzat amb foto carnet.
 - Document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques curriculars.
 - Document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars.
 - Acreditació, si és el cas, haver fet accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).
 - Extracte de l'informe de vida laboral.
 - Carta de motivació: haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i la motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de cursar-la pot aportar al seu procés formatiu.
-

CRITERIS PER VALORAR

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Haver fet pràctiques acadèmiques relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar. | 1 punt per experiència feta per curs acadèmic | Fins a un màxim de 2 punts. |
|---|---|-----------------------------|

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Haver fet pràctiques acadèmiques relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar. | 1 punt per experiència feta per curs acadèmic | Fins a un màxim de 2 punts |
|---|---|----------------------------|

| | | |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| Haver cursat accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc). | 0,25 punts per acció formativa | Fins a un màxim de 2 punts |
|---|--------------------------------|----------------------------|

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, la capacitat resolutiva, les habilitats d'interrelació, la capacitat de treball en equip, la motivació, els interessos i els aspectes específics de la beca. | | Fins a un màxim de 4 punts |
|---|--|----------------------------|
