

➔ **ORIENTACIONS PER PRESENTAR UNA SOL·LICITUD PER REGISTRE ELECTRÒNIC.**

1. El [Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat](#) es presenta, una vegada realitzada la identificació mitjançant el **certificat electrònic**, com un formulari en el qual s'han d'emplenar les dades següents:

- a. **Datos del interesado/Dades de l'interessat.**
- b. **Organismo destinatario/Organisme destinatari (Ajuntament de Calvià).**
- c. **Asunto/Assumpte (resum o extracte del què sol·licita).**
- d. **Expone/Exposa (explicació del tema o assumpte).**
- e. **Solicita/Sol·licita.**

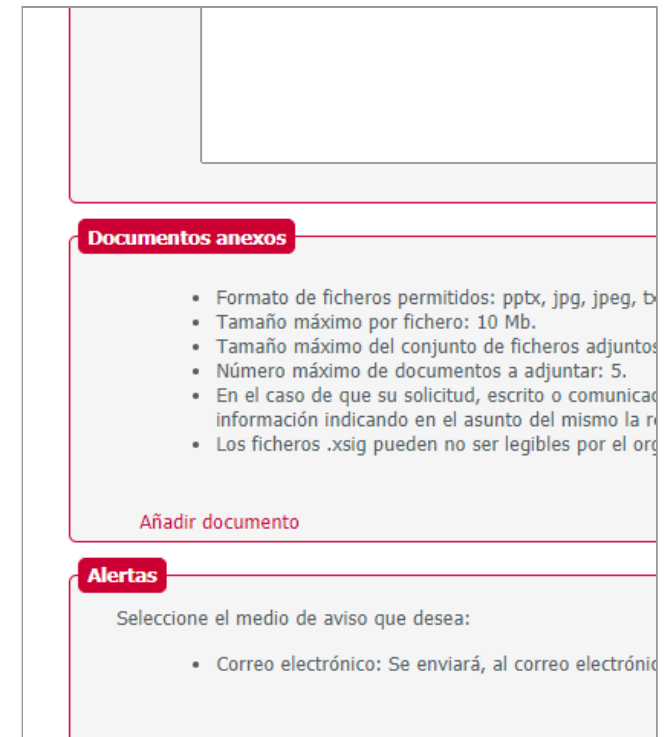


The screenshot shows the 'Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)' form. It includes the following sections:

- Alta de registros / Búsqueda de registros** (Navigation tabs)
- Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)** (Form title)
- En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente.** (Instructions)
- Datos del interesado** (Interested party data):
 - Persona física** (Physical person):
 - Tipo de documento: NIF
 - Value: [Redacted]
 - Dirección del interesado** (Interested party address):
 - Tipo de vía: [Dropdown]
 - Nombre y número de vía: [Text]
 - Bloque: [Text]
 - Escalera: [Text]
 - Piso: [Text]
 - Puerta: [Text]
 - Código postal: [Text] (Obligatorio si el país es España)
 - Teléfono: [Text]
 - País: ESPAÑA
 - Provincia: [Dropdown] (Obligatorio si el país es España)
 - Localidad: [Dropdown] (Obligatorio si el país es España)
- Datos de la solicitud** (Request data):
 - Organismo destinatario: [Text] **Buscador**
 - Comience a escribir parte del nombre del organismo o localicelo en el Buscador.
 - Asunto: [Text]
 - Expone: [Text area] (4000 / 4000)
 - Solicita: [Text]

2. En un segon bloc, una vegada introduïdes les dades d'identificació, localització i de descripció de la sol·licitud, podrà **adjuntar documentació en cas necessari**.
3. El Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat informa clarament sobre les **característiques que ha de tenir la documentació que es pot adjuntar**:

- **Format** de fitxers permesos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, ODG, odt, ods, pdf, ODP, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamany màxim per fitxer: 10 Mb.
- Tamany màxim del conjunt de fitxers adjunts: 15 Mb.
- Número màxim de documents a adjuntar: 5.
- En cas de que la sol·licitud, escrit o comunicació inclou documentació annexa que superi els límits establerts, en quant al número de documents annexes i/o al seu tamany, es pot realitzar un segon enviament amb la resta d'informació, indicant a l'assumpte la referència al número de registre del primer enviament.

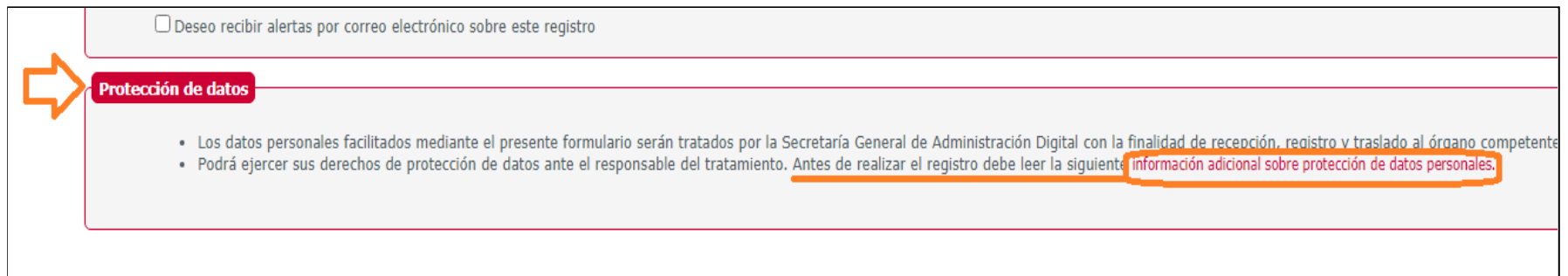


The screenshot shows a web interface for uploading documents. It features a section titled "Documentos anexos" with a list of allowed file formats and sizes. Below this list is a button labeled "Añadir documento". There is also an "Alertas" section with a dropdown menu for selecting the notification method, with "Correo electrónico" as one of the options.

Tot i admetre diferents formats, **és MOLT ACONSELLABLE** que el **document signat electrònicament tingui format PDF !**

4. Per poder fer l'enviament de la sol·licitud pel Registre Electrònic de l'AGE, una vegada emplenat i haven't adjuntat la documentació requerida, **heu de clicar necessàriament damunt el text de color vermell de l'apartat de Protecció de dades "información adicional sobre protección de datos personales"**.

Només s'obrirà un document informatiu que, una vegada llegit, podeu tancar i continuar amb l'enviament:



Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro

Protección de datos

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente.
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. **Antes de realizar el registro debe leer la siguiente información adicional sobre protección de datos personales.**